

INSTITUTO DEL CAFE DE C.R.
PLAN ANUAL OPERATIVO
RESUMEN EJECUTIVO

OCARMONA
rpo40_01.rep

Periodo 2024

Programa 001-DIRECCION Y ADMINISTRACION

Unidad 017-UNIDAD DE INFORMÁTICA

Objetivo General Su principal objetivo es dar el soporte técnico, Administración y Diseño de Telecomunicaciones y Sistemas Informáticos, necesarios para la gestión de las unidades funcionales del Instituto del Café. Mediante servicios de alta disponibilidad, que significa que sus servicios van a estar de manera permanente en un esquema de 24/7 o sea 24 horas los 7 días de la semana, todos con un eficiente balanceo de sus cargas de trabajo en los diferentes servidores. Además de un plan de respaldos de sus datos que asegure la información del ICAFE. Todos estos puntos son los pilares básicos para poder contar con un Data Center con todas las funciones básicas.

Objetivo(s) Especifico(s):

1. Contar con un ambiente de producción mediante el storage principal y que los datos de este equipo puedan ser replicado tanto en el ambiente de contingencias mediante el storage destinado para dicho fin. Ambos estarán disponibles para su utilización ante cualquier eventualidad.
2. Tener un balanceo de sus cargas de trabajo y WAF (Web Application Firewall) en los ambientes de producción, contingencia y que permita optimizar al máximo los recursos de los servicios ofrecidos.
3. Permitir que el ICAFE pueda trabajar todas sus aplicaciones en ambiente de alta disponibilidad en un esquema de 24/7.
4. Contar con un adecuado plan de respaldos que permita asegurar su plataforma tecnológica ante una eventual contingencia tecnológica.
5. Ofrecer servicios y trámites en línea a los diferentes sectores del ICAFE como son Productores, Beneficiadores, Exportadores y Tostadores de manera eficiente y en línea desde cualquier lugar del país.
6. Mantener actualizados sus sistemas de defensa contra virus, correos masivos y posibles intrusos mediante un plan y política de actualización constante del software del firewall, antivirus y antispam.
7. Establecer el control interno necesario para el uso de Internet y lograr que este servicio sea utilizado de la mejor manera posible y de una forma segura para sus usuarios en el momento de realizar sus operaciones.
8. Renovar a la institución en lo relacionado al servicio de correo electrónico, ofimática y otras herramientas tecnológicas que faciliten las funciones de cada colaborador utilizando la mas reciente tecnología.
9. Establecer un proceso de capacitaciones a usuario internos en el uso de las herramientas de ICAFE, para el uso eficiente y aprovechamiento del software institucional.

INSTITUTO DEL CAFE DE C.R.
PLAN ANUAL OPERATIVO
RESUMEN EJECUTIVO

OCARMONA
rpo40_01.rep

Proyecto: 1 **Modalidad:** Trimestral **Tipo:** Operativo

Periodo:	1	2	3	4
	X	X	X	X

Descripcion: Acciones Operativas

Justificacion:

Objetivo:

Accion:

Actividad	Detalle	Meta	Tipo Indicador	Periodo				Responsable
				1	2	3	4	
1	Renovación de Soporte y Licenciamiento y Configuración y administración del software de sistema operativo Linux y Windows en la infraestructura de servidores.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Eduardo Jesus Campos Espinoza
2	Renovación de Soporte y Licenciamiento y Configuración y administración del software del sistema de gestión de base de datos ORACLE.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Hugo Chinchilla Alfaro
3	Configurar y Administrar la infraestructura de almacenamiento SAN.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Hugo Chinchilla Alfaro
4	Configurar y Administrar la infraestructura de aplicaciones Web y móviles.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Hugo Chinchilla Alfaro
5	Configurar y administrar el software de desarrollo de aplicaciones web y móviles.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Hugo Chinchilla Alfaro
6	Renovación de Soporte y Licenciamiento y Configuración y administración de FIREWALL, WAF, Router, SWITCH aplicando políticas y reglas de seguridad para reguardar la seguridad de la red.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Eduardo Jesus Campos Espinoza
7	Renovación del Soporte y Mantenimiento asi como configuración, administración y seguimiento de los equipos de seguridad y continuidad del Data Center (UPS, GENERADOR ELECTRICO y AIRES)	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Jose Miguel Velluti Murillo
8	Renovación de Contratos de Servicios de Lineas de Internet asi como la Configuración y administración correcta para el funcionamiento adecuado de la red interna tanto de oficinas centrales como regionales.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Eduardo Jesus Campos Espinoza
9	Renovación de Dominios y Certificados de Seguridad asi como la Configuración y Administración de los servicios brindados por los servidores de Dominio y Web.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Eduardo Jesus Campos Espinoza
10	Renovación de Servicios de Publicaciones y Configuración y administración de los servicios brindados por los servidores de aplicaciones móviles.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Jean Carlos Espinoza Fajardo
11	Renovación de Licenciamiento y Configuración y administración del Servicio de EndPoint antivirus actualizado y con las políticas correctas de funcionamiento mediante la implementación de reglas de seguridad.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Eduardo Jesus Campos Espinoza
12	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los diferentes equipos de cómputo.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Jose Miguel Velluti Murillo
13	Instalar y configurar el hardware y software en los diferentes equipos de la institución, sea este nuevo o versiones actualizadas.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Jose Miguel Velluti Murillo
14	Renovación de Licenciamiento y Administración, Soporte y mantenimiento a las herramientas de Office 365 incluyendo Sharepoint y Exchange en todas sus herramientas (usuarios, grupos, contactos, etc).	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Eduardo Jesus Campos Espinoza
15	Gestionar Control Interno.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Olman Carmona Otarola
16	Gestionar Valoración del Riesgo.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Olman Carmona Otarola
17	Gestionar Recomendaciones de Auditoria.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Olman Carmona Otarola
18	Realizar el proceso de desarrollo, migración, automatización y reingeniería de aplicaciones y procesos transaccionales a la plataforma de servicio WEB.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Royner Alexander Luna Ramirez
19	Realizar la atención, automatización, desarrollo e integración de los procesos de investigación técnica del sector cafetalero.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Royner Alexander Luna Ramirez
20	Realizar la atención, automatización, desarrollo e integración de los procesos de software para FONASCAFE.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Carlos Chavez Zeas

