

CONTRATACION DIRECTA

Objeto contractual:

“Contratación del servicio de plataforma de compras SICOP”

Especificaciones técnicas y condiciones generales de la contratación

**Contratación Administrativa
2022**

UNIDAD DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA
2022CD-000002-01
“Contratación del servicio de plataforma de compras SICOP”

RADIOGRÁFICA COSTARRICENSE SOCIEDAD ANÓNIMA (RACSA):

El Fondo Nacional de Sostenibilidad Cafetalera, en adelanta FONASCAFE, a través de la Unidad de Contratación Administrativa, por este medio les solicita remitir oferta para la Contratación Directa **“Contratación del servicio de plataforma de compras SICOP”**, amparados en el inciso a) del artículo 139 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa que señala:

*“...a. **Oferente único:** Los bienes o servicios en los que se acredite que solamente una persona empresa está en condiciones de suministrar o brindar, sin que existan en el mercado alternativas que puedan considerarse idóneas para satisfacer la necesidad institucional. La procedencia de este supuesto ha de determinarse con apego a parámetros objetivos en relación con la necesidad, acreditando que la opción propuesta es la única apropiada y no sólo la más conveniente. Dentro de esta excepción se encuentra la compra de artículos exclusivos, entendidos como aquellos que en razón de una patente de invención sólo son producidos por determinada empresa, siempre que no existan en el mercado artículos similares sucedáneos. Comprende también la compra de repuestos genuinos, producidos por la propia fábrica de los equipos principales y respecto de los que exista en el país sólo un distribuidor autorizado. Si hubiesen varios distribuidores de partes o repuestos el concurso se hará entre ellos*

En los casos de contrataciones sujetas a prórrogas, de previo a convenir una de ellas, la Administración se encuentra obligada a estudiar el mercado para determinar si han surgido nuevas opciones idóneas, en cuyo caso han de adoptarse las medidas oportunas tendientes a iniciar el procedimiento concursal que corresponda.

Si en aplicación de esta causal, se incorporan partes o piezas a equipos propietarios que, a su vez conlleven su actualización, la Administración deberá justificar que técnica y económicamente a alternativa es una opción más apropiada que sustituir el equipo, mediante la licitación que corresponda.

La Administración argumenta que el oferente es único por las siguientes razones:

“Por obligación institucional para utilizar la plataforma al ejecutar compra o venta de bienes y servicios en el sector público, de acuerdo con lo señalado en distintas normas que se detallan a continuación: a. Decreto 38830-H-MICITT del 15 de enero del 2015 que señala: “el sistema integrado de compras públicas como plataforma tecnológica de uso obligatorio de la Administración Central para la tramitación de los procedimientos de contratación administrativa”. b. Ley N° 9395 “Transparencia de las contrataciones administrativas por medio de la reforma del artículo 40 y de la adición del artículo 40 bis a la ley N ° 7494, Contratación Administrativa, de 2 de mayo de 1995, y sus reformas”, publicada en el Alcance N° 182 a La Gaceta N° 176 del 13 de setiembre del 2016, la circular DGABCA-0013- 2017 “Información requerida para evaluar condiciones de ingreso al Sistema Integrado de Compras Públicas (SICOP)” emitida por el Ministerio de Hacienda el 14 de febrero del 2017 c. Directriz 025-H, sobre la Obligatoriedad del Uso del Sistema Integrado de Compras Públicas en las Contrataciones con Recursos a cargo del Presupuesto Nacional d. Decreto Ejecutivo 41438-H Reglamento para la utilización del sistema integrado de compras públicas “SICOP” publicado en el Alcance N° 13 a La Gaceta N° 13 del 18 de enero de 2019.!”

Objeto de la contratación: Descripción y especificaciones técnicas:

El objeto de la presente contratación consiste en la prestación del servicio del SISTEMA INTEGRADO DE COMPRAS PÚBLICAS SICOP, para la tramitación por parte de

UNIDAD DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA
2022CD-000002-01
“Contratación del servicio de plataforma de compras SICOP”

FONASCAFE de sus procedimientos de contratación administrativa y para los actos y contratos que de ellos se deriven, esto según la normativa que rige actualmente en materia de Contratación Administrativa.

A) CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

| Partida | Ítem No. | Cantidad | Descripción |
|---------|----------|----------|--|
| Única | 1 | 1 | Contratación del servicio de plataforma de compras SICOP |

El servicio comprende de lo siguiente:

1. Se debe considerar el acceso 24/7 a la totalidad de los módulos que conforman el sistema SICOP.
2. Brindar acceso irrestricto a los cursos virtuales y manuales de uso disponibles en el portal del SISTEMA INTEGRADO DE COMPRAS PÚBLICAS SICOP.
3. Poner a disposición de FONASCAFE la Mesa de Ayuda SICOP, para atención de incidencias, sean consultas, servicios o incidentes generados en el uso del SISTEMA INTEGRADO DE COMPRAS PÚBLICAS SICOP.
4. Brindar el material técnico, promocional y de divulgación disponible relativo al SISTEMA INTEGRADO DE COMPRAS PÚBLICAS SICOP, para uso interno de FONASCAFE.
5. Realizar el mantenimiento y soporte necesarios al SISTEMA INTEGRADO DE COMPRAS PÚBLICAS SICOP, con el fin de garantizar su efectivo funcionamiento.
6. Enviar al FONASCAFE la notificación respectiva, en el caso de que no cancele sus obligaciones de pago en el plazo acordado en el presente contrato.
7. Proveer al FONASCAFE la totalidad de los módulos del SISTEMA INTEGRADO DE COMPRAS PÚBLICAS SICOP, en los términos y condiciones que define el Decreto Ejecutivo 41438-H Reglamento para la utilización del sistema integrado de compras públicas "SICOP".

B) DOCUMENTOS POR ANEXAR EN LA OFERTA:

1. Deberá aportar una Certificación con no más de tres meses de emitida de la Personería Jurídica o poder respectivo -según corresponda-, en donde se establezca las facultades y representación de la sociedad, además, tal certificación debe indicar la naturaleza y propiedad de las acciones. La Administración se reserva el derecho de verificar la información aportada, así como solicitar documentos más actualizados en caso de ser necesario para efectos de validación de la oferta, formalización, aprobación interna o refrendo contralor, cuando así se amerite.
2. Declaración Jurada en la que se indique no encontrarse sujeto al régimen de prohibiciones de los artículos 22 y 22 bis de la Ley de Contratación Administrativa y 19 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.
3. Estar al día con la Caja Costarricense de Seguro Social (en adelante CCSS), o bien, que tiene un arreglo de pago aprobado por ésta, vigente al momento de la apertura de las ofertas. El Instituto del Café de Costa Rica verificará tal condición a través del acceso directo al sistema de la CCSS.

UNIDAD DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA
2022CD-000002-01
“Contratación del servicio de plataforma de compras SICOP”

En caso de que el oferente presente certificación de que no se encuentra inscrito como patrono ante la CCSS, y del objeto licitado se derive tal obligación, la Administración le solicitará explicación, la que, en caso de resultar insatisfactoria de acuerdo con los lineamientos establecidos por la CCSS, provocará la exclusión del concurso y la denuncia ante las autoridades correspondientes de cobro de la CCSS.

C) CONDICIONES GENERALES PARA EL OFERENTE:

1. Precio: Los precios ofertados tienen que ser firmes y definitivos y deben de considerar todos los impuestos que le apliquen, los fletes y demás costos directos e indirectos.

Para el FONASCAFE los Precios inaceptables se definen de la siguiente manera:

1. Ruinoso o no remunerativo para el oferente, que dé lugar a presumir el incumplimiento por parte de éste de las obligaciones financieras por insuficiencia de la retribución establecida. La Administración deberá indagar con el oferente si con el precio cobrado será capaz de cumplir con los términos del contrato. Esa consulta deberá efectuarla antes de aplicar el sistema de evaluación, a efecto de no incluir en el listado de ofertas elegibles aquélla que contenga un precio ruinoso.
2. Precio excesivo es aquel que comparándose con los precios normales de mercado los excede o bien que supera una razonable utilidad. Igualmente, la Administración, indagará con el oferente cuáles motivos subyacen para ese tipo de cotización, antes de adoptar cualquier decisión.
3. Precio que excede la disponibilidad presupuestaria, en los casos en que la Administración no tenga medios para el financiamiento oportuno; o el oferente no acepte ajustar su precio al límite presupuestario, manteniendo las condiciones y calidad de lo ofrecido. En este último caso, la oferta se comparará con el precio original.
4. Precio producto de una práctica colusoria o de comercio desleal.

