

CONTRATACION ABREVIADA

Objeto contractual:

**“Compra de Artículos Promocionales de
Café de Costa Rica”**

**Especificaciones técnicas y condiciones
generales de la contratación**

**Contratación Administrativa
2021**

**UNIDAD DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA
2021PP-000112-01-CA (NUMERACION INTERNA)
“Compra de Artículos Promocionales de Café de Costa Rica”**

Estimados Oferentes:

El Instituto del Café de Costa Rica, en adelante ICAFE, le invita a presentar oferta/cotización formal para la Contratación Abreviada 2021PP-000112-01-CA “Compra de Artículos Promocionales de Café de Costa Rica”, con fundamento en el Reglamento de Contratación Administrativa del ICAFE, publicado en el Alcance No. 293 a la Gaceta No. 265 del 04 de noviembre del 2020.

Objeto de la contratación: Descripción y especificaciones técnicas:

La presente contratación tiene como objetivo la compra de Artículos Promocionales de Café de Costa Rica, con el fin de ayudar al sector cafetalero en el diseño de una implementación de una estrategia promocional a nivel nacional e internacional.

A) CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

Línea	Cantidad	Unidad de medida	Descripción
1	370	Unidades	Chonete típico

- **Fabricación:** en manta suave, no rígida, no lona, sino manta
- **Color:** crudo
- **Talla:** 185 chonetes en talla L y 185 en talla XL, para adultos con los logos de Café de Costa Rica e ICAFE
- **Tinta:** serigrafía a una tinta en la parte del frente.
- **Detalles:** El sombrero debe tener 6 gajos de 10 cm de ancho con margen de +/- 2 cm en la base cada uno con vivo en las costuras y reforzados en cada unión. El ala es de 6 cm de ancho con margen de +/- 2 y consta de 10 partes, más vivo en el borde costuras. El cierre del vivo no debe quedar expuesto o visible.
- **Empaque:** de 20 en 20 en bolsas transparentes



IMAGEN ILUSTRATIVA

Línea	Cantidad	Unidad de medida	Descripción
2	670	Unidades	Sombrero con cuello de solapa

- **Color:** verde army (debe presentar muestras de tela para elegir el color)
- **Material:** poliéster de alta calidad, transpirable, de secado rápido, ligero y suave cómodo de llevar, visera ancha y rejillas de ventilación de malla para enfriar el flujo de aire a través de la corona, banda de sudor que absorbe la humedad y correa de barbilla ajustable.
- **Ilustraciones:** con los logos de Café de Costa Rica e ICAFE bordados.
- **Talla:** L



IMAGEN ILUSTRATIVA

UNIDAD DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA
2021PP-000112-01-CA (NUMERACION INTERNA)
“Compra de Artículos Promocionales de Café de Costa Rica”

Línea	Cantidad	Unidad de medida	Descripción
3	970	Unidades	Mangas de protección solar para brazos

- **Color:** verde army (debe presentar muestras de tela para elegir el color).
- **Material:** licra fría, con logo del ICAFE en ambas mangas.
- **Tinta:** a una tinta, técnica sublimada.
- **Talla:** Única.
- **Detalles:** Cada par de mangas deben venir empacadas en bolsitas plásticas individuales.



IMAGEN ILUSTRATIVA

Línea	Cantidad	Unidad de medida	Descripción
4	180	Unidades	Pañuelos típicos

- **Material:** Docomo.
- **Tamaño:** 57 cm x 57 cm con un margen de +/- 2 cm.
- **Tinta:** sublimado en dos tintas, en un 90% de una de las caras del pañuelo, diseño típico con un logo institucional (diseño aportado por la institución).
- **Empaque:** en bolsitas plásticas individuales.



IMAGEN ILUSTRATIVA

Línea	Cantidad	Unidad de medida	Descripción
5	470	Unidades	Camiseta de hombre cuello redondo

- **Cuello:** redondo.
- **Color:** azul, negro y gris (debe presentar muestras de tela para elegir el color)
- **Tallas:** M= 150 unidades, L= 160 unidad y XL=160 unidades
- **Material:** 52% algodón y 58% poliéster
- **Diseño:** a full color, técnica sublimada, el diseño va colocado sólo en el frente.
- **Detalle:** El arte es aportado por la institución.
- **Empaque:** Cada camisa debe venir empacada en bolsa plástica individual.

UNIDAD DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA
2021PP-000112-01-CA (NUMERACION INTERNA)
“Compra de Artículos Promocionales de Café de Costa Rica”

Línea	Cantidad	Unidad de medida	Descripción
6	90	Unidades	Bolso para adulto tipo deportivo de espalda

- **Material:** poliéster.
- **Detalles:** sistema de ajuste de cordones y con bolsa al frente con zipper.
- **Color:** -Cordones negro o gris oscuro. - Bolso azul.
- **Tamaño:** 35 cm ancho x 45 cm largo con un margen de +/- 2 cm,
- **Tinta:** con el logo institucional en la parte frontal, a una tinta.



