

INSTITUTO DEL CAFE DE C.R.
PLAN ANUAL OPERATIVO
RESUMEN EJECUTIVO

XARAYA

rpo40_01.rep

Periodo 2021

Programa 001-DIRECCION Y ADMINISTRACION

Unidad 018-UNIDAD DE LIQUIDACIONES

Objetivo General Velar por el cumplimiento de las disposiciones de la Ley 2762 y su Reglamento; brindando a todos los sectores un servicio de excelencia, así como herramientas informáticas que coadyuven a cumplir eficientemente con los trámites que gestionan ante el ICAFÉ, todo lo relacionado con la comercialización del Café de Costa Rica

Objetivo(s) Especifico(s):

1. Gestionar oportunamente los informes de compra venta e café de Exportación y Consumo Nacional.
2. Tramitar oportunamente los contratos de compra venta e café de Exportación e inscripción de café de Consumo Nacional
3. Revisar y aprobar las Notas Técnicas de exportación, en forma ágil y oportuna
4. Controlar toda la documentación y cálculo del proceso de Liquidación, tanto trimestral como final.
5. Poner a disposición del Sector Cafetalero Nacional instrumentos estadísticos que colaboren en la toma de decisiones
6. Divulgar las estadísticas generadas en la Unidad, de manera que puedan estar accesibles a todos los sectores y al público en general
7. Implementar de manera constante mejoras en los sistemas informáticos, facilitando la operación administrativa de la Unidad, y consecuentemente de los sectores
8. Velar por el adecuado cumplimiento en las inspecciones de exportación de todos los Exportadores inscritos en ICAFE
9. Realizar inspecciones y gestiones administrativas, con la finalidad de verificar la tenencia legítima del café a ser comercializado
10. Garantizar un trámite fluido y continuo de las Exportaciones a nivel Notas Técnicas, tanto de aprobación técnica, como de a nivel de inspección operativa
11. Desarrollar de actividades que promuevan la observancia y cumplimiento de los principios y valores éticos institucionales incluidos en el Programa Ético
12. Realizar las inspecciones de las partidas de Café importado, dando la apertura y toma de muestra oportuna de las diferentes partidas de café.
13. Gestionar el proceso de trazabilidad del café importado cuando corresponda

INSTITUTO DEL CAFE DE C.R.
PLAN ANUAL OPERATIVO
RESUMEN EJECUTIVO

XARAYA
rpo40_01.rep

Proyecto: 1 **Modalidad:** Trimestral **Tipo:** Operativo

Periodo:	1	2	3	4
	X	X	X	X

Descripcion: Operativo Anual

Justificacion:

Es el flujo continuo e interrelacionado de las actividades de planeacion, organizacion, supervision, direccion y control, desarrolladas para lograr el cumplimiento de las tareas propias de la dependencia, orientada a alcanzar los objetivos y atribuciones del ICAFE, aprovechado los recursos humanos, tecnicos, materiales y de cualquier otro tipo del que se disponga.

Objetivo:

Planear, organizar, supervisar, dirigir y controlar la gestion administrativa de la dependencia a fin de cumplir con las tareas y funciones encomendadas para alcanzar los objetivos del ICAFE.

Accion:

Administracion de los recursos humanos, materiales, financieros u otros, asignados a la dependencia, para a alcanzar el o los objetivos propuestos.

