

**Informe anual de la ejecución
del plan de trabajo
Auditoría Interna
ICAFE/FONASCAFE
Periodo 22-23**

Introducción

15 de diciembre del 2023
Directores Junta Directiva
Instituto del Café de Costa Rica (ICAFFE)



Estimados Directores,

En cumplimiento de la Ley General de Control Interno No.8292 y las Normas para el ejercicio de la Auditoría Interna del Sector Público, se emite el presente informe anual de la ejecución del plan de trabajo de la Auditoría Interna del ICAFFE y FONASCAFE para el periodo que concluyó al 30 de setiembre 2023 (periodo 22-23).

En caso de requerir información adicional puede ser solicitada por los medios oficiales de la Auditoría Interna (wcarvajal@icafe.cr, Telefono: 2243-7821 - Celular: 8531-5697).

Sin más por el momento,

William Carvajal Carvajal
Auditor Interno
Instituto del Café de Costa Rica
Fondo Nacional de Sostenibilidad Cafetalera



Marco Normativo

De acuerdo con la Ley General de Control Interno No.8292, Art No.22, inciso “g”, la Auditoría Interna debe: **“Elaborar un informe anual de la ejecución del plan de trabajo y del estado de las recomendaciones de la auditoría interna, de la Contraloría General de la República y de los despachos de contadores públicos; en los últimos dos casos, cuando sean de su conocimiento, sin perjuicio de que se elaboren informes y se presenten al jerarca cuando las circunstancias lo ameriten”**.

Por otro lado, “las Normas para el ejercicio de la Auditoría Interna del Sector Público”, inciso “2.6 Informes de Desempeño”, establecen que: **“El auditor interno debe informar al jerarca, de manera oportuna y al menos anualmente, sobre lo siguiente: a. Gestión ejecutada por la auditoría interna, con indicación del grado de cumplimiento del plan de trabajo anual y de los logros relevantes. b. Estado de las recomendaciones y disposiciones emitidas por los órganos de control y fiscalización competentes. c. Asuntos relevantes sobre dirección, exposiciones al riesgo y control, así como otros temas de importancia”**.

Marco Normativo

Según los Lineamientos Generales para el Cumplimiento de las Disposiciones y Recomendaciones emitidas por la Contraloría General de la República en sus Informes de Auditoría, R-DC-144-2015, en el inciso 2.5 Del (la) auditor(a) interno(a), específicamente en el inciso 2.5.2, se indica lo siguiente:

“Remitir al jerarca, al 31 de marzo de cada año, un informe anual con corte al 31 de diciembre anterior, del estado de las disposiciones y recomendaciones emitidas por la Contraloría General de la República, a que se refiere el inciso g) del artículo N.º 22 de la Ley General de Control Interno.”

Dado que el periodo del ICAFE, concluye el 30 de setiembre de cada año, la fecha de presentación del informe anual de labores se realiza máximo al 31 de diciembre de cada año, otorgando el mismo plazo de 3 meses para las instituciones que cierran periodo en diciembre de cada año.

Aprobación y modificación plan de trabajo periodo 22-23

En sesión de Junta Directiva No. 2366 del 10/08/2022, se presentó el plan anual de trabajo de la Auditoría Interna, para el periodo 22-23, tomando el siguiente acuerdo:

*“Acuerdo N°9: Los señores Directores acuerdan dar por recibido la comunicación del Oficio AI-071-2022 del 3/08/2022-SAI No.27-3.3-(21-22)-Plan de Trabajo Anual de la Auditoría Interna y Proyecto de Presupuesto Período: 2022-2023, que incluye la fiscalización de ICAFÉ y FONASCAFÉ. **Aprobado por unanimidad y en firme**”.*

Una vez lo anterior, se procedió a cargar el plan en el sistema de la CGR, el día 12/08/2022.



En sesión de Junta Directiva No. 2388 del 22/03/2023, se presentó una modificación al plan anual de trabajo de la Auditoría Interna, para el periodo 22-23, dado que se identificó un estimado de estudios no consecuente con el tiempo disponible (3,152 horas no disponibles).