IMAGEN ILUSTRATIVA

Línea	Cantidad	Unidad de medida	Descripción
7	90	Unidades	Bolso de manta delgada

- **Color:** beige (natural de la manta)
- **Técnica:** serigrafía
- **Diseño:** a full color aportado por la institución, el diseño va sólo en el frente, medidas de 37 cm de ancho x 41 cm de alto, con un margen de +/- 2 cm.



IMAGEN ILUSTRATIVA

Línea	Cantidad	Unidad de medida	Descripción
8	270	Unidades	Bolso térmico para alimentos

- **Color:** azul inclusive la tira del bolso.
- **Material:** PVC aluminio.
- **Medidas:** 21 cm x 15 cm x 15 cm con un margen de +/- 2 cm.
- **Tinta:** a una tinta con un logo institucional al frente.



IMAGEN ILUSTRATIVA

UNIDAD DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA
2021PP-000112-01-CA (NUMERACION INTERNA)
“Compra de Artículos Promocionales de Café de Costa Rica”

Línea	Cantidad	Unidad de medida	Descripción
9	270	Unidades	Bolsa en material non woven 23cm x 35cm

- **Material:** non woven.
- **Color:** negro
- **Medidas:** 23 cm x 35 cm con un margen de +/- 2 cm
- **Tinta:** a una tinta con un logo institucional al frente.



IMAGEN ILUSTRATIVA

Línea	Cantidad	Unidad de medida	Descripción
10	480	Unidades	Bolsa en material non woven 34cm x 43cm

- **Material:** non woven.
- **Color:** negro
- **Medidas:** 34 cm x 43 cm con un margen de +/- 2 cm
- **Tinta:** a una tinta con un logo institucional al frente.



IMAGEN ILUSTRATIVA

Línea	Cantidad	Unidad de medida	Descripción
11	909	Unidades	Lapicero de cartón reciclado

- **Color:** verde
- **Tamaño:** 0.9 cm x 13.7 cm con un margen de +/- 2 cm
- **Tinta:** a una tinta con un logo institucional al frente.



IMAGEN ILUSTRATIVA

**UNIDAD DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA
2021PP-000112-01-CA (NUMERACION INTERNA)
“Compra de Artículos Promocionales de Café de Costa Rica”**

Línea	Cantidad	Unidad de medida	Descripción
12	470	Unidades	Lapicero puntero carga jumbo

- **Carga:** Jumbo
- **Color:** negro
- **Tamaño:** 1.2 cm x 14.2 cm con un margen de +/- 2 cm
- **Tinta:** a una tinta con un logo institucional al frente



IMAGEN ILUSTRATIVA

Línea	Cantidad	Unidad de medida	Descripción
13	980	Unidades	Libreta para apuntes de 80 hojas

- **Cantidad de hojas:** 80 hojas
- **Color:** verde.
- **Tamaño:** 14.6 cm x 21 cm x 1 cm con un margen de +/- 2 cm.
- **Tinta:** a una tinta con un logo institucional al frente



IMAGEN ILUSTRATIVA

Línea	Cantidad	Unidad de medida	Descripción
14	190	Unidades	Lanyard rojos 2cm x 55 cm

- **Color:** rojo
- **Material:** poliéster
- **Medida:** 2 cm x 55 cm un margen de +/- 2 cm
- **Tinta:** a una tinta con un logo institucional se debe colocar a lo largo de cada una de las tiras por ambos lados de las tiras.
- **Técnica:** en serigrafía.



IMAGEN ILUSTRATIVA



INDICACIÓN
GEOGRÁFICA®

www.cafedecostarica.com

**UNIDAD DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA
2021PP-000112-01-CA (NUMERACION INTERNA)
“Compra de Artículos Promocionales de Café de Costa Rica”**

Línea	Cantidad	Unidad de medida	Descripción
15	680	Unidades	Jarra de cerámica de 300 ml

- **Capacidad:** 300 ml
- **Color:** exterior blanco, interior blanco y asa (empuñadura) color blanco
- **Diseño:** es a full color y es aportado por la institución, en todo el exterior de la jarra
- **Técnica:** en sublimación
- **Uso:** para uso común de ingesta de bebidas.
- **Detalle:** Es importante considerar que 480 jarras van con un diseño y las otras 200 van con otro diseño.



IMAGEN ILUSTRATIVA

Línea	Cantidad	Unidad de medida	Descripción
16	480	Unidades	Botella para agua de acero inoxidable con tapa de rosca

- **Material:** acero inoxidable con tapa de rosca
- **Color:** negro mate
- **Capacidad:** 500 ml.
- **Tinta:** a una tinta con un logo institucional en una posición al frente, en tampografía.