2. Impuestos: Los impuestos o tributos que afectan los precios unitarios se deberán indicar por separado. En caso de omisión de estos datos en la cotización, el FONASCAFE tendrá por incluidos los impuestos en el precio unitario ofrecido (artículo 25 RLCA). **El FONASCAFE no está exento al pago de impuestos.**

3. La Administración se reserva el derecho de aumentar o disminuir las cantidades solicitadas, de acuerdo con sus disponibilidades presupuestarias o declarar la contratación directa desierta o infructuosa cuando, a su juicio, llegue a establecer que las ofertas presentadas no resultan aptas para la satisfacción del interés institucional perseguido.

4. Con la presentación de su plica, el Oferente queda comprometido, en caso de resultar adjudicatario, a contar con la cantidad de recursos humanos requeridos para la atención de los requerimientos de acuerdo con el plan de trabajo definido para tales efectos, en caso de requerirse para la presente contratación.

D) DESGLOSE DE PRECIO:

El oferente deberá presentar el desglose de la estructura del precio junto con un presupuesto detallado y completo con todos los elementos que lo componen de conformidad con el artículo No. 23 del Reglamento de Contratación Administrativa del Instituto del Café de Costa Rica, incluyendo como mínimo los siguientes componentes de la estructura del precio.

| RUBRO | PORCENTAJE |
|--------------|------------|
| Mano de Obra | |

UNIDAD DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA
2022CD-000002-01
“Contratación del servicio de plataforma de compras SICOP”

| | |
|------------------------|-------------|
| Insumos | |
| Gastos Administrativos | |
| Utilidad | |
| TOTAL | 100% |

La anterior obligación no excluye la posibilidad para la Administración de solicitar información adicional atinente al cálculo de los precios contemplados en la oferta, cuando ello resulte necesario.

Podrá subsanarse la omisión del desglose de la estructura de precios, únicamente si ello no genera una ventaja indebida para el oferente incumpliente.

E) CONDICIONES PARTICULARES:

- 1. Vigencia de la Oferta:** El oferente deberá manifestar o indicar expresamente en su oferta si acepta que la vigencia de esta es de un mínimo de **30 (treinta) días hábiles**. En caso de que no indique expresamente un plazo determinado, se entenderá que se acepta el plazo de dicha vigencia será de 30 (treinta) días hábiles.
- 2. Plazo de entrega:** La plataforma deberá estar accesible al día hábil del comunicado de la Orden de Compra y el contrato firmado por ambas partes hasta 30 de noviembre del 2022. En caso de omisión se entenderá que el oferente se ajusta al plazo máximo indicado.
- 3. Vigencia de la contratación:** El plazo de vigencia del contrato será de **05 meses**, contados a partir de comunicada la Orden de Compra.
- 4. Lugar de entrega:** ICAFE San Pedro de Barva de Heredia, 400 metros norte de la Iglesia Católica.
- 5. Forma de Pago:** Pagos parciales a 30 días naturales, contra mes vencido, después del recibido a satisfacción por parte de la Unidad Solicitante y la presentación de la factura en la Institución a través del correo electrónico: facturacontratacion@icafe.cr

Si las facturas presentan algún error, el plazo de pago se verá interrumpido hasta que se corrija el mismo. Es obligación del Adjudicado el mantenerse al día durante todo el periodo de la contratación con sus obligaciones de la seguridad social y tributarias. De determinarse al momento del trámite de pago que no está al día, se procederá a advertir al Adjudicado su condición y el pago se tramitará hasta que corrija dicha situación. El plazo de pago se verá interrumpido durante el periodo en que no esté en regla con la seguridad social o tributaria. El adjudicatario deberá tomar en cuenta lo contemplado en la Ley 9686. En el caso de factura electrónica, la misma deberá ser remitida al correo electrónico: facturacontratacion@icafe.cr

F) ESPECIES FISCALES, REINTEGRO E IMPUESTO SOBRE LA RENTA:

