

INSTITUTO DEL CAFE DE C.R.
PLAN ANUAL POR PROGRAMA - UNIDAD
RESUMEN EJECUTIVO

XARAYA
rpo40_01.rep

Periodo 2024

Estado Aprobado

Programa 005-GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Unidad 052-RECUR. HUMANOS Y SERV. ADM.

Objetivo General Proveer, mantener y desarrollar un recurso humano altamente calificado y motivado para alcanzar los objetivos de la institución a través de la aplicación de programas eficientes de administración de recursos humanos, así como velar por el cumplimiento de las normas y procedimientos vigentes, en materia de competencia.

Objetivo(s) Especifico(s):

1. Dotar al personal de programas de capacitación, con el propósito de que el ICAFE cuente con personal altamente competente, para alcanzar los objetivos institucionales.
2. Dar apoyo a los componentes de la institución, preservando la salud y mejorando las condiciones laborales del trabajador, disminuir las tasas de ausentismo, enfermedad, accidentología y de conflictos gremiales.
3. Reducir la vulnerabilidad y la amenaza, así como del impacto negativo que tienen las condiciones peligrosas en el centro de trabajo.
4. Velar por la satisfacción de los colaboradores encontrando áreas de oportunidad que nos permitan mejorar el clima de trabajo en ICAFE.
5. Contar con el recurso humano idóneo en los puestos de las diferentes áreas y garantizar objetividad y transparencia en los procesos de nombramiento de personal.

Catalogo: 1

Modalidad: Trimestral

Tipo: Operativo

Periodo:

1	2	3	4
X	X	X	X

Descripción: Acciones Operativas

Actividad	Detalle	Meta	Tipo Indicador	Periodo				Responsable
				1	2	3	4	
1	Gestionar Control Interno.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Wendoly Sanchez Espinoza
2	Gestionar Valoracion del Riesgo.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Wendoly Sanchez Espinoza
3	Gestionar Recomendaciones de Auditoria.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Wendoly Sanchez Espinoza
4	Elaboración y ejecución del plan de capacitación	24	CAPACITACIÓN(ES)	X	X	X	X	Wendoly Sanchez Espinoza
5	Realización de actividades motivacionales para el persona	24	ACTIVIDAD(ES)	X	X	X	X	Wendoly Sanchez Espinoza
6	Realizar la evaluación del desempeño 360 a todo el personal.	1	EVALUACIÓN(ES)			X		Wendoly Sanchez Espinoza
7	Ejecución del plan de sucesión del ICAFE	1	PLAN (ES)	X	X	X	X	Wendoly Sanchez Espinoza
8	Realizar la actualización de los perfiles de puesto a nivel institucional.	1	ACTIVIDAD(ES)		X			Glenda Ulate Solis
9	Realizar procesos de reclutamiento y selección para la dotación del personal técnico y administrativo idóneo y necesario para el ICAFE	30	PROCESO(S)	X	X	X	X	Wendoly Sanchez Espinoza
10	Gestionar las planillas de pago para cumplir con la remuneración que le corresponde a cada funcionario de la institución.	24	ACTIVIDAD(ES)	X	X	X	X	Maria Jose Bravo Ocon
11	Realizar la actualización y control de las vacaciones del personal.	12	ACTIVIDAD(ES)	X	X	X	X	Maria Jose Bravo Ocon
12	Elaboración de procesos de contratación administrativa	1	ACTIVIDAD(ES)		X			Glenda Ulate Solis
13	Registro y seguimiento de las Declaraciones Juradas de Bienes en la CGR.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Glenda Ulate Solis
14	Realizar el estudio salarial de manera tal de que cada puesto laboral este siendo correctamente remunerado.	1	ESTUDIO(S)		X			Wendoly Sanchez Espinoza
15	Realizar giras a las diferentes regionales del ICAFE.	2	GIRA(S)		X			Wendoly Sanchez Espinoza
16	Confección, archivo y digitalización de los expedientes laborales.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Maria Jose Bravo Ocon
17	Gestionar trámites generales de la Unidad de Desarrollo Organizacional.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Wendoly Sanchez Espinoza
18	Inspecciones en temas de Salud Ocupacional	5	INSPECCIÓN(ES)	X	X	X	X	Dayana Herrera Castro
19	Realizar capacitaciones en temas de Salud Ocupacional	12	CAPACITACIÓN(ES)	X	X	X	X	Dayana Herrera Castro
20	Gestión de labores de Salud Ocupacional	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Dayana Herrera Castro
21	Realizar los informes pertinentes a temas de Salud Ocupacional	5	ACTIVIDAD(ES)	X	X	X	X	Dayana Herrera Castro
22	Realizar el Plan Anual Operativo de la Unidad de Desarrollo Organizacional	1	PLAN (ES)		X	X		Wendoly Sanchez Espinoza
23	Limpieza de las Oficinas Centrales de ICAFE	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Wendoly Sanchez Espinoza
24	Elaboración del Presupuesto de salarios y gastos operativos	100	CUMPLIMIENTO			X		Wendoly Sanchez Espinoza

INSTITUTO DEL CAFE DE C.R.
PLAN ANUAL POR PROGRAMA - UNIDAD
RESUMEN EJECUTIVO

XARAYA
rpo40_01.rep

Catalogo: 2 **Modalidad:** Trimestral

Tipo: Especifico

Periodo:

1	2	3	4
X	X	X	X

Descripcion: Acciones Estrategicas

Actividad	Detalle	Meta	Tipo Indicador	Periodo				Responsable
				1	2	3	4	
1	Estudios de Clima Organizacional 2024-2025	3	ESTUDIO(S)	X	X	X		Wendoly Sanchez Espinoza

Catalogo: 3 **Modalidad:** Trimestral

Tipo: Indefinido

Periodo:

1	2	3	4
X	X	X	X

Descripcion: Acciones Extraordinarias

Actividad	Detalle	Meta	Tipo Indicador	Periodo				Responsable
				1	2	3	4	
			INDEFINIDO					Responsable Indefinido