IMAGEN ILUSTRATIVA

Línea	Cantidad	Unidad de medida	Descripción
17	90	Unidades	Pin de Café de Costa Rica

- **Tamaño:** 24 mm con un margen de +/- 2 mm
- **Material:** bronce troquelado
- **Grosor:** 1.2 mm de grosor con un margen de +/- 2 mm,
- **Cierre:** tipo mariposa,
- **Baño:** de oro de 14 kilates.
- **Empacado:** el pin en cajitas de cartón.
- **Tinta:** una tinta con logo de Café de Costa Rica impreso en una posición.
- **Diseño:** es aportado por la institución



IMAGEN ILUSTRATIVA

**UNIDAD DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA
2021PP-000112-01-CA (NUMERACION INTERNA)
“Compra de Artículos Promocionales de Café de Costa Rica”**

B) REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD:

1. Declaración Jurada con al menos 3 referencias de clientes que hayan recibido a satisfacción los productos, donde indique los artículos promocionales vendidos, nombre de la empresa, teléfono y dirección electrónica de la persona por parte del cliente con la que se pueda corroborar la información. En caso de constatarse información falsa, se descalificará automáticamente al Oferente.
2. Ficha técnica del producto ofertado. Dicha descripción debe incluir: materia prima de la cual está hecho el artículo, con porcentajes, así como la procedencia del producto.

C) DOCUMENTOS POR ANEXAR EN LA OFERTA:

1. Deberá aportar una Certificación con no más de tres meses de emitida de la Personería Jurídica o poder respectivo -según corresponda-, en donde se establezca las facultades y representación de la sociedad, además, tal certificación debe indicar la naturaleza y propiedad de las acciones. La Administración se reserva el derecho de verificar la información aportada, así como solicitar documentos más actualizados en caso de ser necesario para efectos de validación de la oferta, formalización, aprobación interna o refrendo contralor, cuando así se amerite.
2. Declaración Jurada en la que se indique no encontrarse sujeto al régimen de prohibiciones de los artículos 22 y 22 bis de la Ley de Contratación Administrativa y 19 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.
3. Estar al día con la Caja Costarricense de Seguro Social (en adelante CCSS), o bien, que tiene un arreglo de pago aprobado por ésta, vigente al momento de la apertura de las ofertas. El Instituto del Café de Costa Rica verificará tal condición a través del acceso directo al sistema de la CCSS.

En caso de que el oferente presente certificación de que no se encuentra inscrito como patrono ante la CCSS, y del objeto licitado se derive tal obligación, la Administración le solicitará explicación, la que, en caso de resultar insatisfactoria de acuerdo con los lineamientos establecidos por la CCSS, provocará la exclusión del concurso y la denuncia ante las autoridades correspondientes de cobro de la CCSS.

D) CONDICIONES GENERALES PARA EL OFERENTE:

1. **Precio:** El oferente debe cotizar el precio unitario de todas las líneas anteriormente señaladas.

Los precios de la oferta deben presentarse en colones, además serán firmes y definitivos de conformidad con el artículo N°23 del Reglamento de Contratación Administrativa del Instituto del Café de Costa Rica. De indicarse en dólares se aplicará el tipo de cambio de venta que indique el Banco Central de Costa Rica vigente al momento de la apertura de ofertas.

UNIDAD DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA
2021PP-000112-01-CA (NUMERACION INTERNA)
“Compra de Artículos Promocionales de Café de Costa Rica”

En toda oferta deberá cotizarse el precio con los tributos incluidos; además deberá adjuntarse un desglose del monto y naturaleza de los impuestos, las tasas, sobretasas, aranceles de importación y demás impuestos del mercado local que los afectare, y en el caso que ésta no lo indique, se presume que el monto total cotizado los incluye.

Los oferentes deberán detallar en su oferta el costo unitario y total de los suministros en números y en letras coincidentes, en caso de duda prevalecerá el valor cotizado en letras.

En caso de que el oferente indique que no incluye algún tipo de tributo y/o rubro y son aplicables al objeto contractual, la Administración los agregará de oficio para efectos comparativos y de una eventual adjudicación.

En caso de resultar adjudicatario, debe asumir como parte del precio ofrecido, cualquier erogación adicional que se requiera sobre el objeto contractual, tales como derechos, costos, riesgos ocasionales, otros cargos, gastos de inscripción ante el Registro de la Propiedad, etc., según corresponda respecto al objeto contractual.

No se aceptará en este tipo de detalle la indicación "no se incluye" o similar, de tal forma que en cualquier caso se entenderán esas erogaciones como parte del precio ofrecido y adjudicado, sin que representen costos adicionales para la Administración.

2. **Impuestos:** Debe incluir en su oferta los impuestos al valor agregado.
3. El ICAFE se reserva el derecho de verificar toda la información aportada por el Oferente, así como solicitar cualquier información adicional que considere necesaria para aclarar cualquier duda, por lo que dicha información deberá ser presentada en forma completa y verificable. En caso de comprobarse algún incumplimiento o falsedad en los datos la oferta podrá no ser considerada en este concurso.
4. La Administración se reserva el derecho de adjudicar parcialmente una misma partida; esto de conformidad a lo establecido en el artículo N°25 del Reglamento de Contratación Administrativa del Instituto del Café de Costa Rica.
5. El ICAFE se reserva el derecho de aumentar o disminuir las cantidades solicitadas, de acuerdo con sus disponibilidades presupuestarias o declarar la contratación desierta o infructuosa cuando, a su juicio, llegue a establecer que las ofertas presentadas no resultan aptas para la satisfacción del interés institucional perseguido.
6. Con la presentación de su plica, el Oferente queda comprometido, en caso de resultar adjudicatario, a contar con la cantidad de recursos humanos requeridos para la atención de los requerimientos de acuerdo con el plan de trabajo definido para tales efectos, en caso de requerirse para la presente contratación.