- 1. Especies fiscales y reintegro:** Para cumplir con la formalización de esta contratación, el contratista está obligado a aportar un equivalente al 0.25% (punto veinticinco por ciento) del monto adjudicado por concepto de especies fiscales o un entero de gobierno por el monto correspondiente. Al momento de aportar la colilla o entero de gobierno que respalde el pago por concepto de especies fiscales, ésta deberá indicar el número de procedimiento de contratación relacionado (al que corresponde). Adicionalmente, en cumplimiento de la directriz DGABCA-NC-12-2016 de la Dirección de Bienes y Contratación Administrativa del Ministerio de Hacienda y el oficio DGT-1072-2016 de la Dirección General de Tributación;

UNIDAD DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA
2022CD-000002-01
“Contratación del servicio de plataforma de compras SICOP”

deberá aportar por concepto de reintegro para la formalización contractual, la suma correspondiente al monto del contrato, según la siguiente tabla.

| Cálculo de Timbres | | | | Reintegro |
|--------------------|---------------|---|---------------|-----------|
| De | ¢0,00 | a | ¢25.000,00 | ¢20,00 |
| De | ¢25.001,00 | a | ¢75.000,00 | ¢25,00 |
| De | ¢75.001,00 | a | ¢100.000,00 | ¢31,25 |
| De | ¢100.001,00 | a | ¢250.000,00 | ¢62,50 |
| De | ¢250.001,00 | a | ¢500.000,00 | ¢125,00 |
| De | ¢500.001,00 | a | ¢1.000.000,00 | ¢153,25 |
| De | ¢1.000.001,00 | a | ¢1.500.000,00 | ¢312,50 |
| De | ¢1.500.001,00 | a | En adelante | ¢625,00 |

La cancelación pueden hacerla mediante la compra de las especies fiscales (timbres), o efectuando el pago en "Entero de Gobierno" en la oficina correspondiente, indicando el número de la contratación y el nombre del contratista.

2. **Impuesto sobre la renta** Cuando corresponda al adjudicatario, se le retendrá el 2% del total de pagos a efectuar, como adelanto del Impuesto sobre la renta, según Ley de Justicia Tributaria.

G) REAJUSTE DE PRECIOS:

Reajuste de precios: Deberá tenerse presente que la estructura de los elementos que componen el precio varía de acuerdo con el tipo de servicio, suministro o arrendamiento de que se trate, más para efectos ilustrativos, puede partirse de una fórmula tipo general, como la que seguidamente se ofrece:

$$P = MO + I + GA + U$$

Donde:

- P = 100% referido al precio de cotización
- MO = porcentaje de costo de mano de obra del precio de cotización
- I = porcentaje de insumos del precio de cotización
- GA = porcentaje de gastos administrativos del precio de cotización
- U = porcentaje de utilidad del precio de cotización

Los elementos “MO”, “I” y “GA” se entenderán referidos sobre el precio cotizado originalmente en caso de no haberse dado ya una revisión, y sobre el último precio reajustado en caso de haberse producido anteriormente una revisión del precio.

De conformidad con la circular de la Contraloría General de República, publicada en La Gaceta No. 232 del 2 de diciembre de 1982 y el voto de la Sala Constitucional de la Corte Suprema de Justicia, No. 6432 de las 10:30 horas del 4 de setiembre de 1998, para la revisión del precio se aplicará la siguiente fórmula:

$$PV = PC \left(MO \left(\frac{iMOtm}{iMOtc} \right) + I \left(\frac{ilti}{iltc} \right) + GA \left(\frac{iGAtg}{iGAtc} \right) + U \right)$$

UNIDAD DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA
2022CD-000002-01
“Contratación del servicio de plataforma de compras SICOP”

Donde:

PV = Precio variado

PC = Precio de cotización o último revisado

MO = Porcentaje de costo de mano de obra del precio de cotización.

iMO_{tm} = Índice del costo de la mano de obra en el momento considerado para la variación

iMO_{tc} = Índice del costo de la mano de obra en el momento de la cotización o último revisado.

I = Porcentaje de insumo del precio de cotización.

iI_{ti} = Índice del costo de insumos en el momento considerado para la variación

iI_{tc} = Índice del costo de insumos en el momento de la cotización o último revisado.

iGA_{tg} = Índice del costo de gastos administrativos en el momento considerado para la variación.

iGA_{tc} = Índice del costo de gastos administrativos en el momento de la cotización o último revisado.

