

CAFÉ DE COSTA RICA

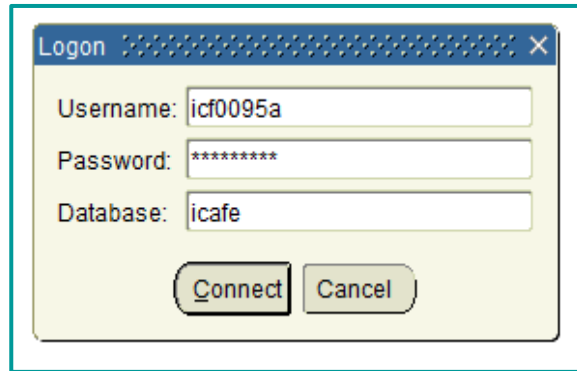
Manual para Beneficiarios, Presentación de la distribución y cancelación del Reconocimiento Económico por Certificaciones (conocido como PRC)

Agosto 2023



Paso a paso para la presentación de PRC.

Paso 1. Ingreso a sistema web del ICAFE.



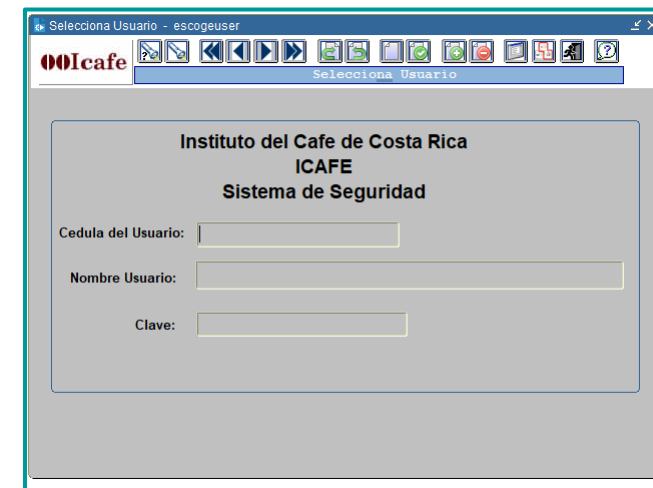
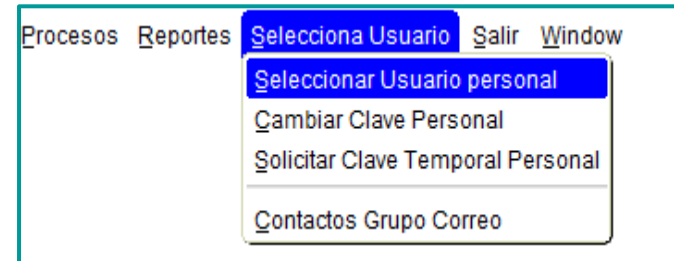
Logon

Username: icf0095a

Password: *****

Database: icafe

Connect Cancel



Selecciona Usuario - escogeuser

Icafe

Selecciona Usuario

Instituto del Cafe de Costa Rica
ICAFE
Sistema de Seguridad

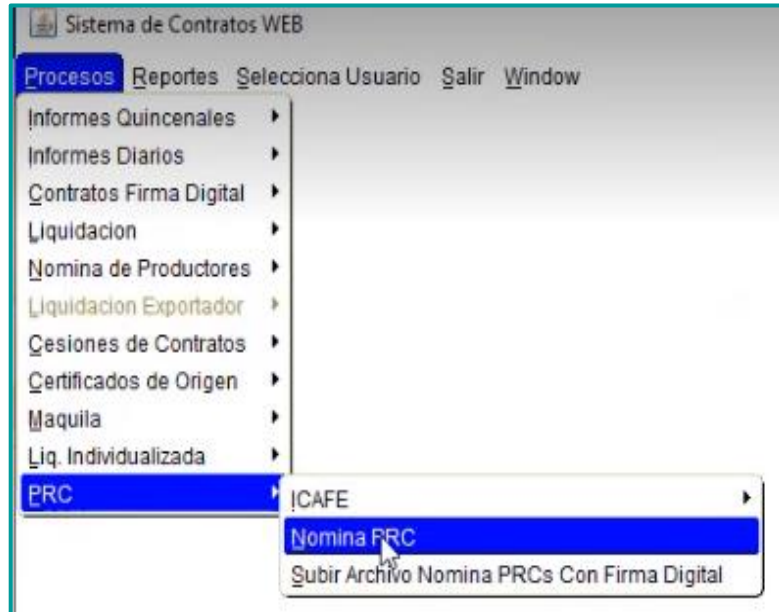
Cedula del Usuario:

Nombre Usuario:

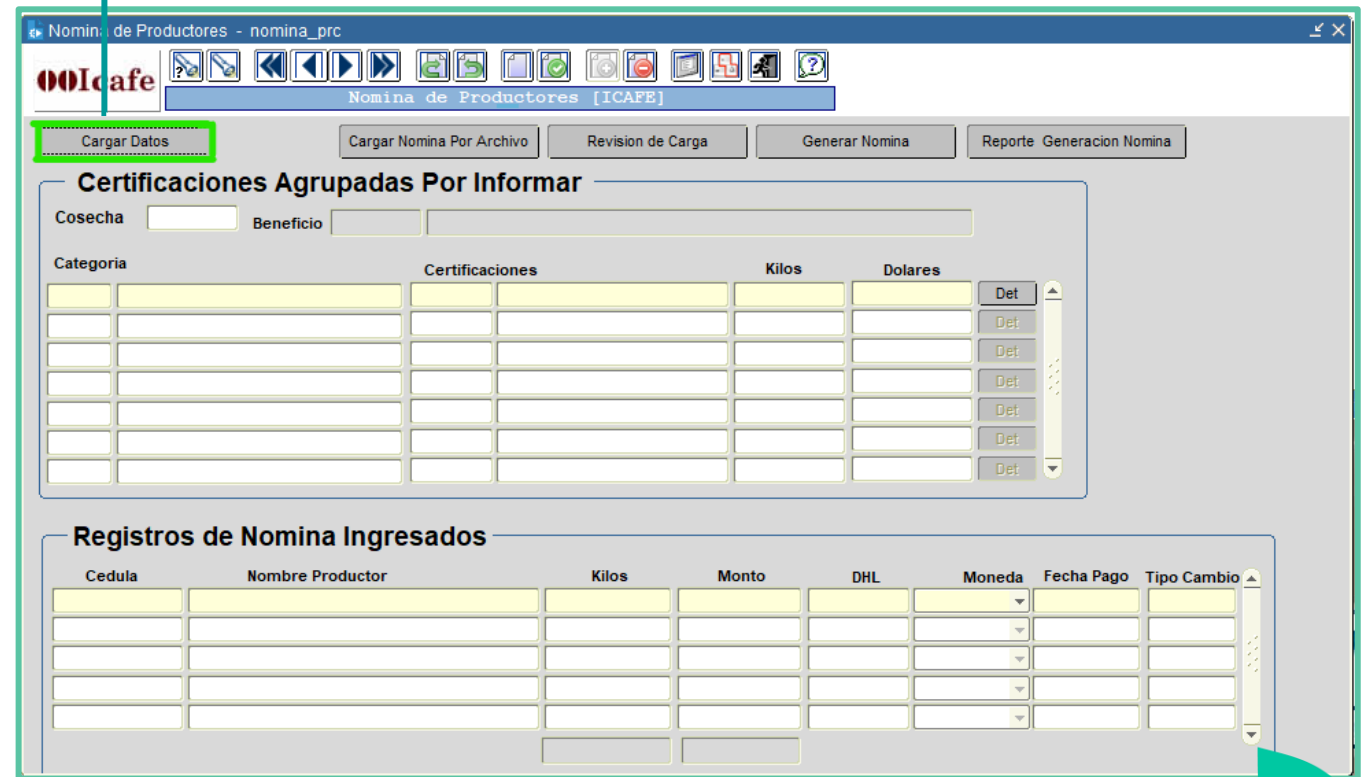
Clave:



Paso 2. cargamos datos asociados a PRC, puede hacerse manual o por medio de un archivo Excel.



Clic aquí para ver datos relacionados a contratos con PRC.



Paso 2.1. en la carga de datos manual, se registran los productores 1 por 1, según la cédula reportada en la nómina, se registran los kg recibidos, el monto pagado, la moneda, fecha de pago y tipo de cambio (solamente en caso de registrar el pago en colones).

Una vez se termina la carga de datos, se guardan desde este botón.

The screenshot shows a web application interface for 'Sistema de Contratos WEB'. The main window is titled 'Nomina de Productores - nomina_prc'. It features a menu bar with 'Procesos', 'Reportes', 'Selecciona Usuario', 'Salir', and 'Window'. Below the menu is a toolbar with various icons. The main content area is divided into two sections: 'Certificaciones Agrupadas Por Informar' and 'Registros de Nomina Ingresados'. The 'Certificaciones' section has a table with columns for 'Categoria', 'Certificaciones', 'Kilos', and 'Dolares'. The 'Registros de Nomina Ingresados' section has a table with columns for 'Cedula', 'Nombre Productor', 'Kilos', 'Monto', 'DHL', 'Moneda', 'Fecha Pago', and 'Tipo Cambio'. There are several buttons at the top: 'Cargar Datos', 'Cargar Nomina Por Archivo', 'Revisión de Carga', 'Generar Nomina', and 'Reporte Generacion Nomina'. A 'Det' button is visible next to each row in the 'Certificaciones' table.

