

INSTITUTO DEL CAFE DE C.R.
PLAN ANUAL OPERATIVO
RESUMEN EJECUTIVO

SIPAO
rpo40_01.rep

Periodo 2021

Programa 002-GERENCIA TECNICA

Unidad 222-REGIONAL DE COTO BRUS

Objetivo General Fomentar en el sector cafetalero regional de Coto Brus la producción integral sostenible con enfoque en Buenas Prácticas Agrícolas y la rentabilidad económica, a través de transferencia de tecnología validada, servicios técnicos y actividades de normativa basado en la institucionalidad del ICAFE, según Ley 2762.

Objetivo(s) Especifico(s):

1. Transferir en forma oportuna la tecnología productiva validada, recomendada y actualizada por el centro de investigaciones de café del ICAFE al sector cafetalero, basado en la importancia de las Buenas Prácticas Agrícolas y la necesidad de ser rentables.
2. Realizar y ejecutar actividades de normativa según la institucionalidad del ICAFE y la Ley 2762.
3. Ofrecer servicios técnicos puntuales y especializados en función a la demanda del sector.
4. Apoyar a otras unidades y dependencias del ICAFE
5. Ejecutar proyectos especiales del ICAFE en la Región de Coto Brus, con fomento de la importancia de la articulación interinstitucional

INSTITUTO DEL CAFE DE C.R.
PLAN ANUAL OPERATIVO
RESUMEN EJECUTIVO

SIPAO
rpo40_01.rep

Proyecto: 1 **Modalidad:** Trimestral **Tipo:** Operativo

Periodo:	1	2	3	4
	X	X	X	X

Descripcion: Operativo Anual

Justificacion:

Es el flujo continuo e interrelacionado de las actividades de planeacion, organizacion, supervision, direccion y control, desarrolladas para lograr el cumplimiento de las tareas propias de la dependencia, orientada a alcanzar los objetivos y atribuciones del ICAFE, aprovechado los recursos humanos, tecnicos, materiales y de cualquier otro tipo del que se disponga.

Objetivo:

Planear, organizar, supervisar, dirigir y controlar la gestion administrativa de la dependencia a fin de cumplir con las tareas y funciones encomendadas para alcanzar los objetivos del ICAFE.

Accion:

Administracion de los recursos humanos, materiales, financieros u otros, asignados a la dependencia, para a alcanzar el o los objetivos propuestos.

