

22 de febrero del 2022  
**UCA/ 084 /2021-2022**

**Señores  
Proveedores**

**Asunto:** Solicitud de cotización y documentación a la 2022PP-000071-01-CA  
**“Mantenimiento preventivo y correctivo de la UPS del Datacenter de ICAFE”**

Estimados;

Por este medio se le saluda, y a la vez informarle sobre el concurso que lleva a cabo el Instituto del Café de Costa Rica, con fundamento en el Reglamento de Contratación Administrativa publicado en el Alcance 293 a la Gaceta 265 del 04 de noviembre del 2020; presente de manera formal su cotización/oferta para la contratación que se describe a continuación:

- 1. Contratación:** 2022PP-000071-01-CA **“Mantenimiento preventivo y correctivo de la UPS del Datacenter de ICAFE”**
- 2. Fecha y hora límite para la recepción de la documentación:** 24 de febrero del 2022 a las **14:00 horas**.
- 3. Medios posibles para su presentación:** Por medio del correo electrónico: [vhernandez@icafe.cr](mailto:vhernandez@icafe.cr), con la respectiva documentación firmada con certificado digital. En caso de no tener certificado digital podrá enviar la misma por correo electrónico y presentarla en físico en el plazo de 1 día hábiles en la Oficina de la Unidad de Contratación Administrativa ubicada en el Edificio Administrativa del ICAFE en San Pedro de Barva de Heredia, 400 metros al norte de la iglesia católica de San Pedro.
- 4.** Para presentar su oferta, deben formar parte de nuestro registro de proveedores, mismo que se adjunta el link: <https://crcafe.icafe.go.cr/icafe/f?p=128:2:::> para su inscripción.
- 5. Descripción del servicio:** “Mantenimiento preventivo y correctivo de la UPS del Datacenter de ICAFE”.
- 6. Monto presupuestado:** \$1.667,94
- 7. Costo de los documentos:** N/A.
- 8. Forma de Pago:** Pagos parciales contra visita y mantenimiento a 30 días naturales después del recibido a satisfacción por parte de la Unidad Solicitante y la presentación de la factura en la Institución a través del correo electrónico: [facturacontratacion@icafe.cr](mailto:facturacontratacion@icafe.cr)
- 9. Plazo de entrega:** De Marzo de 2022 a Marzo de 2023, según cronograma coordinado entre el contratista y la Unidad Tecnologías de Información.
- 10. Vigencia de la oferta:** El oferente deberá manifestar o indicar expresamente en su oferta si acepta que la vigencia de esta es de un mínimo de 30 (treinta) días hábiles. En caso de que no indique expresamente un plazo determinado, se entenderá que se acepta el plazo de dicha vigencia será de 30 (treinta) días hábiles.

- 11. Vigencia de la contratación** 12 meses contados a partir de comunicada la Orden de Compra
- 12. Desglose de impuestos:** El precio ofrecido debe incluir todos los tributos y/o rubros correspondientes. El oferente está en la obligación de desglosar los tributos y/o rubros que afectan su propuesta económica. De no indicarlos y/o desglosarlos, se asumen incluidos en el precio ofrecido.
- 13. Encargado de la contratación:** Esta Administración hace constar que el seguimiento, monitoreo y aprobación de especificaciones técnicas de esta compra, estará a cargo de **Lic. Olman Carmona Otárola**.

Se les agradece de antemano dar el recibido a esta invitación al correo [vhernandez@icafe.cr](mailto:vhernandez@icafe.cr)

Sin otro particular;

Lic. Jose Luis Alfaro Guillen  
**Jefe de Contratación Administrativa**  
ICAFFE