Una vez lo anterior, se procedió a modificar el plan en el sistema de la CGR.

Cumplimiento de los estudios planificados

En el Anexo I, se encuentra un detalle de los estudios planificados en el periodo 22-23 y su estado, en donde manera de resumen se indica:

ICAFFE

Estado	Cantidad	%
Ejecutado	43	88
Trasladado	6	12
Total	49	100

FONASCAFE

Estado	Cantidad	%
Ejecutado	10	77
Trasladado	3	23
Total	13	100

Total

Estado	Cantidad	%
Ejecutado	53	85
Trasladado	9	15
Total	63	100

1. De las 53 actividades ejecutadas: 30 estudios corresponden a estudios (25 del ICAFFE y 5 de FONASCAFE) y 23 corresponden a otras actividades propias de Auditoría Interna para ambas instituciones. Lo que significó un total de horas invertidas de 12,679 (8 personas ICAFFE/FONASCAFE, incluye vacaciones, feriados, incapacidades, renuncia).
2. De los 9 estudios trasladados (6 del ICAFFE y 3 de FONASCAFE), se debió por motivos de: renuncia de un funcionario (200 horas menos) y la salida e ingreso del nuevo Auditor Interno (130 horas menos), traslado de fechas, ampliación de alcances, entre otros motivos. Por otro lado, 6 actividades son estudios específicos y 3 actividades propias de la Auditoría.
3. De acuerdo con la modificación presentada al plan de trabajo se habían anulado 30 estudios (26 del ICAFFE y 4 de FONASCAFE).
4. Para cada uno de los estudios se emitió la documentación de auditoría, así como el informe final correspondiente de manera digital, con la previa discusión de los titulares subordinados. No se identificaron limitantes o atrasos significativos con la documentación solicitada en su momento a los titulares subordinados respectivos.

Estudios planificados ejecutados

ICAFFE

Nombre
1. Estados Financieros, periodo 21-22 – SAI No. 65-111-2-(21-22)
2. Presupuesto, periodo 21-22 - SAI No. 06-111-03-(21-22)
3. Plan Trimestral de Inversiones Financieras - SAI No. 01-111-04 (22-23)
4. Inversiones Financieras – SAI No. 03-111-05-(22-23)
5. Fondos Rotativos – SAI No. 54-111-8-(22-23)
6. Seguros Institucionales - SA No. 56-111-09-(22-23)
7. Toma física Inventarios de Café – SAI No. 59-111-10-(22-23)
8. Toma física Inventarios de Laboratorio – SAI No. 51-111-13-(22-23)
9. Toma física Inventario Insumos agrícolas e industriales – SAI No. 51-111-13-(22-23)
10. Toma física Inventario de Materiales y suministros – SAI No. 51-111-13-(22-23)
11. Toma física Inventario de artículos de Promoción – SAI No. 51-111-13-(22-23)
12. Planillas Laborales – SAI No. 47-111-16-(22-23)
13. Donaciones - SAI No. 14-111-17-(22-23) y SAI No. 46-111-17-(22-23)
14. Fiscalización Congreso Nacional Cafetalero 2022 – SAI No. 10-114-06-(22-23)
15. Seguimiento a recomendaciones – SAI No. 48-114-7-(22-23)
16. Contratación Administrativa (Patrocinios) – SAI No. 55-121-01 (22-23)
17. Proyectos de Promoción (SINTERCAFE 2022)/FONASCAFE- SAI No. 44-121-05-(22-23) y SAI No. 50-112-08-(22-23)
18. Proyecto de Semilla Autorizada – SAI No. 9-122-01-(22-23)
19. Gestión Administrativa y Operativa-Oficina Regional CB – SAI No. 02-122-05-(22-23)
20. Rendimientos, cosecha 21-22 – SAI No. 6-123-1-(22-23)
21. Liquidaciones de Café, cosecha 21-22 – SAI No. 7-123-2-(22-23)
22. Marco regulatorio de la gestión de TI – SAI No. 33-125-01-(22-23)
23. Seguridad Informática – SAI No. 43-125-02-(22-23)
24. Sistema de Inversiones ICAFFE – SAI No. 53-125-04-(22-23)
25. Sistema de Voto Electrónico – SAI No. 36-124-02-(21-22)

