

REQUIERE CONTRATAR

JEFE DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA.

REQUISITOS INDISPENSABLES

- Licenciatura en Administración de Empresas, Derecho o carreras afines.
- Experiencia mínima de 3 años en Contratación Administrativa.
- Incorporado al colegio respectivo.
- Manejo de Paquetes de Office nivel avanzado.
- Conocimientos en Contratación Administrativa o conocimientos demostrados en la materia, consecuencia de la experiencia profesional.
- Manejo de la herramienta SICOP y contratación por Principios.
- Licencia conducir B1.

PREFERIBLE

- Disponibilidad Inmediata.

Interesados enviar correo a reclutamiento@icafe.cr con el nombre del puesto y pretensión salarial.

Recepción de ofertas hasta el 18 de mayo 2022.

icafe.cr