

INSTITUTO DEL CAFE DE C.R.
PLAN ANUAL OPERATIVO
RESUMEN EJECUTIVO

XARAYA
rpo40_01.rep

Periodo 2023

Programa 002-GERENCIA TECNICA

Unidad 222-REGIONAL DE COTO BRUS

Objetivo General Fomentar en el sector cafetalero de Coto Brus la producción integral sostenible con enfoque en Buenas Prácticas Agrícolas, rentabilidad económica y responsabilidad social, a través de transferencia de tecnología, servicios técnicos y actividades de normativa basado en la institucionalidad del ICAFE según Ley 2762 y en la administración de FONASCAFE

Objetivo(s) Especifico(s):

1. Transferir en forma oportuna la tecnología productiva recomendada y actualizada por el centro de investigaciones de café del ICAFE al sector cafetalero, basado en la importancia de las Buenas Prácticas Agrícolas y la necesidad de ser rentables.
2. Realizar, ejecutar y apoyar actividades de normativa según la institucionalidad del ICAFE y la Ley 2762 y FONASCAFE
3. Ofrecer servicios técnicos especializados en función a la demanda del sector.
4. Apoyar otras unidades y dependencias del ICAFE, FONASCAFE y en los procesos de responsabilidad social del sector
5. Ejecutar proyectos especiales del ICAFE en la Región de Coto Brus, y su representación local participando en programas de apoyo y articulación interinstitucional

Proyecto: 1

Modalidad: Trimestral

Tipo: Especifico

Periodo:

1	2	3	4
X	X	X	X

Descripción: Acciones estrategicas

Justificación:

No Aplica

Objetivo:

No Aplica

Acción:

No Aplica

Actividad	Detalle	Meta	Tipo Indicador	Periodo				Responsable
				1	2	3	4	
1	Gestionar Control Interno.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Diego Gerardo Loria Villalobos
2	Gestionar Valoracion del Riesgo.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Diego Gerardo Loria Villalobos
3	Gestionar Recomendaciones de Auditoria.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Diego Gerardo Loria Villalobos
4	Charlas	6	ACTIVIDAD(ES)	X	X	X		Daniela Pérez Suárez
5	Demostraciones	12	ACTIVIDAD(ES)	X	X	X		Daniela Pérez Suárez
6	Dias de Campo	2	ACTIVIDAD(ES)	X	X			Diego Gerardo Loria Villalobos
7	Seminario Regional	1	ACTIVIDAD(ES)		X			Diego Gerardo Loria Villalobos
8	Curso integral de caficultura	1	ACTIVIDAD(ES)	X	X	X		Daniela Pérez Suárez
9	Hojas Divulgativas	10	PUBLICACIÓN(ES)	X	X	X	X	Diego Gerardo Loria Villalobos
10	Seguimiento de parcelas y fincas demostrativas	3	SEGUIMIENTO	X	X	X		Diego Gerardo Loria Villalobos
11	Giras Regional con grupos tecnicos	3	ACTIVIDAD(ES)	X	X	X		Diego Gerardo Loria Villalobos
12	Escuelas de almacigós	1	PROYECTO(S)	X	X			Diego Gerardo Loria Villalobos
13	Participación y apoyo feria Regional del Cafe	1	EVENTO(S)		X			Diego Gerardo Loria Villalobos
14	Visitas tecnicas a fincas	350	VISITA(S)	X	X	X	X	Diego Gerardo Loria Villalobos
15	Apoyo y organización curso barismo/catación	2	ACTIVIDAD(ES)	X	X			Daniela Pérez Suárez
16	Representación de ICAFE en la Región	20	ASISTENCIA (S)	X	X	X	X	Diego Gerardo Loria Villalobos
17	Recomendacion y entrega de Beauveria bassiana	300	DOSIS		X			Daniela Pérez Suárez
18	Recomendacion y entrega de Trichoderma	500	DOSIS		X			Daniela Pérez Suárez
19	Interpretación de analisis de suelos	400	INTERPRETACIÓN(ES)	X	X			Daniela Pérez Suárez
20	Interpretacion y recomendación resultados foliares	50	INTERPRETACIÓN(ES)		X			Diego Gerardo Loria Villalobos
21	Apoyo en Mapeo de Fincas Poligonos Pacto Verde	100	POLIGONOS (MAPAS)	X	X	X	X	Daniela Pérez Suárez
22	Participación en Semana de evaluación de Investigación	1	CAPACITACIÓN(ES)	X				Diego Gerardo Loria Villalobos

INSTITUTO DEL CAFE DE C.R.
PLAN ANUAL OPERATIVO
RESUMEN EJECUTIVO

XARAYA
rpo40_01.rep

Proyecto: 2 **Modalidad:** Trimestral

Tipo: Operativo

Periodo:	1	2	3	4
	X	X	X	X

Descripcion: Acciones operativas

Justificacion:

No Aplica

Objetivo:

No Aplica

Accion:

