

**INSTITUTO DEL CAFE DE C.R.**  
**PLAN ANUAL OPERATIVO**  
**RESUMEN EJECUTIVO**

SIPAO  
rpo40\_01.rep

**Periodo** 2021

**Programa** 002-GERENCIA TECNICA

**Unidad** 021-GERENCIA TÉCNICA

**Objetivo General** Propiciar el desarrollo integral de la actividad cafetalera a través de la Investigación, Transferencia de Tecnología y Servicios oportunos al Sector Cafetalero Nacional, para contribuir con el incremento productivo nacional en un 5% tomando como año base la cosecha nacional 2021-2022

**Objetivo(s) Especifico(s):**

1. Planear, organizar, supervisar, dirigir y controlar la gestion administrativa de la dependencia a fin de cumplir con las tareas y funciones encomendadas para alcanzar los objetivos del ICAFE, además de realizar los informes respectivos
2. Desarrollar Programas de Selección de Semilla de Café, para la recolección, preparación y oferta de semilla autorizada a los productores nacionales, dando trazabilidad al proceso desde el campo hasta el almacenamiento y venta.
3. Mantener, actualizar y organizar datos e información, brindar apoyo especializado a otras Unidades de ICAFE y servicios de análisis de información al sector cafetalero e instancias nacionales e internacionales
4. Generación de herramientas y normas que sirvan para el cumplimiento de estándares nacionales e internacionales de los mercados cafetaleros además de supervisar la gestión de las oficinas regionales y coordinar el proyecto nacional de mano de obra cafetalera
5. Realizar transferencia de tecnología por medio de capacitaciones diversas dirigidas al sector cafetalero en general
6. Seguimiento al Sistema de Valoración de Riesgos Institucional

**Proyecto:** 1

**Modalidad:** Trimestral

**Tipo:** Operativo

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
X	X	X	X

**Descripcion:** Operativo Anual

**Justificacion:**

Es el flujo continuo e interrelacionado de las actividades de planeacion, organizacion, supervision, direccion y control, desarrolladas para lograr el cumplimiento de las tareas propias de la dependencia, orientada a alcanzar los objetivos y atribuciones del ICAFE, aprovechado los recursos humanos, tecnicos, materiales y de cualquier otro tipo del que se disponga.

**Objetivo:**

Planear, organizar, supervisar, dirigir y controlar la gestion administrativa de la dependencia a fin de cumplir con las tareas y funciones encomendadas para alcanzar los objetivos del ICAFE.

**Accion:**

Administracion de los recursos humanos, materiales, financieros u otros, asignados a la dependencia, para a alcanzar el o los objetivos propuestos.

Actividad	Detalle	Meta	Tipo Indicador	Periodo				Responsable
				1	2	3	4	
1	Informe Anual	1	INFORME(S)	X				Carlos Fonseca Castro
2	Selección de semilla y beneficiado.	250	FANEGA(S)	X	X	X	X	Jorge Eduardo Valverde Ilima
3	Venta de semilla	9000	KILOGRAMO(S)		X	X		Jorge Eduardo Valverde Ilima
4	Desarrollar diferentes herramientas de información disponibles para los diferentes usuarios	8	REQUERIMIENTO(S)	X	X	X	X	Vanessa Rojas Herrera
5	Desarrollar normas en función de la demanda del sector cafetaleros nacional e internacional	4	ESTUDIO(S)	X	X	X	X	Victor Julio Vargas Gamboa
6	Supervisión de Oficinas Regionales	24	VISITA(S)	X	X	X	X	Victor Julio Vargas Gamboa
7	Comisión de mano de obra cafetalera	6	REUNIÓN(ES)	X		X		Victor Julio Vargas Gamboa
8	Capacitación al sector cafetalero	15	CAPACITACIÓN(ES)	X	X	X	X	Carlos Fonseca Castro
9	Revisión del SEVRI	1	INFORME(S)	X				Carlos Fonseca Castro
10	Gestionar Control Interno.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Carlos Fonseca Castro
11	Gestionar Valoracion del Riesgo.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Carlos Fonseca Castro
12	Gestionar Recomendaciones de Auditoria.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Carlos Fonseca Castro