

INSTITUTO DEL CAFE DE C.R.
PLAN ANUAL OPERATIVO
RESUMEN EJECUTIVO

SIPAO
rpo40_01.rep

Periodo 2021

Programa 001-DIRECCION Y ADMINISTRACION

Unidad 016-UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS

Objetivo General Propiciar, garantizar y velar por la correcta ejecución de la Ley Sobre el Régimen de Relaciones entre Productores, Beneficiadores y Exportadores de Café, su Reglamentos y demás leyes conexas; además brindar en forma eficaz y oportuna la asesoría y representación legal a la Institucionalidad y el sector en general.

Objetivo(s) Especifico(s):

1. Realizar la gestión de inscripción de los Agentes Económicos del ICAFE y mantener actualizada la información en los expedientes de cada uno de los Agentes actores de la actividad.
2. Conformar, Asesorar y dar seguimiento hasta su finalización a los Procedimientos de orden administrativo que deban ser instaurados para la determinación de la verdad real de los hechos, tanto en la Institución como a nivel del sector ante irregularidades en la gestión de éstos.
3. Emitir y mantener criterios de legalidad uniformes y actualizados para la correcta operación de la Institución tanto para la Junta Directiva, la Dirección Ejecutiva, así como para las Gerencias y Unidad de la Institución.
4. Dar respuesta oportuna y atender cuando es requerido de manera ágil, los distintos procesos judiciales que se acciones por la institución o contra ésta y darles acompañamiento hasta la resolución final.
5. Impulsar, asesorar y dar seguimiento a las nuevas leyes, reglamentaciones y a las modificaciones que surjan durante el período y que tengan el objetivo de regular tanto la actividad como la institucionalidad.
6. Garantizar la certeza jurídica de las relaciones interinstitucionales y con terceros que puede celebrar el ICAFE para el cumplimiento de sus objetivos.

Proyecto: 1

Modalidad: Trimestral

Tipo: Operativo

Periodo:

1	2	3	4
X	X	X	X

Descripcion: Operativo Anual

Justificacion:

Es el flujo continuo e interrelacionado de las actividades de planeacion, organizacion, supervision, direccion y control, desarrolladas para lograr el cumplimiento de las tareas propias de la dependencia, orientada a alcanzar los objetivos y atribuciones del ICAFE, aprovechado los recursos humanos, tecnicos, materiales y de cualquier otro tipo del que se disponga.

Objetivo:

Planear, organizar, supervisar, dirigir y controlar la gestion administrativa de la dependencia a fin de cumplir con las tareas y funciones encomendadas para alcanzar los objetivos del ICAFE.

Accion:

Administracion de los recursos humanos, materiales, financieros u otros, asignados a la dependencia, para a alcanzar el o los objetivos propuestos.

Actividad	Detalle	Meta	Tipo Indicador	Periodo				Responsable
				1	2	3	4	
1	Gestionar Control Interno.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Bilbia Alejandra González Ulate
2	Gestionar Valoracion del Riesgo.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Bilbia Alejandra González Ulate
3	Gestionar Recomendaciones de Auditoria.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Bilbia Alejandra González Ulate