En caso de error, posiciónese sobre la línea y elimínela desde este botón.

Desde este botón podemos ver los contratos que contienen PRC.

En estas líneas se cargan los datos 1 a 1.

En esta carga de datos, la validación de errores es inmediata, por lo que no permitirá subir la nómina PRC hasta validar todos los datos.



Paso 2.2. en la carga de datos Excel, vamos a abrir un archivo de Excel nuevo para completar la información.

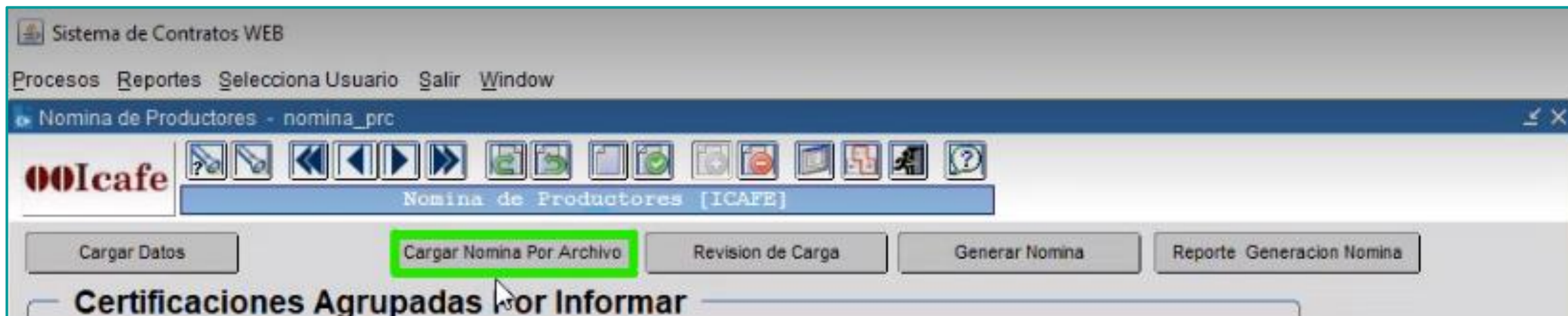
Paso 2.2.1. en la carga de datos Excel, el mismo debe de contener la siguiente información y en el formato correspondiente:

- | | | |
|-----------------------------------------------------------|---|------------------------------------|
| → Columna A, código del beneficio. | → | general |
| → Columna B, # de categoría de café. | → | texto |
| → Columna C, cédula del productor. | → | texto |
| → Columna D, # de tipo de certificación. | → | general |
| → Columna E, cantidad de kg. | → | general |
| → Columna F, tipo de moneda. | → | general |
| → Columna G, monto pagado al productor. | → | general |
| → Columna H, cosecha. | → | general |
| → Columna I, fecha de pago. | → | texto (formato <u>dd/mm/yyyy</u>) |
| → Columna J, tipo de cambio (solo para pagos en colones). | → | número |

Al final de la columna A, se debe de escribir en mayúscula las letras EOD, de no ser así, el archivo presentará un error al cargarlo, de igual manera, el archivo debe de tener formato xls, por lo que debe de ser guardado como libro de Excel 97-2003 y con el nombre "NOMINAPRC".



Paso 2.2.2. en la carga de datos Excel, una vez completada la información, vamos a dar clic en el botón resaltado para cargar el archivo de manera automática.



El archivo puede estar en cualquier carpeta o ubicación del equipo, sin embargo, lo recomendable es que se ubique en la carpeta del disco local llamado ICAFE, que se utiliza regularmente.



Paso 3. revisión de errores posterior a la carga de los datos.

Dando clic en el botón resaltado, el sistema emitirá un reporte de los errores que tiene la información registrada, o bien, si los datos coinciden, nos permitirá seguir al próximo paso.

Cosecha	Beneficio	Categoria	Certificaciones	Kilos	Dolares	Det.
						Det.
						Det.
						Det.
						Det.
						Det.
						Det.
						Det.

Si hay errores este será el reporte que nos emitirá el sistema.

Si la información es correcta esta será la alerta que emita el sistema.