FONASCAFE

Nombre
1. Estados Financieros, periodo 21-22 – SAI No. 5-112-01-(22-23)
2. Inversiones Financieras – SAI No. 04-112-04-(22-23)
3. Seguimiento a recomendaciones – SAI No. 57-113-2-(22-23)
4. Evaluación Contratación Administrativa – SAI No. 52-124-1-(22-23)
5. Cartera de crédito (Situación Actual) – SAI No. 53-112-06 (21-22)

Adicionalmente se ejecutaron otras actividades:

- Elaboración Plan de trabajo 23-24
- Informe ejecución labores 22-23
- Actualización universo fiscalizable
- Actualización metodología de riesgos
- Capacitación funcionarios Auditoría
- Atención denuncias
- Estudios carácter especial por solicitud de Junta Directiva o la Administración
- Cierre y apertura de libros legales
- Acompañamiento JD y CE
- Entre otros

Estudios ejecutados no planificados

Durante el periodo 22-23, se ejecutaron los siguientes servicios no planificados (si planificados a nivel de horas estimadas):

1. Advertencia- SAI No. 36-21-2-(22-23) Libros legales Contratación Administrativa.
2. Advertencia- SAI No. 38-21-2-(22-23) Tratamiento Contrato ICAFE-SYNGENTA.
3. Advertencia- SAI No. 39-21-2-(22-23) Tratamiento del Contrato ICAFE-BID.
4. Advertencia- SAI No. 40-21-2-(22-23) Cuenta por cobrar a exdirectivo de la Junta Directiva.
5. Advertencia- SAI No. 41-21-02-(22-23) Política Reclutamiento.
6. Advertencia- Oficio AI-022-2023-DE- Actualización Página WEB.
7. Asesoría - Emisión criterio sobre responsabilidad de aprobación a reformas del reglamento a la Ley No. 2762.
8. Asesoría - Emisión criterio sobre sesiones virtuales de Junta Directiva y renuncia o ausencia prolongada de directores propietarios.
9. Atención denuncias (3 desestimadas/archivadas y una en proceso de revisión).
10. Informe de carácter especial – Estimación de recursos para la función de Auditoría Interna.
11. Informe de carácter especial – SAI No. 42-114-1-(22-23) Viaje a Kigali/Ruanda febrero 2023.

Seguimiento recomendaciones periodos anteriores

A la fecha de este informe se presenta el siguiente estado de recomendaciones al 31 de octubre del 2023 (detalle en el informe SAI No. 48-114-7-(22-23)).

ICAFFE

Fiscalizador	Cantidad	%
Auditoría Interna	340	96%
Auditoría Externa	13	3,5%
Dirección General del Archivo Nacional (DGAN)	1	0,5%
Total	354	100%

**El 70% de las recomendaciones corresponden a periodos anteriores al 31/12/2022.*

FONASCAFE

Fiscalizador	Cantidad	%
Auditoría Interna	47	89%
Auditoría Externa	6	11%
Total	53	100%

**El 57% de las recomendaciones corresponden a periodos anteriores al 31/12/2022.*

Seguimiento recomendaciones periodos anteriores

Es importante recordar que según la Ley General de Control Interno No. 8292:

