

## **Contratación Abreviada**

### **Objeto contractual:**

**“Compra de impresoras multifuncionales a color”**

**Especificaciones técnicas y condiciones generales de la contratación**

**Contratación Administrativa  
2022**

## Estimados proveedores:

El Instituto del Café de Costa Rica, en adelante ICAFE, le invita a presentar oferta/cotización formal para la Contratación **2022PP-000149-01-CA “Compra de impresoras multifuncionales a color”**, con fundamento en el Reglamento de Contratación Administrativa del ICAFE, publicado en el Alcance No. 293 a la Gaceta No. 265 del 04 de noviembre del 2020.

Para presentar su oferta, deben formar parte de nuestro registro de proveedores, mismo que se adjunta el link: <https://crcafe.icafe.go.cr/icafe/f?p=128:2:.....>

### A) DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

La presente contratación tiene como objetivo adquirir equipos de impresión, fotocopiado y escaneo de documentos para Junta Directiva y Dirección Ejecutiva.

Partida	Línea	Descripción	Cantidad	Unidad
1	1	Impresoras Multifuncionales a Color.	2	Unidades
	2	Kit de Consumibles	2	Unidades

## Características mínimas requeridas:

### Línea 1 Impresoras Multifuncionales a Color:

**IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES A COLOR:** Impresión / Escaneo / Copia / Fax.

#### 1. Páginas por minuto:

- **Color:** Blanco y negro.
- **Carta:** 27 ppm, Legal: 22 ppm, A4: 26 ppm.
- **Carta:** 27 ppm, Legal: 22 ppm, A4: 26 ppm.

#### 2. Tiempo de calentamiento:

- **Tiempo:** 29 segundos o menos (Encendido).
- **Tiempo:** 13 segundos o menos desde el modo descanso.

#### 3. Salida de la primera impresión:

- **Copiado:** Blanco y negro: 8 segundos o menos.
- **Color:** 10 segundos o menos

#### 4. Impresión:

- **Blanco y negro:** 9.5 segundos o menos.
- **Color:** 10.5 segundos o menos.

## UNIDAD DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA 2022PP-000149-01-CA

### “Compra de impresoras multifuncionales a color”

---

5. **Pantalla:** Panel de control con pantalla táctil color (Interfaz TSI) de 4.3".
6. **Resolución:** 600 x 600 dpi, 9600 x 600 dpi, 1200 x 1200 dpi1.
7. **Memoria:** Estándar con 512MB, expandible a 1.5GB.
8. **Dúplex:** Estándar con duplexor sin apilador que admite de media carta a legal (5.5" x 8.5"- 8.5" x 14"), 60 – 120g/m2.
9. **Dimensiones/Peso:** 42cm An. x 43cm Pr. x 50cm Al./26 kg.
10. **Ciclo de trabajo mensual máximo:** 65,000 páginas por mes.
11. **Compatibilidad con SO Windows:** Windows XP/Vista/7/8/8.1/10/Server 2003/Server 2008/Server 2008 R2/Server 2012/Server 2012 R2; Linux.
12. **Interfaces:** Estándar con 10/100/1000BaseTX, USB de Alta Velocidad 2.0, 1 Host USB, LAN Inalámbrico IEEE 802.11b/g/n.

#### SUMINISTRO DE PAPEL:

##### 1. Fuentes de papel estándar:

- Bandeja de papel simple para 250 hojas
- Bandeja multipropósito para 50 hojas.

##### 2. Fuentes de papel estándar/máximas: 2/3 incluida la bandeja multipropósito.

##### 3. Capacidad de papel estándar/máxima: 300 hojas/550 hojas.

##### 4. Tamaño de papel: Bandejas estándar/opcionales /multipropósito: 5.5" x 8.5" – 8.5" x 14" (Media carta a legal).

##### 5. Densidad del papel: Bandejas estándar/Opcionales: 60 – 163 g/m2; MPT (bandeja multipropósito): 60 – 220 g/m2.

##### 6. Tipos de papel:

- Bandeja estándar/opcionales: Papel común, Bond, reciclado; MPT.
- Bandeja multipropósito: etiquetas, OHP, sobres, papel recubierto.

##### 7. Capacidad de bandeja de salida de papel estándar: 150 hojas.



INDICACIÓN  
GEOGRÁFICA®

[www.cafedecostarica.com](http://www.cafedecostarica.com)

Icafe

Instituto del Café de Costa Rica

[www.icafe.cr](http://www.icafe.cr)



CAFÉ DE  
COSTA RICA

Traceability  
& Sustainability  
STATEMENT

## ESPECIFICACIONES DEL ESCÁNER:

1. **Tipo de escaneo:** Escáner a color y blanco y negro.
2. **Resolución del escáner:** 300 x 600 dpi, 300 dpi, 600 dpi.
3. **Funciones de escaneo:**
  - Escaneo a Carpeta (SMB).
  - Escaneo a E-mail.
  - Escaneo a FTP.
  - Escaneo a FTP sobre SSL.
  - Escaneo a WSD.
  - Escaneo a USB.
  - Escaneo TWAIN/WIA.
4. **Formatos de archivo:** TIFF, PDF, PDF de alta compresión PDF, XPS, OpenXPS, JPEG, PDF codificado, PDA/A-1.
5. **Velocidades de escaneo mediante Procesador de documentos de doble escaneo (DSDP):** Monocromático de 300 dpi – 30 ipm Simple faz, 24 ipm Doble faz; 600 dpi – 18 ipm Simple faz, 12 ipm Doble faz Color: 300 dpi – 23 ipm Simple faz, 16 ipm Doble faz
6. **Tamaño del original:**
  - Mediante Procesador de Documentos, media carta a legal (5.5" x 8.5" - 8.5" x 14").
  - Vidrio de contacto: hasta 8.5" x 11".

