

INSTITUTO DEL CAFE DE C.R.
PLAN ANUAL OPERATIVO
RESUMEN EJECUTIVO

XARAYA
rpo40_01.rep

Periodo 2020

Programa 002-GERENCIA TECNICA

Unidad 226-REGIONAL VALLE CENTRAL

Objetivo General Propiciar el desarrollo integral de la actividad cafetalera a través de la Transferencia de Tecnología y Servicios oportunos al Sector Cafetalero de la Región.

Objetivo(s) Especifico(s):

1. Transferir tecnología al sector cafetalero por medio de actividades grupales y otros medios.
2. Brindar asistencia técnica individual a caficultores.
3. Atención de consultas técnicas.
4. Apoyar estudios y diagnósticos del cultivo.
5. Efectuar actividades de control de cosecha.
6. Brindar servicios técnicos al sector cafetalero de la zona de influencia.
7. Apoyar a otras unidades del ICAFE.
8. Apoyar y ejecutar proyectos especiales del ICAFE.

INSTITUTO DEL CAFE DE C.R.
PLAN ANUAL OPERATIVO
RESUMEN EJECUTIVO

XARAYA
rpo40_01.rep

Proyecto: 1 **Modalidad:** Trimestral **Tipo:** Operativo

1	2	3	4
X	X	X	X

Descripcion: Actividades Operativas

Justificacion:

Es el flujo continuo e interrelacionado de las actividades de planeacion, organizacion, supervision, direccion y control, desarrolladas para lograr el cumplimiento de las tareas propias de la dependencia, orientada a alcanzar los objetivos y atribuciones del ICAFE, aprovechado los recursos humanos, tecnicos, materiales y de cualquier otro tipo del que se disponga.

Objetivo:

Planear, organizar, supervisar, dirigir y controlar la gestion administrativa de la dependencia a fin de cumplir con las tareas y funciones encomendadas para alcanzar los objetivos del ICAFE.

Accion:

Administracion de los recursos humanos, materiales, financieros u otros, asignados a la dependencia, para a alcanzar el o los objetivos propuestos.

Actividad	Detalle	Meta	Tipo Indicador	Periodo				Responsable
				1	2	3	4	
1	Norm: Revisión e inscripción de recibidores	35	UNIDAD(ES)	X				Responsable Indefinido
2	Norm: Revisión y sellado de medidas	300	UNIDAD(ES)	X				Responsable Indefinido
3	Norm: Muestreo de rendimientos	316	UNIDAD(ES)	X	X			Responsable Indefinido
4	Admi: Actualizar información en plataforma electrónica (SIGETE, SYSLAB, otras)	12	UNIDAD(ES)	X	X	X	X	Ricardo Rodríguez Ulate
5	Admi: Estimación de cosecha	3	INFORME(S)	X	X	X		Ricardo Rodríguez Ulate
6	Admi: Elaboración de presupuesto	1	CUMPLIMIENTO				X	Ricardo Rodríguez Ulate
7	Admi: Informes varios	6	INFORME(S)	X	X	X	X	Ricardo Rodríguez Ulate
8	Admi: Participar en reuniones de gestiones varias	8	MINUTA(S)	X	X	X	X	Ricardo Rodríguez Ulate
9	Ser: Entrega de tablas de broca del café	50	UNIDAD(ES)	X				Responsable Indefinido
10	Ser: Programa de divulgación (mensajería, cuñas radiales y perifoneo)	40	UNIDAD(ES)	X	X	X	X	Ricardo Rodríguez Ulate
11	Serv: Beauveria bassiana: solicitud, traslado y entrega	35	UNIDAD(ES)			X	X	Responsable Indefinido
12	Serv: Trichoderma sp.: solicitud, traslado y entrega	50	UNIDAD(ES)	X	X	X		Responsable Indefinido
13	Serv: Recibir, interpretar, recomendar y entregar los resultados de muestras foliares	65	INTERPRETACIÓN(ES)			X	X	Esteban Fernando Madrigal Castro
14	Serv: Recibir, interpretar, recomendar y entregar los resultados de muestreo de suelos	440	INTERPRETACIÓN(ES)	X	X	X		Esteban Fernando Madrigal Castro
15	Trans: Charlas/Conversatorio	50	LISTA(S) DE ASISTENCIA		X	X	X	Ricardo Rodríguez Ulate
16	Trans: Curso	1	LISTA(S) DE ASISTENCIA		X	X		Ricardo Rodríguez Ulate
17	Trans: Demostraciones	10	LISTA(S) DE ASISTENCIA		X	X	X	Ricardo Rodríguez Ulate
18	Trans: Días de Campo	3	LISTA(S) DE ASISTENCIA		X	X		Ricardo Rodríguez Ulate
19	Trans: Giras	1	LISTA(S) DE ASISTENCIA				X	Ricardo Rodríguez Ulate
20	Trans: Seminarios	1	LISTA(S) DE ASISTENCIA				X	Ricardo Rodríguez Ulate
21	Trans: Visitas a finca	165	BOLETA(S) DE RECOMENDACION(ES)	X	X	X	X	Ricardo Rodríguez Ulate
22	Trans: Hojas Divulgativas	15	HOJA(S) DIVULGATIVA(S)	X	X	X	X	Responsable Indefinido
23	Trans: mensajes Whats app	15	UNIDAD(ES)	X	X	X	X	Ricardo Rodríguez Ulate
24	Finca: Programación de actividades agrícolas en Finca CICAFA	50	BOLETA(S) LABOR(ES) Y SEGUIMIENTO	X	X	X	X	Ricardo Rodríguez Ulate
25	Finca: Inventarios insumos agrícolas y activos Bodega	2	INFORME(S)		X	X		Esteban Fernando Madrigal Castro

INSTITUTO DEL CAFE DE C.R.
PLAN ANUAL OPERATIVO
RESUMEN EJECUTIVO

XARAYA
rpo40_01.rep

Proyecto: 1 **Modalidad:** Trimestral **Tipo:** Operativo

Periodo:

1	2	3	4
X	X	X	X

Descripcion: Actividades Operativas

Justificacion:

Es el flujo continuo e interrelacionado de las actividades de planeacion, organizacion, supervision, direccion y control, desarrolladas para lograr el cumplimiento de las tareas propias de la dependencia, orientada a alcanzar los objetivos y atribuciones del ICAFE, aprovechado los recursos humanos, tecnicos, materiales y de cualquier otro tipo del que se disponga.

Objetivo:

Planear, organizar, supervisar, dirigir y controlar la gestion administrativa de la dependencia a fin de cumplir con las tareas y funciones encomendadas para alcanzar los objetivos del ICAFE.

Accion:

Administracion de los recursos humanos, materiales, financieros u otros, asignados a la dependencia, para a alcanzar el o los objetivos propuestos.

Actividad	Detalle	Meta	Tipo Indicador	Periodo				Responsable
				1	2	3	4	
26	Seguimiento al Sistema de Valoración de Riesgos Institucional	4	EVALUACIÓN(ES)	X	X	X	X	Ricardo Rodríguez Ulate