

**INSTITUTO DEL CAFE DE C.R.**  
**PLAN ANUAL OPERATIVO**  
**RESUMEN EJECUTIVO**

SIPAO  
rpo40\_01.rep

**Periodo** 2021

**Programa** 001-DIRECCION Y ADMINISTRACION

**Unidad** 018-UNIDAD DE LIQUIDACIONES

**Objetivo General** Velar por el cumplimiento de las disposiciones de la Ley 2762 y su Reglamento; brindando a todos los sectores un servicio de excelencia, así como herramientas informáticas que coadyuven a cumplir eficientemente con los trámites que gestionan ante el ICAFÉ, todo lo relacionado con la comercialización del Café de Costa Rica

**Objetivo(s) Especifico(s):**

1. Gestionar oportunamente los informes de compra venta e café de Exportación y Consumo Nacional.
2. Tramitar oportunamente los contratos de compra venta e café de Exportación e inscripción de café de Consumo Nacional
3. Revisar y aprobar las Notas Técnicas de exportación, en forma ágil y oportuna
4. Controlar toda la documentación y cálculo del proceso de Liquidación, tanto trimestral como final.
5. Poner a disposición del Sector Cafetalero Nacional instrumentos estadísticos que colaboren en la toma de decisiones
6. Divulgar las estadísticas generadas en la Unidad, de manera que puedan estar accesibles a todos los sectores y al público en general
7. Implementar de manera constante mejoras en los sistemas informáticos, facilitando la operación administrativa de la Unidad, y consecuentemente de los sectores
8. Velar por el adecuado cumplimiento en las inspecciones de exportación de todos los Exportadores inscritos en ICAFE
9. Realizar inspecciones y gestiones administrativas, con la finalidad de verificar la tenencia legítima del café a ser comercializado
10. Garantizar un trámite fluido y continuo de las Exportaciones a nivel Notas Técnicas, tanto de aprobación técnica, como de a nivel de inspección operativa
11. Desarrollar de actividades que promuevan la observancia y cumplimiento de los principios y valores éticos institucionales incluidos en el Programa Ético
12. Realizar las inspecciones de las partidas de Café importado, dando la apertura y toma de muestra oportuna de las diferentes partidas de café.
13. Gestionar el proceso de trazabilidad del café importado cuando corresponda

**INSTITUTO DEL CAFE DE C.R.**  
**PLAN ANUAL OPERATIVO**  
**RESUMEN EJECUTIVO**

SIPAO  
rpo40\_01.rep

**Proyecto:** 1

**Modalidad:** Trimestral

**Tipo:** Operativo

<b>Periodo:</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	X	X	X	X

**Descripcion:** Operativo Anual

**Justificacion:**

Es el flujo continuo e interrelacionado de las actividades de planeacion, organizacion, supervision, direccion y control, desarrolladas para lograr el cumplimiento de las tareas propias de la dependencia, orientada a alcanzar los objetivos y atribuciones del ICAFE, aprovechado los recursos humanos, tecnicos, materiales y de cualquier otro tipo del que se disponga.

**Objetivo:**

Planear, organizar, supervisar, dirigir y controlar la gestion administrativa de la dependencia a fin de cumplir con las tareas y funciones encomendadas para alcanzar los objetivos del ICAFE.

**Accion:**

Administracion de los recursos humanos, materiales, financieros u otros, asignados a la dependencia, para a alcanzar el o los objetivos propuestos.

