

Instituto del Café de Costa Rica

Requiere

SECRETARIA

REQUISITOS INDISPENSABLES

- Bachiller en Educación media.
- Técnico medio en secretariado.
- Conocimientos avanzados del uso de paquetes de cómputo en el ambiente Windows y Office.
- Residir en Heredia.

Interesados enviar correo a reclutamiento@icafe.cr con el nombre del puesto, recepción de ofertas hasta el 9 de mayo 2016.