## ESPECIFICACIONES DE COPIADO:

1. **Modo de imagen:**
  - Texto.
  - Foto.
  - Texto.
  - Foto.
  - Mapeo.
  - Documento Original Impreso.
2. **Copia continua:** 1-999/auto reiniciable a 1.
3. **Administración de trabajos:**
  - Conteo de trabajos.
  - Códigos de 20 departamentos.
  - Teclas de acceso directo.



INDICACIÓN  
GEOGRÁFICA®

www.cafedecostarica.com

Icafe

Instituto del Café de Costa Rica

www.icafe.cr



**4. Ampliación/zoom:**

- Tamaño completo.
- 7 índices preestablecidos de reducción.
- 5 de ampliación, 25 a 400% (en incrementos de 1%).

**5. Otras funciones de copiado:** repetición automática, zoom automático, dúplex automático.

**ESPECIFICACIONES DEL FAX:**

- 1. Compatibilidad/compresión de datos:** Fax ITU-T G3/MMR, MR, MH, JBIG.
- 2. Velocidad de transmisión/velocidad del módem:** 3 segundos o menos/33.6Kbps.
- 3. Memoria del fax:** 3.5MB.
- 4. Funciones del fax:**
  - Transmisión/recepción dúplex.
  - Marcado a un toque (100 números).
  - Marcado rápido (100 números).
  - Broadcast secuencial (100 números).
  - Ajuste de densidad.
  - Calidad de imagen original.
  - Escaneo continuo.
  - Cronómetro de envío.
  - Informes por fax.

**ESPECIFICACIONES DE SEGURIDAD:**

- 1. Estándar con:** Autenticación Local, Autenticación de Red, IPsec, SNMPv3, Protocolo LDAP sobre SSL, IEEE 802.1x, IPP sobre SSL/TLS, HTTPS, FTP sobre SSL/TLS, SMTP sobre SSL/TLS, POP3 sobre SSL/TLS, WSD Mejorado sobre SSL/TLS.

**Línea 2 Kit de Consumibles:**

**Cada Kit debe de contener:**

- 1)** 1 Toner color Negro para Multifuncional ofertada.
- 2)** 1 Toner color Cyan para Multifuncional ofertada.
- 3)** 1 Toner color Magenta para Multifuncional ofertada.
- 4)** 1 Toner color Amarillo para Multifuncional ofertada.



INDICACIÓN  
GEOGRÁFICA®

www.cafedecostarica.com



Instituto del Café de Costa Rica

www.icafe.cr



Traceability  
& Sustainability  
STATEMENT

## B) BIENES COMO PARTE DE PAGO

Amparados en el artículo 30 del Reglamento de Contratación Administrativa del Instituto del Café de Costa Rica, que señala:

*“...La Administración, podrá ofrecer como parte del pago, bienes muebles de su propiedad, siempre que sean de libre disposición y afines al objeto que se pretende adquirir. Para ello habrá de enlistarlos en el cartel y contar con un avalúo que determine su valor a fin de que éste sea conocido por los potenciales oferentes. En todo caso, el avalúo no podrá exceder los tres meses anteriores a la respectiva invitación. Los bienes podrán ser inspeccionados por los interesados, antes de la presentación de su propuesta, para lo cual la Administración, tomará las medidas que faciliten el acceso a éstos.*

*El avalúo podrá ser realizado por un funcionario o perito al servicio del ICAFE, siempre que cuente con los conocimientos necesarios para dicha fijación o bien por medio de cualquiera de los supuestos del artículo 31.*

*Una vez adoptada la decisión de incluir bienes como parte del pago, la Administración, deberá mantener las condiciones valoradas en su momento, salvo el deterioro por uso normal.*

*La Administración, podrá reservar en el cartel, la facultad de entregar esos bienes o su equivalente en dinero. Los oferentes, pueden ofrecer un mayor precio por los bienes, para lo cual la entidad, podrá reservar un porcentaje del sistema de calificación a ponderar, el precio cotizado y otro adicional a premiar la mejora, en los precios contemplados en el avalúo.*

*En caso de que los bienes al momento de la entrega presenten una desmejora significativa en relación con las condiciones que fueron consideradas en el avalúo, la Administración, podrá hacer los ajustes pertinentes y de no llegar a un acuerdo con el contratista, éste podrá presentar el reclamo correspondiente...”*

La administración mediante Acuerdo N°9 de Junta Directiva, argumenta que:

**“...Sesión No. 2361, del día 06 de julio del 2022**

**Acuerdo N°9:** Los Señores Directores, con base en lo presentado por la Administración, autoriza dar de baja los activos con placas Nos 15005 (Impresora Marca Konica) con un saldo en Libros de ₡219,113.60 (doscientos diecinueve mil ciento trece con 60/100) y la placa 15325 (Impresora Marca Kyocera) con un saldo en libros de ₡0,00, para ser entregadas como parte de pago para la compra de dos nuevas impresoras Multifuncionales Marca Kyocera para ser utilizadas en la Sala de Sesiones de Junta Directiva y la Oficina de la Dirección Ejecutiva.