Actividad	Detalle	Meta	Tipo Indicador	Periodo				Responsable
				1	2	3	4	
1	Gestión informes de Compra-Venta de café de Exportación y Consumo Nacional	4000	ACTIVIDAD(ES)	X	X	X	X	Carlos Castro Ramírez
2	Registro de la nómina de los productores.	300	NOMINA(S) DE PRODUCTOR(ES)		X			Veronica Herrera García
3	Trámite de cuotas, producción promedio, afluencia, rendimientos.	300	TRÁMITE(S)	X	X	X	X	Hugo Arguedas Zeledon
4	Notas Técnicas para la exportación de café	4000	NOTA(S)	X	X	X	X	Karen Araya Campos
5	Certificados de Origen	4000	CERTIFICADO(S) DE ORIGEN	X	X	X	X	Karen Araya Campos
6	Trámite de cobro de impuestos de exportación	250	TRÁMITE(S)	X	X	X	X	Karen Araya Campos
7	Divisas extranjeras presentadas por las Firmas Beneficiadoras.	200	DIVISA(S) EXTRANJERA(S)	X	X	X	X	Hugo Arguedas Zeledon
8	Estadísticas semanales de Comercialización	54	INFORME(S)	X	X	X	X	Hugo Arguedas Zeledon
9	Trasposos de contratos inscritos de exportación	200	TRÁMITE(S)	X	X	X	X	Hugo Arguedas Zeledon
10	Trasposos de contratos inscritos de Consumo Nacional	200	TRÁMITE(S)	X	X	X	X	Hugo Arguedas Zeledon
11	Certificaciones	50	CERTIFICACION(ES)	X	X	X	X	Carlos Castro Ramírez
12	Procesar liquidaciones de café provisionales	900	LIQUIDACION(ES)	X	X	X		Veronica Herrera García
13	Procesar liquidaciones de café finales	300	LIQUIDACION(ES)			X		Veronica Herrera García
14	Charlas trámites de Beneficiado	10	CAPACITACIÓN(ES)	X	X	X	X	Hugo Arguedas Zeledon
15	Charlas trámites de Exportador	10	CAPACITACIÓN(ES)	X	X	X	X	Karen Araya Campos
16	Inspecciones de Firmas Beneficiadoras, verificar pagos de liquidaciones, adelantos por denuncias de los productores	5	INSPECCIÓN(ES)	X	X	X	X	Alcides Quirós Madrigal
17	Inspecciones a bodegas, contenedores de café en los predios o puertos de salida para el café de exportación, y tomar muestras necesarias del café exportado.	4000	INSPECCIÓN(ES)	X	X	X	X	Alcides Quirós Madrigal
18	Inspecciones a Firmas Beneficiadoras el café en fruta en todo el país (zonas, fincas, productores, recolectores, beneficiadores)	20	INSPECCIÓN(ES)	X	X	X	X	Geovanny Fallas Ramírez
19	Inspecciones de entes económicos que solicitan su inscripción como tostadoras, analizando y revisando la planta, los equipos: tostadores, molinos, permisos del Ministerio de Salud, entre otros.	10	INSPECCIÓN(ES)	X	X	X	X	Geovanny Fallas Ramírez
20	Seguimiento a las importaciones de café y dar seguimiento a la trazabilidad del mismo.	20	INSPECCIÓN(ES)	X	X	X	X	Geovanny Fallas Ramírez
21	Toma de premuestras de partidas de café de de exportación.	4000	INSPECCIÓN(ES)	X	X	X	X	Alcides Quirós Madrigal
22	Disminuir el porcentaje de Liquidaciones tramitadas de Oficio en un 16%	16	LIQUIDACION(ES) TRAMITADA(S) OFICIO			X		Alcides Quirós Madrigal
23	Seguimiento al Sistema de Valoración de Riesgos Institucional	3	PROCESO(S)	X	X	X	X	Alcides Quirós Madrigal
24	Inscripción contratos de Compra-Venta de café de Exportación y Consumo Nacional	4000	CONTRATO(S)	X	X	X	X	Carlos Castro Ramírez
25	Gestionar Control Interno.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Alcides Quirós Madrigal
26	Gestionar Valoracion del Riesgo.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Alcides Quirós Madrigal
27	Gestionar Recomendaciones de Auditoria.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Alcides Quirós Madrigal

**INSTITUTO DEL CAFE DE C.R.**  
**PLAN ANUAL OPERATIVO**  
**RESUMEN EJECUTIVO**

SIPAO  
rpo40\_01.rep

**Proyecto:** 2                      **Modalidad:** Trimestral                      **Tipo:** Especifico

<b>Periodo:</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	X	X	X	

**Descripcion:** Implementar un chatbot para atender consultas frecuentes de tamitología

**Justificacion:**

Los bots se estan convirtiendo en el futuro del Internet y son una aliado estratégico para todas las empresas de servicios, asimismo, ahorran recursos en la atencion de consultas frecuentes

**Objetivo:**

Implemnetar una herramienta novedosa que brinde el servicio de consultas de tramitología del Sector

**Accion:**

Desarrollar una herramienta "bot" o robots, configurado mediante aprendizaje automático, inteligencia artificial que resuelva consultas específicas.

