

INSTITUTO DEL CAFE DE C.R.
PLAN ANUAL OPERATIVO
RESUMEN EJECUTIVO

SIPAO
 rpo40_01.rep

Periodo 2021

Programa 005-GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Unidad 051-GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Objetivo General La Gerencia de Administración y Finanzas tiene como objetivo programar, organizar, dirigir, controlar y supervisar las actividades de personal, compras, tesorería, contabilidad y costos, logística y servicios internos y de mantenimiento, apegado a la normativa legal y técnica que rige al ICAFE como son las leyes, reglamentos políticas, directrices y procedimientos emitidos por el jerarca y los entes de fiscalización interna y externas, de manera que se logre servicios, bienes e información ágil, eficaz, oportuna y con ética.

Objetivo(s) Especifico(s):

1. Realizar las inversiones del ICAFE con la mayor rentabilidad posible de acuerdo con lo que ofrece el mercado financiero y en cumplimiento de lo que establece el Manual de Políticas y Procedimientos del Presupuesto y las políticas emitidas por la Junta Directiva.
2. Proponer mejorar a los procedimientos Administrativos en el ICAFE, para que sean más ágiles y oportunos en función del servicio que se brinda.
3. Dar un servicios de calidad en el mantenimiento la infraestructura física del ICAFE, en los procesos de contratación administrativa, manejo contable y financiero de la Institución así como la administración del recurso humanos institucional.
4. Mantener un sistema de asignación y control de recursos (sistema presupuestario, sistema de caja chica, sistema de compras, vehículos, entre otros) que permita la mejor distribución y el uso más eficiente de los recursos disponibles, de manera que se maximicen los beneficios que de ellos se puedan derivar.
5. Apoyar el control interno mediante la valoración de los riesgos institucionales con el fin de coadyuvar con el cumplimiento de la normativa legal y técnica que rige al ICAFE.

Proyecto: 1 **Modalidad:** Trimestral **Tipo:** Operativo **Periodo:**

1	2	3	4
X	X	X	X

Descripción: Operativo Anual

Justificación:

Es el flujo continuo e interrelacionado de las actividades de planeacion, organizacion, supervision, direccion y control, desarrolladas para lograr el cumplimiento de las tareas propias de la dependencia, orientada a alcanzar los objetivos y atribuciones del ICAFE, aprovechado los recursos humanos, tecnicos, materiales y de cualquier otro tipo del que se disponga.

Objetivo:

Planear, organizar, supervisar, dirigir y controlar la gestion administrativa de la dependencia a fin de cumplir con las tareas y funciones encomendadas para alcanzar los objetivos del ICAFE.

Acción:

Administracion de los recursos humanos, materiales, financieros u otros, asignados a la dependencia, para a alcanzar el o los objetivos propuestos.

Actividad	Detalle	Meta	Tipo Indicador	Periodo				Responsable
				1	2	3	4	
1	Gestionar Control Interno.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Johnny Orozco Salas
2	Gestionar Valoracion del Riesgo.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Johnny Orozco Salas
3	Gestionar Recomendaciones de Auditoria.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Johnny Orozco Salas

Proyecto: 2 **Modalidad:** Trimestral **Tipo:** Especifico **Periodo:**

1	2	3	4
X			

Descripción: Sistema de Vigilancia CCTV

Justificación:

Objetivo:

Acción:

Actividad	Detalle	Meta	Tipo Indicador	Periodo				Responsable
				1	2	3	4	
			INDEFINIDO					Responsable Indefinido

INSTITUTO DEL CAFE DE C.R.
PLAN ANUAL OPERATIVO
RESUMEN EJECUTIVO

SIPAO
rpo40_01.rep

Proyecto: 3 **Modalidad:** Trimestral

Tipo: Especifico

Periodo:

1	2	3	4
X			

Descripcion: Mejoras al Comedor Institucional

Justificacion:

Objetivo:

Accion:

Actividad	Detalle	Meta	Tipo Indicador	Periodo				Responsable
				1	2	3	4	
			INDEFINIDO					Responsable Indefinido