INSTITUTO DEL CAFE DE C.R.
PLAN ANUAL OPERATIVO
RESUMEN EJECUTIVO

OCARMONA
rpo40_01.rep

Proyecto: 1 **Modalidad:** Trimestral **Tipo:** Operativo

Periodo:	1	2	3	4
	X	X	X	X

Descripción: Acciones Operativas

Justificación:

Objetivo:

Acción:

Actividad	Detalle	Meta	Tipo Indicador	Periodo				Responsable
				1	2	3	4	
21	Realizar proceso de desarrollo, migración, automatización y reingeniería de aplicaciones, procesos transaccionales, servicios web y de aplicaciones móviles.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Jean Carlos Espinoza Fajardo
22	Realizar procesos de automatización, desarrollo e integración de procesos del core de software básico del ERP.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Hugo Chinchilla Alfaro
23	Realizar la atención, automatización, desarrollo e integración de los procesos del software de información cafetalera.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Hugo Chinchilla Alfaro
24	Realizar la atención, automatización, desarrollo e integración de los procesos de software de Presupuesto, Compras e Inversiones.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Hugo Chinchilla Alfaro
25	Realizar la atención, automatización, desarrollo e integración de los procesos del software de control interno institucional, tales como: SISPLAN, SEVRI, SCI, RECOMENDACIONES.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Hugo Chinchilla Alfaro
26	Renovación de Soporte y Configuración y Administración de la Central Telefonica IP.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Eduardo Jesus Campos Espinoza
27	Gestión y administración de compras, contrataciones, presupuesto, PAO y servicios de soporte fisico-logico de la infraestructura de TI.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Olman Carmona Otarola
29	Renovación de Soporte y Licenciamiento y Administración y Configuración del Sistema de gestión y digitalización documental.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Olman Carmona Otarola
30	Realizar capacitaciones a los usuarios internos del ICAFE sobre las herramientas institucionales para su mejor aprovechamiento.	4	CAPACITACIÓN(ES)	X	X	X	X	Olman Carmona Otarola
31	Renovación de Servicio de Respaldos y Realización de la gestion del proceso de respados de informacion tanto a usuarios internos como Institucional.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Hugo Chinchilla Alfaro
32	Preparar, generar y dar respuesta a la informacion solicitada por las diferentes usuarios internos y externos	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Olman Carmona Otarola
33	Renovación de Licenciamiento ANYDESK y Soporte a Usuario Internos y Externos en Software y Hardware	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Jose Miguel Velluti Murillo
34	Gestionar la Ética Institucional	0	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Olman Carmona Otarola
35	Realizar la atención, automatización, desarrollo e integración de los procesos de software Inversiones.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Carlos Chavez Zeas
36	Renovación de Licenciamiento ZOOM y brindar soporte en las reuniones de Junta Directiva y otras	20	REUNIÓN(ES)	X	X	X	X	Jose Miguel Velluti Murillo
37	Realizar la atención, automatización, desarrollo e integración de los procesos de software del portal autogestion Institucional	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Royner Alexander Luna Ramirez
38	Realizar la actualización y mantenimiento de la página Web Institucional, y renovación de herramientas de WORDFENCE Y SURVERMONKEY	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Eduardo Jesus Campos Espinoza

INSTITUTO DEL CAFE DE C.R.
PLAN ANUAL OPERATIVO
RESUMEN EJECUTIVO

OCARMONA
rpo40_01.rep

Proyecto: 2 **Modalidad:** Trimestral

Tipo: Especifico

Periodo:	1	2	3	4
	X	X	X	X

Descripción: Acciones Estrategicas

Justificación:

Objetivo:

Acción:

Actividad	Detalle	Meta	Tipo Indicador	Periodo				Responsable
				1	2	3	4	
1	Migración de Aplicaciones INFORMES DIARIOS, INFORMES QUINCENALES,CONTRATOS de FORMS a APEX	1	SISTEMA(S)	X	X	X	X	Royner Alexander Luna Ramirez
2	Informes de Data Institucional y del Sector	25	INFORME(S)	X	X	X	X	Olman Carmona Otarola
3	Adquisición de 20 computadoras portatiles para la actualización de equipos para usuarios finales.	1	COMPRA(S)		X			Olman Carmona Otarola
4	Desarrollo e implementación de APP para recibo electronico de recibos de fruta.	1	PROYECTO(S)	X	X	X		Jean Carlos Espinoza Fajardo

Proyecto: 3 **Modalidad:** Trimestral

Tipo: Indefinido

Periodo:	1	2	3	4
	X	X	X	X

Descripción: Acciones Extraordinarias

Justificación:

Objetivo:

Acción:

Actividad	Detalle	Meta	Tipo Indicador	Periodo				Responsable
				1	2	3	4	
			INDEFINIDO					Responsable Indefinido