**Aprobado por unanimidad y en firme...”**

Para la presente contratación, se debe recibir en forma de pago los siguientes equipos con los que actualmente cuenta el ICAFE:



1. Equipo Multifuncional KONICA MINOLTA, MODELO BIZHUBC3110, Placa 15005, SERIE ASA5506-X, con un valor mínimo de \$ 300.00.

2. Equipo Multifuncional KYOCERA, MODELO FS-5300DN, PLACA 11198, SERIE XVG0404652, con un valor mínimo de \$ 300.00.

Los valores mínimos establecidos para cada equipo fueron dictaminados mediante evaluó realizado por el Ing. Rolando Chacón Araya Jefe de Unidad de Industrialización y Control de Calidad del ICAFE. Se adjunta avaluó elaborado al 11 de julio de 2022, referenciado en oficio **UDI 74-2022**.

Los bienes podrán ser inspeccionados por los interesados, antes de la presentación de su propuesta. Previa coordinación con la Unidad de Tecnologías de Información al correo electrónico [ocarmona@icafe.cr](mailto:ocarmona@icafe.cr) o al número telefónico 2243-7801.

Tales bienes se encuentran localizados en las siguientes sedes del ICAFE:

**Oficinas centrales:** 400 metros norte de la iglesia católica San Pedro de Barva, Heredia.

- Equipo Multifuncional KONICA MINOLTA, MODELO BIZHUBC3110, Placa 15005, SERIE ASA5506-X.
- Equipo Multifuncional KYOCERA, MODELO FS-5300DN, PLACA 11198, SERIE XVG0404652.

El oferente deberá indicar en cual valor recibirá los equipos, siendo que el valor mínimo será el señalado en este cartel.

### **Retiro de los equipos:**

En etapa de ejecución, el adjudicatario deberá retirar los equipos mencionados de las instalaciones del ICAFE por cuenta y costo de este, con el fin de instalar el nuevo equipo adjudicado, por lo cual, no representará ningún gasto para la Institución. Lo anterior deberá ser previa coordinación con la Unidad de Tecnologías de Información al correo electrónico [ocarmona@icafe.cr](mailto:ocarmona@icafe.cr) o al número telefónico 2243-7801.

## **C) DOCUMENTOS POR ANEXAR EN LA OFERTA**

1. Deberá aportar una Certificación con no más de tres meses de emitida de la Personería Jurídica o poder respectivo -según corresponda-, en donde se establezca las facultades y representación de la sociedad, además, tal certificación debe indicar la naturaleza y propiedad de las acciones. La Administración se reserva el derecho de verificar la información aportada, así como solicitar documentos más actualizados en caso de ser necesario para efectos de validación de la oferta, formalización, aprobación interna o refrendo contralor, cuando así se amerite.

2. Declaración jurada de que el oferente no está afectado por ninguna causal de prohibición y que se encuentre al día con impuestos nacionales.

3. Copia de la cédula de identidad del Representante Legal.
4. Estar al día con la Caja Costarricense de Seguro Social (en adelante CCSS), o bien, que tiene un arreglo de pago aprobado por ésta, vigente al momento de la apertura de las ofertas. El Instituto del Café de Costa Rica verificará tal condición a través del acceso directo al sistema de la CCSS.

En caso de que el oferente presente certificación de que no se encuentra inscrito como patrono ante la CCSS, y del objeto licitado se derive tal obligación, la Administración le solicitará explicación, la que, en caso de resultar insatisfactoria de acuerdo con los lineamientos establecidos por la CCSS, provocará la exclusión del concurso y la denuncia ante las autoridades correspondientes de cobro de la CCSS.

## D) REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD

Los oferentes deben aportar:

1. Certificación o carta del fabricante, donde haga constar que es Distribuidor Autorizado y que es el centro de servicios autorizado de los equipos a ofertar.
2. Declaración jurada que haga constar que cuenta con al menos **5 años** (contados a partir de la apertura de ofertas) de experiencia en Costa Rica, vendiendo, instalando, configurando, y brindando soporte a los equipos de este fabricante.
3. Personería Jurídica donde se evidencie que es una empresa consolidada en el mercado nacional, con al menos **ocho (8) años** de establecida. Es decir, tal requisito se evaluará a partir de la fecha de constitución de la respectiva sociedad en el caso de personas jurídicas. En el caso de personas físicas, tal requisito se evaluará con Declaración Jurada donde indique desde que fecha empezó con sus actividades.

