

INSTITUTO DEL CAFE DE C.R.
PLAN ANUAL OPERATIVO
RESUMEN EJECUTIVO

SIPAO
 rpo40_01.rep

Periodo 2021

Programa 005-GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Unidad 052-RECUR. HUMANOS Y SERV. ADM.

Objetivo General Proveer, mantener y desarrollar un recurso humano altamente calificado y motivado para alcanzar los objetivos de la Institución a través de la aplicación de programas eficientes de administración de recursos humanos, así como velar por el cumplimiento de las normas y procedimientos vigentes, en materia de competencia.

Objetivo(s) Especifico(s):

1. Dotar al personal de programas de capacitación, con el propósito de que el ICAFE cuente con personal altamente competente, para alcanzar los objetivos institucionales.
2. Dar apoyo a los componentes de la institución, preservando la salud y mejorando las condiciones laborales del trabajador, disminuir las tasas de ausentismo, enfermedad, accidentología y de conflictos gremiales.
3. Reducir de la vulnerabilidad y la amenaza, así como del impacto negativo que tienen las condiciones peligrosas en el centro de trabajo.
4. Velar por la satisfacción de los colaboradores encontrando áreas de oportunidad que nos permitan mejorar el clima de trabajo en ICAFE.
5. Contar con el recurso humano idóneo en los puestos de las diferentes áreas y garantizar objetividad y transparencia en los procesos de nombramiento del personal.

Proyecto: 1

Modalidad: Trimestral

Tipo: Operativo

Periodo:

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| X | X | X | X |

Descripción: Operativo Anual

Justificación:

Es el flujo continuo e interrelacionado de las actividades de planeacion, organizacion, supervision, direccion y control, desarrolladas para lograr el cumplimiento de las tareas propias de la dependencia, orientada a alcanzar los objetivos y atribuciones del ICAFE, aprovechado los recursos humanos, tecnicos, materiales y de cualquier otro tipo del que se disponga.

Objetivo:

Planear, organizar, supervisar, dirigir y controlar la gestion administrativa de la dependencia a fin de cumplir con las tareas y funciones encomendadas para alcanzar los objetivos del ICAFE.

Accion:

Administracion de los recursos humanos, materiales, financieros u otros, asignados a la dependencia, para a alcanzar el o los objetivos propuestos.

| Actividad | Detalle | Meta | Tipo Indicador | Periodo | | | | Responsable |
|-----------|--|------|-------------------|---------|---|---|---|--------------------------|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 1 | Certificaciones y constancias salariales | 200 | CERTIFICACION(ES) | X | X | X | X | Karol Mora Castillo |
| 2 | Elaboración de planillas | 25 | PLANILLAS | X | X | X | X | Karol Mora Castillo |
| 3 | Evaluación del desempeño | 1 | EVALUACIÓN(ES) | | | X | | Karol Mora Castillo |
| 4 | Implementar recomendaciones de Auditoría Interna | 3 | RECOMENDACIÓN(ES) | X | X | X | X | Wendoly Sánchez Espinoza |
| 5 | Confección de expedientes | 20 | EXPEDIENTES | X | X | X | X | Karol Mora Castillo |
| 6 | Solicitud de bienes y servicios | 2 | SOLICITUD(ES) | | | X | X | Glenda Ulate Solis |
| 7 | Liquidaciones laborales | 25 | LIQUIDACION(ES) | X | X | X | X | Karol Mora Castillo |
| 8 | Control de marcas de los funcionarios | 4 | INFORME(S) | X | X | X | X | Karol Mora Castillo |
| 9 | Control de vacaciones | 12 | REPORTE | X | X | X | X | Karol Mora Castillo |
| 10 | Actividades motivacionales | 8 | ACTIVIDAD(ES) | X | X | X | X | Karol Mora Castillo |
| 11 | Seguimiento SEVRI | 2 | SEGUIMIENTO | X | | X | | Wendoly Sánchez Espinoza |
| 12 | Estudio de salarios | 1 | ESTUDIO(S) | | | X | | Wendoly Sánchez Espinoza |
| 13 | Encuestas | 1 | ENCUESTAS | X | | | | Glenda Ulate Solis |
| 14 | Charlas Recursos Humanos | 4 | CHARLA(S) | X | X | X | X | Glenda Ulate Solis |
| 15 | Consultas Recursos Humanos | 0 | CONSULTA(S) | X | X | X | X | Wendoly Sánchez Espinoza |
| 16 | Giras Recursos Humanos | 5 | GIRA(S) | | | | X | Wendoly Sánchez Espinoza |
| 17 | Gestionar Control Interno. | 100 | CUMPLIMIENTO | X | X | X | X | Wendoly Sánchez Espinoza |
| 18 | Gestionar Valoracion del Riesgo. | 100 | CUMPLIMIENTO | X | X | X | X | Wendoly Sánchez Espinoza |
| 19 | Gestionar Recomendaciones de Auditoria. | 100 | CUMPLIMIENTO | X | X | X | X | Wendoly Sánchez Espinoza |

