

**INSTITUTO DEL CAFE DE C.R.**  
**PLAN ANUAL OPERATIVO**  
**RESUMEN EJECUTIVO**

SIPAO  
rpo40\_01.rep

**Periodo** 2021

**Programa** 002-GERENCIA TECNICA

**Unidad** 225-REGIONAL VALLE OCCIDENTAL

**Objetivo General** Contribuir con el desarrollo integral de la actividad cafetalera del Valle Central Occidental y la Zona Norte, a través de la Transferencia de Tecnología y servicios oportunos, para que la Región alcance al menos una productividad promedio de 28 fanegas/ha en el año 2024.

**Objetivo(s) Especifico(s):**

1. Transferir tecnologíasector mediante charlas, días de Campo, etc
2. Proporcionar asistencia técnica a productores de la zona
3. Realizar actividades normativas, según la Ley 2762.
4. Brindar servicios técnicos y especializados.
5. Realizar gestiones administrativas de la Regional
6. Apoyar y ejecutar proyectos especiales del ICAFE (Agroinnova, BID y KoLFACI).
7. Apoyo a unidades ICAFE
8. Atender consultas técnicas
9. Participar en representación del ICAFE en actividades y proyectos regionales

**INSTITUTO DEL CAFE DE C.R.**  
**PLAN ANUAL OPERATIVO**  
**RESUMEN EJECUTIVO**

SIPAO  
rpo40\_01.rep

**Proyecto:** 1 **Modalidad:** Trimestral

**Tipo:** Especifico

<b>Periodo:</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	X	X	X	X

**Descripcion:** Plan Operativo Anual

**Justificacion:**

La necesidad de información técnica de los productores, referida a prácticas de cultivo generada a partir de investigaciones, en la ejecución de sus labores diarias en el campo para atención de sus cafetales es de suma importancia para un buen manejo técnico. En este punto se hace indispensable la necesidad de capacitación mediante la transferencia de tecnologías actuales, eficientes y con resultados claros, que permitan la toma de buenas decisiones en el momento oportuno, poniendo en práctica las Buenas Prácticas Agrícolas aplicables en cada momento fisiológico.

**Objetivo:**

Brindar asistencia técnica y transferir la tecnología disponible al sector público-privado y a los Caficultores de la zona de influencia, para que la productividad aumente al menos a 28 fanegas/ha en el año 2024, si las condiciones climáticas son favorables para el cultivo y se cuenta con facilidades para continuar la renovación de cafetales.

