

INSTITUTO DEL CAFE DE C.R.
PLAN ANUAL OPERATIVO
RESUMEN EJECUTIVO

SIPAO
rpo40_01.rep

Periodo 2021

Programa 002-GERENCIA TECNICA

Unidad 223-REGIONAL DE TURRIALBA

Objetivo General Fomentar el desarrollo de la actividad cafetalera a través de la aplicación y cumplimiento de la normativa de la ley 2762, así como la transferencia de tecnología, servicios eficientes y oportunos al sector cafetalero de la región.

Objetivo(s) Especifico(s):

1. Transferir tecnología al sector cafetalero mediante actividades grupales y personalizadas.
2. Brindar servicios y asistencia técnica a productores, beneficiadores, exportadores, torrefactores y otros usuarios del sector cafetalero.
3. Realizar estudios y diagnósticos de cultivo para optimizar la productividad por unidad de área.
4. Apoyar y realizar proyectos especiales del ICAFE, así como también a las distintas unidades del instituto para el logro de objetivos comunes.
5. Velar por la aplicación y cumplimiento de la normativa implícita en la ley 2762.

INSTITUTO DEL CAFE DE C.R.
PLAN ANUAL OPERATIVO
RESUMEN EJECUTIVO

SIPAO
rpo40_01.rep

Proyecto: 1 **Modalidad:** Trimestral **Tipo:** Operativo

Periodo:	1	2	3	4
	X	X	X	X

Descripcion: Actividades Operativas

Justificacion:

Es el flujo continuo e interrelacionado de las actividades de planeacion, organizacion, supervision, direccion y control, desarrolladas para lograr el cumplimiento de las tareas propias de la dependencia, orientada a alcanzar los objetivos y atribuciones del ICAFE, aprovechado los recursos humanos, tecnicos, materiales y de cualquier otro tipo del que se disponga.

Objetivo:

Planear, organizar, supervisar, dirigir y controlar la gestion administrativa de la dependencia a fin de cumplir con las tareas y funciones encomendadas para alcanzar los objetivos del ICAFE.

Accion:

Administracion de los recursos humanos, materiales, financieros u otros, asignados a la dependencia, para a alcanzar el o los objetivos propuestos.