## E) CONDICIONES GENERALES PARA EL CONTRATISTA:

1. **Precio:** El Contratista debe cotizar el precio unitario y total para cada partida en el que participa, según corresponda.

Los precios de la oferta deben presentarse en colones, además serán firmes y definitivos de conformidad con el artículo N° 23 del Reglamento de Contratación Administrativa del Instituto del Café de Costa Rica. De indicarse en dólares se aplicará el tipo de cambio de venta que indique el Banco Central de Costa Rica vigente al momento de la apertura de ofertas.

En toda oferta deberá cotizarse el precio libre de tributos; además deberá adjuntarse un desglose del monto y naturaleza de los impuestos, las tasas, sobretasas, aranceles de importación y demás impuestos del mercado local que los afectare, y en el caso que ésta no lo indique, se presume que el monto total cotizado los incluye. **Además, deben tomar**



**en cuenta que el ICAFE se encuentra exento del I.V.A. según lo determinado en el art. 2 de la Ley 9872, la cual reforma integralmente la Ley 2762.**

Los oferentes deberán detallar en su oferta el costo unitario y total del servicio en números y en letras coincidentes, en caso de duda prevalecerá el valor cotizado en letras.

En caso de que el oferente indique que no incluye algún tipo de tributo y/o rubro y son aplicables al objeto contractual, la Administración los agregará de oficio para efectos comparativos y de una eventual adjudicación.

En caso de resultar adjudicatario, debe asumir como parte del precio ofrecido, cualquier erogación adicional que se requiera sobre el objeto contractual, tales como derechos, costos, riesgos ocasionales, otros cargos, gastos de inscripción ante el Registro de la Propiedad, etc., según corresponda respecto al objeto contractual.

No se aceptará en este tipo de detalle la indicación "no se incluye" o similar, de tal forma que en cualquier caso se entenderán esas erogaciones como parte del precio ofrecido y adjudicado, sin que representen costos adicionales para la Administración.

- 2. Impuestos:** El ICAFE está exento al pago del impuesto al valor agregado de conformidad con el art. 2 de la Ley 9872 la cual reforma integralmente la ley 2762.

***“Artículo 2- Se declara de interés público lo relativo a producción, elaboración, mercadeo, calidad y prestigio del café de Costa Rica, para todos los efectos que señala la presente ley. De igual manera, se exonera al Instituto del Café de Costa Rica (Icafé), en todos los asuntos de su actividad, del pago de impuestos del valor agregado, renta, territorial y municipales.”***

- 3.** El ICAFE se reserva el derecho de verificar toda la información aportada por el Oferente, así como solicitar cualquier información adicional que considere necesaria para aclarar cualquier duda, por lo que dicha información deberá ser presentada en forma completa y verificable. En caso de comprobarse algún incumplimiento o falsedad en los datos la oferta podrá no ser considerada en este concurso.
- 4.** La Administración se reserva el derecho de adjudicar parcialmente una misma partida; esto de conformidad a lo establecido en el artículo N°25 del Reglamento de Contratación Administrativa del Instituto del Café de Costa Rica.
- 5.** El ICAFE se reserva el derecho de aumentar o disminuir las cantidades solicitadas, de acuerdo con sus disponibilidades presupuestarias o declarar la contratación desierta o infructuosa cuando, a su juicio, llegue a establecer que las ofertas presentadas no resultan aptas para la satisfacción del interés institucional perseguido.
- 6.** Con la presentación de su plica, el Oferente queda comprometido, en caso de resultar adjudicatario, a contar con la cantidad de recursos humanos requeridos para la atención de los requerimientos de acuerdo con el plan de trabajo definido para tales efectos, en caso de requerirse para la presente contratación.

7. **Marca y modelo de los suministros:** Para la ofrecida, el oferente debe indicar por escrito, la marca y modelo de lo ofertado, información que debe coincidir con el catálogo y literatura aportada.

Toda mención de catálogos, nombres, marcas, especificaciones y otras indicaciones que corresponden a determinadas casas comerciales, deben tomarse únicamente a título de referencia, pues han sido citados para mayor claridad de los Oferentes, solamente con el propósito de identificar, describir e indicar las características de los materiales o servicios deseados; desde luego, se aceptan las mejoras y ventajas que más convengan a la Institución.

8. El Oferente debe considerar que, en caso de resultar Adjudicatario, entregará productos totalmente nuevos, ya que no se aceptarán reconstruidos, reciclados o “de segunda” calidad.
9. El ICAFE se reserva el derecho de verificar toda la información aportada por el Oferente, así como solicitar cualquier información adicional que considere necesaria para aclarar cualquier duda, por lo que dicha información deberá ser presentada en forma completa y verificable. **En caso de comprobarse algún incumplimiento o falsedad en los datos la oferta podrá no ser considerada en este concurso.**

## F) DESGLOSE DE PRECIO:

El oferente deberá presentar el desglose de la estructura del precio junto con un presupuesto detallado y completo con todos los elementos que lo componen de conformidad con el artículo No. 23 del Reglamento de Contratación Administrativa del Instituto del Café de Costa Rica, incluyendo como mínimo los siguientes componentes de la estructura del precio.

