

## 1. Objetivo y alcance

Analizar las muestras de rendimientos durante su alistado, asegurar la credibilidad y trazabilidad de los datos, desde que se despergamina la muestra hasta los análisis de sus datos proporcionados.

## 2. Control de cambios del procedimiento.

Sección	Descripción del cambio

## 3. Revisión del procedimiento

	Puesto	Firma	Fecha
Realizado			
Revisado			
Revisado			
Aprobado			

## 4. Desarrollo.

### 4.1. Responsabilidades

4.1.1. El Gestor de Calidad y Ambiente es responsable de:

- 4.1.1.1. Asegurar la implementación de este procedimiento.
- 4.1.1.2. Asegurarse de que el personal que trabaja en esta área, tenga la capacitación necesaria para implementar este procedimiento.
- 4.1.1.3. Preparar los formatos de control de Calidad, y tenerlos disponibles a solicitud del Jefe de industrialización y el personal operativo.
- 4.1.1.4. Asegurar la rotulación de muestras en proceso.

4.1.2. Es responsabilidad de todo el personal:

- 4.1.2.1. Acatar y aplicar las directrices establecidas en este procedimiento.

<b>“Procedimiento análisis y granulometría de muestras de rendimiento”</b>	<b>Código: 2-P-3.5</b>	<b>Versión: 2</b>
--	------------------------	-------------------

- 4.1.2.2. Solicitar los formatos necesarios al Gestor de Calidad y Ambiente para la eficaz implementación de este procedimiento.
- 4.1.2.3. Solicitar los recursos necesarios al Beneficiador, para la eficaz implementación de este procedimiento.

**4.1.3. Es responsabilidad del Beneficiador:**

- 4.1.3.1. Solicitar los recursos necesarios al Jefe de Industrialización, para la eficaz implementación de este procedimiento.
- 4.1.3.2. Acatar y aplicar las directrices establecidas en este procedimiento.
- 4.1.3.3. Implementar este procedimiento, con el personal asignado.
- 4.1.3.4. Solicitar los formatos necesarios al Gestor de Calidad y Ambiente para la eficaz implementación de este procedimiento.
- 4.1.3.5. Completar la bitácora de asignación de responsabilidades 6-F-3.0.

**4.1.4. Es responsabilidad de la Gerencia Técnica:**

- 4.1.4.1. Asignar a un funcionario independiente de la Unidad de Industrialización o de Control de Calidad, que esté presente en los procesos de medición de peso y humedades de todas las muestras analizadas, verificando la toma de mediciones necesarias para los cálculos finales.
- 4.1.4.2. Solicitar que todos los funcionarios de la Unidad de Industrialización y Gerencia Técnica que participen en el proceso de levantamiento de información a sistemas informáticos y procesamiento final de muestras, firmen acuerdos de confidencialidad de información generada, que para tal fin debe redactar la Unidad de Asuntos Jurídicos y debe quedar en el expediente de la Unidad de Recursos Humanos.

**4.1.5. Es responsabilidad de el Jefe de Industrialización:**

- 4.1.5.1. Asegurarse que el personal responsable del proceso de alistado, cuente con los recursos necesarios para implementar este procedimiento.
- 4.1.5.2. Procesar y archivar la información generada por los registros de control de calidad, asignados para los análisis de rendimientos, con el personal asignado.
- 4.1.5.3. Supervisar y controlar la implementación del Procedimiento de análisis y granulometría de muestras de rendimientos.

**4.2. Análisis de Rendimientos**

- 4.2.1.** Toda muestra será analizada por el Beneficiador o el funcionario autorizado por el Beneficiador de forma individual.