INSTITUTO DEL CAFE DE C.R.
PLAN ANUAL OPERATIVO
RESUMEN EJECUTIVO

SIPAO
rpo40_01.rep

Proyecto: 2 **Modalidad:** Trimestral **Tipo:** Especifico

| | | | |
|----------|----------|----------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| X | X | X | X |

Descripcion: Capacitación

Justificacion:

Es importante que los colaboradores adquieran los conocimientos, herramientas, habilidades y actitudes para interactuar en el entorno laboral y cumplir con el trabajo que se les encomienda y el logro de los objetivos de la institución.

Objetivo:

Dotar al personal de programas de capacitación, con el propósito de que el ICAFE cuente con personal altamente competente, para alcanzar los objetivos institucionales.

Accion:

Capacitar al personal del ICAFE para dotarlos de conocimientos y habilidades necesarias para el desempeño de sus funciones.

| Actividad | Detalle | Meta | Tipo Indicador | Periodo | | | | Responsable |
|-----------|----------------------------|------|------------------|---------|---|---|---|--------------------|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 1 | Plan de capacitación | 1 | PLAN (ES) | | X | | | Glenda Ulate Solis |
| 2 | Capacitación Institucional | 50 | CAPACITACIÓN(ES) | X | X | X | X | Glenda Ulate Solis |

Proyecto: 3 **Modalidad:** Trimestral **Tipo:** Especifico

| | | | |
|----------|----------|----------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| X | X | X | X |

Descripcion: Médico de Empresa

Justificacion:

Prevenir todo daño causado a la salud de éstos por las condiciones de su trabajo

Objetivo:

Dar apoyo a los componentes de la institución, preservando la salud y mejorando las condiciones laborales del trabajador, disminuir las tasas de ausentismo, enfermedad, accidentología y de conflictos gremiales.

Accion:

Detectar las situaciones que pueden a futuro generar alguna enfermedad o accidente, corregirlas y reducirlas.

| Actividad | Detalle | Meta | Tipo Indicador | Periodo | | | | Responsable |
|-----------|---------------------------------|------|----------------|---------|---|---|---|---------------------------------|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 1 | Consultas médicas | 1272 | CONSULTA(S) | X | X | X | X | Diana Carolina Gonzalez Murillo |
| 2 | Charlas de salud | 12 | CHARLA(S) | X | X | X | X | Diana Carolina Gonzalez Murillo |
| 3 | Campañas de salud | 4 | CAMPAÑA(S) | X | X | X | X | Diana Carolina Gonzalez Murillo |
| 4 | Criterio médico | 0 | CRITERIO | X | X | X | X | Diana Carolina Gonzalez Murillo |
| 5 | Informes médicos | 0 | INFORME(S) | X | X | X | X | Diana Carolina Gonzalez Murillo |
| 6 | Documentación médico de empresa | 0 | DOCUMENTO(S) | X | X | X | X | Diana Carolina Gonzalez Murillo |
| 7 | Reuniones médico de empresa | 0 | REUNIÓN(ES) | X | X | X | X | Diana Carolina Gonzalez Murillo |
| 8 | Giras médico de empresa | 5 | GIRA(S) | | | | X | Diana Carolina Gonzalez Murillo |

INSTITUTO DEL CAFE DE C.R.
PLAN ANUAL OPERATIVO
RESUMEN EJECUTIVO

SIPAO
rpo40_01.rep

Proyecto: 4 **Modalidad:** Trimestral **Tipo:** Especifico

| | | | |
|----------|----------|----------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| X | X | X | X |

Descripción: Salud Ocupacional

Justificación:

Se realiza con el objetivo de que se puedan controlar los riesgos ocupacionales que pueden provocar accidentes y enfermedades laborales, lo cual es trascendental para proteger a los colaboradores y ayudar a que la gestión en materia de salud ocupacional se realice de manera efectiva en el ICAFE.

Objetivo:

Reducir la vulnerabilidad y la amenaza, así como del impacto negativo que tienen las condiciones peligrosas en el centro de trabajo.