Actividad	Detalle	Meta	Tipo Indicador	Periodo				Responsable
				1	2	3	4	
1	Charlas/Demostraciones/Capacitaciones	20	ACTIVIDAD(ES)	X	X	X		Sergio Daniel Arias Cordero
2	Dias de Campo	3	ACTIVIDAD(ES)	X	X	X		Sergio Daniel Arias Cordero
3	Giras	1	ACTIVIDAD(ES)		X			Sergio Daniel Arias Cordero
4	Seminario	1	ACTIVIDAD(ES)		X			Diego Gerardo Loria Villalobos
5	Curso de Caficultura Integral	1	ACTIVIDAD(ES)	X	X	X		Sergio Daniel Arias Cordero
6	Hojas Divulgativas de caracter tecnico	8	HOJA(S) DIVULGATIVA(S)	X	X	X	X	Diego Gerardo Loria Villalobos
7	Visitas Técnicas a Fincas	420	VISITA(S)	X	X	X	X	Diego Gerardo Loria Villalobos
8	Apoyo en Curso de Barismo y Catación	2	CURSO(S)			X		Sergio Daniel Arias Cordero
9	Muestreos Tecnicos	240	EVALUACIÓN(ES)	X	X	X	X	Jeisson Jeraldo Chavarria Toruño
10	Mensajería WhatsApp	48	MENSAJERÍA DE WHATSAPP	X	X	X	X	Griceldy Miranda Fernández
11	Revisión y Mantenimiento de Estaciones Meteorologicas	12	REVISION(ES)	X	X	X	X	Jeisson Jeraldo Chavarria Toruño
12	Representación interinstitucional y en el sector del ICAFE	36	REUNIÓN(ES)	X	X	X	X	Diego Gerardo Loria Villalobos
13	Realización de informes	6	DOCUMENTO(S)	X	X	X	X	Diego Gerardo Loria Villalobos
14	Muestreos de Rendimientos	200	MUESTRA(S)	X	X			Jeisson Jeraldo Chavarria Toruño
15	Revisión y Sellado de Medidas	170	SERVICIO(S)			X		Jeisson Jeraldo Chavarria Toruño
16	Verificación de Exportaciones	8	INSPECCIÓN(ES)	X	X			Jeisson Jeraldo Chavarria Toruño
17	Pre-inspección de exportaciones	15	INSPECCIÓN(ES)	X	X			Jeisson Jeraldo Chavarria Toruño
18	Inspección de Recibidores	5	INSPECCIÓN(ES)			X		Jeisson Jeraldo Chavarria Toruño
19	Distribución y promoción de Beuveria bassiana	300	AREA(S) FINCA		X			Sergio Daniel Arias Cordero
20	Distribución y promoción de Trichoderma	700	AREA(S) FINCA		X			Sergio Daniel Arias Cordero
21	Venta de Difusores	2000	DIFUSOR(ES)		X			Griceldy Miranda Fernández
22	Recepción de Muestras de Suelos	500	MUESTRA(S)		X			Griceldy Miranda Fernández
23	Interpretación de Resultados de Suelos	250	INTERPRETACIÓN(ES)	X	X			Sergio Daniel Arias Cordero
24	Recepción Muestras Foliars	10	MUESTRA(S)		X			Griceldy Miranda Fernández
25	Interpretación de Resultados de Foliars	5	INTERPRETACIÓN(ES)		X			Sergio Daniel Arias Cordero
26	Servicio de Muestreo de Aguas Residuales	5	MUESTRA(S)	X	X			Jeisson Jeraldo Chavarria Toruño
27	Venta de Semilla Autorizada	500	KILOGRAMO(S)		X	X		Griceldy Miranda Fernández
28	Entrega de Tablas de Broca	30	UNIDAD(ES)			X		Jeisson Jeraldo Chavarria Toruño
29	Apoyo a Unidades ICAFE	60	SOLICITUD(ES)	X	X	X	X	Diego Gerardo Loria Villalobos
30	Gestiones de la Regional	1500	AVANCE(S)	X	X	X	X	Diego Gerardo Loria Villalobos
31	Sevicios de Oficina	4000	SERVICIO(S)	X	X	X	X	Griceldy Miranda Fernández
32	Atención de Consultas y Recepción de Documentos	3000	SERVICIO(S)	X	X	X	X	Griceldy Miranda Fernández
33	Asuntos Varios	500	AVANCE(S)	X	X	X	X	Griceldy Miranda Fernández

INSTITUTO DEL CAFE DE C.R.
PLAN ANUAL OPERATIVO
RESUMEN EJECUTIVO

SIPAO
rpo40_01.rep

Proyecto: 1 **Modalidad:** Trimestral **Tipo:** Operativo

Periodo:

1	2	3	4
X	X	X	X

Descripcion: Operativo Anual

Justificacion:

Es el flujo continuo e interrelacionado de las actividades de planeacion, organizacion, supervision, direccion y control, desarrolladas para lograr el cumplimiento de las tareas propias de la dependencia, orientada a alcanzar los objetivos y atribuciones del ICAFE, aprovechado los recursos humanos, tecnicos, materiales y de cualquier otro tipo del que se disponga.

Objetivo:

Planear, organizar, supervisar, dirigir y controlar la gestion administrativa de la dependencia a fin de cumplir con las tareas y funciones encomendadas para alcanzar los objetivos del ICAFE.

Accion:

Administracion de los recursos humanos, materiales, financieros u otros, asignados a la dependencia, para a alcanzar el o los objetivos propuestos.

Actividad	Detalle	Meta	Tipo Indicador	Periodo				Responsable
				1	2	3	4	
34	Asuntos y Gestiones administrativas	1500	AVANCE(S)	X	X	X	X	Diego Gerardo Loria Villalobos
35	Seguimiento Sistema de Valoración de Riegos SEVRI	3	REVISION(ES)	X	X	X	X	Diego Gerardo Loria Villalobos
36	Seguimiento SISREC y Sistema de Recomendaciones de Auditoria	3	REVISION(ES)	X	X	X	X	Diego Gerardo Loria Villalobos
37	Gestionar Control Interno.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Diego Gerardo Loria Villalobos
38	Gestionar Valoracion del Riesgo.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Diego Gerardo Loria Villalobos
39	Gestionar Recomendaciones de Auditoria.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Diego Gerardo Loria Villalobos