10/07/2023 14:07:49

LISTA DE ERRORES ENCONTRADOS EN EL ARCHIVO DE NÓMINA PRCs

FILA	ERROR
9	Error Encontrado, tipo de cambio es menor al tipo del cambio asignado a la fecha. en categoria: 5, certification: Rain Forest
10	Error Encontrado, tipo de cambio es menor al tipo del cambio asignado a la fecha. en categoria: 5, certification: Nespresso (Triple A)

Forms

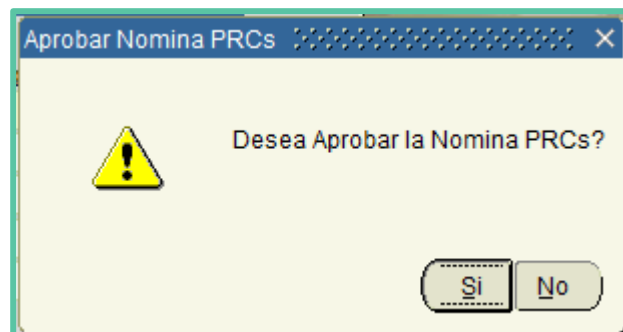
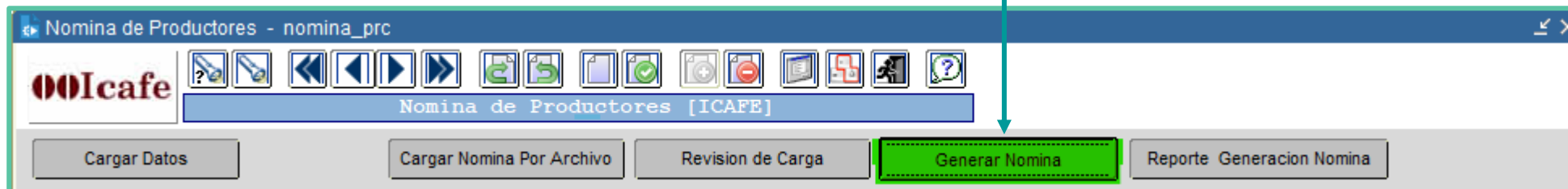
NO Existen Errores encontrados en los datos ingresados. Proceda Aprobar y Subir el archivo de Nomina PRCs

OK

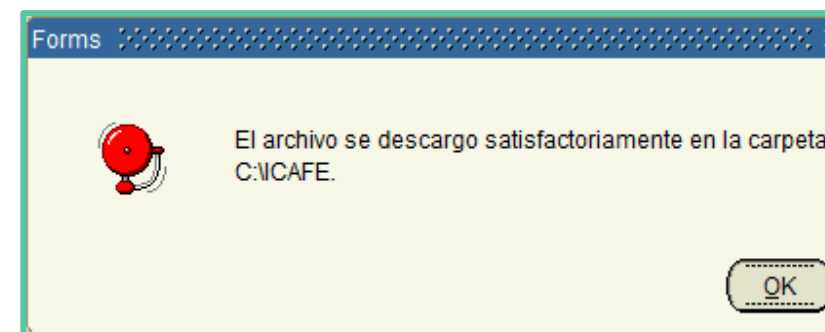


Paso 4. generación de nómina PRC de errores posterior a la carga de los datos.

Dando clic en el botón resaltado, generaremos la nómina PRC, el documento será un formato PDF que **debe ser firmado por el representante legal del ente**. Dicho archivo, será descargado automáticamente en la carpeta del “disco local C” llamada ICAFE.



Aprobamos nómina y el archivo se descarga.



Paso 4.1. firma de nómina PRC.

Una vez descargado el documento, procedemos a firmarlo para cargarlo a sistema

26/07/2023 09:06.12 am

Instituto del Café de Costa Rica
Reporte de Nómina PRCs Aprobada

Página 1 de 1

Cosecha	2223	Ente				Tipocafe	5	Convencional				
Cédula	Nombre	2 DHL	Certificación	Kilos	Monto Dólares	Monto Colones	Fecha Pago	T.C.	Moneda			
[Redacted]												
[Redacted]												
[Redacted]												
[Redacted]												