Actividad	Detalle	Meta	Tipo Indicador	Periodo				Responsable
				1	2	3	4	
1	Análisis de Viabilidad (Definición del alcance, análisis de riesgos)	1	DOCUMENTO(S)	X	X			Alcides Quirós Madrigal
2	Planificación detallada (Análisis detallado del alcance, definición del plan proyecto) , realizar los requerimientos necesarios dirigidos a las Unidad de Informática	1	DOCUMENTO(S)	X	X			Alcides Quirós Madrigal
3	Ejecución (establecer el entorno del trabajo, asignación de tareas, ejecución de tareas, gestión de cambio en el Sector), dar seguimiento a los requerimientos planteados	1	DOCUMENTO(S)	X	X	X		Alcides Quirós Madrigal
4	Seguimiento y Control (seguimiento de tareas e hitos, gestión de entregables, gestión de incidentes, generación de informes)	1	DOCUMENTO(S)	X	X	X		Alcides Quirós Madrigal
5	Pruebas Prototipo	1	PRUEBA(S)			X		Alcides Quirós Madrigal
6	Cierre (Cierre formal del proyecto, entregable, capacitación, puesta en ejecución)	1	DOCUMENTO(S)			X		Alcides Quirós Madrigal
7	Liberación de las implementaciones comunicandolas al Sector	1	SISTEMA(S)			X		Alcides Quirós Madrigal

**Proyecto:** 3                      **Modalidad:** Trimestral                      **Tipo:** Especifico

<b>Periodo:</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	X	X	X	

**Descripcion:** Implementar un sistema WEB para el trámite de la liquidación del exportador

**Justificacion:**

**Objetivo:**

**Accion:**

Actividad	Detalle	Meta	Tipo Indicador	Periodo				Responsable
				1	2	3	4	
1	Análisis de Viabilidad (Definición del alcance, análisis de riesgos)	1	DOCUMENTO(S)	X	X			Carlos Castro Ramírez
2	Planificación detallada (Análisis detallado del alcance, definición del plan proyecto)	1	DOCUMENTO(S)	X	X			Carlos Castro Ramírez
3	Ejecución (establecer el entorno del trabajo, asignación de tareas, ejecución de tareas, gestión de cambio en el Sector)	1	DOCUMENTO(S)			X		Carlos Castro Ramírez
4	Seguimiento y Control (seguimiento de tareas e hitos, gestión de entregables, gestión de incidentes, generación de informes)	1	DOCUMENTO(S)		X	X		Carlos Castro Ramírez
5	Pruebas Prototipo	1	PRUEBA(S)			X		Carlos Castro Ramírez
6	Cierre (Cierre formal del proyecto, entregable, capacitación, puesta en ejecución)	1	SISTEMA(S)			X		Alcides Quirós Madrigal

**INSTITUTO DEL CAFE DE C.R.**  
**PLAN ANUAL OPERATIVO**  
**RESUMEN EJECUTIVO**

SIPAO  
rpo40\_01.rep

**Proyecto:** 4                      **Modalidad:** Trimestral                      **Tipo:** Especifico  
**Descripción:** Implementar un sistema de trámites de divisas que automatice completamente el proceso

**Periodo:**

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
X	X	X	

**Justificación:**

**Objetivo:**

**Accion:**

Actividad	Detalle	Meta	Tipo Indicador	Periodo				Responsable
				1	2	3	4	
1	Análisis de Viabilidad (Definición del alcance, análisis de riesgos)	1	DOCUMENTO(S)	X	X			Hugo Arguedas Zeledon
2	Planificación detallada (Análisis detallado del alcance, definición del plan proyecto)	1	DOCUMENTO(S)	X	X			Hugo Arguedas Zeledon
3	Ejecución (establecer el entorno del trabajo, asignación de tareas, ejecución de tareas, gestión de cambio en el Sector)	1	DOCUMENTO(S)	X	X			Hugo Arguedas Zeledon
4	Seguimiento y Control (seguimiento de tareas e hitos, gestión de entregables, gestión de incidentes, generación de informes)	1	DOCUMENTO(S)		X	X		Hugo Arguedas Zeledon
5	Pruebas Prototipo	1	PRUEBA(S)			X		Hugo Arguedas Zeledon
6	Cierre (Cierre formal del proyecto, entregable, capacitación, puesta en ejecución)	1	SISTEMA(S)			X		Hugo Arguedas Zeledon