

**INSTITUTO DEL CAFE DE C.R.**  
**PLAN ANUAL POR PROGRAMA - UNIDAD**  
**RESUMEN EJECUTIVO**

XARAYA

rpo40\_01.rep

**Periodo** 2023

**Estado** Aprobado

**Programa** 002-GERENCIA TECNICA

**Unidad** 221-REGIONAL DE PÉREZ ZELEDÓN

**Objetivo General** Propiciar el desarrollo integral de la actividad cafetalera a través de la transferencia de tecnología y servicios eficientes y oportunos al Sector Cafetalero de la Región

**Objetivo(s) Especifico(s):**

1. Transferir tecnología al Sector Cafetalero por medio de actividades grupales e individuales: sean estas presenciales o utilizando los diferentes medios virtuales disponibles
2. Brindar asistencia técnica a productores, beneficiadores y otros integrantes del sector cafetalero regional
3. Dar apoyo a otras Unidades del ICAFE en proyectos y actividades especiales definidas por la Gerencia Técnica
4. Ejecutar los proyectos especiales que el ICAFE desarrolle
5. Administrar los recursos asignados a la regional y a la finca la palmira de manera eficiente y razonable
6. Atender las necesidades del sector en temas de recolección de acuerdo al alcance de la regional del ICAFE: ingreso mano de obra, aseguramiento

**Catalogo:** 1

**Modalidad:** Trimestral

**Tipo:** Operativo

**Periodo:**

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
X	X	X	X

**Descripcion:** Acciones Operativas

Actividad	Detalle	Meta	Tipo Indicador	Periodo				Responsable
				1	2	3	4	
1	Gestionar Control Interno.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Jose Daniel Mora Retana
2	Gestionar Valoracion del Riesgo.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Jose Daniel Mora Retana
3	Gestionar Recomendaciones de Auditoria.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Jose Daniel Mora Retana

**INSTITUTO DEL CAFE DE C.R.**  
**PLAN ANUAL POR PROGRAMA - UNIDAD**  
**RESUMEN EJECUTIVO**

XARAYA  
rpo40\_01.rep

**Catalogo:** 2

**Modalidad:** Trimestral

**Tipo:** Especifico

<b>Periodo:</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	X	X	X	X

**Descripcion:** Acciones Estrategicas

Actividad	Detalle	Meta	Tipo Indicador	Periodo				Responsable
				1	2	3	4	
1	NORMATIVA: REVISION Y SELLADO DE MEDIDAS	700	UNIDAD(ES)	X	X			Responsable Indefinido
2	NORMATIVA: MUESTREO DE RENDIMIENTOS	400	MINUTA(S)	X	X	X		Maria Belen Mora Sanchez
3	NORMATIVA: INSPECCION DE CONTENEDORES	100	INSPECCIÓN(ES)	X	X	X	X	Olger Salazar Campos
4	NORMATIVA: INSPECCION DE CONTENEDORES	100	INSPECCIÓN(ES)	X	X	X		Olger Salazar Campos
5	NORMATIVA: INSPECCION DE RECIBIDORES	8	INSPECCIÓN(ES)	X	X	X		Maria Belen Mora Sanchez
6	TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA: Visita fincas	500	VISITA(S)	X	X	X	X	Jose Daniel Mora Retana
7	TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA: Charlas	20	CHARLA(S)	X	X	X	X	Jose Daniel Mora Retana
8	TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA: Demostraciones	20	DEMOSTRACION(ES)	X	X	X	X	Jose Daniel Mora Retana
9	TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA: Seminario	1	SEMINARIO(S)		X			Jose Daniel Mora Retana
10	TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA: Hojas divulgativas	8	HOJA(S) DIVULGATIVA(S)	X	X	X		Jose Daniel Mora Retana
11	TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA: Capacitaciones a Beneficios	2	CAPACITACIÓN(ES)	X	X	X	X	Jose Daniel Mora Retana
12	TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA: Dias de campo	2	DÍA(S) DE CAMPO	X	X			Jose Daniel Mora Retana
13	TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA: Giras	2	GIRA(S)	X	X			Jose Daniel Mora Retana
14	TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA: Curso caficultura	1	CURSO(S)	X	X	X		Jose Daniel Mora Retana
15	TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA: Grupos de whatsapp	20	ATENCIONES	X	X	X	X	Jose Daniel Mora Retana
16	TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA: Parcelas demostrativas	3	ATENCIONES	X	X	X		Jose Daniel Mora Retana
17	TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA: Participacion en feria	2	FERIA(S)	X	X			Jose Daniel Mora Retana
18	SERVICIOS: Recepcion muestras suelo	800	MUESTRA(S)	X	X			Jose Daniel Mora Retana
19	SERVICIOS: Recepcion muestras foliares	25	MUESTRA(S)		X			Jose Daniel Mora Retana
20	SERVICIOS: Muestreo aguas	3	MUESTRA(S)	X		X		Jose Daniel Mora Retana
21	TRANSFERENCIA TECNOLOGIA: Interpretacion analisis suelos	350	INTERPRETACIÓN(ES)	X	X	X	X	Jose Daniel Mora Retana
22	TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA: Interpretacion analisis foliar	25	INTERPRETACIÓN(ES)		X			Jose Daniel Mora Retana
23	SERVICIOS: Venta semilla	250	KILOGRAMO(S)	X	X			Jose Daniel Mora Retana
24	APOYO UNIDADES: Estimacion cosecha	3	ESTIMACIONES		X	X		Jose Daniel Mora Retana
25	GESTIONES DE LA UNIDAD: Atencion de publico en oficina	850	ATENCIONES	X	X	X	X	Jose Daniel Mora Retana
26	GESTIONES DE LA UNIDAD: CONTROL INTERNO	6	ATENCIONES	X	X	X	X	Jose Daniel Mora Retana
27	GESTIONES DE LA UNIDAD: AUDITORIA ATENCION	10	ATENCIONES	X	X	X	X	Jose Daniel Mora Retana
28	APOYO UNIDADES: Curso Barismo	2	CURSO(S)		X			Jose Daniel Mora Retana
29	APOYO UNIDADES:FONASCAFE PAGOS	150	PAGO(S)	X	X	X	X	Jose Daniel Mora Retana
30	APOYO A UNIDADES: FONASCAFE READECIACIONES, FIRMA CONTRATOS, DEVOLUCIONES DINERO	300	ATENCIONES	X	X	X	X	Jose Daniel Mora Retana
31	SERVICIOS Y APOYO OPERATIVO: INGRESO INMIGRANTES	500	ATENCIONES	X	X	X		Jose Daniel Mora Retana
32	SERVICIOS Y APOYO OPERATIVO: REPORTE RECOLECTORES PARA ASEGURAR	1000	ATENCIONES	X	X	X		Jose Daniel Mora Retana
33	APOYO A UNIDADES: CREDITOS FONASCAFE	15	INSPECCIÓN(ES)	X	X	X	X	Jose Daniel Mora Retana

**Catalogo:** 3

**Modalidad:** Trimestral

**Tipo:** Indefinido

<b>Periodo:</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	X	X	X	X

**Descripcion:** Acciones Extraordinarias

Actividad	Detalle	Meta	Tipo Indicador	Periodo				Responsable
				1	2	3	4	
			INDEFINIDO					Responsable Indefinido