

INSTITUTO DEL CAFE DE C.R.
PLAN ANUAL POR PROGRAMA - UNIDAD
RESUMEN EJECUTIVO

XARAYA
 rpo40_01.rep

Periodo 2024

Estado Aprobado

Programa 005-GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Unidad 051-GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Objetivo General La Gerencia de Administración y Finanzas tiene como objetivo programar, organizar, dirigir, controlar y supervisar las actividades de las Unidades a cargo, Unidad Contable Financiera, Unidad de Desarrollo Organizacional, Unidad de Contratación Administrativa, Archivo Institucional y Área de Control Interno, velando por el feil cumplimiento de la normativa legal y técnica aplicable.

Objetivo(s) Especifico(s):

1. Realizar las inversiones del ICAFE con la mayor rentabilidad posible de acuerdo con lo que ofrece el mercado financiero y en cumplimiento de lo que establece el Manual de Políticas y Procedimientos del Presupuesto y las políticas emitidas por la Junta Directiva.
2. Diseñar procedimientos requeridos y mejorar los existentes de la Gerencia, de manera que conviertan en procesos ágiles.
3. 3. Controlar, apoyar y dirigir las actividades de cada una de las dependencias de la Gerencia con el fin de que se logren los objetivos institucionales en tiempo y forma.
4. 4. Apoyar el control interno institucional mediante la valoración de los riesgos institucionales con el fin de coadyuvar con el cumplimiento de la normativa legal y técnica que rige al ICAFE.
5. Apoyar la ética institucional a través de la Comisión de Valores.
6. Apoyar y orientar a las diferentes dependencias del ICAFE en materia del control presupuestario.

Catalogo: 1 **Modalidad:** Trimestral **Tipo:** Operativo **Periodo:**

1	2	3	4
X	X	X	X

Descripción: Acciones Operativas

Actividad	Detalle	Meta	Tipo Indicador	Periodo				Responsable
				1	2	3	4	
1	Gestionar Control Interno.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Xinia Araya Orozco
2	Gestionar Valoracion del Riesgo.	1	INFORME(S)		X			Xinia Araya Orozco
3	Gestionar Recomendaciones de Auditoria.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Xinia Araya Orozco
4	Confeción Plan Trimestral de Inversiones	4	INFORME(S)	X	X	X	X	Johnny Aguilar Mendez
5	Revisión del cierre contable mensual y presentación de Estados Financieros	4	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Johnny Aguilar Mendez
6	Presentación Plan Trimestral a Junta Directiva	4	INFORME(S)	X	X	X	X	Johnny Aguilar Mendez
7	Presentción Ejecución Presupuestaria a Junta Directiva	4	INFORME(S)	X	X	X	X	Johnny Aguilar Mendez
8	Gestionar la Ética Institucional	1	ACTIVIDAD(ES)		X			Xinia Araya Orozco
9	Planeación, formuación, autorización, control y seguimiento del Presupuesto	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Isabel Cristina Espinoza Ugalde
10	Adquisición e Implementación del ERP	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Johnny Aguilar Mendez
11	Recepción, registro, control y seguimiento del Archivo Institucional.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Luis Badilla Porras
12	Control Gasto Combustible	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Diego Mora Luna
13	Revisión y Mantenimiento vahículos	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Diego Mora Luna
14	Control Seguros vehículos	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Diego Mora Luna
15	Control stop repuestos	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Diego Mora Luna
16	Seguimiento GPS	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Cristian Alfaro Paniagua

Catalogo: 2 **Modalidad:** Trimestral **Tipo:** Especifico **Periodo:**

1	2	3	4
X	X	X	X

Descripción: Acciones Estrategicas

Actividad	Detalle	Meta	Tipo Indicador	Periodo				Responsable
				1	2	3	4	
1	Participación en reformulación Plan Estratégico Institucional	100	CUMPLIMIENTO		X			Johnny Aguilar Mendez

Catalogo: 3 **Modalidad:** Trimestral **Tipo:** Indefinido **Periodo:**

1	2	3	4
X	X	X	X

Descripción: Acciones Extraordinarias

Actividad	Detalle	Meta	Tipo Indicador	Periodo				Responsable
				1	2	3	4	
			INDEFINIDO					Responsable Indefinido