



iCAFE

Instituto del Café de Costa Rica

Manual del Productor

Uso de la Aplicación de Recibo Electrónico



Guía práctica

Conceptos clave y recomendaciones para el productor



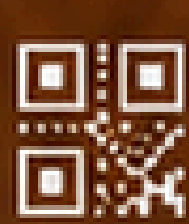
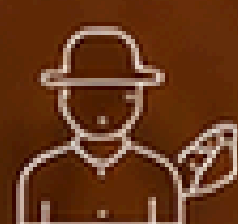
Paso a paso

Instrucciones claras y fáciles de seguir



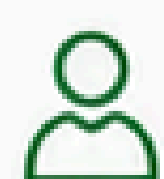
Funciona offline

Registre recibos sin conexión a internet



Tecnología al servicio
de nuestros productores

Ingreso, parámetros, recibos,
modo offline y lectura de QR



Más valor para
nuestro café



1. Requisitos previos

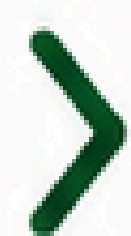
Acceso inicial al módulo administrativo

1



Paso 1:

Contar con un usuario de beneficio de CRCAFE.



2



Paso 2:

Ingresar a CRCAFE Portal con usuario y clave.

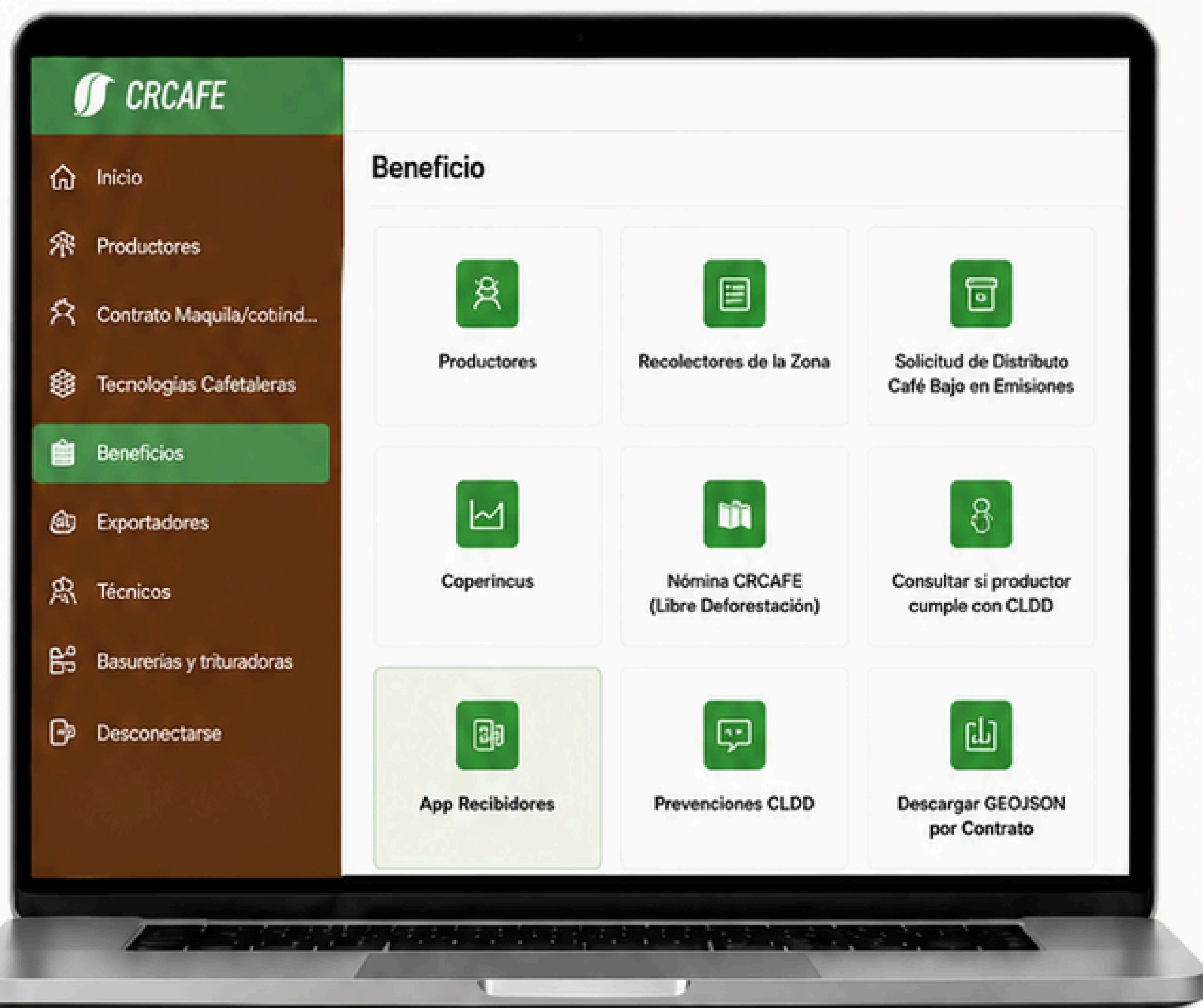


3



Paso 3:

En el menú Beneficios, localizar el módulo "App Recibidores".