**UNIDAD DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA
2021PP-000112-01-CA (NUMERACION INTERNA)
“Compra de Artículos Promocionales de Café de Costa Rica”**

E) DESGLOSE DE PRECIO:

El oferente deberá presentar el desglose de la estructura del precio junto con un presupuesto detallado y completo con todos los elementos que lo componen de conformidad con el artículo No. 23 del Reglamento de Contratación Administrativa del Instituto del Café de Costa Rica, incluyendo como mínimo los siguientes componentes de la estructura del precio.

RUBRO	PORCENTAJE
Mano de Obra	
Insumos	
Gastos Administrativos	
Utilidad	
TOTAL	100%

La anterior obligación no excluye la posibilidad para la Administración de solicitar información adicional atinente al cálculo de los precios contemplados en la oferta, cuando ello resulte necesario.

Podrá subsanarse la omisión del desglose de la estructura de precios, únicamente si ello no genera una ventaja indebida para el oferente incumpliente.

F) CONDICIONES PARTICULARES:

- Vigencia de la Oferta:** El oferente deberá manifestar o indicar expresamente en su oferta si acepta que la vigencia de esta es de un mínimo de **30 (treinta) días hábiles**. En caso de que no indique expresamente un plazo determinado, se entenderá que se acepta el plazo de dicha vigencia será de 30 (treinta) días hábiles.
- Plazo de entrega:** El Oferente deberá indicar de manera expresa el plazo de entrega ofrecido, el cual no podrá ser superior a los plazos del cronograma de plazos adjunto. En caso de omisión se entenderá que el oferente se ajusta a los plazos máximos indicados. El atraso en la entrega parcial o total del objeto de esta contratación dará derecho al ICAFE a aplicar la sanción estipulada en estas especificaciones o cualquier otra que se haya establecido en el proceso de contratación, así como el cobro procedente.

Numero de etapa	Cantidad de días para realizarlo	Descripción de la etapa
1	3 días hábiles	El ICAFE entregará el arte, 3 días hábiles contados a partir de comunicada la orden de compra
2	15 días naturales	Una vez entregados los artes por parte de la Administración (3 días hábiles una vez notificada la orden de compra), el proveedor deberá entregar las muestras de los productos terminados y pruebas de impresión o bordado para visto bueno en un plazo no mayor a 15 días naturales.

**UNIDAD DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA
2021PP-000112-01-CA (NUMERACION INTERNA)
“Compra de Artículos Promocionales de Café de Costa Rica”**

3	30 días naturales	Una vez aprobada la muestra indicada en la etapa anterior, el proveedor deberá entregar todos los productos y artículos finalizados en un plazo no mayor a 30 días naturales.
<p>NOTA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ No se recibirá ningún producto que no tenga el visto bueno de Gerencia de Promoción y Divulgación. En caso de que alguno de los productos entregados no cumpla con los estándares de calidad solicitados, el proveedor deberá reponer al ICAFE (sin costo alguno para la Administración), la cantidad de productos devueltos por errores en confección, impresiones, cantidades incompletas u otro relacionado con el producto adjudicado, por tanto, la factura quedará retenida hasta que el proveedor entregue la cantidad de producto solicitado, en apego a las especificaciones técnicas y de calidad. ✓ Una vez adjudicados, deben entregar una muestra del producto terminado para aprobación final antes de iniciar con la producción de los mismos. 		

3. Vigencia de la contratación: 4 meses.

4. Lugar de entrega: ICAFE, Oficinas Centrales. San Pedro de Barva de Heredia, 400 metros norte de la Iglesia Católica.

5. Forma de Pago: Un solo pago a 30 días naturales, después del recibido a satisfacción por parte de la Unidad Solicitante y la presentación de la factura en la Institución a través del correo electrónico. facturacontratacion@icafe.cr

Si las facturas presentan algún error, el plazo de pago se verá interrumpido hasta que se corrija el mismo. Es obligación del Adjudicado el mantenerse al día durante todo el periodo de la contratación con sus obligaciones de la seguridad social y tributarias. De determinarse al momento del trámite de pago que no está al día, se procederá a advertir al Adjudicado su condición y el pago se tramitará hasta que corrija dicha situación. El plazo de pago se verá interrumpido durante el periodo en que no esté en regla con la seguridad social o tributaria. El adjudicatario deberá tomar en cuenta lo contemplado en la Ley 9686. En el caso de factura electrónica, la misma deberá ser remitida al correo electrónico: facturacontratacion@icafe.cr

6. Garantía: El Oferente debe indicar la garantía de lo ofrecido. Para todos los efectos, el plazo mínimo de la garantía es de **12 meses** contra defectos de fábrica, contados a partir del día siguiente a la entrega del bien a satisfacción de la Administración. En caso de omisión se entenderá que el oferente se ajusta al plazo mínimo indicado.