1. **Artículo 12.-Deberes del jerarca y de los titulares subordinados en el sistema de control interno:** c) Analizar e implantar, de inmediato, las observaciones, recomendaciones y disposiciones formuladas por la auditoría interna, la Contraloría General de la República, la auditoría externa y las demás instituciones de control y fiscalización que correspondan.
2. **Artículo 39.-Causales de responsabilidad administrativa:** Igualmente, cabrá responsabilidad administrativa contra los funcionarios públicos que injustificadamente incumplan los deberes y las funciones que en materia de control interno les asigne el jerarca o el titular subordinado, incluso las acciones para instaurar las recomendaciones emitidas por la auditoría interna, sin perjuicio de las responsabilidades que les puedan ser imputadas civil y penalmente.
3. **Artículo 41.-Sanciones administrativas.** Según la gravedad, las faltas que señala esta Ley serán sancionadas así:
 - a) Amonestación escrita.
 - b) Amonestación escrita comunicada al colegio profesional respectivo, cuando corresponda.
 - c) Suspensión, sin goce de salario, de ocho a quince días hábiles. En el caso de dietas y estipendios de otro tipo, la suspensión se entenderá por número de sesiones y el funcionario no percibirá durante ese tiempo suma alguna por tales conceptos.
 - d) Separación del cargo sin responsabilidad patronal.

Otros temas de interés

Durante el periodo 22-23, se realizaron las siguientes actividades:

1. Se digitalizó totalmente la función de Auditoría Interna, 0 papel.
2. Eliminación de la información Intranet y sistema digitalización, desactualizado desde el año 2020.
3. Se reestructuraron las metodologías base de la función de Auditoría Interna.
4. Se formalizó el puesto de Coordinador de Auditoría, como línea de sucesión.
5. Se cumplió con un compromiso del año 2020, para el ascenso de un funcionario.
6. El equipo de Auditoría Interna (8 personas), disfrutaron en total de 52 días (416 horas) de vacaciones, manteniendo a la fecha más de 50 días acumulados de vacaciones.
7. En total en la Auditoría Interna se recibieron 24 días (192 horas) por incapacidades gestionadas por la Unidad de Desarrollo Organizacional.
8. Se recibieron en total 186 horas de capacitación, en promedio 23 horas por funcionario.
9. El 16/06/23, se presentó la salida por renuncia de un funcionario, el cual fue sustituido luego del debido proceso con la Unidad de Desarrollo Organizacional el día 10/07/2023 (un mes sin dicho recurso, impactando el plan de trabajo en alrededor de 200 horas).
10. Se envió al archivo institucional un total de 202 cajas, con alrededor de 2,367 folders, con información entre los años 1955 y 2020. Este trabajo conllevó alrededor de 9 meses.

Actividades del periodo 23-24

1. Continuar con la reestructuración de los formatos de documentación de los estudios.
2. Actualizar la planificación estratégica, en concordancia con la actualización de la planificación estratégica institucional en el año 2024.
3. Continuar con la actualización de las políticas y procedimientos de la función de Auditoría Interna, desde el año 2007 no se actualizaban.
4. De lo anterior, podrá surgir una modificación al reglamento de organización y funcionamiento de la Auditoría Interna(ROFAI), situación que se notificaría en su momento y se publicaría en el diario oficial La Gaceta.
5. Cumplir con el plan anual de trabajo del periodo 23-24.

