

INSTITUTO DEL CAFE DE C.R.
PLAN ANUAL OPERATIVO
RESUMEN EJECUTIVO

XARAYA
rpo40_01.rep

Periodo 2020

Programa 005-GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Unidad 053-CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

Objetivo General Realizar los procesos de contratación y adquisición de bienes y servicios, en los plazos y marco normativo establecido según el tipo de concurso.

Objetivo(s) Especifico(s):

1. Establecer la efectividad de la Administración en la tramitación en cantidad y tiempo de los diferentes tipos de concurso en el periodo presupuestario respectivo.
2. Cumplir con los plazos establecidos en el Reglamento de Contratación Administrativa del ICAFE; según el tipo de concurso.
3. Establecer una correcta planificación de las compras respetando los plazos legales establecidos.

Proyecto: 1

Modalidad: Trimestral

Tipo: Operativo

Periodo:

1	2	3	4
X	X	X	X

Descripción: Actividades Operativas

Justificación:

Es el flujo continuo e interrelacionado de las actividades de planeación, organización, supervisión, dirección y control, desarrolladas para lograr el cumplimiento de las tareas propias de la dependencia, orientada a alcanzar los objetivos y atribuciones del ICAFE, aprovechando los recursos humanos, técnicos, materiales y de cualquier otro tipo del que se disponga.

Objetivo:

Planear, organizar, supervisar, dirigir y controlar la gestión administrativa de la dependencia a fin de cumplir con las tareas y funciones encomendadas para alcanzar los objetivos del ICAFE.

Acción:

Administración de los recursos humanos, materiales, financieros u otros, asignados a la dependencia, para alcanzar el o los objetivos propuestos.

Actividad	Detalle	Meta	Tipo Indicador	Periodo				Responsable
				1	2	3	4	
1	Registrar las solicitudes de bienes y servicios en el Kanban o registro alterno de la Unidad de Contratación Administrativa.	1	SOLICITUD(ES)	X	X	X	X	Noelia Tenorio Tenorio
2	Gestionar el proceso de contratación de conformidad con los plazos dispuestos en el Reglamento de Contratación del ICAFE.	1	TOTAL A TIEMPO RECIBIDA(S)	X	X	X	X	Responsable Indefinido
3	Medición de los plazos de manera trimestral	1	PROCESO(S)	X	X	X	X	Noelia Tenorio Tenorio

Proyecto: 2

Modalidad: Trimestral

Tipo: Específico

Periodo:

1	2	3	4
X	X	X	X

Descripción: Creación de un sistema de compras Institucional

Justificación:

La creación de un sistema de compras institucional nos permitiría obtener una plataforma virtual que serviría para realizar los procesos de contratación administrativa del ICAFE de una manera más simplificada, automatizada y digitalizada de los procedimientos, procesos y trámites institucionales referentes a las gestiones de Contratación Administrativa.

Objetivo:

Implementar la creación de un sistema de compras institucional.

Acción:

Coordinar todas las acciones pertinentes con la Unidad de Informática para la implementación del mismo.

Actividad	Detalle	Meta	Tipo Indicador	Periodo				Responsable
				1	2	3	4	
1	Creación de un Registro de Proveedores en línea.	1	CUMPLIMIENTO	X	X	X		Jose Luis Alfaro Guillen
2	Creación de los principales procesos que integran el proceso de Contratación Administrativa.	1	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Jose Luis Alfaro Guillen