

**INSTITUTO DEL CAFE DE C.R.**  
**PLAN ANUAL OPERATIVO**  
**RESUMEN EJECUTIVO**

SIPAO  
rpo40\_01.rep

**Periodo** 2021

**Programa** 002-GERENCIA TECNICA

**Unidad** 221-REGIONAL DE PÉREZ ZELEDÓN

**Objetivo General** Propiciar el desarrollo integral de la actividad cafetalera a través de la transferencia de tecnología y servicios eficientes y oportunos al Sector Cafetalero de la Región.

**Objetivo(s) Especifico(s):**

1. Transferir tecnología al Sector Cafetalero por medio de actividades grupales e individuales: sean estas presenciales o utilizando los diferentes medios virtuales disponibles.
2. Brindar asistencia técnica a productores, beneficiadores y otros integrantes del sector cafetalero regional.
3. Realizar estudios y diagnósticos del cultivo que permitan optimizar la cosecha.
4. Brindar servicios técnicos al sector cafetalero de la zona de influencia.
5. Dar apoyo a otras Unidades del ICAFE en proyectos y actividades especiales definidas por la Gerencia Técnica.
6. Ejecutar los proyectos especiales que el ICAFE desarrolle.
7. Mantener actualizado el inventario de activos asignados a los funcionarios de la Regional.

**INSTITUTO DEL CAFE DE C.R.**  
**PLAN ANUAL OPERATIVO**  
**RESUMEN EJECUTIVO**

SIPAO  
rpo40\_01.rep

**Proyecto:** 1

**Modalidad:** Trimestral

**Tipo:** Especifico

<b>Periodo:</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	X	X	X	X

**Descripcion:** Actividades Operativas

**Justificacion:**

Es el Flujo continuo e interrelacionado de las actividades de planeación, organización, supervisión, Dirección y control, desarrolladas para lograr el cumplimiento de las tareas propias de la dependencia, orientada a alcanzar los objetivos y atribuciones del ICAFE, aprovechando los recursos humanos, tecnicos, materiales y de cualquier otro tipo del que se disponga.

**Objetivo:**

Planear, organizar, supervisar, dirigir y controlar la gestion administrativa de la dependencia a fin de cumplir con las tareas y funciones encomendadas para alcanzar los objetivos del ICAFE.

**Accion:**

Administración de los recursos humanos, materiales, financieros u otros, asignados a la dependencia, para alcanzar el o los objetivos propuestos.

Actividad	Detalle	Meta	Tipo Indicador	Periodo				Responsable
				1	2	3	4	
1	Normativa: revision y sellado de medidas	700	SELLO(S)	X	X			Responsable Indefinido
2	Normativa: Muestreo de rendimientos	400	MUESTRA(S)	X	X	X		Responsable Indefinido
3	Normativa: Verificación de exportaciones	20	EXPORTADOR(ES)	X	X	X	X	Responsable Indefinido
5	Normativas: Inspecciones de recibidores	5	INSPECCIÓN(ES)	X	X	X		Responsable Indefinido
6	Transferencia de tecnología: Visita a productores	300	VISITA(S)	X	X	X	X	Responsable Indefinido
7	Transferencia de tecnología: Charlas	20	CHARLA(S)	X	X	X	X	Responsable Indefinido
9	Transferencia de tecnología: Demostraciones	15	DEMOSTRACION(ES)	X	X	X		Responsable Indefinido
10	Transferencia de tecnología: Seminarios	1	SEMINARIO(S)			X		Jose Daniel Mora Retana
11	Transferencia de tecnología: Hojas Divulgativas	8	HOJA(S) DIVULGATIVA(S)	X	X	X	X	Responsable Indefinido
13	Transferencia de tecnología: Capacitaciones a beneficios	1	CAPACITACIÓN(ES)			X		Jose Daniel Mora Retana
14	Transferencia de tecnología: Giras	3	GIRA(S)		X	X	X	Responsable Indefinido
15	Transferencia de tecnología: Parcelas Demostrativas	3	CAPACITACIÓN(ES)	X	X	X	X	Responsable Indefinido
16	Transferencia de tecnología: Curso	1	CURSO(S)			X		Jose Daniel Mora Retana
17	Transferencia de tecnología: grupos de WhatsApp	20	USUARIOS(S)	X	X	X	X	Olger Salazar Campos
18	Transferencia de tecnología: Día de Campo	2	DÍA(S) DE CAMPO			X		Responsable Indefinido
20	Servicios: Recepción de suelos	800	MUESTRA(S) A TIEMPO RECIBIDA(S)	X	X	X	X	Responsable Indefinido
21	Servicios: Recepción de foliares	5	MUESTRA(S) A TIEMPO RECIBIDA(S)	X	X			Responsable Indefinido
22	Servicios: Muestreo de aguas	3	MUESTRA(S)	X	X			Olger Salazar Campos
23	Servicios:interpretación de resultado de análisis de suelos y foliares	300	INTERPRETACIÓN(ES)	X	X	X	X	Responsable Indefinido
24	Servicios: venta de semilla autorizada	500	KILOGRAMO(S)		X	X		Stephanie Bado Corrales
25	Servicios: distribución de Beauberia bassiana (has)	10	HECTÁREA(S)			X		Stephanie Bado Corrales
26	Servicios: distribución de Trichoderma (has)	10	HECTÁREA(S)			X	X	Stephanie Bado Corrales
29	Transferencia de tecnología: participación en ferias	1	ACTIVIDAD(ES)	X	X	X	X	Jose Daniel Mora Retana
31	Gestión Unidad: Atención de visitas	850	TRÁMITE(S)	X	X	X	X	Stephanie Bado Corrales
32	Gestión Unidad: Estimación de cosecha	3	INFORME(S)			X	X	Jose Daniel Mora Retana
33	Gestión Unidad: Participación en Reuniones Varias	50	REUNIÓN(ES)	X	X	X	X	Jose Daniel Mora Retana
34	Gestionar Control Interno.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Jose Daniel Mora Retana
35	Gestionar Valoracion del Riesgo.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Jose Daniel Mora Retana
36	Gestionar Recomendaciones de Auditoria.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Jose Daniel Mora Retana