

**INSTITUTO DEL CAFE DE C.R.**  
**PLAN ANUAL OPERATIVO**  
**RESUMEN EJECUTIVO**

XARAYA  
 rpo40\_01.rep

Periodo 2020

Programa 005-GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Unidad 052-RECUR. HUMANOS Y SERV. ADM.

**Objetivo General** Proveer, mantener y desarrollar un recurso humano altamente calificado y motivado para alcanzar los objetivos de la Institución a través de la aplicación de programas eficientes de administración de recursos humanos, así como velar por el cumplimiento de las normas y procedimientos vigentes, en materia de competencia.

**Objetivo(s) Especifico(s):**

1. Mantener la política del instituto con respecto a la preparación y superación de sus funcionarios en el campo intelectual y laboral por medio de un plan de capacitación.
2. Dotar a las diferentes dependencias del ICAFE, de un recurso humano calificado e idóneo mediante los adecuados procesos de Reclutamiento y Selección de Personal.
3. Mejorar y mantener la motivación del personal para lograr una mejor y mayor productividad por medio de actividades que propicien el las relaciones interpersonales, trabajo en equipo y el sentido de pertenencia hacia el Instituto.
4. Coordinar y dar seguimiento a los servicios de médico de empresa con el fin de que se realice con calidad y atención humana, disminuyendo el ausentismo, aumentando la productividad y la salud del recurso humano de la insitución.

**Proyecto:** 1

**Modalidad:** Trimestral

**Tipo:** Operativo

<b>Periodo:</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	X	X	X	X

**Descripción:** Actividades Operativas

**Justificación:**

Es el flujo continuo e interrelacionado de las actividades de planeacion, organizacion, supervision, direccion y control, desarrolladas para lograr el cumplimiento de las tareas propias de la dependencia, orientada a alcanzar los objetivos y atribuciones del ICAFE, aprovechado los recursos humanos, tecnicos, materiales y de cualquier otro tipo del que se disponga.

**Objetivo:**

Planear, organizar, supervisar, dirigir y controlar la gestion administrativa de la dependencia a fin de cumplir con las tareas y funciones encomendadas para alcanzar los objetivos del ICAFE.

**Accion:**

Administracion de los recursos humanos, materiales, financieros u otros, asignados a la dependencia, para a alcanzar el o los objetivos propuestos.

Actividad	Detalle	Meta	Tipo Indicador	Periodo				Responsable
				1	2	3	4	
1	Médico de empresa	1272	CONSULTA(S)	X	X	X	X	Diana Carolina Gonzalez Murillo
2	Plan de capacitación	50	CAPACITACIÓN(ES)	X	X	X	X	Glenda Ulate Solis
3	Evaluaciones del desempeño	1	EVALUACIÓN(ES)			X		Karol Dayana Mora Castillo
4	Elaboración de planilla	24	ACTIVIDAD(ES)	X	X	X	X	Karol Dayana Mora Castillo
5	Implementar recomendaciones de Auditoría Interna	10	RECOMENDACIÓN(ES)	X	X	X	X	Wendoly Sánchez Espinoza
6	Campañas de salud (vacunación contra la influenza, papanicolau, desparasitación, entre otros)	12	CAMPAÑA(S)	X	X	X	X	Diana Carolina Gonzalez Murillo
7	Confección de expedientes nuevo personal	25	ACTIVIDAD(ES)	X	X	X	X	Karol Dayana Mora Castillo
8	Solicitudes de Bienes y Servicios	4	SOLICITUD(ES)	X	X	X	X	Glenda Ulate Solis
9	Liquidaciones laborales	30	LIQUIDACION(ES)	X	X	X	X	Karol Dayana Mora Castillo
10	Reportes de marcas	6	ACTIVIDAD(ES)	X	X	X	X	Karol Dayana Mora Castillo
11	Procesos de reclutamiento y selección	25	PROCESO(S)	X	X	X	X	Glenda Ulate Solis
12	Control de vacaciones	12	ACTIVIDAD(ES)	X	X	X	X	Karol Dayana Mora Castillo
13	Certificaciones y constancias	200	CERTIFICACION(ES)	X	X	X	X	Karol Dayana Mora Castillo
14	Clima y cultura organizacional	1	ESTUDIO(S)			X		Glenda Ulate Solis
15	Actividades motivacionales	15	ACTIVIDAD(ES)	X	X	X	X	Wendoly Sánchez Espinoza
16	Salud Ocupacional	12	CHARLA(S)	X	X	X	X	Responsable Indefinido
17	Inducción de nuevo personal	12	ACTIVIDAD(ES)	X	X	X	X	Wendoly Sánchez Espinoza
18	SEVRI	4	ACTIVIDAD(ES)	X	X	X	X	Wendoly Sánchez Espinoza
19	Estudios de salarios	1	ESTUDIO(S)			X		Wendoly Sánchez Espinoza
20	Charlas de salud	12	CHARLA(S)	X	X	X	X	Diana Carolina Gonzalez Murillo
21	Encuesta satisfacción	2	ACTIVIDAD(ES)	X	X			Wendoly Sánchez Espinoza

**INSTITUTO DEL CAFE DE C.R.**  
**PLAN ANUAL OPERATIVO**  
**RESUMEN EJECUTIVO**

XARAYA  
rpo40\_01.rep

**Proyecto:** 2                      **Modalidad:** Trimestral                      **Tipo:** Especifico

**Periodo:**

1	2	3	4
X	X	X	X

**Descripcion:** Seguimiento Sistema de Valoración de Riesgos Institucional

**Justificacion:**

Dar seguimiento al Sistema de Valoración de Riesgos Institucional

**Objetivo:**

Dar seguimiento y definir acciones que mantengan a la institución en un nivel de riesgo aceptable

**Accion:**

Identificar y valorar los riesgos de la Unidad de Recursos Humanos para establecer un plan de acción y seguimiento que permita el logro de los objetivos de la institución.

Actividad	Detalle	Meta	Tipo Indicador	Periodo				Responsable
				1	2	3	4	
1	Dar seguimiento al Sistema de Valoración de Riesgos de la Institución	4	ACTIVIDAD(ES)	X	X	X	X	Wendoly Sánchez Espinoza