

**INSTITUTO DEL CAFE DE C.R.**  
**PLAN ANUAL POR PROGRAMA - UNIDAD**  
**RESUMEN EJECUTIVO**

XARAYA

rpo40\_01.rep

**Periodo** 2024

**Estado** Aprobado

**Programa** 007-PROGRAMA FONASCAFE

**Unidad** 019-UNIDAD DE APOYO AL FINANCIAMIENTO CAFETA

**Objetivo General** Apoyar la ejecución de todas las iniciativas dirigidas a la sostenibilidad del sector cafetalero a través del establecimiento de sistemas de financiamiento, a fin de incentivar el desarrollo y mantenimiento óptimo de la actividad cafetalera. Además, apoyar las gestiones impulsadas por el sector público y privado, que aporten recursos dirigidos al sector productor cafetalero, para incentivar la actividad y apoyar el desarrollo económico de quienes lo integran.

**Objetivo(s) Especifico(s):**

1. Realizar todas las gestiones necesarias para la ejecutar la ley FONASCAFE y su Reglamento, conforme a las directrices emitidas por su Consejo Ejecutivo.
2. Realizar todas las gestiones necesarias para el desarrollo de los proyectos de financiamiento en convenio entre FONASCAFE y entidades financieras.
3. Verificar y coordinar el pago del reconocimiento del auxilio a la tasa de interés aplicable a los créditos otorgados a los productores en el marco del Programa Nacional de Renovación Cafetalera
4. Realizar todas las acciones necesarias para la administración de la cartera de créditos otorgada en el marco del Fideicomiso de Apoyo a los Productores de Café Afectados por la Roya
5. Realizar todas las acciones necesarias para la administración de la cartera de créditos otorgada en el marco del Fideicomiso de Apoyo a los Productores de Café Afectados por la Roya

**INSTITUTO DEL CAFE DE C.R.**  
**PLAN ANUAL POR PROGRAMA - UNIDAD**  
**RESUMEN EJECUTIVO**

XARAYA  
rpo40\_01.rep

Catalogo: 1

Modalidad: Trimestral

Tipo: Operativo

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
X	X	X	X

Descripcion: Acciones Operativas

Actividad	Detalle	Meta	Tipo Indicador	Periodo				Responsable
				1	2	3	4	
1	Gestionar Control Interno.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Rodolfo Viquez Herrera
2	Gestionar Valoracion del Riesgo.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Rodolfo Viquez Herrera
3	Gestionar Recomendaciones de Auditoria.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Rodolfo Viquez Herrera
4	Gestionar la Ética	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Rodolfo Viquez Herrera
5	Control y seguimiento de: Informes técnicos programa intervención (Avales)	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Wendy Molina Solano
6	Seguimiento acuerdos Consejo FONASCAFE	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Rodolfo Viquez Herrera
7	Autoevaluación SACI - Control de Activos, Gestión y Control de Caja Chica, Inducción Personal nuevo ingreso-Seguimiento: Tiquetes, PAO, Presupuesto, grupo Whatsapp clientes externos, Sistema BANKAP, Índice de Capacidad de Gestión de la CGR.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Rodolfo Viquez Herrera
8	PNRC - AUXILIOS Pago a la Tasa de interés de Créditos (Pago de Auxilio del PNRC cancelar los montos pendientes)	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Wendy Molina Solano
9	ADMINISTRAR FONDO DE AVALES Y GARANTIAS	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Wendy Molina Solano
10	SUSCRIPCION DE CONVENIOS OTORGAMIENTO DE CREDITOS.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Wendy Molina Solano
11	SUGEf Verificación e ingreso de pagos mensuales mayor a 5 millones o su equivalente en dólares \$10,000.00	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Michael Williams Meneses
12	NIIF9 Establecimiento del porcentaje Pérdida Esperada (Marzo - Setiembre)	100	CUMPLIMIENTO	X	X			Michael Williams Meneses
13	APLICACIÓN DE PAGOS y Análisis de cuotas pagadas por cosecha (Manuales)	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Ana Lorena Ñurinda Lepiz
14	APLICACIÓN DE PAGOS y Análisis de cuotas pagadas por cosecha (Masivos)	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Evelyn Rojas Bolaños
15	APLICACIÓN DE PAGOS y Análisis de cuotas pagadas por cosecha (Masivos, retenciones, sobregiros. CONTROL DEL PAGOS DIARIO y DESGLOCE DIARIO A CONTABILIDAD	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Evelyn Rojas Bolaños
16	APLICACIÓN DE PAGOS y Análisis de cuotas pagadas por cosecha (Manuales cancelaciones)	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Ana Lorena Ñurinda Lepiz
17	APLICACIÓN DE PAGOS y Análisis de cuotas pagadas por cosecha (Masivos menores de 10mil, moras a reconocer)	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Michael Williams Meneses
18	DEVOLUCIONES por pagos de más a productores de dineros (Retenciones)	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Evelyn Rojas Bolaños
19	Pago de COMISIONES a beneficios por retenciones Reconocimiento por comisiones varias por retenciones	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Ana Lorena Ñurinda Lepiz
20	CIERRE MENSUAL de las carteras de crédito/ Cierre Cuentas por Pagar/ reportes	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Ana Lorena Ñurinda Lepiz
21	Suspensión de Beneficios por no Retenciones (verificar pagos)	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Evelyn Rojas Bolaños
22	Suspensión de Beneficios por no Retenciones (Verificacion de beneficios por suspender)	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Michael Williams Meneses
23	Suspensión de Beneficios por no Retenciones (cartas)	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Karen Chavarria Ramos
24	PROCESO DE READECUACIONES, NOVACIONES Y ARREGLOS DE PAGO (Contratos, pagarés) GIRAS REGIONALES	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Alfonso Solera Ocampo
25	CARTERA DE FROYA Y READECUACIONES (certificaciones crédito cancelado, crédito al día, certificación de deuda)	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Wendy Molina Solano
26	FALLECIDOS Registro de deudores en sistema (Archivo)	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Alfonso Solera Ocampo
27	PROCESO DE READECUACIONES NOVACIONES Y ARREGLOS DE PAGO.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Michael Williams Meneses
28	GESTION DE COBRO AMINISTRATIVO Y CARTERAS DE CRÉDITO (Reportes, listados firmas beneficiadoras, atención al cliente, llamadas, mensajes, estados de cuenta, movimientos, certificaciones)	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Rodolfo Viquez Herrera
29	PROCESOS COBRO JUDICIAL (Listado de Cobros)	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Michael Williams Meneses
30	PROCESOS COBRO JUDICIAL (estado de cuenta,	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Karen Chavarria Ramos