RUBRO	PORCENTAJE
Mano de Obra	
Insumos	
Gastos Administrativos	
Utilidad	
TOTAL	100%

La anterior obligación no excluye la posibilidad para la Administración de solicitar información adicional atinente al cálculo de los precios contemplados en la oferta, cuando ello resulte necesario.

Podrá subsanarse la omisión del desglose de la estructura de precios, únicamente si ello no genera una ventaja indebida para el oferente incumpliente.

## G) METODOLOGIA DE EVALUACION:

Para seleccionar la oferta más conveniente a los intereses de la institución y acorde con lo indicado en el artículo N° 51 del Reglamento de Contratación Administrativa del Instituto del Café de Costa Rica, a las ofertas que cumplan con los requisitos formales y técnicos requeridos se le aplicará el siguiente criterio de evaluación:

El método de evaluación para la elección de la mejor oferta es de 100% precio, de lo cual se aplicará lo siguiente:

### Precio 100%:

- Menor precio 100%

Para la determinación de la puntuación a asignar a las demás ofertas económicas, se utilizará la siguiente fórmula:

$$A = \left( \frac{PMC}{PE} \right) \times 100\%$$

Donde

A = Puntaje asignado a la oferta en estudio

PMC = Precio menos costoso

PE = Precio en estudio

Para orientar la evaluación de las ofertas e indicar prioridades que el ICAFE ha definido para esta contratación, se considera el precio como factor determinante para adjudicar, siempre y cuando las ofertas cumplan con los aspectos mínimos requeridos y sin perjuicio de que se valoren otros factores relevantes definidos previamente en el cartel.

Para el ICAFE los Precios inaceptables se definen de la siguiente manera: Se estimarán inaceptables y en consecuencia motivo de exclusión de la oferta que los contenga, los siguientes precios:

a) Ruinoso o no remunerativo para el oferente, que dé lugar a presumir el incumplimiento por parte de éste de las obligaciones financieras por insuficiencia de la retribución establecida. La Administración deberá indagar con el oferente si con el precio cobrado será capaz de cumplir con los términos del contrato. Esa consulta deberá efectuarla antes de aplicar el sistema de evaluación, a efecto de no incluir en el listado de ofertas elegibles aquella que contenga un precio ruinoso.

b) Precio excesivo es aquel que comparándose con los precios normales de mercado los excede o bien que supera una razonable utilidad. Igualmente, la Administración, indagará con el oferente cuáles motivos subyacen para ese tipo de cotización, antes de adoptar cualquier decisión.

## UNIDAD DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA 2022PP-000149-01-CA

### “Compra de impresoras multifuncionales a color”

c) Precio que excede la disponibilidad presupuestaria, en los casos en que la Administración no tenga medios para el financiamiento oportuno; o el oferente no acepte ajustar su precio al límite presupuestario, manteniendo las condiciones y calidad de lo ofrecido. En este último caso, la oferta se comparará con el precio original.

d) Precio producto de una práctica colusoria o de comercio desleal.

#### Criterios de Desempate:

De existir empate en el puntaje final, luego de la evaluación de las ofertas, la selección de la oferta adjudicataria se realizará mediante el siguiente procedimiento:

a) Se considerará como factor de desempate en la evaluación del presente concurso, una puntuación adicional a las PYME que han demostrado su condición a la Administración según lo dispuesto en el N°81 del Reglamento de Contratación Administrativa del Instituto del Café de Costa Rica, con la siguiente puntuación adicional:

- PYME de industria: 5 puntos
- PYME de servicio: 5 puntos
- PYME de comercio: 2 puntos

b) En caso de continuar con empate, se procederá a realizar una rifa con la participación de las partes interesadas, en la Unidad de Contratación Administrativa del ICAFE en Heredia, en la fecha y hora que oportunamente se les notificará.

#### H) CONDICIONES PARTICULARES:

- 1. Vigencia de la Oferta:** El oferente deberá manifestar o indicar expresamente en su oferta si acepta que la vigencia de esta, la cual deberá ser de un mínimo de **30 (treinta) días hábiles**. En caso de que no indique expresamente un plazo determinado, se entenderá que se acepta el plazo de dicha vigencia será de 30 (treinta) días hábiles.
- 2. Plazo de entrega:** Será de **45 días hábiles**, después de notificada la orden de compra. En caso de omisión se entenderá que el oferente se ajusta al plazo máximo indicado. El atraso en la entrega parcial o total del objeto de esta contratación dará derecho al ICAFE a aplicar la sanción estipulada en estas especificaciones o cualquier otra que se haya establecido en el proceso de contratación, así como el cobro precedente.
- 3. Vigencia de la contratación:** El plazo de vigencia del contrato será de **12 meses** a partir de la notificación de la orden de compra.
- 4. Lugar de entrega:** Oficinas Centrales ICAFE, San Pedro de Barva de Heredia, 400 metros norte de la Iglesia Católica.



