

INSTITUTO DEL CAFE DE C.R.
PLAN ANUAL OPERATIVO
RESUMEN EJECUTIVO

SIPAO
rpo40_01.rep

Periodo 2019

Programa 001-DIRECCION Y ADMINISTRACION

Unidad 018-UNIDAD DE LIQUIDACIONES

Objetivo General Velar por el cumplimiento de las disposiciones de la Ley 2762 y su Reglamento; brindando a todos los sectores un servicio de excelencia, así como herramientas informáticas que coadyuven a cumplir eficientemente con los trámites que gestionan ante el ICAFÉ, tanto el campo de Liquidaciones como de Exportaciones.

Objetivo(s) Especifico(s):

1. Gestionar oportunamente la documentación del proceso de Compra-Venta de café de Exportación y Consumo Nacional; así como la inscripción de los Contratos.
2. Analizar adecuadamente la asignación de cuotas para cada una de las firmas Beneficiadoras.
3. Revisar y aprobar las Notas Técnicas de exportación, en forma ágil y oportuna
4. Controlar toda la documentación y cálculo del proceso de Liquidación, tanto trimestral como final.
5. Poner a disposición del Sector Cafetalero Nacional instrumentos estadísticos que colaboren en la toma de decisiones
6. Divulgar las estadísticas generadas en la Unidad, de manera que puedan estar accesibles a todos los sectores
7. Implementar de manera constante mejoras en los sistemas informáticos, facilitando la operación administrativa de la Unidad, y consecuentemente de los sectores
8. Velar por el adecuado cumplimiento en las inspecciones de exportación de todos los Exportadores inscritos en ICAFE
9. Realizar inspecciones y gestiones administrativas, con la finalidad de verificar la tenencia legítima del café a ser comercializado
10. Garantizar un trámite fluido y continuo de las Exportaciones a nivel Notas Técnicas, tanto de aprobación técnica, como de a nivel de inspección operativa
11. Desarrollo de actividades que promuevan la observancia y cumplimiento de los principios y valores éticos institucionales incluidos en el Programa Ético
12. Inspecciones de las partidas de Café importado y trazabilidad del mismo

INSTITUTO DEL CAFE DE C.R.
PLAN ANUAL OPERATIVO
RESUMEN EJECUTIVO

SIPAO
rpo40_01.rep

Proyecto: 1

Modalidad: Trimestral

Tipo: Operativo

Periodo:	1	2	3	4
	X	X	X	X

Descripción: Operativo Anual

Justificación:

Es el flujo continuo e interrelacionado de las actividades de planeación, organización, supervisión, dirección y control, desarrolladas para lograr el cumplimiento de las tareas propias de la dependencia, orientada a alcanzar los objetivos y atribuciones del ICAFE, aprovechado los recursos humanos, técnicos, materiales y de cualquier otro tipo del que se disponga.

Objetivo:

Planear, organizar, supervisar, dirigir y controlar la gestión administrativa de la dependencia a fin de cumplir con las tareas y funciones encomendadas para alcanzar los objetivos del ICAFE.

Acción:

Administración de los recursos humanos, materiales, financieros u otros, asignados a la dependencia, para alcanzar el o los objetivos propuestos.