**Accion:**

Actividades

Actividad	Detalle	Meta	Tipo Indicador	Periodo				Responsable
				1	2	3	4	
1	Charlas	15	CHARLA(S)	X	X	X	X	Karolina Guevara Matus
2	Curso	2	CURSO(S)		X	X	X	Karolina Guevara Matus
3	Día de Campo	25	DÍA(S) DE CAMPO		X	X	X	Karolina Guevara Matus
4	Gira	2	GIRA(S)		X	X		Karolina Guevara Matus
5	Hoja Divulgativa	6	HOJA(S)	X	X	X	X	Luis Antonio Orozco Cardenas
6	Seminario	1	DIVULGATIVA(S) SEMINARIO(S)		X	X		Alvaro Esteban Rodriguez Cordero
7	Visitas a Finca	750	VISITA(S)	X	X	X	X	Karolina Guevara Matus
8	Programa de divulgación (Mensajes, cuñas radiales, etc)	50	MENSAJERÍA DE WHATSAPP	X	X	X	X	Eilyn Tatiana Quesada Villalobos
9	Demostraciones	3	DEMOSTRACION(ES)	X	X	X	X	Alvaro Esteban Rodriguez Cordero
10	Muestreos de campo (Roya, broca, otros)	16	ESTUDIO(S)	X	X	X	X	Karolina Guevara Matus
12	Feria	2	FERIA(S)		X	X		Karolina Guevara Matus
13	Muestreo de Rendimientos	450	MUESTRA(S)	X	X			Dennis Badilla Hernández
14	Revisión y sellado de medidas	400	UNIDAD(ES)	X	X	X		Mario Alpizar Villalobos
15	inspección de recibidores	25	ACTIVIDAD(ES)	X	X	X		Dennis Badilla Hernández
16	Solicitud, traslado y Distribución de Beauveria bassiana	300	UNIDAD(ES)		X	X		Eilyn Tatiana Quesada Villalobos
17	Venta y distribución de difusores	6000	DIFUSOR(ES)		X	X		Eilyn Tatiana Quesada Villalobos
18	Recibir, Interpretar, recomendar y entregar análisis de suelo	1500	MUESTRA(S)		X	X	X	Karolina Guevara Matus
19	Muestreo de aguas residuales de beneficiado	20	MUESTRA(S)	X	X	X		Dennis Badilla Hernández
20	Recepción, entrega e interpretación de muestras de foliares	30	MUESTRA(S)		X	X		Eilyn Tatiana Quesada Villalobos
22	Venta de Semilla Autorizada	2000	KILOGRAMO(S)		X	X	X	Eilyn Tatiana Quesada Villalobos
23	Atención de consultas y recepción de documentos	500	CONSULTA(S)	X	X	X	X	Eilyn Tatiana Quesada Villalobos
24	Actualización de información en plataformas electrónicas(Sisbene, SYSLAB, SIGETE)	300	ACTIVIDAD(ES)	X	X	X	X	Alvaro Esteban Rodriguez Cordero
25	Atención de visitantes	15	PERSONAS	X	X	X	X	Alvaro Esteban Rodriguez Cordero
26	Elaboración de PAO y presupuesto	1	PROCESO(S)		X			Alvaro Esteban Rodriguez Cordero
27	Informes varios	20	INFORME(S)	X	X	X	X	Alvaro Esteban Rodriguez Cordero
28	Gestiones varias	300	ACTIVIDAD(ES)	X	X	X	X	Alvaro Esteban Rodriguez Cordero
29	Participación en reuniones	30	REUNIÓN(ES)	X	X	X	X	Alvaro Esteban Rodriguez Cordero
30	Solicitud, traslado y distribución de Trichoderma	500	SOLICITUD(ES)		X	X		Eilyn Tatiana Quesada Villalobos
31	Entrega de tablas de broca	200	SOLICITUD(ES)		X	X	X	Eilyn Tatiana Quesada Villalobos

**INSTITUTO DEL CAFE DE C.R.**  
**PLAN ANUAL OPERATIVO**  
**RESUMEN EJECUTIVO**

SIPAO  
rpo40\_01.rep

**Proyecto:** 1

**Modalidad:** Trimestral

**Tipo:** Especifico

**Periodo:**

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
X	X	X	X

**Descripcion:** Plan Operativo Anual

**Justificacion:**

La necesidad de información técnica de los productores, referida a prácticas de cultivo generada a partir de investigaciones, en la ejecución de sus labores diarias en el campo para atención de sus cafetales es de suma importancia para un buen manejo técnico. En este punto se hace indispensable la necesidad de capacitación mediante la transferencia de tecnologías actuales, eficientes y con resultados claros, que permitan la toma de buenas decisiones en el momento oportuno, poniendo en práctica las Buenas Prácticas Agrícolas aplicables en cada momento fisiológico.

**Objetivo:**

Brindar asistencia técnica y transferir la tecnología disponible al sector público-privado y a los Caficultores de la zona de influencia, para que la productividad aumente al menos a 28 fanegas/ha en el año 2024, si las condiciones climáticas son favorables para el cultivo y se cuenta con facilidades para continuar la renovación de cafetales.

**Accion:**

Actividades

Actividad	Detalle	Meta	Tipo Indicador	Periodo				Responsable
				1	2	3	4	
32	Estimación de cosecha	3	INFORME(S)	X	X	X	X	Alvaro Esteban Rodriguez Cordero
35	Traslados ICAFE	100	TRÁMITE(S)	X	X	X	X	Alvaro Esteban Rodriguez Cordero
36	Apoyo a Unidades	50	ACTIVIDAD(ES)	X	X	X	X	Alvaro Esteban Rodriguez Cordero
37	Gestionar Control Interno.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Alvaro Esteban Rodriguez Cordero
38	Gestionar Valoracion del Riesgo.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Alvaro Esteban Rodriguez Cordero
39	Gestionar Recomendaciones de Auditoria.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Alvaro Esteban Rodriguez Cordero