Actividad	Detalle	Meta	Tipo Indicador	Periodo				Responsable
				1	2	3	4	
2	Ofic. Atención de visitantes, consultas telefónicas y correos.	300	CONSULTA(S)	X	X	X	X	Responsable Indefinido
3	Ofc. Actualizar información en las plataformas electrónicas del ICAFE, SISLAB,TICKES,SISPAO,SIGETE, SISREC,SEVRI	50	SISTEMA(S)	X	X	X	X	Responsable Indefinido
4	Ofic.Elaborar y dar seguimiento al presupuesto.	2	SISTEMA(S)			X		Responsable Indefinido
5	Ofic. Elaborar y dar seguimiento al PAO	2	SISTEMA(S)			X		Responsable Indefinido
6	Ofic. Estimación de cosecha.	3	INFORME(S)		X	X	X	Responsable Indefinido
7	Ofic. Gestiones varias.	50	ACTIVIDAD(ES)	X	X	X	X	Responsable Indefinido
8	Ofic. Participar en reuniones de gestiones varias	30	REUNIÓN(ES)	X	X	X	X	Responsable Indefinido
9	Ofic. Informes Varios	40	INFORME(S)	X	X	X	X	Responsable Indefinido
10	Ofic. Alistar papelería para traslado a diferentes unidades del ICAFE.	110	OFICIO(S)	X	X	X	X	Rocio Bogantes Salazar
11	Ofic.Traslados a ICAFE (documentos, muestras de redimientos, suelos, análisis de aguas y otros)	60	TRÁMITE(S)	X	X	X	X	Responsable Indefinido
12	Normativa. Inspección de recibidores	5	INSPECCIÓN(ES)		X	X		Ronald Solano Astorga
13	Normativa. Muestreo de rendimientos.	100	MUESTRA(S)	X	X	X	X	Ronald Solano Astorga
14	Normativa. Revisión y sellado de medidas	200	INSPECCIÓN(ES)		X	X		Ronald Solano Astorga
15	Normativa.Verificación de exportaciones	15	EXPORTADOR(ES)	X	X	X	X	Ronald Solano Astorga
16	Servicios. Apoyo a otras unidades de ICAFE	80	ACTIVIDAD(ES)	X	X	X	X	Responsable Indefinido
17	Servicios. Atención de consultas y recepción de documentos.	400	SERVICIO(S)	X	X	X	X	Rocio Bogantes Salazar
18	Servicios. Distribución de tablas de broca	30	SERVICIO(S)		X	X	X	Responsable Indefinido
19	Servicios.Distribución de Beauberia Bassiana (solicitud, traslado de Icafe, entrega al productor)	300	HECTÁREA(S)		X	X		Rocio Bogantes Salazar
20	Servicios. Muestreo de aguas residuales	20	MUESTRA(S)	X	X		X	Ronald Solano Astorga
21	Servicios. Muestras foliares (recibir, trasladar, interpretar y entregar)	30	MUESTRA(S)			X	X	Rocio Bogantes Salazar
22	Servicios. Muestras de suelos (recibir, trasladar, interpretar y entregar)	400	MUESTRA(S)	X	X	X	X	Rocio Bogantes Salazar
23	Servicios.Trichoderma (solicitudes, traslado y entrega al productor)	50	HECTÁREA(S)		X	X		Rocio Bogantes Salazar
24	Servicios. Venta de difusores (solicitudes, recepción, traslado, ventas y entregas)	4000	DIFUSOR(ES)		X	X		Rocio Bogantes Salazar
25	Servicios. Venta de semilla (solicitudes, traslado,recepción, ventas, entregas e informes)	1600	KILOGRAMO(S)		X	X		Rocio Bogantes Salazar
26	Servicios. Verificación de humedad de muestras de café.	20	MUESTRA(S)	X	X	X	X	Responsable Indefinido
27	Transferencia.Charlas	8	CHARLA(S)		X	X	X	Lenin Poveda Vega
28	Transferencia. Cursos	2	CURSO(S)	X		X		Lenin Poveda Vega
29	Transferencia. Días de Campo	10	DÍA(S) DE CAMPO		X	X		Lenin Poveda Vega
30	Transferencia. Giras	2	GIRA(S)			X	X	Lenin Poveda Vega
31	Transferencia.Demostraciones	2	DEMOSTRACION(ES)		X	X		Lenin Poveda Vega
32	Transferencia.Hojas Divulgativas	6	HOJA(S) DIVULGATIVA(S)	X	X	X	X	Lenin Poveda Vega
33	Transferencia.Seminarios	2	SEMINARIO(S)				X	Lenin Poveda Vega

INSTITUTO DEL CAFE DE C.R.
PLAN ANUAL OPERATIVO
RESUMEN EJECUTIVO

SIPAO
rpo40_01.rep

Proyecto: 1 **Modalidad:** Trimestral **Tipo:** Operativo

Periodo:

1	2	3	4
X	X	X	X

Descripcion: Actividades Operativas

Justificacion:

Es el flujo continuo e interrelacionado de las actividades de planeacion, organizacion, supervision, direccion y control, desarrolladas para lograr el cumplimiento de las tareas propias de la dependencia, orientada a alcanzar los objetivos y atribuciones del ICAFE, aprovechado los recursos humanos, tecnicos, materiales y de cualquier otro tipo del que se disponga.

Objetivo:

Planear, organizar, supervisar, dirigir y controlar la gestion administrativa de la dependencia a fin de cumplir con las tareas y funciones encomendadas para alcanzar los objetivos del ICAFE.

Accion:

Administracion de los recursos humanos, materiales, financieros u otros, asignados a la dependencia, para a alcanzar el o los objetivos propuestos.

Actividad	Detalle	Meta	Tipo Indicador	Periodo				Responsable
				1	2	3	4	
34	Transferencias.Visita a fincas	288	VISITA(S)	X	X	X	X	Responsable Indefinido
35	Transferencia.WhatsApp	500	ANUNCIO(S)	X	X	X	X	Lenin Poveda Vega
36	Gestionar Control Interno.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Lenin Poveda Vega
37	Gestionar Valoracion del Riesgo.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Lenin Poveda Vega
38	Gestionar Recomendaciones de Auditoria.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Lenin Poveda Vega