

INSTITUTO DEL CAFE DE C.R.
PLAN ANUAL OPERATIVO
RESUMEN EJECUTIVO

SIPAO
rpo40_01.rep

Periodo 2021

Programa 005-GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Unidad 053-CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

Objetivo General Ejecutar los procesos de Contratación Administrativa para la adquisición de bienes y servicios, que permitan satisfacer las necesidades del ICAFE en tiempo y oportunidad, según los plazos y marco normativo establecidos.

Objetivo(s) Especifico(s):

1. Simplificar, automatizar y digitalizar los procedimientos, procesos y trámites institucionales a fin de mejorar la atención y satisfacción de los administrados.
2. Establecer la efectividad de ejecución de la Administración en la tramitación de las compras planificadas en el periodo presupuestario respectivo.
3. Propiciar la inducción y mejora a los funcionarios (as) de las distintas unidades solicitantes, sobre los alcances y obligaciones que tienen con los procesos de contratación administrativa, con los proveedores, y para mejorar la eficiencia y eficacia en la elaboración de necesidades de bienes y servicios, la elaboración y suministro de las especificaciones técnicas indicadas en cada una de las solicitudes de compra, aprobaciones del cartel y facturas, entre otros.

Proyecto: 1

Modalidad: Trimestral

Tipo: Operativo

Periodo:	1	2	3	4
	X	X	X	X

Descripcion: Operativo Anual

Justificacion:

Es el flujo continuo e interrelacionado de las actividades de planeacion, organizacion, supervision, direccion y control, desarrolladas para lograr el cumplimiento de las tareas propias de la dependencia, orientada a alcanzar los objetivos y atribuciones del ICAFE, aprovechado los recursos humanos, tecnicos, materiales y de cualquier otro tipo del que se disponga.

Objetivo:

Planear, organizar, supervisar, dirigir y controlar la gestion administrativa de la dependencia a fin de cumplir con las tareas y funciones encomendadas para alcanzar los objetivos del ICAFE.

Accion:

Administracion de los recursos humanos, materiales, financieros u otros, asignados a la dependencia, para a alcanzar el o los objetivos propuestos.

Actividad	Detalle	Meta	Tipo Indicador	Periodo				Responsable
				1	2	3	4	
1	Gestionar los procesos de Contratación Administrativa de conformidad con la normativa dispuesta en el Reglamento de Contratacion del ICAFE del ICAFE.	0	CONTRATACIÓN(ES)	X	X	X	X	Jose Luis Alfaro Guillen
2	Gestionar Control Interno.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Jose Luis Alfaro Guillen
3	Gestionar Valoracion del Riesgo.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Jose Luis Alfaro Guillen
4	Gestionar Recomendaciones de Auditoria.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Jose Luis Alfaro Guillen

Proyecto: 2

Modalidad: Trimestral

Tipo: Especifico

Periodo:	1	2	3	4
	X	X	X	X

Descripcion: Implementar acciones para la realización de compras sostenibles

Justificacion:

Es importante que el ICAFE defina una política ambiental, social y económica de compras, de modo que sea evidente el compromiso de la institución hacia la compra de productos y servicios en los que hay responsabilidad con todos los ejes de una compra sostenible.

Objetivo:

Promover la adopción de criterios de sostenibilidad social y ambiental, asociados a los económico-financieros, en el proceso de adquisición de bienes y contratación de servicios por parte del ICAFE.

Accion:

Ejecutar acciones para la implementacion de compras sostenibles en el ICAFE.

Actividad	Detalle	Meta	Tipo Indicador	Periodo				Responsable
				1	2	3	4	
1	Ejecutar acciones para la implementacion de compras sostenibles en el ICAFE.	8	ACTIVIDAD(ES)	X	X	X	X	Jose Luis Alfaro Guillen

INSTITUTO DEL CAFE DE C.R.
PLAN ANUAL OPERATIVO
RESUMEN EJECUTIVO

SIPAO
rpo40_01.rep

Proyecto: 3

Modalidad: Trimestral

Tipo: Especifico

Periodo:

1	2	3	4
X	X	X	X

Descripcion: Creacion de un sistema de compras Institucional

Justificacion:

La creación de un sistema de compras institucional nos permitiría obtener una plataforma virtual que serviría para realizar los procesos de contratación administrativa del ICAFE de una manera más simplificada, automatizada y digitalizada de los procedimientos, procesos y trámites institucionales referentes a las gestiones de Contratación Administrativa.

Objetivo:

Implementar la creación de un sistema de compras institucional.

Accion:

Coordinar todas las acciones pertinentes con la Unidad de Informática para la implementación del mismo.

Actividad	Detalle	Meta	Tipo Indicador	Periodo				Responsable
				1	2	3	4	
1	Creación de los principales procesos que integran el proceso de Contratación Administrativa.	1	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Jose Luis Alfaro Guillen