

**PRESENTACIÓN DE LAS CUENTAS DE LIQUIDACIÓN FINAL DEL EXPORTADOR  
AÑO CAFETALERO 2020-2021**

Señores:

**EXPORTADORES DE CAFE**

Estimados señores.

Reciban un cordial saludo de parte del Instituto del Café de Costa Rica (ICAFE).

De acuerdo con el Capítulo V de la Ley N°2762 del 21 de junio de 1961, sus reformas y su Reglamento, el ICAFE debe verificar la Utilidad Neta obtenida por el Exportador por su intervención en el negocio. En virtud de lo anterior, los Exportadores deberán presentar al ICAFE una certificación de Contador Público Autorizado (CPA) con el detalle de todas las ventas facturadas a sus clientes en el extranjero durante el periodo comprendido entre **el 01 de octubre de 2020 al 30 de setiembre de 2021**, o en su defecto podrán presentar copia de las facturas electrónicas individuales emitidas durante el período indicado. Adicionalmente deben presentar una Liquidación Anual, y cualquier otra información requerida por este Instituto para el mismo periodo; lo anterior en los siguientes documentos diseñados por el ICAFE.

**Anexo No.1:** Procedimiento para Cuantificar la Utilidad del Exportador.

**Anexo No.2:** Formulario para presentar el Detalle de Ventas facturadas por el Exportador con sus compradores en el Extranjero.

**Anexo No.3:** Formulario de Detalle de Pagos por Reconocimiento de Certificaciones (PRC) a las firmas Beneficiadoras.

**Anexo No.4:** Formulario para presentar el Detalle de Gastos Complementarios.

**Anexo No.5:** Formulario para presentar la Liquidación Anual del Exportador.

**Anexo No.6:** Modelo para que el CPA certifique conforme al artículo 75 del Reglamento a la Ley 2762; las ventas facturadas por el Exportador con sus compradores en el Extranjero (sobre Anexo No. 2); los PRC (sobre Anexo No.3) y los Gastos Complementarios (sobre Anexo No. 4).

En el sitio Web de ICAFE se encuentran estos formularios, para lo cual deben acceder el siguiente vínculo [http://www.icafe.go.cr/sector\\_cafetalero/liquidaciones/liquidacion\\_exportadores.html](http://www.icafe.go.cr/sector_cafetalero/liquidaciones/liquidacion_exportadores.html) Una vez completado los formularios deben imprimirlos, el cual una vez firmado el documento Liquidación Anual del Exportador (Anexo No. 5) por el Representante Legal, deben presentarlo al ICAFE adjuntando los otros Anexos (2, 3, 4 y 6) debidamente certificados por un CPA, a más tardar el **lunes 10 de octubre de 2021** en la Unidad de Liquidaciones ubicada en nuestra cede en San Pedro de Barva de Heredia en el horario regular de 7:30 am a 3:30 pm ó en nuestras Sedes Regionales en el mismo horario. **Dicha información debe presentarse en un sobre cerrado dirigido a Alcides Quirós Madrigal, Unidad de Liquidaciones.**

**Es importante indicar que el Anexo No. 2 que corresponde al detalle de las Ventas Facturas por el Exportador debe presentarse de forma digital en formato Excel, este archivo digital lo pueden colocar en un CD dentro de un sobre cerrado con toda la documentación a presentar o por medio electrónico a [ccastro@icafe.cr](mailto:ccastro@icafe.cr). En caso de que el Exportador haya realizado hasta 10 exportaciones en el período correspondiente, podrán presentarlo solo en forma impresa.**

La información presentada por parte del Exportador será custodiada en el ICAFE únicamente por el Señor Alcides Quirós Madrigal, jefe de la Unidad de Liquidaciones y Carlos Castro Ramírez Asistente de Exportaciones, quienes firmaron el Protocolo de confidencialidad aprobado por la Junta Directiva de ICAFE en su sesión número 2047 del 18 de setiembre del 2014 (ver Anexo No.7).

Finalmente, una vez notificada a la Firma Exportadora y esta no esté de acuerdo con el monto determinado por el ICAFE sobre la utilidad obtenida para su representa, podrá presentar recurso de apelación ante la Junta Directiva. Este recurso deberá presentarse dentro de los 3 días hábiles siguientes a la notificación efectuada a la Firma Exportadora y deberá ser firmado por el Representante Legal de ésta.

**INSTITUTO DEL CAFÉ DE COSTA RICA**  
San Pedro de Barva, Heredia

**CIRCULAR N°3115**  
8 de setiembre de 2021

En caso de que los recursos de apelación estén dirigidos a otra dependencia, éstos se tramitarán como dirigido a la Dirección Ejecutiva y se trasladará a la Junta Directiva.

En el recurso deberá indicarse con claridad cuáles puntos de la información presentada se está recurriendo, con las respectivas justificaciones y fundamentos, adicionalmente anexará la documentación que considere pertinente, como prueba que demuestre lo argumentado en el recurso.

**Aquellas firmas Exportadoras que no cumplan con lo indicado en esta circular, se les suspenderá la licencia para exportar café, fundamentados en lo que establece el artículo 128 de la Ley No. 2762.**

Cualquier consulta puede comunicarse con los siguientes funcionarios de la Unidad de Liquidaciones:

- Señor Alcides Quirós Madrigal, al teléfono 2243-7845 o al correo electrónico [aquiros@icafe.cr](mailto:aquiros@icafe.cr)
- Señor Carlos Castro Ramírez, al teléfono 2243-7848 o al correo electrónico [ccastro@icafe.cr](mailto:ccastro@icafe.cr)

Atentamente,

Lic. Xinia Chaves Quirós  
Directora Ejecutiva