¿Qué se necesita?

- ✓ Usuario activo
- ✓ Clave de acceso
- ✓ Permisos del beneficio



Importante

La configuración administrativa debe realizarse antes de utilizar la app móvil.





ICAFA

Instituto del Café de Costa Rica

2. Configuración administrativa

Parámetros y usuarios del módulo App Recibidores

1 Parámetros del recibo



- Tipo de registro
- Monto de adelanto
- % de verde permitido

Definen el comportamiento básico del recibo.

2 Usuarios de recibidores



- Registrar usuarios
- Definir estado
- Permitir o no anular

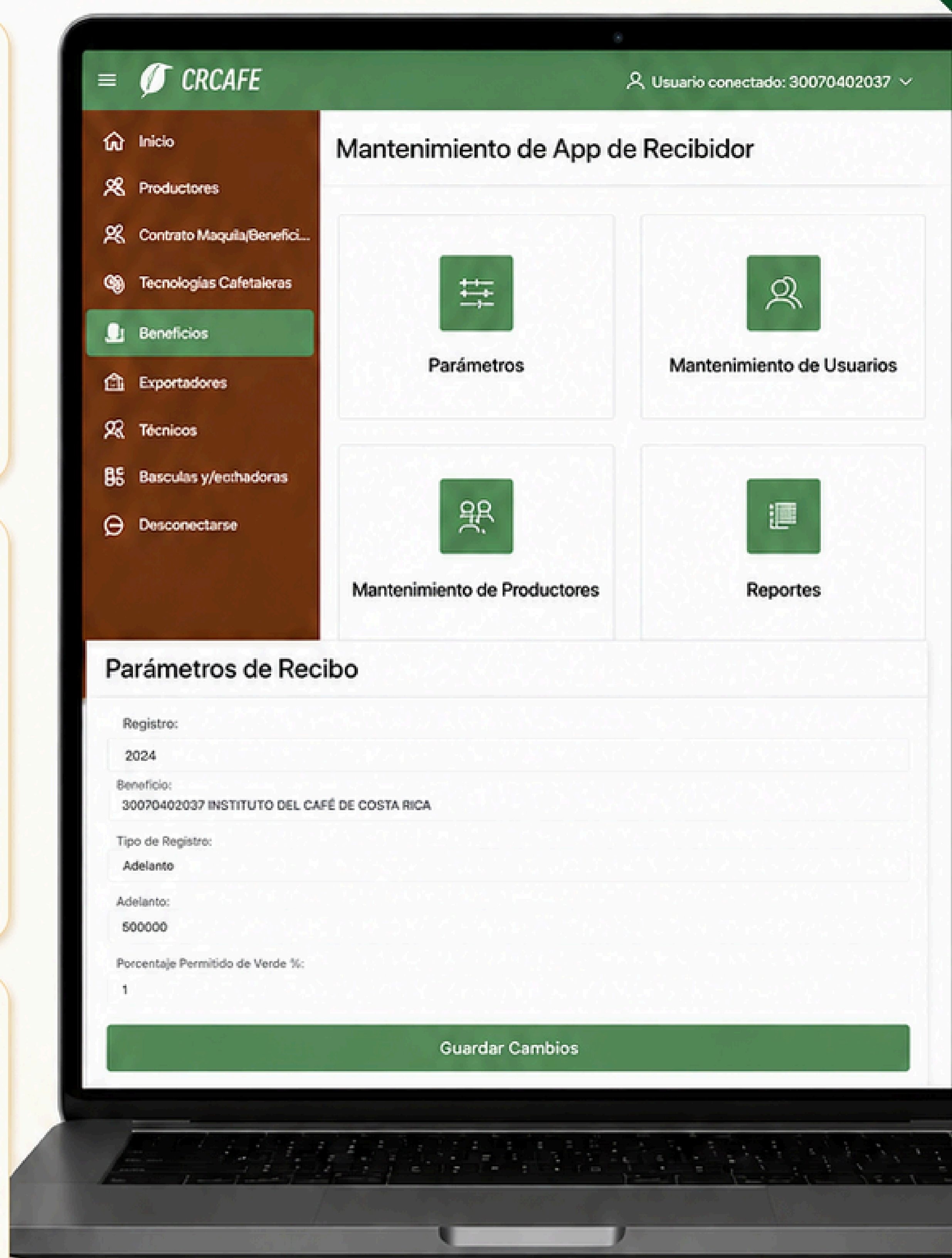
Pantalla de uso exclusivo del beneficio.