Acción:

Mediante la aplicación de los procedimientos descritos en el Plan de Salud Ocupacional y sus documentos relacionados.

| Actividad | Detalle | Meta | Tipo Indicador | Periodo | | | | Responsable |
|-----------|--------------------------------------|------|-------------------|---------|---|---|---|------------------------------|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 1 | Inspecciones en Salud Ocupacional | 3 | INSPECCIÓN(ES) | X | X | X | X | Bryan Steven Artavia Salgado |
| 2 | Informes en Salud Ocupacional | 3 | INFORME(S) | X | X | X | X | Bryan Steven Artavia Salgado |
| 3 | Capacitaciones en Salud Ocupacional | 12 | CAPACITACIÓN(ES) | X | X | X | X | Bryan Steven Artavia Salgado |
| 4 | Reunión Comisión Salud Ocupacional | 12 | REUNIÓN(ES) | X | X | X | X | Bryan Steven Artavia Salgado |
| 5 | Reunión Brigada Salud Ocupacional | 6 | REUNIÓN(ES) | X | X | X | X | Bryan Steven Artavia Salgado |
| 6 | Normativa en Salud Ocupacional | 0 | DOCUMENTO(S) | X | X | X | X | Bryan Steven Artavia Salgado |
| 7 | Documentación en Salud Ocupacional | 0 | DOCUMENTO(S) | X | X | X | X | Bryan Steven Artavia Salgado |
| 8 | Criterios en Salud Ocupacional | 0 | CRITERIO | X | X | X | X | Bryan Steven Artavia Salgado |
| 9 | Consultas en Salud Ocupacional | 0 | CONSULTA(S) | X | X | X | X | Bryan Steven Artavia Salgado |
| 10 | Investigaciones en Salud Ocupacional | 0 | INVESTIGACIÓN(ES) | X | X | X | X | Bryan Steven Artavia Salgado |
| 11 | Giras Salud Ocupacional | 5 | GIRA(S) | | | | X | Bryan Steven Artavia Salgado |

Proyecto: 5 **Modalidad:** Trimestral **Tipo:** Especifico

| | | | |
|----------|----------|----------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| X | X | X | X |

Descripción: Reclutamiento y Selección

Justificación:

Objetivo:

Acción:

| Actividad | Detalle | Meta | Tipo Indicador | Periodo | | | | Responsable |
|-----------|---------|------|----------------|---------|---|---|---|------------------------|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| | | | INDEFINIDO | | | | | Responsable Indefinido |

INSTITUTO DEL CAFE DE C.R.
PLAN ANUAL OPERATIVO
RESUMEN EJECUTIVO

SIPAO
rpo40_01.rep

Proyecto: 6 **Modalidad:** Trimestral

Tipo: Especifico

| | | | | |
|-----------------|----------|----------|----------|----------|
| Periodo: | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | X | X | X | X |

Descripción: Clima Organizacional

Justificación:

Objetivo:

Acción:

| Actividad | Detalle | Meta | Tipo Indicador | Periodo | | | | Responsable |
|-----------|---------|------|----------------|---------|---|---|---|------------------------|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| | | | INDEFINIDO | | | | | Responsable Indefinido |

Proyecto: 7 **Modalidad:** Trimestral

Tipo: Especifico

| | | | | |
|-----------------|----------|----------|----------|----------|
| Periodo: | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | X | X | X | X |

Descripción: Estudio de Ergonomía de Salud Ocupacional

Justificación:

Se realiza con el objetivo de identificar y controlar las condiciones ergonómicas presentes en las labores del Instituto, con la finalidad de mejorar la salud de los trabajadores y la productividad en las diferentes áreas.

Objetivo:

Reducir la vulnerabilidad y la amenaza, así como del impacto negativo que tienen las condiciones peligrosas en el centro de trabajo.

Acción:

Mediante la aplicación de un estudio de ergonomía en las áreas de trabajo.

| Actividad | Detalle | Meta | Tipo Indicador | Periodo | | | | Responsable |
|-----------|--|------|------------------|---------|---|---|---|------------------------------|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 1 | Elaboración de procedimiento Salud Ocupacional | 1 | DOCUMENTO(S) | X | X | X | X | Bryan Steven Artavia Salgado |
| 2 | Diseño de formatos para evaluación de puestos SO | 1 | DOCUMENTO(S) | X | X | X | X | Bryan Steven Artavia Salgado |
| 3 | Inspecciones Salud Ocupacional | 30 | INSPECCIÓN(ES) | X | X | X | X | Bryan Steven Artavia Salgado |
| 4 | Estudio de Salud Ocupacional | 30 | ESTUDIO(S) | X | X | X | X | Bryan Steven Artavia Salgado |
| 5 | Criterio en Salud Ocupacional | 30 | CRITERIO | X | X | X | X | Bryan Steven Artavia Salgado |
| 6 | Perfiles de puesto Salud Ocupacional | 30 | DOCUMENTO(S) | X | X | X | X | Bryan Steven Artavia Salgado |
| 7 | Capacitaciones | 1 | CAPACITACIÓN(ES) | X | X | X | X | Bryan Steven Artavia Salgado |