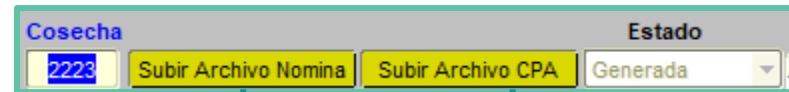
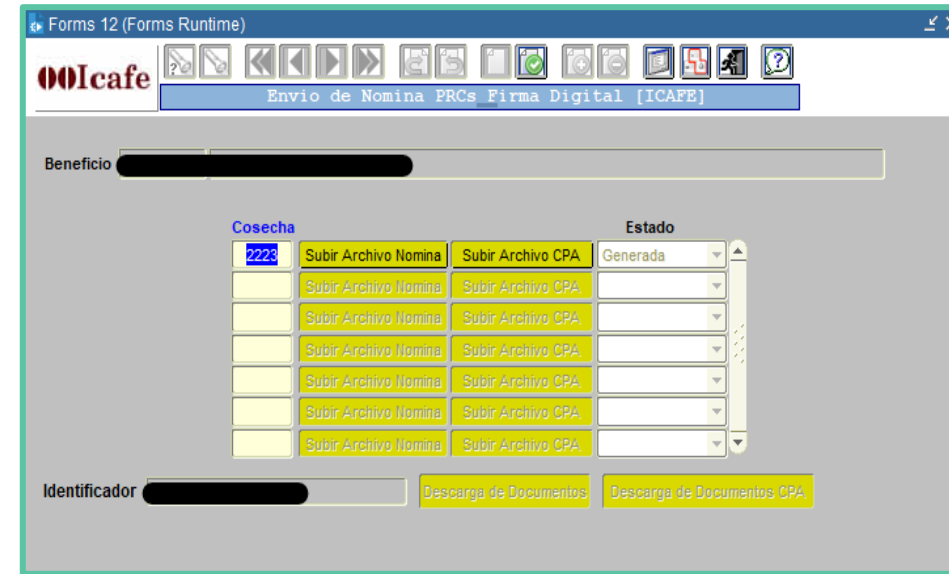
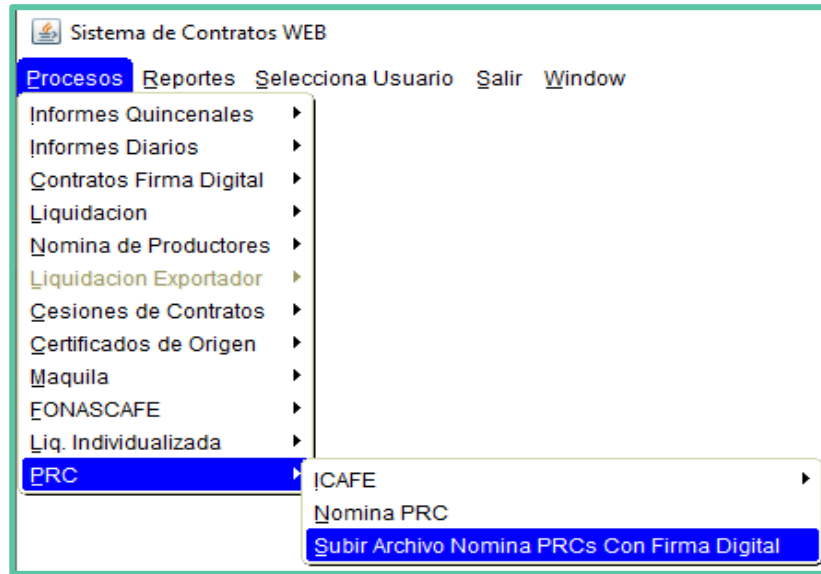
Total Categoría: [Redacted]

JORGE ALEJANDRO HIDALGO LOPEZ (FIRMA)
Firmado digitalmente por JORGE ALEJANDRO HIDALGO LOPEZ (FIRMA)
Fecha: 2023.07.26 09:38:18 -06'00'

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



Paso 5. Subir archivo de nómina PRC firmado y certificación del contador público.



Dando clic en este botón, podemos subir el archivo firmado en el paso 4.1.

Dando clic en este botón, podemos subir la certificación del contador público.

Para la certificación del contador público si nos la entregan con timbres y firma digital solamente subimos el archivo PDF, si la certificación trae timbres y firma física debemos escanear el documento y cargarlo, a su vez debe ser enviado en físico a la Gerencia Regulatoria de Tráfico y Liquidaciones. El envío de los documentos físicos pueden hacerlo mediante mensajería o llevarlo a la regional más cercana para que ellos lo remitan a la Gerencia.



Paso 5. Subir archivo de nómina PRC firmado y certificación del contador público.

En la certificación del contador público se debe de incluir la información respectiva a los exportadores de los cuales se recibió el pago de PRC, dicho listado debe de incluir la siguiente información:

- Nombre del ente exportador.
- Nombre de certificación.
- Monto en dólares o colones recibo.

Firma Exportadora	Tipo Certificación	Monto en dólares
Total		

Cuadro de ejemplo.