3 Mantenimiento de usuarios



- Productores en nómina
- Código interno de búsqueda
- Tipo de usuario
- Informa CLDD

Información clave para búsqueda y operación.



Una buena parametrización
facilita el uso en línea y offline.



2.1 Mantenimiento de Parámetros

Configuración administrativa

En esta sección el beneficio configura los parámetros básicos del recibo que serán utilizados en la aplicación.

1 Parámetros del recibo

Parámetros de Recibo

Regresar

Beneficio

3007042037 INSTITUTO DEL CAFÉ DE COSTA RICA

Tipo de Registro

Recibo Separado

Adelanto:

80000

Porcentaje Permitido de Verde %

2

Guardar Cambios



Esta pantalla es de uso exclusivo del beneficio.



Beneficio: por defecto aparece el beneficio conectado.



Tipo de registro: queda definido previamente para cada beneficio; puede trabajar con recibo único o con recibos separados para verde y maduro.



Adelanto: monto que se mostrará en el campo de adelanto dentro del recibo.



Porcentaje de verde permitido: porcentaje de verde aceptado por el beneficio que no se castigará al productor en el recibo.



Una buena parametrización facilita el uso en línea y offline.



2.2 Registro de usuario de recibidor

Configuración administrativa

Esta sección muestra el listado de usuarios del beneficio. Permite crear un nuevo usuario mediante el botón (+). Esta función es de uso exclusivo del beneficio.

1



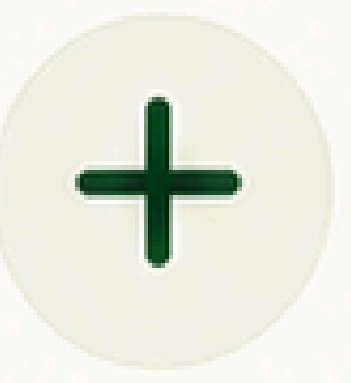
Listado de usuarios

Muestra los usuarios registrados del beneficio.

Listado de Usuarios de Beneficio

+ +				
Q Go Actions				
	Usuario	Beneficio	Nombre Usuario	Estado
	303250741	300704037--INSTITUTO DEL CAFE DE COSTA RICA	RONALD SOLANO ASTORGA	A

2



Registro de usuario

Seleccione el botón (+) para abrir el formulario y registrar un nuevo usuario.

Registro de Usuario de Recibidor

Cédula del Usuario:

Beneficio
INSTITUTO DEL CAFE DE COSTA RICA

Nombre Usuario

Clave

Estado
Activo

Se Permite Anular?
No

Regresar

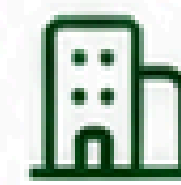
Guardar



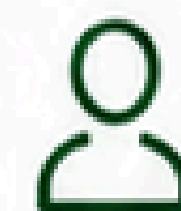
Esta pantalla es de uso exclusivo del beneficio.



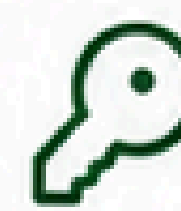
• **Cédula del usuario:** identificación del usuario.



• **Beneficio:** beneficio asociado.



• **Nombre usuario:** nombre de ingreso.



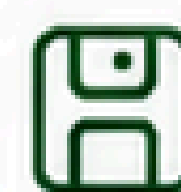
• **Clave:** contraseña de acceso.



• **Estado:** estado del usuario.



• **Se permite anular?:** control de anulación.



• **Guardar:** almacena el nuevo usuario.



2.3 Mantenimiento de Usuarios

Configuración administrativa

Administre la nómina de productores del beneficio. Esta información se utiliza en la app y en modo offline. Además, permite definir atributos como código interno, tipo de productor, estado del registro e informe CLDD.

1



Listado de productores

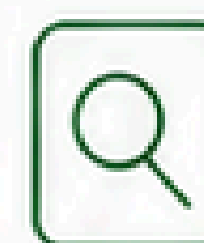
Muestra los productores registrados del beneficio.

Productores de Beneficios

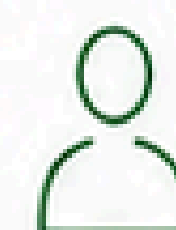
<



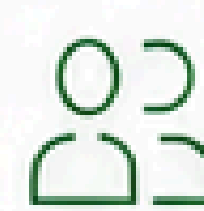
Esta pantalla es de uso exclusivo del beneficio.



Código interno: identificador asignado por el beneficio para facilitar la búsqueda.



