

INSTITUTO DEL CAFE DE C.R.
PLAN ANUAL OPERATIVO
RESUMEN EJECUTIVO

XARAYA

rpo40_01.rep

Periodo 2020

Programa 002-GERENCIA TECNICA

Unidad 222-REGIONAL DE COTO BRUS

Objetivo General Contribuir con el desarrollo integral de la actividad cafetalera a través de la puesta en práctica de las Buenas Prácticas Agrícolas, Transferencia de Tecnología y Servicios oportunos al Sector Cafetalero de la Región, con el fin contribuir en el crecimiento de la cosecha según la producción de la cosecha 18-19.

Objetivo(s) Especifico(s):

1. Transferir la tecnología generada por las investigaciones desarrolladas por el ICAFE al sector cafetalero de la Región, basados en las Buenas Prácticas Agrícolas NAMA.
2. Realizar actividades normativas, según la Ley 2762.
3. Brindar servicios técnicos y especializados.
4. Apoyar a otras unidades del ICAFE.
5. Apoyar y ejecutar proyectos especiales del ICAFE.

INSTITUTO DEL CAFE DE C.R.
PLAN ANUAL OPERATIVO
RESUMEN EJECUTIVO

XARAYA
rpo40_01.rep

Proyecto: 1 **Modalidad:** Trimestral

Tipo: Operativo

Periodo:	1	2	3	4
	X	X	X	X

Descripcion: Actividades Operativas

Justificacion:

Es el flujo continuo e interrelacionado de las actividades de planeacion, organizacion, supervision, direccion y control, desarrolladas para lograr el cumplimiento de las tareas propias de la dependencia, orientada a alcanzar los objetivos y atribuciones del ICAFE, aprovechado los recursos humanos, tecnicos, materiales y de cualquier otro tipo del que se disponga.

Objetivo:

Planear, organizar, supervisar, dirigir y controlar la gestion administrativa de la dependencia a fin de cumplir con las tareas y funciones encomendadas para alcanzar los objetivos del ICAFE.

Accion:

Administracion de los recursos humanos, materiales, financieros u otros, asignados a la dependencia, para a alcanzar el o los objetivos propuestos.

Actividad	Detalle	Meta	Tipo Indicador	Periodo				Responsable
				1	2	3	4	
1	Charlas/Capacitaciones/Demostraciones	10	ACTIVIDAD(ES)		X	X		Diego Gerardo Loria Villalobos
3	Día de Campo	2	ACTIVIDAD(ES)		X	X		Diego Gerardo Loria Villalobos
4	Giras	1	ACTIVIDAD(ES)			X		Responsable Indefinido
5	Hoja Divulgativa	8	UNIDAD(ES)	X	X	X	X	Diego Gerardo Loria Villalobos
6	Visita a finca	300	VISITA(S)	X	X	X	X	Responsable Indefinido
7	Muestreos (Roya, broca, otros)	230	MUESTRA(S)	X	X	X	X	Jeisson Jeraldo Chavarria Toruño
8	Mensajería WhatsApp	60	TEMA(S) DE INFORMACIÓN	X	X	X	X	Griceldy Miranda Fernández
9	Revisión y mantenimiento de estaciones meteorológicas	24	REVISION(ES)	X	X	X	X	Jeisson Jeraldo Chavarria Toruño
10	Representar a ICAFE en la Región	40	REUNIÓN(ES)	X	X	X	X	Responsable Indefinido
11	Realizar informes	10	DOCUMENTO(S)	X	X	X	X	Responsable Indefinido
12	Muestreo de Rendimientos	200	MUESTRA(S)	X	X	X	X	Jeisson Jeraldo Chavarria Toruño
13	Revisión y sellado de medidas	70	DOCUMENTO(S)	X		X	X	Jeisson Jeraldo Chavarria Toruño
14	Verificación de exportaciones	6	EXPORTADOR(ES)	X	X	X	X	Jeisson Jeraldo Chavarria Toruño
15	Inspección e inscripción de recibidores	5	DOCUMENTO(S)		X	X		Jeisson Jeraldo Chavarria Toruño
16	Distribución de Beauveria bassiana	500	HECTÁREA(S)	X	X			Griceldy Miranda Fernández
17	Distribución de difusores	2000	UNIDAD(ES)	X	X			Griceldy Miranda Fernández
18	Distribución de Trichoderma	700	HECTÁREA(S)	X	X	X		Griceldy Miranda Fernández
19	Interpretación de análisis de suelo	150	INTERPRETACIÓN(ES)	X	X	X		Diego Gerardo Loria Villalobos
20	Muestreo de aguas residuales	4	MUESTRA(S) A TIEMPO RECIBIDA(S)		X	X		Diego Gerardo Loria Villalobos
21	Recepción de muestras de foliares	2	MUESTRA(S)			X		Griceldy Miranda Fernández
22	Recepción de muestras de suelo	600	MUESTRA(S)	X	X	X	X	Griceldy Miranda Fernández
23	Venta de semilla autorizada	600	KILOGRAMO(S)	X	X	X	X	Griceldy Miranda Fernández
24	Entrega de tablas de broca	20	AVANCE(S)		X	X		Jeisson Jeraldo Chavarria Toruño
28	Apoyo a Unidades de ICAFE	40	AVANCE(S)	X	X	X	X	Diego Gerardo Loria Villalobos
30	Gestiones de la Regional	1500	AVANCE(S)	X	X	X	X	Responsable Indefinido
31	Oficina	4000	AVANCE(S)	X	X	X	X	Griceldy Miranda Fernández
32	Atención a consultas y recepción de documentos	3000	AVANCE(S)	X	X	X	X	Griceldy Miranda Fernández
33	Asuntos varios	600	AVANCE(S)	X	X	X	X	Responsable Indefinido
34	Asuntos administrativos	1450	AVANCE(S)	X	X	X	X	Griceldy Miranda Fernández
35	Seguimiento al Sistema de Valoración de Riesgos Institucional.	3	REVISION(ES)	X	X	X	X	Responsable Indefinido
36	Seguimiento al SEVRI es un proyecto de fiscalización incluido dentro de las Auditorias Operativas	3	REVISION(ES)	X	X	X	X	Responsable Indefinido