INDICACIÓN  
GEOGRÁFICA®

www.cafedecostarica.com



Instituto del Café de Costa Rica

www.icafe.cr



## UNIDAD DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA 2022PP-000149-01-CA

### “Compra de impresoras multifuncionales a color”

**5. Forma de Pago:** Un solo pago a 30 días naturales después del recibido a satisfacción por parte de la Unidad Solicitante y la presentación de la factura en la Institución a través del correo electrónico: [facturacontratacion@icafe.cr](mailto:facturacontratacion@icafe.cr).

Si la factura presenta algún error, el plazo de pago se verá interrumpido hasta que se corrija el mismo. Es obligación del Adjudicado el mantenerse al día durante todo el periodo de la contratación con sus obligaciones de la seguridad social y tributarias. De determinarse al momento del trámite de pago que no está al día, se procederá a advertir al Adjudicado su condición y el pago se tramitará hasta que corrija dicha situación. El plazo de pago se verá interrumpido durante el periodo en que no esté en regla con la seguridad social o tributaria. El adjudicatario deberá tomar en cuenta lo contemplado en la Ley 9686. **En el caso de factura electrónica, la misma deberá ser remitida al correo electrónico: [facturacontratacion@icafe.cr](mailto:facturacontratacion@icafe.cr)**

**6. Garantía:** 12 meses contra defectos de fábrica. Dicha vigencia contará a partir del recibido a satisfacción por parte de la Unidad Solicitante.

### I) ESPECIES FISCALES, REINTEGRO E IMPUESTO SOBRE LA RENTA.

**1. Especies fiscales y reintegro:** Para cumplir con la formalización de esta contratación, el contratista está obligado a aportar un equivalente al 0.25% (punto veinticinco por ciento) del monto adjudicado por concepto de especies fiscales o un entero de gobierno por el monto correspondiente. Al momento de aportar la colilla o entero de gobierno que respalde el pago por concepto de especies fiscales, ésta deberá indicar el número de procedimiento de contratación relacionado (al que corresponde). Adicionalmente, en cumplimiento de la directriz DGABCA-NC-12-2016 de la Dirección de Bienes y Contratación Administrativa del Ministerio de Hacienda y el oficio DGT-1072-2016 de la Dirección General de Tributación; deberá aportar por concepto de reintegro para la formalización contractual, la suma correspondiente al monto del contrato, según la siguiente tabla.

Cálculo de Timbres				Reintegro
De	¢0,00	a	¢25.000,00	¢20,00
De	¢25.001,00	a	¢75.000,00	¢25,00
De	¢75.001,00	a	¢100.000,00	¢31,25
De	¢100.001,00	a	¢250.000,00	¢62,50
De	¢250.001,00	a	¢500.000,00	¢125,00
De	¢500.001,00	a	¢1.000.000,00	¢153,25
De	¢1.000.001,00	a	¢1.500.000,00	¢312,50
De	¢1.500.001,00	a	En adelante	¢625,00

La cancelación pueden hacerla mediante la compra de las especies fiscales (timbres), o efectuando el pago en "Entero de Gobierno" en la oficina correspondiente, indicando el número de la contratación y el nombre del contratista.



INDICACIÓN  
GEOGRÁFICA®

[www.cafedecostarica.com](http://www.cafedecostarica.com)



Instituto del Café de Costa Rica

[www.icafe.cr](http://www.icafe.cr)





**UNIDAD DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA  
2022PP-000149-01-CA**

**“Compra de impresoras multifuncionales a color”**

2. **Impuesto sobre la renta** Cuando corresponda al adjudicatario, se le retendrá el 2% del total de pagos a efectuar, como adelanto del Impuesto sobre la renta, según Ley de Justicia Tributaria.

**J) MULTAS Y CLAUSULA PENAL**

La calificación de la importancia de la multa se obtendrá de la siguiente tabla, con el fin, de determinar el porcentaje a aplicar:

FACTOR MULTA	PUNTOS
1- Cuando el bien o servicio afecte directamente el sector cafetalero (30, 20, 10 o 5 puntos, según corresponda)	10
2- Cuando el bien o servicio provoque pérdidas económicas al ICAFE (30, 20, 10 o 5 puntos, según corresponda)	10
3- Cuando el bien o servicio impida el cumplimiento de funciones por parte de los colaboradores del ICAFE (20, 10, o 5 puntos, según corresponda)	20
4- Cuando el bien o el servicio afecte la imagen institucional (20, 15, 10 o 5 puntos, según corresponda)	15
<b>TOTAL, DE PUNTOS:</b>	<b>55</b>

Puntaje	Importancia	Porcentaje para aplicar, por día
De 100 a 75 puntos	Alta	2%
De menos de 75 a 50 puntos	Media	1,5%
De menos de 50 a 25 puntos	Moderada	1%
Menos de 25 puntos	Baja	0,5%

**Porcentaje asignado para Multa: 1.5 %**

En caso de que la adjudicataria entregue un bien que no cumpla con lo requerido en el cartel y no proceda a realizar las correcciones que le indique la Administración en el plazo señalado por esta última, se procederá a cobrar una multa equivalente al 1.5% sobre el monto total de la línea, por cada día hábil que tarde el contratista en completar la entrega tal y como le fue requerida, hasta un máximo de 25% (veinticinco por ciento) sobre el monto total del bien, momento en el cual se tendrá por definitivo el incumplimiento de esta contratación, y se procederá a realizar el proceso para la valoración de posibles daños y perjuicios y resolución del contrato.