No Aplica

Actividad	Detalle	Meta	Tipo Indicador	Periodo				Responsable
				1	2	3	4	
1	Muestreos técnicos	166	EVALUACIÓN(ES)	X	X	X	X	Jeisson Jeraldo Chavarria Toruño
2	Revisión y mantenimiento estaciones meteorologicas	24	REVISION(ES)	X	X	X	X	Jeisson Jeraldo Chavarria Toruño
3	Realización de informes tecnicos y normativos	16	REPORTE	X	X	X	X	Diego Gerardo Loria Villalobos
4	Realización de informes administrativos	50	REPORTE	X	X	X	X	Griceldy Miranda Fernández
5	Toma, proceso y traslado de muestras rendimientos	140	MUESTRA(S)	X	X	X		Jeisson Jeraldo Chavarria Toruño
6	Revisión y sellado de medidas	250	UNIDAD(ES)				X	Jeisson Jeraldo Chavarria Toruño
7	Verificación de Exportaciones	6	NOTA TÉCNICA 80	X	X			Diego Gerardo Loria Villalobos
8	Preinspecciones exportación	10	PREMUESTRAS	X	X			Jeisson Jeraldo Chavarria Toruño
9	Inspección recibidores	30	INSPECCIÓN(ES)			X		Jeisson Jeraldo Chavarria Toruño
10	Inclusión, modificacion y seguimiento recibidores SISBENE	0	REQUERIMIENTO(S)			X		Jeisson Jeraldo Chavarria Toruño
11	Recepción, ingreso y traslado de muestras suelos	780	MUESTRA(S)	X	X	X		Griceldy Miranda Fernández
12	Recepción, ingreso y traslado de muestras foliares	100	MUESTRA(S)			X		Griceldy Miranda Fernández
13	Muestreo de aguas residuales	6	MUESTRA(S)	X	X			Jeisson Jeraldo Chavarria Toruño
14	Venta de semilla certificada	300	KILOGRAMO(S)		X	X		Griceldy Miranda Fernández
15	Entrega de tablas de broca	0	UNIDAD(ES)	X		X		Jeisson Jeraldo Chavarria Toruño
16	Gestiones de la unidad y asuntos administrativos	8000	REQUERIMIENTO(S)	X	X	X	X	Diego Gerardo Loria Villalobos
17	Actividades de oficina	4000	REQUERIMIENTO(S)	X	X	X	X	Griceldy Miranda Fernández
18	Atención de consultas, recepcion y traslado documentos	4000	ATENCIONES	X	X	X	X	Griceldy Miranda Fernández
19	Atención Sistemas	5000	REQUERIMIENTO(S)	X	X	X	X	Griceldy Miranda Fernández
20	Estudios de estimación de cosechas	3	ESTUDIO(S)	X	X	X		Diego Gerardo Loria Villalobos
21	Programación y reunión semanal	52	MINUTA(S)	X	X	X	X	Diego Gerardo Loria Villalobos
22	Atención y seguimineto Sistema TIQUETES	240	REQUERIMIENTO(S)	X	X	X	X	Diego Gerardo Loria Villalobos
23	Atención sistema SINSPE (exportaciones y pre exportaciones)	14	REQUERIMIENTO(S)	X	X			Jeisson Jeraldo Chavarria Toruño
24	Atención, apoyo y seguimiento denuncias operativas y tecnicas	10	REPORTE	X	X	X	X	Diego Gerardo Loria Villalobos
25	Estudios de afluencia de cosecha y ajuste cuotas	12	REPORTE	X	X	X		Diego Gerardo Loria Villalobos
26	Estudio y reporte de floraciones	1	ESTUDIO(S)		X			Diego Gerardo Loria Villalobos
27	Estudio y reprot de avance de maduración/cosecha	1	ESTUDIO(S)	X		X		Diego Gerardo Loria Villalobos
28	Estudio de requerimientos de mano de obra	1	REPORTE			X		Diego Gerardo Loria Villalobos

INSTITUTO DEL CAFE DE C.R.
PLAN ANUAL OPERATIVO
RESUMEN EJECUTIVO

XARAYA
rpo40_01.rep

Proyecto: 3 **Modalidad:** Trimestral **Tipo:** Indefinido

Periodo:

1	2	3	4
X	X	X	X

Descripción: Acciones Extraordinarias

Justificación:

No Aplica

Objetivo:

No Aplica

Acción:

No Aplica

Actividad	Detalle	Meta	Tipo Indicador	Periodo				Responsable
				1	2	3	4	
1	Visitas tecnicas apoyo proyecto Riego Pittier fincas Cafe COSEL	30	REPORTE	X				Diego Gerardo Loria Villalobos
2	Servicio de Mensajeria WhatsApp	800	MENSAJERÍA DE WHATSAPP	X	X	X	X	Griceldy Miranda Fernández
3	Apoyo unidades y dependencias ICAFE	240	SOLICITUD(ES)	X	X	X	X	Diego Gerardo Loria Villalobos
4	Gestiones de Recomendación mano obra MTSS	50	RECOMENDACIÓN(ES)			X		Diego Gerardo Loria Villalobos
5	Inspección y verificación de albergues recolectores	50	VERIFICACIÓN (S)		X	X		Diego Gerardo Loria Villalobos
6	Elaboración carnet aseguramiento CCSS	500	CARNET(S)	X		X		Griceldy Miranda Fernández
7	Aseguramiento de recolectores	3500	PERSONAS	X	X	X		Griceldy Miranda Fernández