7. Muestras: Los oferentes deberán cumplir con las características de las líneas señaladas anteriormente, para ello, es necesario recibir de forma indispensable las muestras para cada una de las líneas ofertadas con el fin de verificar que se apegue a lo requerido por la Gerencia de promoción y divulgación, considerando que los materiales hacen que la calidad sea excelente. **Dicha muestra deberá entregarse 2 días hábiles después de la apertura de ofertas.**

**UNIDAD DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA
2021PP-000112-01-CA (NUMERACION INTERNA)
“Compra de Artículos Promocionales de Café de Costa Rica”**

El posible adjudicatario deberá presentar las muestras con el objetivo de verificar que el producto a recibir posteriormente es igual a la muestra presentada en junto a la oferta.

Una vez adjudicados, deben entregar una muestra del producto terminado para aprobación final antes de iniciar con la producción de estos.

Las muestras que no se hubieren inutilizado o destruido, por las pruebas a que fueren sometidas, se devolverán en el plazo indicado en el cartel, o en su defecto dentro de los veinte días hábiles siguientes a la firmeza del acto de adjudicación; vencido ese plazo la Administración, dispondrá libremente de ellas. Las muestras presentadas por la parte adjudicataria, se devolverán una vez que se hayan recibido a satisfacción los bienes, esto a fin de poder cotejar el objeto entregado con las muestras ofrecidas.

G) CONDICIONES PARTICULARES:

Para seleccionar la oferta más conveniente a los intereses de la institución y acorde con lo indicado en el artículo N°51 del Reglamento de Contratación Administrativa del Instituto del Café de Costa Rica, a las ofertas que cumplan con los requisitos formales y técnicos requeridos se le aplicará el siguiente criterio de evaluación:

El método de evaluación para la elección de la mejor oferta es de 100% precio y de lo cual se aplicará lo siguiente:

- Menor precio total de la sumatoria de todas las líneas 100%

Se procederá a la adjudicación a la oferta que presente el menor precio en la sumatoria de todas las líneas contempladas en esta contratación y que cumpla técnica y legalmente.

Para la determinación de la puntuación a asignar a las demás ofertas económicas, se utilizará la siguiente fórmula:

$$A = \left(\frac{OMP}{PT} \right) \times 100$$

Donde

A = es el puntaje asignado a la oferta en estudio

OMP = Oferta de menor precio total en la sumatoria de todas las líneas

PT = Precio total de la sumatoria de todas las líneas de la oferta en estudio

Para orientar la evaluación de las ofertas e indicar prioridades que el ICAFE ha definido para esta contratación, se considera el precio como factor determinante para adjudicar, siempre y cuando las ofertas cumplan con los aspectos mínimos requeridos y sin perjuicio de que se valoren otros factores relevantes definidos previamente en el cartel.

**UNIDAD DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA
2021PP-000112-01-CA (NUMERACION INTERNA)
“Compra de Artículos Promocionales de Café de Costa Rica”**

Para el ICAFE los Precios inaceptables se definen de la siguiente manera: Se estimarán inaceptables y en consecuencia motivo de exclusión de la oferta que los contenga, los siguientes precios:

- a) Ruinoso o no remunerativo para el oferente, que dé lugar a presumir el incumplimiento por parte de éste de las obligaciones financieras por insuficiencia de la retribución establecida. La Administración deberá indagar con el oferente si con el precio cobrado será capaz de cumplir con los términos del contrato. Esa consulta deberá efectuarla antes de aplicar el sistema de evaluación, a efecto de no incluir en el listado de ofertas elegibles aquella que contenga un precio ruinoso.
- b) Precio excesivo es aquel que comparándose con los precios normales de mercado los excede o bien que supera una razonable utilidad. Igualmente, la Administración, indagará con el oferente cuáles motivos subyacen para ese tipo de cotización, antes de adoptar cualquier decisión.
- c) Precio que excede la disponibilidad presupuestaria, en los casos en que la Administración no tenga medios para el financiamiento oportuno; o el oferente no acepte ajustar su precio al límite presupuestario, manteniendo las condiciones y calidad de lo ofrecido. En este último caso, la oferta se comparará con el precio original.
- d) Precio producto de una práctica colusoria o de comercio desleal.

Criterios de Desempate:

De existir empate en el puntaje final, luego de la evaluación de las ofertas, la selección de la oferta adjudicataria se realizará mediante el siguiente procedimiento:

- a) Se considerará como factor de desempate en la evaluación del presente concurso, una puntuación adicional a las PYME que han demostrado su condición a la Administración según lo dispuesto en el N°81 del Reglamento de Contratación Administrativa del Instituto del Café de Costa Rica, con la siguiente puntuación adicional:
 - PYME de industria: 5 puntos
 - PYME de servicio: 5 puntos
 - PYME de comercio: 2 puntos
- b) En caso de continuar con empate, se procederá a realizar una rifa con la participación de las partes interesadas, en la Unidad de Contratación Administrativa del ICAFÉ en Heredia, en la fecha y hora que oportunamente se les notificará.

