

INSTITUTO DEL CAFE DE C.R.
PLAN ANUAL OPERATIVO
RESUMEN EJECUTIVO

XARAYA

rpo40_01.rep

Periodo 2023

Programa 005-GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Unidad 052-RECUR. HUMANOS Y SERV. ADM.

Objetivo General Proveer, mantener y desarrollar un recurso humano altamente calificado y motivado para alcanzar los objetivos de la institución a través de la aplicación de programas eficientes de administración de recursos humanos, así como velar por el cumplimiento de las normas y procedimientos vigentes, en materia de competencia.

Objetivo(s) Especifico(s):

1. Dotar al personal de programas de capacitación, con el propósito de que el ICAFE cuente con personal altamente competente, para alcanzar los objetivos institucionales.
2. Dar apoyo a los componentes de la institución, preservando la salud y mejorando las condiciones laborales del trabajador, disminuir las tasas de ausentismo, enfermedad, accidentología y de conflictos gremiales.
3. Reducir la vulneabilidad y la amenaza, así como del impacto negativo que tienen las condiciones peligrosas en el centro de trabajo.
4. Velar por la satisfacción de los colaboradores encontrando áreas de oportunidad que nos permitan mejorar el clima de trabajo en ICAFE.
5. Contar con el recurso humano idóneo en los puestos de las diferentes áreas y garantizar objetividad y transparencia en los procesos de nombramiento de personal.

INSTITUTO DEL CAFE DE C.R.
PLAN ANUAL OPERATIVO
RESUMEN EJECUTIVO

XARAYA
rpo40_01.rep

Proyecto: 1 **Modalidad:** Trimestral **Tipo:** Operativo

Periodo:	1	2	3	4
	X	X	X	X

Descripción: Acciones Operativas

Justificación:

No Aplica

Objetivo:

No Aplica

Acción:

No Aplica

Actividad	Detalle	Meta	Tipo Indicador	Periodo				Responsable
				1	2	3	4	
1	Gestionar Control Interno.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Wendoly Sánchez Espinoza
2	Gestionar Valoracion del Riesgo.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Wendoly Sánchez Espinoza
3	Gestionar Recomendaciones de Auditoria.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Wendoly Sánchez Espinoza
4	Elaboración y ejecución del plan de capacitación	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Wendoly Sánchez Espinoza
5	Realización de actividades motivacionales para el personal	12	ACTIVIDAD(ES)	X	X	X	X	Wendoly Sánchez Espinoza
6	Realizar la evaluación del desempeño 360 a todo el personal.	1	EVALUACIÓN(ES)			X		Wendoly Sánchez Espinoza
7	Elaboración y ejecución del plan de sucesión del ICAFE	1	ACTIVIDAD(ES)	X	X	X	X	Glenda Ulate Solis
8	Realizar la actualización de los perfiles de puesto a nivel institucional.	1	ACTIVIDAD(ES)	X	X	X	X	Glenda Ulate Solis
9	Realizar procesos de reclutamiento y selección para la dotación del personal técnico y administrativo idóneo y necesario para el ICAFE.	30	ACTIVIDAD(ES)	X	X	X	X	Wendoly Sánchez Espinoza
10	Gestionar las planillas de pago para cumplir con la remuneración que le corresponde a cada funcionario de la institución.	24	PLANILLAS	X	X	X	X	Viviana Flores Ugalde
11	Realizar la actualización y control de las vacaciones del personal.	12	ACTIVIDAD(ES)	X	X	X	X	Viviana Flores Ugalde
12	Elaboración de procesos de contratación administrativa	4	PROCESO(S)	X	X	X	X	Glenda Ulate Solis
13	Registro y seguimiento de las Declaraciones Juradas de Bienes en la CGR.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Glenda Ulate Solis
14	Realizar el estudio salarial de manera tal de que cada puesto laboral este siendo correctamente remunerado.	1	ESTUDIO(S)	X				Wendoly Sánchez Espinoza
15	Realizar giras a las diferentes regionales del ICAFE.	1	GIRA(S)			X		Wendoly Sánchez Espinoza
16	Confección, archivo y digitalización de los expedientes laborales.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Viviana Flores Ugalde
17	Brindar atención médica para procurar funcionarios con condiciones de salud óptimas.	1000	CITAS	X	X	X	X	Pamela Bernard Kellerman
18	Realizar campañas para la prevención de la salud.	5	CAMPAÑA(S)	X	X	X	X	Pamela Bernard Kellerman
19	Elaboración de informes médicos	2	INFORME(S)	X	X	X	X	Pamela Bernard Kellerman
20	Gestionar trámites generales de la Unidad de Desarrollo Organizacional.	100	ACTIVIDAD(ES)	X	X	X	X	Wendoly Sánchez Espinoza
21	Gestión de labores del consultorio Médico.	50	ACTIVIDAD(ES)	X	X	X	X	Pamela Bernard Kellerman
22	Inspecciones en temas de Salud Ocupacional	5	INSPECCIÓN(ES)	X	X	X	X	Dayana Herrera Castro
23	Realizar capacitaciones en temas de Salud Ocupacional	12	CAPACITACIÓN(ES)	X	X	X	X	Dayana Herrera Castro
24	Gestión de labores de Salud Ocupacional	20	ACTIVIDAD(ES)	X	X	X	X	Dayana Herrera Castro
25	Realizar los informes pertinentes a temas de Salud Ocupacional	2	INFORME(S)			X		Dayana Herrera Castro
26	Realizar el presupuesto anual de salarios	1	ACTIVIDAD(ES)			X	X	Wendoly Sánchez Espinoza
27	Realizar el Plan Anual Operativo de la Unidad de Desarrollo Organizacional	1	ACTIVIDAD(ES)			X	X	Wendoly Sánchez Espinoza

INSTITUTO DEL CAFE DE C.R.
PLAN ANUAL OPERATIVO
RESUMEN EJECUTIVO

XARAYA
rpo40_01.rep

Proyecto: 2 **Modalidad:** Trimestral **Tipo:** Especifico

1	2	3	4
X	X	X	X

Descripcion: Acciones Estrategicas

Justificacion:

No Aplica

Objetivo:

No Aplica

Accion:

No Aplica

Actividad	Detalle	Meta	Tipo Indicador	Periodo				Responsable
				1	2	3	4	
1	Estudios de Clima Organizacional 2023-2024	3	ESTUDIO(S)	X	X	X		Wendoly Sánchez Espinoza

Proyecto: 3 **Modalidad:** Trimestral **Tipo:** Indefinido

1	2	3	4
X	X	X	X

Descripcion: Acciones Extraordinarias

Justificacion:

No Aplica

Objetivo:

No Aplica

Accion:

No Aplica

Actividad	Detalle	Meta	Tipo Indicador	Periodo				Responsable
				1	2	3	4	
			INDEFINIDO					Responsable Indefinido