Anexo I – ICAFE Ejecutados

Nombre	Tipo	Entidad	Tipo Auditoría	Estado	Código proyecto
111-1 Evaluación Estados Financieros -ICAFE-2021-2022	Estudio	ICAFE	CE	Ejecutado	1
111-3 Evaluación del Presupuesto-ICAFE- 2021-2022	Estudio	ICAFE	CE	Ejecutado	3
111-4 Evaluar Plan Trimestral de Inversiones	Estudio	ICAFE	CE	Ejecutado	4
111-5 Evaluación de Inversiones del ICAFE (Estudio por semestre)	Estudio	ICAFE	CE	Ejecutado	5
111-8 Evaluación de Fondos Rotativos.	Estudio	ICAFE	CE	Ejecutado	8
111-9 Evaluación de Seguros Institucionales	Estudio	ICAFE	CE	Ejecutado	9
111-10 Evaluación Inventarios de Café	Estudio	ICAFE	CE	Ejecutado	10
111-11 Inventarios de Laboratorio	Estudio	ICAFE	CE	Ejecutado	11
111-12 Inventario Insumos agrícolas e industriales	Estudio	ICAFE	CE	Ejecutado	12
111-13 Inventario de Materiales y suministros	Estudio	ICAFE	CE	Ejecutado	13
111-14 Inventario de artículos de Promoción	Estudio	ICAFE	CE	Ejecutado	14
111-16 Evaluación de Planillas Laborales	Estudio	ICAFE	CE	Ejecutado	16
111-17 Evaluación de donaciones	Estudio	ICAFE	CE	Ejecutado	17
114-1 A solicitud de la Junta Directiva/ ICAFE-Congreso Nacional Cafetalero-Consejo Ejecutivo/FONASCAFE	Otras actividades	ICAFE	CE	Ejecutado	28
114-2 A solicitud de la Contraloría General de la República y otros entes	Otras actividades	ICAFE	CE	Ejecutado	29
114-3 A solicitud de la Administración	Otras actividades	ICAFE	CE	Ejecutado	30
114-4 A criterio de la Auditora Interna	Otras actividades	ICAFE	CE	Ejecutado	31
114-5 Relaciones de coordinación con Entes del Sector Público	Otras actividades	ICAFE	CE	Ejecutado	32
114-6 Fiscalización Asambleas: Congreso Nacional Cafetalero	Estudio	ICAFE	CE	Ejecutado	33
114-7 Estudio Anual de Seguimiento a recomendaciones - ICAFE	Estudio	ICAFE	CE	Ejecutado	34
121-1 Evaluación Contratación Administrativa	Estudio	ICAFE	CE	Ejecutado	36
121-5 Evaluación de los Proyectos de Promoción	Estudio	ICAFE	CE	Ejecutado	40
122-1 Evaluación Proyecto de Semilla Autorizada	Estudio	ICAFE	CE	Ejecutado	46

Anexo II – ICAFE Ejecutados

122-5 Gestión Administrativa y Operativa-Oficinas Regionales Regional de Pérez Zeledón	Estudio	ICAFE	CE	Ejecutado	50
123-1 Evaluación del Estudio de Rendimientos- Cosecha 21-22	Estudio	ICAFE	CE	Ejecutado	54
123-2 Evaluación Liquidaciones de Café- Cosecha 21-22	Estudio	ICAFE	CE	Ejecutado	55
125-1 Evaluación del marco regulatorio de la gestión de TI	Estudio	ICAFE	CE	Ejecutado	60
125-2 Evaluación Seguridad Informática	Estudio	ICAFE	CE	Ejecutado	61
125-4 Evaluación - Sistema de Inversiones ICAFE	Estudio	ICAFE	CE	Ejecutado	63
125-11 Evaluación – Sistema de Votación CNC	Estudio	ICAFE	CE	Ejecutado	70
125-12 Gestiones de Apoyo en Aplicaciones de Auditoría Interna ICAFE-FONASCAFE	Otras actividades	ICAFE	CE	Ejecutado	71
131.1 Investigaciones de hechos presuntamente irregulares- ICAFE	Otras actividades	ICAFE	CE	Ejecutado	72
131.2 Atención de denuncias- ICAFE	Otras actividades	ICAFE	CE	Ejecutado	73
21-1 Servicios de Asesoría- ICAFE	Otras actividades	ICAFE	CE	Ejecutado	76
21-2 Servicios de Advertencia- ICAFE	Otras actividades	ICAFE	CE	Ejecutado	77
21-3 Servicio de Autorización de libros legales ICAFE Libros Contables Libros Actas Libro Contratación Administrativa.	Otras actividades	ICAFE	CE	Ejecutado	78
22-3 Servicio de Autorización de libros legales Libro Actas Consejo Ejecutivo Libros de contabilidad Libros de Contratación Administrativa	Otras actividades	ICAFE	CE	Ejecutado	81
3-1 Gestión administrativa de Auditoría Interna-ICAFE	Otras actividades	ICAFE	CE	Ejecutado	82
3-3 Elaboración Plan de Trabajo Anual de la Auditoría 2023-2024.	Otras actividades	ICAFE	CE	Ejecutado	84
3-4 Elaboración y control de la ejecución del Presupuesto de Auditoría	Otras actividades	ICAFE	CE	Ejecutado	85
3-9 Revisión Mapeo vs Universo Fiscalizable	Otras actividades	ICAFE	CE	Ejecutado	90
3-10 Desarrollo de capacidades profesionales (Capacitación)	Otras actividades	ICAFE	CE	Ejecutado	91
3-11 Informe de gestión anual de Auditoría Interna	Otras actividades	ICAFE	CE	Ejecutado	92