H) ESPECIES FISCALES, REINTEGRO E IMPUESTO SOBRE LA RENTA:

1. **Especies fiscales y reintegro:** Para cumplir con la formalización de esta contratación, el contratista está obligado a aportar un equivalente al 0.25% (punto veinticinco por ciento) del monto adjudicado por concepto de especies fiscales o un entero de gobierno por el monto correspondiente. Al momento de aportar la colilla o entero de gobierno que respalde el pago por concepto de especies fiscales, ésta deberá indicar el número de procedimiento de contratación relacionado (al que corresponde). Adicionalmente, en cumplimiento de la directriz DGABCA-NC-12-2016 de la Dirección de Bienes

**UNIDAD DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA
2021PP-000112-01-CA (NUMERACION INTERNA)
“Compra de Artículos Promocionales de Café de Costa Rica”**

y Contratación Administrativa del Ministerio de Hacienda y el oficio DGT-1072-2016 de la Dirección General de Tributación; deberá aportar por concepto de reintegro para la formalización contractual, la suma correspondiente al monto del contrato, según la siguiente tabla.

Cálculo de Timbres				Reintegro
De	¢0,00	a	¢25.000,00	¢20,00
De	¢25.001,00	a	¢75.000,00	¢25,00
De	¢75.001,00	a	¢100.000,00	¢31,25
De	¢100.001,00	a	¢250.000,00	¢62,50
De	¢250.001,00	a	¢500.000,00	¢125,00
De	¢500.001,00	a	¢1.000.000,00	¢153,25
De	¢1.000.001,00	a	¢1.500.000,00	¢312,50
De	¢1.500.001,00	a	En adelante	¢625,00

La cancelación pueden hacerla mediante la compra de las especies fiscales (timbres), o efectuando el pago en "Entero de Gobierno" en la oficina correspondiente, indicando el número de la contratación y el nombre del contratista.

2. **Impuesto sobre la renta** Cuando corresponda al adjudicatario, se le retendrá el 2% del total de pagos a efectuar, como adelanto del Impuesto sobre la renta, según Ley de Justicia Tributaria.

I) REAJUSTE DE PRECIOS Y REVISIÓN PERIÓDICA DE PRECIOS:

Reajuste de precios: Deberá tenerse presente que la estructura de los elementos que componen el precio varía de acuerdo con el tipo de servicio, suministro o arrendamiento de que se trate, más para efectos ilustrativos, puede partirse de una fórmula tipo general, como la que seguidamente se ofrece:

$$P = MO + I + GA + U$$

Donde:

- P = 100% referido al precio de cotización
- MO = porcentaje de costo de mano de obra del precio de cotización
- I = porcentaje de insumos del precio de cotización
- GA = porcentaje de gastos administrativos del precio de cotización
- U = porcentaje de utilidad del precio de cotización

Los elementos “MO”, “I” y “GA” se entenderán referidos sobre el precio cotizado originalmente en caso de no haberse dado ya una revisión, y sobre el último precio reajustado en caso de haberse producido anteriormente una revisión del precio.

**UNIDAD DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA
2021PP-000112-01-CA (NUMERACION INTERNA)
“Compra de Artículos Promocionales de Café de Costa Rica”**

De conformidad con la circular de la Contraloría General de República, publicada en La Gaceta No. 232 del 2 de diciembre de 1982 y el voto de la Sala Constitucional de la Corte Suprema de Justicia, No. 6432 de las 10:30 horas del 4 de setiembre de 1998, para la revisión del precio se aplicará la siguiente fórmula:

$$PV = PC \left(MO \left(\frac{iMOtm}{iMOtc} \right) + I \left(\frac{ilti}{iltc} \right) + GA \left(\frac{iGA tg}{iGA tc} \right) + U \right)$$

Donde:

- PV = Precio variado
- PC = Precio de cotización o último revisado
- MO = Porcentaje de costo de mano de obra del precio de cotización.
- iMO tm = Índice del costo de la mano de obra en el momento considerado para la variación
- iMO tc = Índice del costo de la mano de obra en el momento de la cotización o último revisado.
- I = Porcentaje de insumo del precio de cotización.
- il ti = Índice del costo de insumos en el momento considerado para la variación
- il tc = Índice del costo de insumos en el momento de la cotización o último revisado.
- iGA tg = Índice del costo de gastos administrativos en el momento considerado para la variación.
- iGA tc = Índice del costo de gastos administrativos en el momento de la cotización o último revisado.
- GA = Porcentaje de gastos administrativos del precio de cotización.
- U = Porcentaje de utilidad del precio de cotización.

Los índices a que hace referencia la fórmula anteriormente desarrollada deberán ser los más estrechamente vinculados con la actividad objeto de la contratación.