**INSTITUTO DEL CAFE DE C.R.**  
**PLAN ANUAL POR PROGRAMA - UNIDAD**  
**RESUMEN EJECUTIVO**

XARAYA  
rpo40\_01.rep

**Catalogo:** 1

**Modalidad:** Trimestral

**Tipo:** Operativo

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
X	X	X	X

**Descripcion:** Acciones Operativas

Actividad	Detalle	Meta	Tipo Indicador	Periodo				Responsable
				1	2	3	4	
	expedientes, contratos y garantías, reporte de equifax)							
31	Devolución de Garantías Créditos (Cancelados) y Remision de Copias solicitud de Expedientes y Garantías (CréditosActivos)	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Karen Chavarria Ramos
32	Elaboración de Minutas Comité de Crédito y Actas Consejo Ejecutivo FONASCAFE y Actualización de Borrador Acuerdos de Actas.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Karen Chavarria Ramos
33	Generar Estadísticas para presentación Consejo Director de FONASCAFE (Pagos, Retenciones, Readecuaciones, Estado, entre otros y Congreso Nacional Cafetalero - FONASCAFE)	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Michael Williams Meneses
34	Elaboración de Archivo y digitalización	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Wendy Molina Solano

**Catalogo:** 2

**Modalidad:** Trimestral

**Tipo:** Específico

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
X	X	X	X

**Descripcion:** Acciones Estrategicas

Actividad	Detalle	Meta	Tipo Indicador	Periodo				Responsable
				1	2	3	4	
1	Proyecto CASAS DE LA ALEGRIA y grupos indígenas.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Rodolfo Viquez Herrera
2	C.C.S.S. - Aseguramiento de la mano de obra - Apoyo a los programas de responsabilidad social	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Rodolfo Viquez Herrera
3	I.N.S - Aseguramiento de la mano de obra - Apoyo a los programas de responsabilidad social	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Rodolfo Viquez Herrera

**Catalogo:** 3

**Modalidad:** Trimestral

**Tipo:** Indefinido

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
X	X	X	X

**Descripcion:** Acciones Extraordinarias

Actividad	Detalle	Meta	Tipo Indicador	Periodo				Responsable
				1	2	3	4	
			INDEFINIDO					Responsable Indefinido