Actividad	Detalle	Meta	Tipo Indicador	Periodo				Responsable
				1	2	3	4	
1	Gestión informes de Compra-Venta de café de Exportación y Consumo Nacional	4000	ACTIVIDAD(ES)	X	X	X	X	Carlos Castro Ramírez
2	Registro de la nómina de los productores.	300	NOMINA(S) DE PRODUCTOR(ES)		X			Veronica Herrera García
3	Trámite de cuotas, producción promedio, afluencia, rendimientos.	300	TRÁMITE(S)	X	X	X	X	Hugo Arguedas Zeledon
4	Notas Técnicas para la exportación de café	4000	NOTA(S)	X	X	X	X	Karen Araya Campos
5	Certificados de Origen	4000	CERTIFICADO(S) DE ORIGEN	X	X	X	X	Karen Araya Campos
6	Trámite de cobro de impuestos de exportación	250	TRÁMITE(S)	X	X	X	X	Karen Araya Campos
7	Divisas extranjeras presentadas por las Firmas Beneficiadoras.	200	DIVISA(S) EXTRANJERA(S)	X	X	X	X	Hugo Arguedas Zeledon
8	Estadísticas semanales de Comercialización	54	INFORME(S)	X	X	X	X	Hugo Arguedas Zeledon
9	Trasposos de contratos inscritos de exportación	200	TRÁMITE(S)	X	X	X	X	Hugo Arguedas Zeledon
10	Trasposos de contratos inscritos de Consumo Nacional	200	TRÁMITE(S)	X	X	X	X	Hugo Arguedas Zeledon
11	Certificaciones	50	CERTIFICACION(ES)	X	X	X	X	Carlos Castro Ramírez
12	Procesar liquidaciones de café provisionales	900	LIQUIDACION(ES)	X	X	X		Veronica Herrera García
13	Procesar liquidaciones de café finales	300	LIQUIDACION(ES)			X		Veronica Herrera García
14	Charlas trámites de Beneficiado	10	CAPACITACIÓN(ES)	X	X	X	X	Hugo Arguedas Zeledon
15	Charlas trámites de Exportador	10	CAPACITACIÓN(ES)	X	X	X	X	Karen Araya Campos
16	Inspecciones de Firmas Beneficiadoras, verificar pagos de liquidaciones, adelantos por denuncias de los productores	5	INSPECCIÓN(ES)	X	X	X	X	Alcides Quirós Madrigal
17	Inspecciones a bodegas, contenedores de café en los predios o puertos de salida para el café de exportación, y tomar muestras necesarias del café exportado.	4000	INSPECCIÓN(ES)	X	X	X	X	Alcides Quirós Madrigal
18	Inspecciones a Firmas Beneficiadoras el café en fruta en todo el país (zonas, fincas, productores, recolectores, beneficiadores)	20	INSPECCIÓN(ES)	X	X	X	X	Geovanny Fallas Ramírez
19	Inspecciones de entes económicos que solicitan su inscripción como tostadoras, analizando y revisando la planta, los equipos: tostadores, molinos, permisos del Ministerio de Salud, entre otros.	10	INSPECCIÓN(ES)	X	X	X	X	Geovanny Fallas Ramírez
20	Seguimiento a las importaciones de café y dar seguimiento a la trazabilidad del mismo.	20	INSPECCIÓN(ES)	X	X	X	X	Geovanny Fallas Ramírez
21	Toma de premuestras de partidas de café de de exportación.	4000	INSPECCIÓN(ES)	X	X	X	X	Alcides Quirós Madrigal
22	Disminuir el porcentaje de Liquidaciones tramitadas de Oficio en un 16%	16	LIQUIDACION(ES) TRAMITADA(S) OFICIO			X		Alcides Quirós Madrigal
23	Seguimiento al Sistema de Valoración de Riesgos Institucional	3	PROCESO(S)	X	X	X	X	Alcides Quirós Madrigal
24	Inscripción contratos de Compra-Venta de café de Exportación y Consumo Nacional	4000	CONTRATO(S)	X	X	X	X	Carlos Castro Ramírez

INSTITUTO DEL CAFE DE C.R.
PLAN ANUAL OPERATIVO
RESUMEN EJECUTIVO

XARAYA
rpo40_01.rep

Proyecto: 2 **Modalidad:** Trimestral **Tipo:** Especifico

Periodo:	1	2	3	4
	X	X	X	

Descripcion: Implementar un chatbot para atender consultas frecuentes de tamitología

Justificacion:

Los bots se estan convirtiendo en el futuro del Internet y son una aliado estratégico para todas las empresas de servicios, asimismo, ahorran recursos en la atencion de consultas frecuentes

Objetivo:

Implemnetar una herramienta novedosa que brinde el servicio de consultas de tramitología del Sector

Accion:

Desarrollar una herramienta "bot" o robots, configurado mediante aprendizaje automático, inteligencia artificial que resuelva consultas específicas.