GA = Porcentaje de gastos administrativos del precio de cotización.

U = Porcentaje de utilidad del precio de cotización.

Los índices a que hace referencia la fórmula anteriormente desarrollada deberán ser los más estrechamente vinculados con la actividad objeto de la contratación.

| Índices de mercado que se utilizarán | |
|---|---|
| Mano de obra | Decreto semestral de salarios mínimos emitido por el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social. |
| Insumos | Índice General de Precios al Productor Industrial (IPP-MAN) con combustibles elaborado y publicado por el Banco Central de Costa Rica |
| Gastos administrativos | Índice General de Precios al Consumidor (IPC) renglón general elaborado por el Instituto de Estadísticas y Censos y publicado por el Banco Central de Costa Rica. |

H) CONSULTAS Y ACLARACIONES:

El oferente podrá remitir sus consultas/aclaraciones del objeto a contratar o sobre la presentación de ofertas, al correo electrónico vhernandez@icafe.cr o por medio de oficio a la Unidad de Contratación Administrativa del ICAFE en el Edificio Administrativo en San Pedro de Barva de Heredia, 400 metros al norte de la iglesia católica de San Pedro.

I) MULTAS Y CLÁUSULA PENAL:

La calificación de la importancia de la multa se obtendrá de la siguiente tabla, con el fin, de determinar el porcentaje a aplicar:

| FACTOR | PUNTOS |
|---|--------|
| 1- Cuando el bien o servicio afecte directamente el sector cafetalero (30, 20, 10 o 5 puntos, según corresponda) | 20 |
| 2- Cuando el bien o servicio provoque pérdidas económicas al ICAFE (30, 20, 10 o 5 puntos, según corresponda) | 20 |

UNIDAD DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA
2022CD-000002-01
“Contratación del servicio de plataforma de compras SICOP”

| | |
|---|-----------|
| 3- Cuando el bien o servicio impida el cumplimiento de funciones por parte de los colaboradores del ICAFE (20, 10, o 5 puntos, según corresponda) | 20 |
| 4- Cuando el bien o el servicio afecte la imagen institucional (20, 15, 10 o 5 puntos, según corresponda) | 20 |
| TOTAL DE PUNTOS: | 80 |

| Puntaje | Importancia | Porcentaje para aplicar, por día |
|----------------------------|-------------|----------------------------------|
| De 100 a 75 puntos | Alta | 2% |
| De menos de 75 a 50 puntos | Media | 1,5% |
| De menos de 50 a 25 puntos | Moderada | 1% |
| Menos de 25 puntos | Baja | 0,5% |

Porcentaje asignado para Multa: 2%

En caso de que la adjudicataria entregue un servicio que no cumplan con lo requerido en el cartel y no proceda a realizar las correcciones que le indique la Administración en el plazo señalado por esta última, se procederá a cobrar una multa equivalente al **2%** por cada día de atraso en la no corrección de lo indicado, hasta un máximo de 25% (veinticinco por ciento) sobre el monto total del servicio, momento en el cual se tendrá por definitivo el incumplimiento de esta contratación, y se procederá a realizar el proceso para la valoración de posibles daños y perjuicios y resolución del contrato.

Clausula Penal:

La calificación de la importancia de la cláusula penal se obtendrá de la siguiente tabla, con el fin, de determinar el porcentaje a aplicar:

| FACTOR CLAUSULA PENAL | PUNTOS |
|---|-----------|
| 1) Repercusiones de eventual incumplimiento del plazo (30, 20, 10 o 5 puntos, según corresponda) | 20 |
| 2) Riesgos del incumplimiento del plazo (30, 20, 10 o 5 puntos, según corresponda) | 20 |
| 3) Preponderancia del plazo de entrega (20, 10, o 5 puntos, según corresponda) | 20 |
| 4) Monto del contrato (20, 15, 10 o 5 puntos, según corresponda) Monto estimado de la contratación: \$1.039,00 | 20 |
| TOTAL DE PUNTOS: | 80 |

| Puntaje | Importancia | Porcentaje para aplicar, por día |
|---------|-------------|----------------------------------|
|---------|-------------|----------------------------------|