Índices de mercado que se utilizarán	
Mano de obra	Decreto semestral de salarios mínimos emitido por el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social.
Insumos	Índice General de Precios al Productor Industrial (IPP-MAN) con combustibles elaborado y publicado por el Banco Central de Costa Rica
Gastos administrativos	Índice General de Precios al Consumidor (IPC) renglón general elaborado por el Instituto de Estadísticas y Censos y publicado por el Banco Central de Costa Rica.

J) OFERTAS:

BASES Y ALTERNATIVA

Para el presente concurso se aceptará únicamente una oferta base y no se permitirán ofertas alternativas.

CONSORCIO

En caso de presentar ofertas en consorcio (art. 68 al 73 del Reglamento de Contratación Administrativa del Instituto del Café de Costa Rica.), se deberá presentar el acuerdo consorcial respectivo bajo los preceptos mínimos establecidos en el artículo 71 del Reglamento de Contratación Administrativa del Instituto del Café de Costa Rica. Las empresas que formen parte del consorcio deberán cumplir las

**UNIDAD DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA
2021PP-000112-01-CA (NUMERACION INTERNA)
“Compra de Artículos Promocionales de Café de Costa Rica”**

condiciones de admisibilidad y los requisitos establecidos del cartel, como si fuera una sola siendo responsables solidariamente como un todo.

Para efectos de admisibilidad y/o evaluación únicamente se tomará la información o documentación que corresponda a quien brindará el servicio o actividad específica, sin que haya duplicidades, en la oferta se debe especificar claramente cuál o cuáles de las empresas del consorcio brindará el servicio, y específicamente en qué aspectos; esto con la finalidad de verificar la experiencia requerida o los requisitos solicitados. **IMPORTANTE:** Las empresas participantes solo pueden participar en (1) un consorcio en el presente concurso.

K) CONSULTAS Y ACLARACIONES:

El oferente podrá remitir sus consultas/aclaraciones del objeto a contratar o sobre la presentación de ofertas, al correo electrónico drojas@icafe.cr o por medio de oficio a la Unidad de Contratación Administrativa del ICAFE en el Edificio Administrativo en San Pedro de Barva de Heredia, 400 metros al norte de la iglesia católica de San Pedro.

L) MULTAS Y CLÁUSULA PENAL:

La calificación de la importancia de la multa se obtendrá de la siguiente tabla, con el fin, de determinar el porcentaje a aplicar:

FACTOR	PUNTOS
1- Cuando el bien o servicio afecte directamente el sector cafetalero (30, 20, 10 o 5 puntos, según corresponda)	10
2- Cuando el bien o servicio provoque pérdidas económicas al ICAFE (30, 20, 10 o 5 puntos, según corresponda)	20
3- Cuando el bien o servicio impida el cumplimiento de funciones por parte de los colaboradores del ICAFE (20, 10, o 5 puntos, según corresponda)	10
4- Cuando el bien o el servicio afecte la imagen institucional (20, 15, 10 o 5 puntos, según corresponda)	10
TOTAL DE PUNTOS:	50

Puntaje	Importancia	Porcentaje para aplicar, por día
De 100 a 75 puntos	Alta	2%
De menos de 75 a 50 puntos	Media	1,5%
De menos de 50 a 25 puntos	Moderada	1%
Menos de 25 puntos	Baja	0,5%

**UNIDAD DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA
2021PP-000112-01-CA (NUMERACION INTERNA)
“Compra de Artículos Promocionales de Café de Costa Rica”**

Porcentaje asignado para Multa: 1,5%

En caso de que la adjudicataria entregue un servicio que no cumplan con lo requerido en el cartel y no proceda a realizar las correcciones que le indique la Administración en el plazo señalado por esta última, se procederá a cobrar una multa equivalente al **1,5%** por cada día de atraso en la no corrección de lo indicado, hasta un máximo de 25% (veinticinco por ciento) sobre el monto total del servicio, momento en el cual se tendrá por definitivo el incumplimiento de esta contratación, y se procederá a realizar el proceso para la valoración de posibles daños y perjuicios y resolución del contrato.

Clausula Penal:

La calificación de la importancia de la cláusula penal se obtendrá de la siguiente tabla, con el fin, de determinar el porcentaje a aplicar:

FACTOR CLAUSULA PENAL	PUNTOS
1) Repercusiones de eventual incumplimiento del plazo (30, 20, 10 o 5 puntos, según corresponda)	20
2) Riesgos del incumplimiento del plazo (30, 20, 10 o 5 puntos, según corresponda)	10
3) Preponderancia del plazo de entrega (20, 10, o 5 puntos, según corresponda)	10
4) Monto del contrato (20, 15, 10 o 5 puntos, según corresponda) Monto estimado de la contratación: ₡ 17.000.000,60	10
TOTAL DE PUNTOS:	50

Puntaje	Importancia	Porcentaje para aplicar, por día
De 100 a 75 puntos	Alta	2%
De menos de 75 a 50 puntos	Media	1,5%
De menos de 50 a 25 puntos	Moderada	1%
Menos de 25 puntos	Baja	0,5%

Porcentaje asignado para Clausula Penal: 1,5%

En caso de incumplimiento en el plazo de entrega del servicio objeto de la presente contratación, que sea imputable al contratista, éste autoriza a la Administración para que por concepto de cláusula penal, rebaje del pago respectivo la suma de **1,5%** del monto total adjudicado, por cada día hábil de atraso, con respecto al plazo ofrecido, hasta un máximo de un 25% (veinticinco por ciento), momento en el cual se tendrá por definitivo el incumplimiento de esta contratación, y se procederá a realizar el proceso para determinar la valoración de posibles daños y perjuicios y resolución del contrato.