Actividad	Detalle	Meta	Tipo Indicador	Periodo				Responsable
				1	2	3	4	
1	Análisis de Viabilidad (Definición del alcance, análisis de riesgos)	1	DOCUMENTO(S)	X	X			Alcides Quirós Madrigal
2	Planificación detallada (Análisis detallado del alcance, definición del plan proyecto) , realizar los requerimientos necesarios dirigidos a las Unidad de Informática	1	DOCUMENTO(S)	X	X			Alcides Quirós Madrigal
3	Ejecución (establecer el entorno del trabajo, asignación de tareas, ejecución de tareas, gestión de cambio en el Sector), dar seguimiento a los requerimientos planteados	1	DOCUMENTO(S)	X	X	X		Alcides Quirós Madrigal
4	Seguimiento y Control (seguimiento de tareas e hitos, gestión de entregables, gestión de incidentes, generación de informes)	1	DOCUMENTO(S)	X	X	X		Alcides Quirós Madrigal
5	Pruebas Prototipo	1	PRUEBA(S)			X		Alcides Quirós Madrigal
6	Cierre (Cierre formal del proyecto, entregable, capacitación, puesta en ejecución)	1	DOCUMENTO(S)			X		Alcides Quirós Madrigal
7	Liberación de las implementaciones comunicandolas al Sector	1	SISTEMA(S)			X		Alcides Quirós Madrigal

Proyecto: 3 **Modalidad:** Trimestral **Tipo:** Especifico

Periodo:	1	2	3	4
	X	X	X	

Descripcion: Implementar un sistema WEB para el trámite de la liquidación del exportador

Justificacion:

Objetivo:

Accion:

Actividad	Detalle	Meta	Tipo Indicador	Periodo				Responsable
				1	2	3	4	
1	Análisis de Viabilidad (Definición del alcance, análisis de riesgos)	1	DOCUMENTO(S)	X	X			Carlos Castro Ramírez
2	Planificación detallada (Análisis detallado del alcance, definición del plan proyecto)	1	DOCUMENTO(S)	X	X			Carlos Castro Ramírez
3	Ejecución (establecer el entorno del trabajo, asignación de tareas, ejecución de tareas, gestión de cambio en el Sector)	1	DOCUMENTO(S)			X		Carlos Castro Ramírez
4	Seguimiento y Control (seguimiento de tareas e hitos, gestión de entregables, gestión de incidentes, generación de informes)	1	DOCUMENTO(S)		X	X		Carlos Castro Ramírez
5	Pruebas Prototipo	1	PRUEBA(S)			X		Carlos Castro Ramírez
6	Cierre (Cierre formal del proyecto, entregable, capacitación, puesta en ejecución)	1	SISTEMA(S)			X		Alcides Quirós Madrigal

INSTITUTO DEL CAFE DE C.R.
PLAN ANUAL OPERATIVO
RESUMEN EJECUTIVO

XARAYA
rpo40_01.rep

Proyecto: 4 **Modalidad:** Trimestral **Tipo:** Especifico
Descripción: Implementar un sistema de trámites de divisas que automatice completamente el proceso

Periodo:

1	2	3	4
X	X	X	

Justificación:

Objetivo:

Accion:

Actividad	Detalle	Meta	Tipo Indicador	Periodo				Responsable
				1	2	3	4	
1	Análisis de Viabilidad (Definición del alcance, análisis de riesgos)	1	DOCUMENTO(S)	X	X			Hugo Arguedas Zeledon
2	Planificación detallada (Análisis detallado del alcance, definición del plan proyecto)	1	DOCUMENTO(S)	X	X			Hugo Arguedas Zeledon
3	Ejecución (establecer el entorno del trabajo, asignación de tareas, ejecución de tareas, gestión de cambio en el Sector)	1	DOCUMENTO(S)	X	X			Hugo Arguedas Zeledon
4	Seguimiento y Control (seguimiento de tareas e hitos, gestión de entregables, gestión de incidentes, generación de informes)	1	DOCUMENTO(S)		X	X		Hugo Arguedas Zeledon
5	Pruebas Prototipo	1	PRUEBA(S)			X		Hugo Arguedas Zeledon
6	Cierre (Cierre formal del proyecto, entregable, capacitación, puesta en ejecución)	1	SISTEMA(S)			X		Hugo Arguedas Zeledon