**Clausula Penal:**



La calificación de la importancia de la cláusula penal se obtendrá de la siguiente tabla, con el fin, de determinar el porcentaje a aplicar:

FACTOR CLAUSULA PENAL	PUNTOS
1) Repercusiones de eventual incumplimiento del plazo (30, 20, 10 o 5 puntos, según corresponda)	20
2) Riesgos del incumplimiento del plazo (30, 20, 10 o 5 puntos, según corresponda)	20
3) Preponderancia del plazo de entrega (20, 10, o 5 puntos, según corresponda)	10
4) Monto del contrato (20, 15, 10 o 5 puntos, según corresponda)	10
Monto estimado de la contratación: \$2,612.00	
<b>TOTAL, DE PUNTOS:</b>	60

Puntaje	Importancia	Porcentaje para aplicar, por día
De 100 a 75 puntos	Alta	2%
De menos de 75 a 50 puntos	Media	1,5%
De menos de 50 a 25 puntos	Moderada	1%
Menos de 25 puntos	Baja	0,5%

#### Porcentaje asignado para Clausula Penal: 1.5%

En caso de incumplimiento en el plazo de entrega del bien de la presente contratación, que sea imputable al contratista, éste autoriza a la Administración para que por concepto de cláusula penal, rebaje del pago respectivo la suma de 1.5% sobre el monto total de la línea con atraso, con respecto al plazo ofrecido, hasta un máximo de un 25% (veinticinco por ciento, momento en el cual se tendrá por definitivo el incumplimiento de esta contratación, y se procederá a realizar el proceso para determinar la valoración de posibles daños y perjuicios y resolución del contrato.

En cualquier caso, Multa o Clausula Penal, no se podrá ejecutar un porcentaje mayor al 25% del monto adjudicado.

Lo anterior de conformidad con lo que establecen los artículos 44 al 47 del Reglamento de Contratación Administrativa del Instituto del Café de Costa Rica.



INDICACIÓN GEOGRÁFICA®

www.cafedecostarica.com



Instituto del Café de Costa Rica

www.icafe.cr



## UNIDAD DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA 2022PP-000149-01-CA

### “Compra de impresoras multifuncionales a color”

Cuando la administración determine que los daños provocados por el contratista consecuencia de su atraso o entrega defectuosa superan los cubiertos por la estimación de la cláusula penal o la multa, lo cobrará mediante el respectivo procedimiento administrativo, previa determinación de los daños ocasionados, con fundamento en el procedimiento ordinario que establece el artículo 308 de la Ley General de la Administración Pública.

Con la presentación de la cotización/oferta, el adjudicatario autoriza expresamente a la Administración a proceder con la rebaja del porcentaje aplicable a las facturas respectivas al momento de su pago.

#### K) REAJUSTE O REVISIONES DE PRECIOS:

**Reajuste de precios:** Deberá tenerse presente que la estructura de los elementos que componen el precio varía de acuerdo con el tipo de servicio, suministro o arrendamiento de que se trate, más para efectos ilustrativos, puede partirse de una fórmula tipo general, como la que seguidamente se ofrece:

$$P = MO + I + GA + U$$

**Donde:**

- P = 100% referido al precio de cotización
- MO = porcentaje de costo de mano de obra del precio de cotización
- I = porcentaje de insumos del precio de cotización
- GA = porcentaje de gastos administrativos del precio de cotización
- U = porcentaje de utilidad del precio de cotización

Los elementos “MO”, “I” y “GA” se entenderán referidos sobre el precio cotizado originalmente en caso de no haberse dado ya una revisión, y sobre el último precio reajustado en caso de haberse producido anteriormente una revisión del precio.

De conformidad con la circular de la Contraloría General de República, publicada en La Gaceta No. 232 del 2 de diciembre de 1982 y el voto de la Sala Constitucional de la Corte Suprema de Justicia, No. 6432 de las 10:30 horas del 4 de setiembre de 1998, para la revisión del precio se aplicará la siguiente fórmula:

$$PV = PC \{MO (iMO_{tm} / iMO_{tc}) + I (ilti / iltc) + GA (iGA_{tg} / iGA_{tc}) + U\}$$

**Donde:**

- PV = Precio variado
- PC = Precio de cotización o último revisado
- MO = Porcentaje de costo de mano de obra del precio de cotización.
- iMO<sub>tm</sub> = Índice del costo de la mano de obra en el momento considerado para la variación
- iMO<sub>tc</sub> = Índice del costo de la mano de obra en el momento de la cotización o último revisado.
- I = Porcentaje de insumo del precio de cotización.

## UNIDAD DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA 2022PP-000149-01-CA

### “Compra de impresoras multifuncionales a color”

il ti = Índice del costo de insumos en el momento considerado para la variación

il tc = Índice del costo de insumos en el momento de la cotización o último revisado.

iGA tg = Índice del costo de gastos administrativos en el momento considerado para la variación.

iGA tc = Índice del costo de gastos administrativos en el momento de la cotización o último revisado.