Actividad	Detalle	Meta	Tipo Indicador	Periodo				Responsable
				1	2	3	4	
1	Gestión informes de Compra-Venta de café de Exportación y Consumo Nacional	5000	INFORME(S)	X	X	X	X	Carlos Castro Ramírez
2	Registro de la nómina de los productores.	271	NOMINA DE PRODUCTORES			X		Veronica Herrera García
3	Trámite de cuotas, producción promedio, afluencia, rendimientos.	271	TRÁMITE(S)	X	X	X	X	Alexis Rojas Jiménez
4	Notas Técnicas para la exportación de café	4000	NOTA(S)	X	X	X	X	Karen Araya Campos
5	Certificados de Origen	3500	CERTIFICADO(S) DE ORIGEN	X	X	X	X	Karen Araya Campos
6	Trámite de cobro de impuestos de exportación	200	TRÁMITE(S)	X	X	X	X	Karen Araya Campos
7	Divisas extranjeras presentadas por las Firmas Beneficiadoras.	250	DIVISAS EXTRANJERAS FIRMAS BENEFICI	X	X	X	X	Veronica Herrera García
8	Estadísticas de Comercialización	52	INFORME(S)	X	X	X	X	Alexis Rojas Jiménez
9	Trasposos de contratos inscritos de exportación	500	TRÁMITE(S)	X	X	X	X	Alexis Rojas Jiménez
10	Trasposos de contratos inscritos de consumo nacional.	1500	TRÁMITE(S)	X	X	X	X	Alexis Rojas Jiménez
11	Certificaciones	50	TRÁMITE(S)	X	X	X	X	Carlos Castro Ramírez
12	Procesar liquidaciones de café provisionales	813	TRÁMITE(S)		X	X	X	Veronica Herrera García
13	Procesar liquidaciones de café finales	271	TRÁMITE(S)	X				Veronica Herrera García
14	Charlas trámites de Beneficiado	12	CHARLA(S)	X	X	X	X	Veronica Herrera García
15	Charlas trámites de Exportador	12	CHARLA(S)	X	X	X	X	Karen Araya Campos
16	Inspecciones de Firmas Beneficiadoras, verificar pagos de liquidaciones, adelantos por denuncias de los productores	10	INSPECCIÓN(ES)	X	X	X	X	Alcides Quirós Madrigal
17	Inspecciones a bodegas, contenedores de café en los predios o puertos de salida para el café de exportación, y tomar muestras necesarias del café exportado.	3000	INSPECCIÓN(ES)	X	X	X	X	Alcides Quirós Madrigal
18	Inspecciones a Firmas Beneficiadoras el café en fruta en todo el país (zonas, fincas, productores, recolectores, beneficiadores).	20	INSPECCIÓN(ES)	X	X	X	X	Alcides Quirós Madrigal
19	Inspecciones de entes económicos que solicitan su inscripción como tostadoras, analizando y revisando la planta, los equipos: tostadores, molinos, permisos del Ministerio de Salud, entre otros.	15	INSPECCIÓN(ES)	X	X	X	X	Alcides Quirós Madrigal
20	Seguimiento a las importaciones de café y dar seguimiento a la trazabilidad del mismo.	40	INSPECCIÓN(ES)	X	X	X	X	Geovanny Fallas Ramírez

INSTITUTO DEL CAFE DE C.R.
PLAN ANUAL OPERATIVO
RESUMEN EJECUTIVO

SIPAO
rpo40_01.rep

Proyecto: 10 **Modalidad:** Trimestral **Tipo:** Especifico

Periodo:	1	2	3	4
	X	X		

Descripción: Recibo Digital pago dle 1.5%, FONECAFE y FONASCAFE

Justificación:

Objetivo:

Acción:

Actividad	Detalle	Meta	Tipo Indicador	Periodo				Responsable
				1	2	3	4	
1	Análisis de Viabilidad (Definición del alcance, análisis de riesgos)	3	DOCUMENTO(S)	X				Alcides Quirós Madrigal
2	Planificación detallada (Análisis detallado del alcance, definición del plan proyecto)	3	DOCUMENTO(S)	X				Alcides Quirós Madrigal
3	Ejecución (establecer el entorno del trabajo, asignación de tareas, ejecución de tareas, gestión de cambio en el Sector)	3	DOCUMENTO(S)	X				Alcides Quirós Madrigal
4	Seguimiento y Control (seguimiento de tareas e hitos, gestión de entregables, gestión de incidentes, generación de informes)	4	DOCUMENTO(S)		X			Alcides Quirós Madrigal
5	Pruebas Prototipo	1	DOCUMENTO(S)		X			Alcides Quirós Madrigal
6	Cierre (Cierre formal del proyecto, entregable, capacitación, puesta en ejecución)	1	SISTEMA(S)		X			Alcides Quirós Madrigal

Proyecto: 3 **Modalidad:** Trimestral **Tipo:** Especifico

Periodo:	1	2	3	4
	X	X	X	X

Descripción: Aplicación de solicitudes de inspección

Justificación:

Es necesario automatizar el proceso de inspección de contenedores de Café de Exportación, con el fin de canalizar todas las solicitudes de premuestreo, e inspecciones, con el fin de ordenar el proceso de logística de inspección optimizando el tiempo de los inspectores y mejorando el servicio al Sector Exportador.

