

INSTITUTO DEL CAFE DE C.R.
PLAN ANUAL POR PROGRAMA - UNIDAD
RESUMEN EJECUTIVO

XARAYA
rpo40_01.rep

Periodo 2024

Estado Aprobado

Programa 001-DIRECCION Y ADMINISTRACION

Unidad 016-UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS

Objetivo General Propiciar, garantizar y velar por la correcta ejecución de la Ley sobre el Régimen de Relaciones entre Productores, Beneficiadores y Exportadores de Café, su Reglamento y reformas, y demás leyes conexas; además brindar en forma eficaz y oportuna la asesoría y representación legal a la Institución y al sector en general.

Objetivo(s) Especifico(s):

1. Realizar la gestión de inscripción, desinscripción de los agentes económicos del ICAFÉ, así como mantener actualizada la información en los expedientes de cada uno de los agentes económicos actores.
2. Conformar, asesorar y dar seguimiento hasta la etapa finalización a los procedimientos de orden administrativo que deban ser instaurados para la determinación de la verdad real de los hechos, tanto en la Institución como a nivel del sector ante irregularidades en la gestión de los mismos.
3. Emitir y mantener criterios de legalidad uniformes y actualizados para la correcta operación de la Institución; mismos que podrán ser requeridos por la Junta Directiva, Dirección Ejecutiva, Gerencias y Unidades de la Institución.
4. Dar respuesta oportuna y atender cuando sea requerido de manera expedita y ágil, los distintos procesos judiciales que se accionen por parte de la Institución o en contra de ésta; y dar el acompañamiento hasta su resolución final.
5. Impulsar, asesorar y dar seguimiento a las nuevas leyes, reglamentaciones y modificaciones normativas que surjan durante el período y que tengan como objetivo regular tanto la actividad cafetalera como la Institucionalidad.
6. Garantizar la certeza jurídica de las relaciones interinstitucionales y con terceros que puede celebrar el ICAFE para el cumplimiento de sus objetivos.
7. Asesorar, gestionar y dar seguimiento al proceso de cobro judicial a los Agentes Económicos que mantengan líneas de endeudamiento con FONASCAFÉ.

Catalogo: 1 **Modalidad:** Trimestral **Tipo:** Operativo **Periodo:**

1	2	3	4
X	X	X	X

Descripción: Acciones Operativas

Actividad	Detalle	Meta	Tipo Indicador	Periodo				Responsable
				1	2	3	4	
1	Gestionar Control Interno.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Nadia Pamela Perez Chaves
2	Gestionar Valoracion del Riesgo.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Nadia Pamela Perez Chaves
3	Gestionar Recomendaciones de Auditoria.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Nadia Pamela Perez Chaves
4	Gestionar la ética institucional.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Nadia Pamela Perez Chaves
5	Atención de procesos judiciales -juicios- y actos notariales	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Christian Torres Vega
6	Emisión de criterios, resoluciones y confección de Normas Regulatorias internas	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Nadia Pamela Perez Chaves
7	Confección y revisión de contratos, convenios, cartas de entendimiento y su inclusión en el sistema SISJURI.	1	CONTRATO(S)	X	X	X	X	Maria Fernanda Garita Pérez
8	Inscripción ante el Registro de la Propiedad, de la marca "Café de Costa Rica bajo en emisiones de gases" e implementación del distintivo ¿CAFÉ BAJO EN EMISIONES¿	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Nadia Pamela Perez Chaves
9	Conteo y validación de las votaciones de las Asambleas Electorales	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Nadia Pamela Perez Chaves
10	Inscripción, desinscripción de agentes económicos y digitalización de los expedientes de los agentes económicos	100	EXPEDIENTES	X	X	X	X	Andrea Segura Aguirre
11	Decomisos de Café	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Nadia Pamela Perez Chaves
12	Registro denominación de origen de café por indicación geográfica y distintivos relacionados a la denominación de origen	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Nadia Pamela Perez Chaves
13	Atención y seguimiento al proceso de recursos administrativos y/o judiciales por la presentación de liquidaciones de café que entregan los Beneficiadores	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Nadia Pamela Perez Chaves
14	Generación de operaciones legales para el seguimiento y control legal de FONASCAFÉ	100	JUICIO(S)	X	X	X	X	Diana Sanchez Acosta

Catalogo: 2 **Modalidad:** Trimestral **Tipo:** Especifico **Periodo:**

1	2	3	4
X	X	X	X

Descripción: Acciones Estratégicas

Actividad	Detalle	Meta	Tipo Indicador	Periodo				Responsable
				1	2	3	4	
			INDEFINIDO					Responsable Indefinido

INSTITUTO DEL CAFE DE C.R.
PLAN ANUAL POR PROGRAMA - UNIDAD
RESUMEN EJECUTIVO

XARAYA
rpo40_01.rep

Catalogo: 3

Modalidad: Trimestral

Tipo: Indefinido

Periodo:

1	2	3	4
X	X	X	X

Descripcion: Acciones Extraordinarias

Actividad	Detalle	Meta	Tipo Indicador	Periodo				Responsable
				1	2	3	4	
			INDEFINIDO					Responsable Indefinido