UNIDAD DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA
2022CD-000002-01
“Contratación del servicio de plataforma de compras SICOP”

| | | |
|-----------------------------------|----------|------|
| De 100 a 75 puntos | Alta | 2% |
| De menos de 75 a 50 puntos | Media | 1,5% |
| De menos de 50 a 25 puntos | Moderada | 1% |
| Menos de 25 puntos | Baja | 0,5% |

Porcentaje asignado para Clausula Penal: 2%

En caso de incumplimiento en el plazo de entrega del servicio objeto de la presente contratación, que sea imputable al contratista, éste autoriza a la Administración para que por concepto de cláusula penal, rebaje del pago respectivo la suma de 2% del monto total adjudicado, por cada día hábil de atraso, con respecto al plazo ofrecido, hasta un máximo de un 25% (veinticinco por ciento, momento en el cual se tendrá por definitivo el incumplimiento de esta contratación, y se procederá a realizar el proceso para determinar la valoración de posibles daños y perjuicios y resolución del contrato.

En cualquier caso, Multa o Clausula Penal, no se podrá ejecutar un porcentaje mayor al 25% del monto adjudicado.

Lo anterior de conformidad con lo que establecen los artículos 44 al 47 del Reglamento de Contratación Administrativa del Instituto del Café de Costa Rica.

Cuando la administración determine que los daños provocados por el contratista consecuencia de su atraso o entrega defectuosa superan los cubiertos por la estimación de la cláusula penal o la multa, lo cobrará mediante el respectivo procedimiento administrativo, previa determinación de los daños ocasionados, con fundamento en el procedimiento ordinario que establece el artículo 308 de la Ley General de la Administración Pública.

Con la presentación de la cotización/oferta, el adjudicatario autoriza expresamente a la Administración a proceder con la rebaja del porcentaje aplicable a las facturas respectivas al momento de su pago.

J) FACTURACIÓN ELECTRÓNICA:

El Contratista deberá indicar en su factura como mínimo la siguiente información:

- Nombre y cédula jurídica o física según corresponda.
- Número del concurso, orden de compra.
- Referencia del bien o servicio adquirido.
- Cantidad de bienes y/o servicio.
- Indicar precio unitario, IVA según corresponda y monto total.
- El proveedor deberá facturar una vez entregado a satisfacción el bien o servicio contratado, de lo contrario el ICAFE no tramitará la factura.
- En caso de requerirse realizarse un cambio en la factura, el plazo para el pago comenzara a regir a partir de la nueva facturación.
- Si la factura presenta algún error, el plazo de pago se verá interrumpido hasta que se corrija el mismo. Es obligación del Adjudicado el mantenerse al día durante todo el periodo de la contratación con sus obligaciones de la seguridad social y tributarias. De determinarse al momento del trámite de pago que no está al día, se procederá a advertir al Adjudicado su condición y el pago se tramitará hasta que corrija dicha situación.

UNIDAD DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA
2022CD-000002-01
“Contratación del servicio de plataforma de compras SICOP”

El plazo de pago se verá interrumpido durante el periodo en que no esté en regla con la seguridad social o tributaria. El adjudicatario deberá tomar en cuenta lo contemplado en la Ley 9686.

Para este concurso, debe remitirse la factura al correo electrónico: facturacontratacion@icafe.cr

K) FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO Y FISCALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Esta Administración hace constar que el seguimiento, monitoreo y aprobación de especificaciones técnicas de esta compra, estará a cargo de Michael Williams Meneses.

L) MONTO ESTIMADO DE CONTRATACIÓN:

La estimación presupuestaria inicial para esta contratación es de: **€600.000,00**

En todo lo omitido, se aplicará en su totalidad y como norma supletoria, la Ley de Contratación Administrativa y su Reglamento.

Atentamente,

| APROBADO POR (Unidad Solicitante) | REVISADO POR | ELABORADO POR |
|--|--|--|
| Licda. María Eugenia Montoya Molina | Lic. Daniel Josué Rojas Rojas | Victor Hernandez Solórzano |
| Jefe Unidad de Apoyo al Financiamiento Cafetalero FONASCAFE | Jefe de Unidad de Contratación Administrativa | Analista de Contratación Administrativa |