Anexo III – ICAFE Traslados

Nombre	Tipo	Entidad	Tipo Auditoría	Estado	Código proyecto
111-7 Evaluación de Contribución Cafetalera-Ingresos de Exportación 1.5% Valor FOB del Café	Estudio	ICAFE	CE	Trasladado	7
123-3 Evaluación Estudio de Costos de Beneficiado-Cosecha 21-22	Estudio	ICAFE	CE	Trasladado	56
123-4 Evaluación gestión administrativa y operativa de Inspección Operativa	Estudio	ICAFE	CE	Trasladado	57
3-5 Actualización del Manual de Políticas y Procedimientos de Auditoría Interna -ROFAI	Otras actividades	ICAFE	CE	Trasladado	86
3-6 Revisión del Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Auditoría Interna	Otras actividades	ICAFE	CE	Trasladado	87
3-8 Programa de Aseguramiento de la calidad-Autoevaluación - 2022	Otras actividades	ICAFE	CE	Trasladado	89

Anexo III – ICAFE Anulados

Nombre	Tipo	Entidad	Tipo Auditoría	Estado	Código proyecto
111-2 Evaluación Estados Financieros 2022-2023 -ICAFE (1º Semestre)	Estudio	ICAFE	CE	Anulado	2
111-6 Evaluación Flujos de Efectivo y Calces de Plazos.	Anulado	ICAFE	CE	Anulado	6
111-15 Inventario de Café de Promoción	Anulado	ICAFE	CE	Anulado	15
114-8 Auditoría Taza de la Excelencia CR 2021	Anulado	ICAFE	CE	Anulado	35
121-2 Evaluación del Sistema Integrado de la Actividad Contractual (SIAC-CGR)	Anulado	ICAFE	CE	Anulado	37
121-3 Evaluación gestión administrativa y operativa de la Unidad de Contratación Administrativa	Anulado	ICAFE	CE	Anulado	38
121-4 Evaluación gestión administrativa y operativa de la Unidad Contable Financiera	Anulado	ICAFE	CE	Anulado	39
121-6 Evaluación de los Servicios de Seguridad Institucional	Anulado	ICAFE	CE	Anulado	41
121-7 Evaluación de la Estructura Organizacional	Anulado	ICAFE	CE	Anulado	42
121-9 Evaluación de Reglamentos	Anulado	ICAFE	CE	Anulado	44
121-10 Evaluación de normativa administrativa y operativa institucional	Anulado	ICAFE	CE	Anulado	45
122-2 Gestión administrativa y operativa: Unidad de Laboratorio	Anulado	ICAFE	CE	Anulado	47
122-3 Gestión administrativa y operativa: Unidad de Industrialización- Gestión de Beneficio de ICAFE	Anulado	ICAFE	CE	Anulado	48
122-4 Gestión Administrativa y Operativa-Oficinas Regionales Regional de Los Santos	Anulado	ICAFE	CE	Anulado	49
122-6 Gestión Administrativa y Operativa-Oficinas Regionales Regional de Valle Central	Anulado	ICAFE	CE	Anulado	51
122-7 Evaluación gestión administrativa y operativa de Finca- La Palmira	Anulado	ICAFE	CE	Anulado	52
123-5 Evaluación disposición de muestras de café recibidas	Anulado	ICAFE	CE	Anulado	58
125-3 Evaluación - Sistema CR-CAFE	Anulado	ICAFE	CE	Anulado	62
125-5 Evaluación de sistemas en desarrollo	Anulado	ICAFE	CE	Anulado	64
125-6 Evaluación - Sistema de Activos	Anulado	ICAFE	CE	Anulado	65
125-7 Evaluación – Módulo Traslado de Activos	Anulado	ICAFE	CE	Anulado	66
125-8 Evaluación – Sistema Gestión Técnica	Anulado	ICAFE	CE	Anulado	67
125-9 Evaluación – Sistema de Nómina por cosecha	Anulado	ICAFE	CE	Anulado	68
125-10 Evaluación – Sistema de Tiquetes	Anulado	ICAFE	CE	Anulado	69
3-7 Desarrollo de un Sistema Integrado de Auditoría Interna (SAI)	Anulado	ICAFE	CE	Anulado	88
Prevención de riesgos en los procesos de reclutamiento y selección de personal	Anulado	ICAFE	CE	Anulado	93