Objetivo:

Optimizar el proceso de inspección, ordenando y controlando todas las solicitudes de inspección, (toma de muestras y muestras de exportación), eliminando procesos manuales y optimizando las solicitudes de inspección

Acción:

Diseñar un sistema de solicitudes de inspección que reciba, registre y procese todas las solicitudes del Sector Exportador, basadas en las Notas Técnicas realizadas por el Exportador en la plataforma del VUCE 2.0 de PROCOMER.

Actividad	Detalle	Meta	Tipo Indicador	Periodo				Responsable
				1	2	3	4	
1	Análisis de Viabilidad (Definición del alcance, análisis de riesgos)	3	DOCUMENTO(S)	X				Alcides Quirós Madrigal
2	Planificación detallada (Análisis detallado del alcance, definición del plan proyecto)	3	DOCUMENTO(S)	X				Alcides Quirós Madrigal
3	Ejecución (establecer el entorno del trabajo, asignación de tareas, ejecución de tareas, gestión de cambio en el Sector)	3	DOCUMENTO(S)		X			Alcides Quirós Madrigal
4	Seguimiento y Control (seguimiento de tareas e hitos, gestión de entregables, gestión de incidentes, generación de informes)	4	DOCUMENTO(S)		X			Alcides Quirós Madrigal
5	Pruebas Prototipo	1	SISTEMA(S)		X			Alcides Quirós Madrigal
6	Cierre (Cierre formal del proyecto, entregable, capacitación, puesta en ejecución)	1	SISTEMA(S)		X	X		Alcides Quirós Madrigal

INSTITUTO DEL CAFE DE C.R.
PLAN ANUAL OPERATIVO
RESUMEN EJECUTIVO

SIPAO
rpo40_01.rep

Proyecto: 5

Modalidad: Trimestral

Tipo: Especifico

Periodo:

1	2	3	4
X	X	X	X

Descripción: Capacitaciones, talleres practicos, relacionados con la tramitología en el Sector Exportador y Beneficiador

Justificación:

Objetivo:

Acción:

Actividad	Detalle	Meta	Tipo Indicador	Periodo				Responsable
				1	2	3	4	
1	Definición del alcance de los talleres	2	DOCUMENTO(S)	X				Veronica Herrera García
2	Planificación (fechas, coordinación con diferentes participantes, definición de la agenda)	1	DOCUMENTO(S)	X				Veronica Herrera García
3	Desarrollo de las capacitaciones y presentaciones	2	CAPACITACIÓN(ES)	X				Veronica Herrera García
4	Convocatorias de las capacitaciones	12	CAPACITACIÓN(ES)		X			Veronica Herrera García
5	Cierre, análisis de resultados, actualización de conocimiento y mejoras	1	DOCUMENTO(S)			X		Veronica Herrera García

Proyecto: 6

Modalidad: Trimestral

Tipo: Especifico

Periodo:

1	2	3	4
X	X		

Descripción: ABC, Manual práctico de Exportaciones.

Justificación:

Objetivo:

Acción:

Actividad	Detalle	Meta	Tipo Indicador	Periodo				Responsable
				1	2	3	4	
1	Definición del Alcance	1	DOCUMENTO(S)	X				Karen Araya Campos
2	Desarrollo del Manual	1	DOCUMENTO(S)	X				Karen Araya Campos
3	Revisión del Manual	1	DOCUMENTO(S)	X				Alcides Quirós Madrigal
4	Liberación del Manual	1	DOCUMENTO(S)	X				Karen Araya Campos
5	Comunicación del Manual	1	DOCUMENTO(S)	X				Alcides Quirós Madrigal

