

INSTITUTO DEL CAFE DE C.R.
PLAN ANUAL OPERATIVO
RESUMEN EJECUTIVO

SIPAO
 rpo40_01.rep

Periodo 2019

Programa 007-PROGRAMA FONASCAFE

Unidad 019-UNIDAD DE APOYO AL FINANCIAMIENTO CAFETA

Objetivo General Apoyar la ejecución todas las iniciativas dirigidas a la sostenibilidad cafetalera a través del establecimiento de sistemas de financiamiento, a fin de incentivar el desarrollo y mantenimiento óptimo de la actividad cafetalera. Además, apoyar las gestiones impulsadas por el sector público y privado, que aporten recursos dirigidos al sector productor cafetalero, para incentivar la actividad y apoyar el desarrollo económico de quienes lo integran

Objetivo(s) Especifico(s):

1. Realizar todas las gestiones necesarias para la ejecutar la ley FONASCAFE, conforme a las directrices emitidas por su Consejo Ejecutivo.
2. Realizar las acciones necesarias para la ejecución de los convenios que suscriba el ICAFÉ y FONASCAFE con instituciones financieras.
3. Verificar y coordinar el pago del reconocimiento del auxilio a la tasa de interés aplicable a los créditos otorgados a los productores en el marco del Programa Nacional de Renovación Cafetalera
4. Realizar todas las acciones necesarias para la administración de la cartera de créditos otorgada en el marco del Fideicomiso de Apoyo a los Productores de Café Afectados por la Roya.

Proyecto: 1

Modalidad: Trimestral

Tipo: Operativo

Periodo:

1	2	3	4
X	X	X	X

Descripción: Operativo Anual

Justificación:

Es el flujo continuo e interrelacionado de las actividades de planeación, organización, supervisión, dirección y control, desarrolladas para lograr el cumplimiento de las tareas propias de la dependencia, orientada a alcanzar los objetivos y atribuciones del ICAFE, aprovechado los recursos humanos, técnicos, materiales y de cualquier otro tipo del que se disponga.

Objetivo:

Planear, organizar, supervisar, dirigir y controlar la gestión administrativa de la dependencia a fin de cumplir con las tareas y funciones encomendadas para alcanzar los objetivos del ICAFE.

Acción:

Administración de los recursos humanos, materiales, financieros u otros, asignados a la dependencia, para alcanzar el o los objetivos propuestos.

Actividad	Detalle	Meta	Tipo Indicador	Periodo				Responsable
				1	2	3	4	
1	Realizar las acciones necesarias para la ejecución de la Ley No.9630, tanto entre dependencias de la Institución, como con los productores interesados y las demás entidades externas.	100	AVANCE	X	X	X	X	Maria Eugenia Montoya Molina
2	Dar seguimiento al pago del auxilio a la tasa de interés aplicable a los créditos otorgados a los productores beneficiarios del Programa Nacional de Renovación Cafetalera	100	AVANCE	X	X	X	X	Mario Sancho Castro
3	Coordinar el proceso de cobro de los créditos otorgados en el marco del Fideicomiso Ley N°9153.	100	AVANCE	X	X	X		Michael Williams Meneses

INSTITUTO DEL CAFE DE C.R.
PLAN ANUAL OPERATIVO
RESUMEN EJECUTIVO

SIPAO
rpo40_01.rep

Proyecto: 2 **Modalidad:** Trimestral **Tipo:** Especifico **Periodo:**

1	2	3	4
	X	X	X

Descripción: Conformar una base de datos integrada de los productores beneficiarios del PNRC y del Fideicomiso Ley 9153

Justificación:

Es necesario contar con una base de datos que permita consultar la totalidad de los productores beneficiarios de los recursos públicos otorgados en el marco del PNRC y el Fideicomiso Ley N°9153.

Objetivo:

Tener una base de datos confiable de los beneficiarios de proyectos desarrollados y apoyados por el ICAFE y el cumplimiento de requisitos. Además, que permita excluir de futuros proyectos a productores que incumplieron con los requisitos para ser beneficiarios o hicieron uso inadecuado de los recursos otorgados.

