

INSTITUTO DEL CAFE DE C.R.
PLAN ANUAL OPERATIVO
RESUMEN EJECUTIVO

DPEREZ

rpo40_01.rep

Periodo 2024

Programa 002-GERENCIA TECNICA

Unidad 222-REGIONAL DE COTO BRUS

Objetivo General Fomentar en el sector cafetalero de Coto Brus la producción integral sostenible con enfoque en Buenas Prácticas Agrícolas, rentabilidad económica y responsabilidad social, a través de transferencia de tecnología, servicios técnicos y actividades de normativa basado en la institucionalidad del ICAFE según Ley 2762 y en la administración de FONASCAFE

Objetivo(s) Especifico(s):

1. Transferir en forma oportuna la tecnología productiva recomendada y actualizada por el centro de investigaciones de café del ICAFE al sector cafetalero, basado en la importancia de las Buenas Prácticas Agrícolas y la necesidad de ser rentables
2. Realizar, ejecutar y apoyar actividades de normativa según la institucionalidad del ICAFE y la Ley 2762 y FONASCAFE
3. Ofrecer servicios técnicos especializados en función a la demanda del sector
4. Apoyar otras unidades y dependencias del ICAFE, FONASCAFE y en los procesos de responsabilidad social del sector, y promoción café de Costa Rica
5. Ejecutar proyectos especiales del ICAFE en la Región de Coto Brus, y su representación local participando en programas de apoyo y articulación interinstitucional

INSTITUTO DEL CAFE DE C.R.
PLAN ANUAL OPERATIVO
RESUMEN EJECUTIVO

DPEREZ
rpo40_01.rep

Proyecto: 1 **Modalidad:** Trimestral

Tipo: Operativo

Periodo:	1	2	3	4
	X	X	X	X

Descripcion: Acciones Operativas

Justificacion:

No Aplica

Objetivo:

No Aplica

Accion:

No Aplica

Actividad	Detalle	Meta	Tipo Indicador	Periodo				Responsable
				1	2	3	4	
1	Gestionar Control Interno.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Responsable Indefinido
2	Gestionar Valoracion del Riesgo.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Responsable Indefinido
3	Gestionar Recomendaciones de Auditoria.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Responsable Indefinido
4	Charlas	6	ACTIVIDAD(ES)	X	X	X		Daniela Pérez Suárez
5	Demostraciones	15	ACTIVIDAD(ES)		X	X	X	Daniela Pérez Suárez
6	Dias de Campo	3	ACTIVIDAD(ES)		X	X	X	Daniela Pérez Suárez
7	Sesiones del Curso Integral de Caficultura	12	SESIONES CURSO INTEGRAL		X	X	X	Daniela Pérez Suárez
8	Hojas Divulgativas Digitales	8	PUBLICACIÓN(ES)	X	X	X	X	Daniela Pérez Suárez
9	Seguimiento parcelas y fincas demostrativas	20	VISITA(S)	X	X	X	X	Responsable Indefinido
10	Gira local grupos técnicos	2	GIRA(S)		X	X		Daniela Pérez Suárez
11	Participación y apoyo en feria del café	1	FERIA(S)		X			Responsable Indefinido
12	Visitas Tecnicas a Fincas	360	VISITA(S)	X	X	X	X	Responsable Indefinido
13	Curso de Barismo y Catación	3	CURSO(S)	X	X	X		Daniela Pérez Suárez
14	Muestreos Técnicos (Roya, Broca, Otros)	205	EVALUACIÓN(ES)	X	X	X	X	Jeisson Jeraldo Chavarria Toruño
15	Mensajería WhatsApp por Listas Difusión y Comunicación individual	1000	MENSAJERÍA DE WHATSAPP	X	X	X	X	Griceldy Miranda Fernández
16	Revisión y Mantenimiento Estaciones Meteorologicas	16	BOLETA(S) LABOR(ES) Y SEGUIMIENTO	X	X	X	X	Jeisson Jeraldo Chavarria Toruño
17	Representacion ICAFE en la Region (Cosel, CCE, Casas Alegria y Otras)	32	ASISTENCIA (S)	X	X	X	X	Responsable Indefinido
18	Comité Técnico Regional de Café	4	SESIONES CTR	X	X	X	X	Responsable Indefinido
19	Realizar estudios e Informes Técnicos (Floraciones, Estimaciones cosecha, Otros)	16	REPORTE	X	X	X	X	Responsable Indefinido
20	Muestreo de Rendimientos	150	MUESTRAS RENDIMIENTO	X	X			Jeisson Jeraldo Chavarria Toruño
21	Revision y Sellado de Medidas	250	VERIFICACIÓN (S)				X	Jeisson Jeraldo Chavarria Toruño
22	Verificaciones de Exportaciones	8	INSPECCIÓN(ES)	X	X			Jeisson Jeraldo Chavarria Toruño
23	Pre-inspecciones de exportaciones	16	PREMUESTRAS	X	X			Jeisson Jeraldo Chavarria Toruño
24	Inspección/modificacion/inclusión de recibidores	30	REVISION(ES)			X	X	Jeisson Jeraldo Chavarria Toruño
25	Recomendación y Entrega de Beauveria bassiana	300	DOSIS		X			Griceldy Miranda Fernández
26	Recomendación y Entrega de Trichoderma	500	DOSIS		X	X		Griceldy Miranda Fernández
27	Recepción de muestras de Suelos y Traslado	800	MUESTRA(S)	X	X	X		Griceldy Miranda Fernández
28	Interpretacion Analisis de Suelos	250	INTERPRETACIÓN(ES)		X	X		Daniela Pérez Suárez
29	Recepción y Traslado Muestras Foliars	200	MUESTRA(S)			X		Griceldy Miranda Fernández
30	Interpretacion Resultados Foliars	100	INTERPRETACIÓN(ES)		X	X		Daniela Pérez Suárez
31	Muestreos y Traslado de Aguas Residuales	6	MUESTRA(S)	X	X			Jeisson Jeraldo Chavarria Toruño
32	Venta de Semilla autorizada	200	KILOGRAMO(S)		X			Griceldy Miranda Fernández
33	Entrega de Tablas de Broca Digital	15	BENEFICIADOR(ES)				X	Daniela Pérez Suárez
34	Apoyo Unidades y otras dependencias ICAFE	240	SOLICITUD(ES)	X	X	X	X	Responsable Indefinido