INSTITUTO DEL CAFE DE C.R.
PLAN ANUAL OPERATIVO
RESUMEN EJECUTIVO

SIPAO
rpo40_01.rep

Proyecto: 7 **Modalidad:** Trimestral **Tipo:** Especifico

1	2	3	4
X	X	X	X

Descripción: Informes de Fruta y presentación Nómina vía WEB SERVICE

Justificación:

Objetivo:

Acción:

Actividad	Detalle	Meta	Tipo Indicador	Periodo				Responsable
				1	2	3	4	
1	Análisis de Viabilidad (Definición del alcance, análisis de riesgos)	2	DOCUMENTO(S)	X				Alcides Quirós Madrigal
2	Planificación detallada (Análisis detallado del alcance, definición del plan proyecto)	2	DOCUMENTO(S)	X				Alcides Quirós Madrigal
3	Ejecución (establecer el entorno del trabajo, asingación de tareas, ejecución de tareas, gestión de cambio en el Sector)	4	DOCUMENTO(S)	X				Alcides Quirós Madrigal
4	Pruebas prototipo	1	SISTEMA(S)		X			Alcides Quirós Madrigal
5	Seguimiento y Control (seguimiento de tareas e hitos, gestión de entregables, gestión de incidentes, generación de informes)	1	SISTEMA(S)		X			Alcides Quirós Madrigal

Proyecto: 8 **Modalidad:** Trimestral **Tipo:** Especifico

1	2	3	4
X	X	X	X

Descripción: Certificado de Origen Digital

Justificación:

Objetivo:

Acción:

Actividad	Detalle	Meta	Tipo Indicador	Periodo				Responsable
				1	2	3	4	
1	Análisis de Viabilidad (Definición del alcance, análisis de riesgos)	3	DOCUMENTO(S)	X				Alcides Quirós Madrigal
2	Planificación detallada (Análisis detallado del alcance, definición del plan proyecto)	3	DOCUMENTO(S)	X				Alcides Quirós Madrigal
3	Ejecución (establecer el entorno del trabajo, asingación de tareas, ejecución de tareas, gestión de cambio en el Sector y en la OIC)	3	DOCUMENTO(S)	X	X			Alcides Quirós Madrigal
4	Seguimiento y Control (seguimiento de tareas e hitos, gestión de entregables, gestión de incidentes, generación de informes)	4	DOCUMENTO(S)		X	X		Alcides Quirós Madrigal
5	Pruebas Prototipo	1	SISTEMA(S)		X	X		Alcides Quirós Madrigal
6	Cierre (Cierre formal del proyecto, entregable, capacitación, puesta en ejecución)	1	SISTEMA(S)		X	X		Alcides Quirós Madrigal

INSTITUTO DEL CAFE DE C.R.
PLAN ANUAL OPERATIVO
RESUMEN EJECUTIVO

SIPAO
rpo40_01.rep

Proyecto: 9 **Modalidad:** Trimestral

Tipo: Especifico

Periodo:

1	2	3	4
X	X	X	X

Descripción: Trámites de Endosos con Firma Digital

Justificación:

Objetivo:

Acción:

Actividad	Detalle	Meta	Tipo Indicador	Periodo				Responsable
				1	2	3	4	
1	Análisis de Viabilidad (Definición del alcance, análisis de riesgos)	3	DOCUMENTO(S)	X	X			Alcides Quirós Madrigal
2	Planificación detallada (Análisis detallado del alcance, definición del plan proyecto)	3	DOCUMENTO(S)	X	X			Alcides Quirós Madrigal
3	Ejecución (establecer el entorno del trabajo, asingación de tareas, ejecución de tareas, gestión de cambio en el Sector)	3	DOCUMENTO(S)	X	X			Alcides Quirós Madrigal
4	Seguimiento y Control (seguimiento de tareas e hitos, gestión de entregables, gestión de incidentes, generación de informes)	4	DOCUMENTO(S)		X	X		Alcides Quirós Madrigal
5	Pruebas Prototipo	1	SISTEMA(S)		X	X		Alcides Quirós Madrigal
6	Cierre (Cierre formal del proyecto, entregable, capacitación, puesta en ejecución)	1	SISTEMA(S)		X	X		Alcides Quirós Madrigal