Acción:

Desarrollo de una aplicación informática.

Actividad	Detalle	Meta	Tipo Indicador	Periodo				Responsable
				1	2	3	4	
1	Coordinar con la Unidad de Informática el desarrollo de una base de datos de beneficiarios del PNRC y del Fideicomiso Ley No.9153	100	AVANCE	X	X	X		Michael Williams Meneses
2	Ingreso de la información en la nueva herramienta. Emitir un manual de procedimientos sobre el uso y mantenimiento de la base da datos.	100	AVANCE		X	X		Michael Williams Meneses
3	Uso de la herramienta a nivel institucional.	100	AVANCE			X		Michael Williams Meneses

Proyecto: 3 **Modalidad:** Trimestral **Tipo:** Especifico **Periodo:**

1	2	3	4
	X	X	X

Descripción: Apoyar a la Gerencia de FONASCAFE el establecimiento de un proyecto para el otorgamiento de garantías, contragarantías y avales.

Justificación:

Cumplir con una de los fines de la ley N°9630 FONECAFE, art. 2.

Objetivo:

Otorgale a los productores mejores condiciones para la obtención de créditos a nivel bancario o del sector cooperativo.

Acción:

Desarrollo de un producto financiero para el otorgamiento de avales, garantías y contragarantías en favor de los intermediarios financieros que otorguen créditos a productores.

Actividad	Detalle	Meta	Tipo Indicador	Periodo				Responsable
				1	2	3	4	
1	Establecer las condiciones de los avales, las garantías y contragarantías, los requisitos, el presupuesto del proyecto, etc., por medio de un prospecto.	100	AVANCE	X				Mario Sancho Castro
2	Obtener la aprobación del Consejo Ejecutivo de FONASCAFE y hacerlo del conocimiento del sector cafetalero.	0	AVANCE		X			Mario Sancho Castro
3	Desarrollar una herramienta informática que permita el control del proyecto. Emitir los procedimientos internos para el control del proyecto.	0	AVANCE		X	X	X	Mario Sancho Castro
4	Suscribir convenios con los intermediarios financieros que requieran del proyecto y ejecutar el proyecto.	0	AVANCE		X	X		Mario Sancho Castro
5	Otorgar avales, garantías y contragarantías. Llevar en control del proyecto y el debido registro contable.	0	AVANCE			X		Mario Sancho Castro

INSTITUTO DEL CAFE DE C.R.
PLAN ANUAL OPERATIVO
RESUMEN EJECUTIVO

SIPAO
rpo40_01.rep

Proyecto: 4

Modalidad: Trimestral

Tipo: Especifico

Periodo:

1	2	3	4
X	X	X	

Descripción: Apoyar a la Gerencia de FONASCAFE en el establecimiento de las condiciones necesarias a nivel de estacio físico, requerimiento de sistemas de información y el personal necesario para su ejecución de la Ley N°9630.

Justificación:

Ejecución de la Ley No.9630.

Objetivo:

Contar con las condiciones idóneas para la oprración del FONASCAFE y la Unidad de Apoyo al Financiamiento Cafetalero.

Accion:

Acondicionar del espacio físico de la Gerencia FONASCAFE, la contratación de un sistema de crédito y cobro y el reclutamiento del personal idóneo.

Actividad	Detalle	Meta	Tipo Indicador	Periodo				Responsable
				1	2	3	4	
1	Finalizar el acondicionamiento del espacio físico de oficinas, mobiliario y archivos para documentación.	100	AVANCE	X				Maria Eugenia Montoya Molina
2	Contratación del personal necesario para la operación de FONASCAFE y la UAFC.	100	AVANCE	X				Maria Eugenia Montoya Molina
3	Contratación y puesta en operación de un sistema de crédito y cobro.	100	AVANCE	X	X	X		Maria Eugenia Montoya Molina