En cualquier caso, Multa o Clausula Penal, no se podrá ejecutar un porcentaje mayor al 25% del monto adjudicado.

UNIDAD DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA
2021PP-000112-01-CA (NUMERACION INTERNA)
“Compra de Artículos Promocionales de Café de Costa Rica”

Lo anterior de conformidad con lo que establecen los artículos 44 al 47 del Reglamento de Contratación Administrativa del Instituto del Café de Costa Rica.

Cuando la administración determine que los daños provocados por el contratista consecuencia de su atraso o entrega defectuosa superan los cubiertos por la estimación de la cláusula penal o la multa, lo cobrará mediante el respectivo procedimiento administrativo, previa determinación de los daños ocasionados, con fundamento en el procedimiento ordinario que establece el artículo 308 de la Ley General de la Administración Pública.

Con la presentación de la cotización/oferta, el adjudicatario autoriza expresamente a la Administración a proceder con la rebaja del porcentaje aplicable a las facturas respectivas al momento de su pago.

M) FACTURACIÓN ELECTRÓNICA:

El Contratista deberá indicar en su factura como mínimo la siguiente información:

- Nombre y cédula jurídica o física según corresponda.
- Número del concurso, orden de compra.
- Referencia del bien o servicio adquirido.
- Cantidad de bienes y/o servicio.
- Indicar precio unitario, IVA según corresponda y monto total.
- El proveedor deberá facturar una vez entregado a satisfacción el bien o servicio contratado, de lo contrario el ICAFE no tramitará la factura.
- En caso de requerirse realizarse un cambio en la factura, el plazo para el pago comenzara a regir a partir de la nueva facturación.
- El plazo de pago corresponderá según lo establecido en el artículo 34 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.
- Si la factura presenta algún error, el plazo de pago se verá interrumpido hasta que se corrija el mismo. Es obligación del Adjudicado el mantenerse al día durante todo el periodo de la contratación con sus obligaciones de la seguridad social y tributarias. De determinarse al momento del trámite de pago que no está al día, se procederá a advertir al Adjudicado su condición y el pago se tramitará hasta que corrija dicha situación. El plazo de pago se verá interrumpido durante el periodo en que no esté en regla con la seguridad social o tributaria. El adjudicatario deberá tomar en cuenta lo contemplado en la Ley 9686.

Para este concurso, debe remitirse la factura al correo electrónico: facturacontratacion@icafe.cr

N) FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO Y FISCALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Esta Administración hace constar que el seguimiento, monitoreo y aprobación de especificaciones técnicas de esta compra, estará a cargo de los coordinadores **Teresita Jara y Juliana Sancho**.

**UNIDAD DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA
2021PP-000112-01-CA (NUMERACION INTERNA)
“Compra de Artículos Promocionales de Café de Costa Rica”**

O) CONFIDENCIALIDAD EN LAS OFERTAS:

Toda información incluida y adjunta a la oferta debe ser pública; salvo que la parte interesada, así lo considere, en cuyo caso debe aportar en su plica la justificación respectiva. Caso contrario, la Administración en apego al Principios de Publicidad y Transparencia, queda facultada para hacer público cualquier información y/o documento en esa condición, una vez concretada la apertura del proceso. Lo anterior, al amparo de lo que establece el artículo N°11 y 204 Reglamento de Contratación Administrativa del Instituto del Café de Costa Rica.

P) MONTO ESTIMADO DE CONTRATACIÓN:

La estimación presupuestaria inicial para esta contratación es de: **¢17.000.000,60**

Todos los demás términos y condiciones según lo indicado en el Reglamento de Contratación Administrativa del Instituto del Café de Costa Rica publicado en el Alcance No. ALCANCE No. 293 A LA GACETA No. 265 del 04 de noviembre del 2020.

Atentamente,

APROBADO POR (Unidad Solicitante)	REVISADO POR	ELABORADO POR
Teresita Jara Corrales	Lic. José Luis Alfaro Guillén	Daniel Josué Rojas Rojas
Gerencia Promoción y Divulgación (firma autorizada por Dirección Ejecutiva)	Jefe de Unidad de Contratación Administrativa	Analista de Contratación Administrativa



INDICACIÓN
GEOGRÁFICA®

www.cafedecostarica.com



Instituto del Café de Costa Rica

www.icafe.cr



CAFÉ DE
COSTA RICA

Traceability
& Sustainability
STATEMENT