GA = Porcentaje de gastos administrativos del precio de cotización.

U = Porcentaje de utilidad del precio de cotización.

Los índices a que hace referencia la fórmula anteriormente desarrollada deberán ser los más estrechamente vinculados con la actividad objeto de la contratación.

Los índices a que hace referencia la fórmula anteriormente desarrollada deben ser los más estrechamente vinculados con la actividad objeto de la contratación:

#### Índices de mercado que se utilizarán

<b>Mano de obra</b>	Decreto semestral de salarios mínimos emitido por el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social.
<b>Insumos</b>	Índice General de Precios al Productor Industrial (IPP-MAN) con combustibles elaborado y publicado por el Banco Central de Costa Rica
<b>Gastos administrativos</b>	Índice General de Precios al Consumidor (IPC) renglón general elaborado por el Instituto de Estadísticas y Censos y publicado por el Banco Central de Costa Rica.

## L) CONSORCIO:

### BASES Y ALTERNATIVA

Para el presente concurso se aceptará únicamente una oferta base y no se permitirán ofertas alternativas.

### CONSORCIO

En caso de presentar ofertas en consorcio (art. 68 al 73 del Reglamento de Contratación Administrativa del Instituto del Café de Costa Rica.), se deberá presentar el acuerdo consorcial respectivo bajo los preceptos mínimos establecidos en el artículo 71 del Reglamento de Contratación Administrativa del Instituto del Café de Costa Rica. Las empresas que formen parte del consorcio deberán cumplir las condiciones de admisibilidad y los requisitos establecidos del cartel, como si fuera una sola siendo responsables solidariamente como un todo.

## UNIDAD DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA 2022PP-000149-01-CA

### “Compra de impresoras multifuncionales a color”

Para efectos de admisibilidad y/o evaluación únicamente se tomará la información o documentación que corresponda a quien brindará el servicio o actividad específica, sin que haya duplicidades, en la oferta se debe especificar claramente cuál o cuáles de las empresas del consorcio brindará el servicio, y específicamente en qué aspectos; esto con la finalidad de verificar la experiencia requerida o los requisitos solicitados.

**IMPORTANTE:** Las empresas participantes solo pueden participar en (1) un consorcio en el presente concurso.

#### M) FACTURACIÓN ELECTRÓNICA:

El Contratista deberá indicar en su factura como mínimo la siguiente información:

- Nombre y cédula jurídica o física según corresponda.
- Número del concurso, orden de compra.
- Referencia del bien o servicio adquirido.
- Cantidad de bienes y/o servicio.
- Indicar precio unitario, IVA según corresponda y monto total.
- El proveedor deberá facturar una vez entregado a satisfacción el bien o servicio contratado, de lo contrario el ICAFE no tramitará la factura.
- En caso de requerirse realizarse un cambio en la factura, el plazo para el pago comenzará a regir a partir de la nueva facturación.
- El plazo de pago corresponderá según lo establecido en el artículo 33 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.
- Si la factura presenta algún error, el plazo de pago se verá interrumpido hasta que se corrija el mismo. Es obligación del Adjudicado el mantenerse al día durante todo el periodo de la contratación con sus obligaciones de la seguridad social y tributarias. De determinarse al momento del trámite de pago que no está al día, se procederá a advertir al Adjudicado su condición y el pago se tramitará hasta que corrija dicha situación. El plazo de pago se verá interrumpido durante el periodo en que no esté en regla con la seguridad social o tributaria. El adjudicatario deberá tomar en cuenta lo contemplado en la Ley 9686.

Para este concurso, debe remitirse la factura al correo electrónico: [facturacontratacion@icafe.cr](mailto:facturacontratacion@icafe.cr)

#### N) FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO Y FISCALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Esta Administración hace constar que el seguimiento, monitoreo y aprobación de especificaciones técnicas de esta compra, estará a cargo de **Ing. Olman Carmona Otarola**.

#### O) MONTO ESTIMADO DE CONTRATACIÓN:

La estimación presupuestaria para esta contratación es de: **\$2,612.00.**

Todos los demás términos y condiciones según lo indicado en el Reglamento de Contratación Administrativa del Instituto del Café de Costa Rica publicado en el Alcance No. ALCANCE No. 293 A LA GACETA No. 265 del 04 de noviembre del 2020.

Atentamente,

<b>APROBADO POR (Unidad Solicitante)</b>	<b>REVISADO POR</b>	<b>ELABORADO POR</b>
<b>Ing. Olman Carmona Otarola</b>	<b>Lic. Daniel Josué Rojas Rojas</b>	<b>Noelia Tenorio Tenorio</b>
<b>Jefe Unidad de Tecnologías de la Información</b>	<b>Jefe de Unidad de Contratación Administrativa</b>	<b>Analista de Contratación Administrativa</b>



INDICACIÓN GEOGRÁFICA®  
www.cafedecostarica.com



Instituto del Café de Costa Rica  
www.icafe.cr



CAFÉ DE COSTA RICA  
Traceability & Sustainability STATEMENT