INSTITUTO DEL CAFE DE C.R.
PLAN ANUAL OPERATIVO
RESUMEN EJECUTIVO

DPEREZ
 rpo40_01.rep

Proyecto: 1 **Modalidad:** Trimestral

Tipo: Operativo

Periodo:

1	2	3	4
X	X	X	X

Descripcion: Acciones Operativas

Justificacion:

No Aplica

Objetivo:

No Aplica

Accion:

No Aplica

Actividad	Detalle	Meta	Tipo Indicador	Periodo				Responsable
				1	2	3	4	
35	Gestiones de la Regional y asuntos administrativos	12000	AVANCE(S)	X	X	X	X	Responsable Indefinido
36	Atención a consultas y Recepción de documentos	4000	ATENCIONES	X	X	X	X	Griceldy Miranda Fernández
37	Atención y gestion en Sistemas	4000	REQUERIMIENTO(S)	X	X	X	X	Responsable Indefinido
38	Elaboración de Carnet para aseguramiento	5000	DOCUMENTO(S)	X		X		Griceldy Miranda Fernández
39	Aseguramiento Recolectores	5000	RECOLECTORES	X		X		Griceldy Miranda Fernández
40	Estudio de estimación de Cosecha Expectativa sector	3	REPORTE	X	X	X		Responsable Indefinido
41	Programación y Reunión Semanal	50	PROGRAMACIÓN(ES)	X	X	X	X	Responsable Indefinido
42	Atención Sistema de Tiquetes	240	TIQUETES	X	X	X	X	Responsable Indefinido
43	Atención Sistema SINSPE y SIVUCE (exportaciones y pre exportaciones)	24	REQUERIMIENTO(S)	X	X			Jeisson Jeraldo Chavarria Toruño
44	Atención, Apoyo y seguimiento denuncias normativa	10	SOLICITUD(ES)	X		X		Responsable Indefinido
45	Estudios de afluencia de cosecha y ajuste cuotas sector Beneficiador	12	REPORTE	X		X		Responsable Indefinido
46	Estudio de requerimientos de mano de obra	1	REPORTE	X				Responsable Indefinido
47	Participación semana de evaluacion de investigación	1	ASISTENCIA (S)			X		Responsable Indefinido
48	Elaboración de Informes Administrativos	17	INFORME(S)	X	X	X	X	Griceldy Miranda Fernández

Proyecto: 2 **Modalidad:** Trimestral

Tipo: Especifico

Periodo:

1	2	3	4
X	X	X	X

Descripcion: Acciones Estrategicas

Justificacion:

No Aplica

Objetivo:

No Aplica

Accion:

No Aplica

Actividad	Detalle	Meta	Tipo Indicador	Periodo				Responsable
				1	2	3	4	
			INDEFINIDO					Responsable Indefinido

INSTITUTO DEL CAFE DE C.R.
PLAN ANUAL OPERATIVO
RESUMEN EJECUTIVO

DPEREZ
rpo40_01.rep

Proyecto: 3 **Modalidad:** Trimestral **Tipo:** Indefinido

Periodo:

1	2	3	4
X	X	X	X

Descripcion: Acciones Extraordinarias

Justificacion:

No Aplica

Objetivo:

No Aplica

Accion:

No Aplica

Actividad	Detalle	Meta	Tipo Indicador	Periodo				Responsable
				1	2	3	4	
			INDEFINIDO					Responsable Indefinido