

INSTITUTO DEL CAFE DE C.R.
PLAN ANUAL OPERATIVO
RESUMEN EJECUTIVO

XARAYA
 rpo40_01.rep

Periodo 2023

Programa 001-DIRECCION Y ADMINISTRACION

Unidad 016-UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS

Objetivo General Propiciar, garantizar y velar por la correcta ejecución de la Ley sobre el Régimen de Relaciones entre Productores, Beneficiadores y Exportadores de Café, su Reglamento y reformas, y demás leyes conexas; además brindar en forma eficaz y oportuna la asesoría y representación legal a la Institución y al sector en general.

Objetivo(s) Específico(s):

1. Realizar la gestión de inscripción, desinscripción de los agentes económicos del ICAFÉ, así como mantener actualizada la información en los expedientes de cada uno de los agentes económicos actores.
2. Conformar, asesorar y dar seguimiento hasta la etapa finalización a los procedimientos de orden administrativo que deban ser instaurados para la determinación de la verdad real de los hechos, tanto en la Institución como a nivel del sector ante irregularidades en la gestión de los mismos.
3. Emitir y mantener criterios de legalidad uniformes y actualizados para la correcta operación de la Institución; mismos que podrán ser requeridos por la Junta Directiva, Dirección Ejecutiva, Gerencias y Unidades de la Institución.
4. Dar respuesta oportuna y atender cuando sea requerido de manera expedita y ágil, los distintos procesos judiciales que se accionen por parte de la Institución o en contra de ésta; y dar el acompañamiento hasta su resolución final.
5. Impulsar, asesorar y dar seguimiento a las nuevas leyes, reglamentaciones y modificaciones normativas que surjan durante el período y que tengan como objetivo regular tanto la actividad cafetalera como la Institucionalidad.
6. Garantizar la certeza jurídica de las relaciones interinstitucionales y con terceros que puede celebrar el ICAFE para el cumplimiento de sus objetivos.
7. Asesorar, gestionar y dar seguimiento al proceso de cobro judicial a los Agentes Económicos que mantengan líneas de endeudamiento con FONASCAFÉ.

Proyecto: 1

Modalidad: Trimestral

Tipo: Operativo

Periodo:

1	2	3	4
X	X	X	X

Descripción: Acciones Operativas

Justificación:

No Aplica

Objetivo:

No Aplica

Acción:

No Aplica

Actividad	Detalle	Meta	Tipo Indicador	Periodo				Responsable
				1	2	3	4	
1	Gestionar Control Interno.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Juan Carlos Rodriguez Cordero
2	Gestionar Valoracion del Riesgo.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Juan Carlos Rodriguez Cordero
3	Gestionar Recomendaciones de Auditoria.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Juan Carlos Rodriguez Cordero
4	Atención de procesos judiciales -juicios-	100	JUICIO(S)	X	X	X	X	Juan Carlos Rodriguez Cordero
5	Generación de actos notariales.	4	CERTIFICACION(ES)	X	X	X	X	Juan Carlos Rodriguez Cordero
6	Emisión de resoluciones	150	RESOLUCIÓN(ES) JURÍDICA(S)	X	X	X	X	Juan Carlos Rodriguez Cordero
7	Generación de operaciones legales para el seguimiento y control legal de FONASCAFÉ	100	JUICIO(S)	X	X	X	X	Juan Carlos Rodriguez Cordero
8	Emisión de criterios	1	DOCUMENTO(S)	X	X	X	X	Juan Carlos Rodriguez Cordero
9	Inscripción y descripción de agentes económicos	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Juan Carlos Rodriguez Cordero
10	Confección de Normas Regulatorias internas	1	DOCUMENTO(S)	X	X	X	X	Juan Carlos Rodriguez Cordero
11	Brindar asesoría legal al FONASCAFÉ	1	ASESORÍA(S)	X	X	X	X	Juan Carlos Rodriguez Cordero
12	Confección y revisión de contratos, convenios, cartas de entendimiento.	1	CONTRATO(S)	X	X	X	X	Juan Carlos Rodriguez Cordero

INSTITUTO DEL CAFE DE C.R.
PLAN ANUAL OPERATIVO
RESUMEN EJECUTIVO

XARAYA
rpo40_01.rep

Proyecto: 2 **Modalidad:** Trimestral

Tipo: Especifico

Periodo:

1	2	3	4
X	X	X	X

Descripción: Acciones Estrategicas

Justificación:

No Aplica

Objetivo:

No Aplica

Acción:

No Aplica

Actividad	Detalle	Meta	Tipo Indicador	Periodo				Responsable
				1	2	3	4	
1	Revisión de expedientes de contratos para su inclusión en el sistema SISJURI	1	EXPEDIENTES		X	X		Juan Carlos Rodriguez Cordero
2	Digitalización de expedientes de Agentes Económicos	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Juan Carlos Rodriguez Cordero
3	Mejorar la distinción entre contratos y convenios para la utilización de la nomenclatura correcta de acuerdo a su contenido.	100	SEGUIMIENTO	X	X	X	X	Juan Carlos Rodriguez Cordero
4	Inscripción ante el Registro de la Propiedad, de la marca "Café de Costa Rica bajo en emisiones de gases".	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Juan Carlos Rodriguez Cordero

Proyecto: 3 **Modalidad:** Trimestral

Tipo: Indefinido

Periodo:

1	2	3	4
X	X	X	X

Descripción: Acciones Extraordinarias

Justificación:

No Aplica

Objetivo:

No Aplica

Acción:

No Aplica

Actividad	Detalle	Meta	Tipo Indicador	Periodo				Responsable
				1	2	3	4	
			INDEFINIDO					Responsable Indefinido