

**INSTITUTO DEL CAFE DE C.R.**  
**PLAN ANUAL OPERATIVO**  
**RESUMEN EJECUTIVO**

SIPAO  
 rpo40\_01.rep

**Periodo** 2019

**Programa** 002-GERENCIA TECNICA

**Unidad** 021-GERENCIA TÉCNICA

**Objetivo General** Propiciar el desarrollo integral de la actividad cafetalera a través de la Investigación, Transferencia de Tecnología y servicios oportunos al Sector Cafetalero Nacional.

**Objetivo(s) Especifico(s):**

1. Desarrollar un Programa de Selección de Semilla de Café, para la recolección, preparación y oferta de semilla autorizada a los productores nacionales, dando la trazabilidad al proceso desde el campo hasta el almacenamiento
2. Mantener, actualizar y organizar información en datos, brindar apoyo especializado a otras Unidades del ICAFE y servicios de información al sector cafetalero
3. Desarrollar y promover proyectos de sostenibilidad cafetalera que estén acordes con las tendencias de mercado y las necesidades del sector en el ámbito nacionales e internacionales
4. Promover el Manejo Integrado de la Broca del café (MIB) mediante la adquisición y distribución de dispositivos con atrayentes como uno de los componentes del MIB que se tenga disponible para el control de la plaga por parte de los productores
5. Realizar transferencia de tecnología mediante divulgación técnica contenida en cuñas radiales acordes y relacionadas con las necesidades del sector y la realidad de la época durante la cual se transmiten por medio de la radio y tecnología digital como apoyo que se utilizarán en todas las actividades de transferencia
6. Compra de servicios para divulgación técnica dirigida a los productores por medio de mensajes de texto, elaboración e impresión de publicaciones

**Proyecto:** 1

**Modalidad:** Trimestral

**Tipo:** Operativo

**Periodo:**

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
X	X	X	X

**Descripción:** Operativo Anual

**Justificación:**

Es el flujo continuo e interrelacionado de las actividades de planeación, organización, supervisión, dirección y control, desarrolladas para lograr el cumplimiento de las tareas propias de la dependencia, orientada a alcanzar los objetivos y atribuciones del ICAFE, aprovechando los recursos humanos, técnicos, materiales y de cualquier otro tipo del que se disponga.

**Objetivo:**

Planear, organizar, supervisar, dirigir y controlar la gestión administrativa de la dependencia a fin de cumplir con las tareas y funciones encomendadas para alcanzar los objetivos del ICAFE.

**Acción:**

Administración de los recursos humanos, materiales, financieros u otros, asignados a la dependencia, para alcanzar el o los objetivos propuestos.

Actividad	Detalle	Meta	Tipo Indicador	Periodo				Responsable
				1	2	3	4	
1	Selección proceso y venta de semilla autorizada de café	9000	KILOGRAMO(S)	X	X	X	X	Jorge Eduardo Valverde llama
2	Mantener, actualizar información de datos, brindar información a diferentes unidades del ICAFE y al sector cafetalero.	4	INFORME(S)	X	X	X	X	Vanessa Rojas Herrera
3	Desarrollo de proyectos de sostenibilidad acorde con las tendencias de mercado y necesidades del sector cafetalero	4	INFORME(S)	X	X	X	X	Victor Julio Vargas Gamboa
4	Proporcionar dispositivos atrayentes para el manejo integrado de la Broca del Fruto de café	25000	UNIDAD(ES)	X	X	X	X	Carlos Fonseca Castro
5	Realizar transferencia de tecnología mediante información técnica utilizando diferentes herramientas de comunicación.	4	INFORME(S)	X	X	X	X	Carlos Fonseca Castro
6	Integrar a ICAFE dentro de la dinámica organizativa de las organizaciones públicas y privadas del sector agropecuario	4	VISITA(S)	X	X	X	X	Carlos Fonseca Castro