Anexo I – FONASCAFE Ejecutados

Nombre	Tipo	Entidad	Tipo Auditoría	Estado	Código proyecto
112-1 Evaluación Estados Financieros FONASCAFE al 30/09/2022 (pendiente emisión informe)	Estudio	FONASCAFE	CE	Ejecutado	18
112-3 Evaluación Cartera de Créditos-FONASCAFE (Situación actual)	Estudio	FONASCAFE	CE	Ejecutado	20
112-4 Evaluación de inversiones de FONASCAFE (Estudio por semestre)	Estudio	FONASCAFE	CE	Ejecutado	21
113-2 Estudio Anual de Seguimiento a recomendaciones-FONASCAFE	Estudio	FONASCAFE	CE	Ejecutado	27
124-1 Evaluación Contratación Administrativa-FONASCAFE	Estudio	FONASCAFE	CE	Ejecutado	59
132.1 Investigaciones de hechos presuntamente irregulares- FONASCAFE	Otras actividades	FONASCAFE	CE	Ejecutado	74
132.2 Atención de denuncias- FONASCAFE	Otras actividades	FONASCAFE	CE	Ejecutado	75
22-1 Servicios de Asesoría- FONASCAFE	Otras actividades	FONASCAFE	CE	Ejecutado	79
22-2 Servicios de Advertencia- FONASCAFE	Otras actividades	FONASCAFE	CE	Ejecutado	80
3-2 Gestión administrativa de Auditoría Interna-FONASCAFE	Otras actividades	FONASCAFE	CE	Ejecutado	83

Anexo I – FONASCAFE Traslados

Nombre	Tipo	Entidad	Tipo Auditoría	Estado	Código proyecto
112-5 Evaluación de Contribución Cafetalera 20-21 (\$075 por 2DHL)-FONASCAFE	Estudio	FONASCAFE	CE	Trasladado	22
112-6 Evaluación Ejecución Presupuestaria -FONASCAFE 2021-2022	Estudio	FONASCAFE	CE	Trasladado	23
113-1 Evaluación aplicación artículo 83 bis Ley No 2762 y sus reformas y su reglamento-FONASCAFE	Estudio	FONASCAFE	CE	Trasladado	26

Anexo I – FONASCAFE Anulados

Nombre	Tipo	Entidad	Tipo Auditoría	Estado	Código proyecto
112-2 Evaluación Estados Financieros FONASCAFE- Período 2022-2023	Estudio	FONASCAFE	CE	Anulado	19
112-7 Evaluación Sistema de Aseguramiento de Recolectores de Café-FONASCAFE	Estudio	FONASCAFE	CE	Anulado	24
121-8 Evaluación gestión administrativa y operativa ICAFE en FONASCAFE	Anulado	FONASCAFE	CE	Anulado	43
122-8 Evaluación de Aviós y gestión técnica- FONASCAFE	Anulado	FONASCAFE	CE	Anulado	53



 **Icafe**
Instituto del Café de Costa Rica



@cafédecostarica

@icafecr