<b>“Procedimiento análisis y granulometría de muestras de rendimiento”</b>	<b>Código: 2-P-3.5</b>	<b>Versión: 2</b>
--	------------------------	-------------------

- 4.2.2. El Beneficiador o el funcionario autorizado por el Beneficiador verifica que la “Boleta de muestras 4-F-3.1”, se encuentra adjunta a la muestra y debe medir la humedad en pergamino de la muestra. Si al medir la humedad de la muestra es mayor al 13%, esta será procesada nuevamente en secamiento hasta llegar a su punto de secado y se colocará en la “Boleta de muestras 4-F-3.1” la humedad que debe estar entre un rango de 11-12% de humedad
- 4.2.3. Una vez verificada la humedad en pergamino, se procede a medir su peso en pergamino, por Beneficiador o el funcionario autorizado del alistado de muestras y se registra en el formato “Análisis y rendimientos de muestras 1-F-3.5”.
- 4.2.4. Antes de proceder a despergaminar la muestra, el Beneficiador o el funcionario autorizado debe revisar que la maquinaria operativa a utilizar se encuentra limpia sin granos rezagados, registrando la información en el formato “Registro y Control de Actividades de Aseo 2-F-3.0”.

Después del despergaminado el Beneficiador o el funcionario autorizado debe medir su peso y su humedad en grano oro y el funcionario autorizado por la Gerencia Técnica debe registrar en el formato “Análisis y rendimientos de muestras 1-F-3.5”, la información de peso y humedad en oro obtenidas. Esta información se ingresa en la “Boleta de muestras 4-F-3.1” y en el SISBENE por parte de funcionarios autorizados de la Unidad de Industrialización de forma inmediata.

### **4.3. Clasificación de Calidades Inferiores**

- 4.3.1. El Beneficiador o el funcionario autorizado debe verificar que el equipo de clasificación por zarandas se encuentre limpio sin granos rezagados, registrando la información en el formato “Registro y Control de Actividades de Aseo 2-F-3.0”. Además debe verificar que se cuenta con la zaranda número 16, para separar las calidades.
- 4.3.2. El Beneficiado o el funcionario autorizado, debe clasificar la muestra y separar los granos sobre y bajo zaranda número 16, utilizando la clasificadora de zarandas con la zaranda número 16 durante un minuto
- 4.3.3. Los granos sobre y bajo zaranda 16 serán almacenados en un recipiente aparte cada división.
- 4.3.4. Los granos sobre zaranda 16 se clasifican en la mesa gravimétrica y el chorro 4 o cataduras se juntan con los granos bajo zaranda 16 y se vuelven a pasar en la mesa gravimétrica y el Beneficiador o el funcionario autorizado, separa el café resultante del chorro 4 o cataduras como calidades inferiores y lo coloca en una bolsa para su posterior medición. También todo el café oro de las otras clasificaciones de la mesa gravimétrica, se mezcla y se coloca en otra bolsa

aparte para su posterior medición. En adelante se tendrán dos bolsas por cada muestra

**4.3.5.** La información de los pesos totales de las dos submuestras en oro, el peso de las calidades inferiores y la humedad de las muestras en oro será realizada en presencia de funcionarios de Gerencia Técnica autorizados para el registro de información y estos anotarán la información resultante en el formato “Análisis y rendimientos de muestras 1-F-3.5 en el espacio de Peso Oro (peso total de las dos submuestras juntas-peso de bolsas), Humedad Oro y peso Repasado de café resultante del chorro 4 o cataduras como calidades inferiores y la información indicada en el formato de Responsabilidad y luego los datos se ingresarán por parte de funcionarios de la Unidad de Industrialización en el SISBENE de forma inmediata. Además el Beneficiador o el funcionario autorizado por el Beneficiador anota también la información en la “Boleta de muestras 4-F-3.1”

**4.4. Equipos utilizados para las mediciones**

- 4.4.1.** Para pesar el pergamino y el grano en oro se utilizara una balanza digital.
- 4.4.2.** Para medir la humedad en pergamino y grano oro se utilizara un medidor de humedad
- 4.4.3.** El Jefe de Industrialización debe de verificar que todos los equipos a utilizar estén calibrados y en buen estado de funcionamiento.

**5. Lista de distribución del procedimiento**

<b>Cargo de Responsable</b>	<b>No. Copia Controlada</b>	<b>Firma Recibido de Copia</b>	<b>Fecha</b>