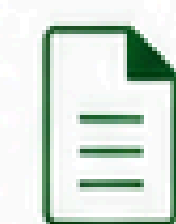
Nombre productor: nombre registrado en nómina.



Tipo productor: puede ser Productor o Entregador.



Estado: define si el registro se encuentra activo.



Tipo informe: indica si el productor informa CLDD.



Uso offline: esta información puede descargarse para consultarla desde la app.





ICAFFE
Instituto del Café de Costa Rica

3. Ingreso a la app móvil

Descarga e inicio de sesión

1



Descargue e instale la aplicación en **Android o iOS**.

2



Abra la app e ingrese con el **usuario creado por el beneficio**.

3

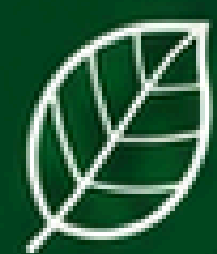
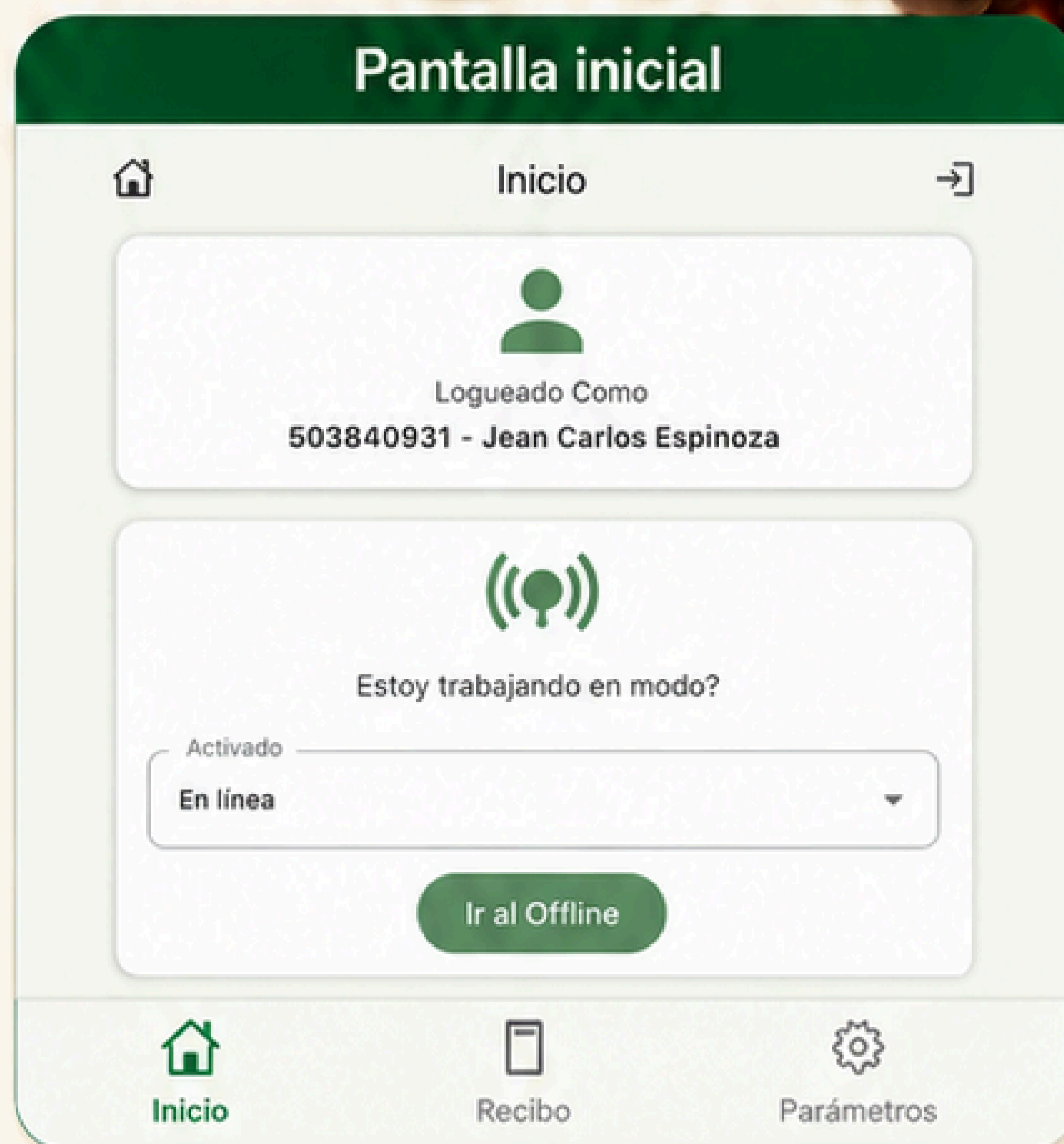


En el primer ingreso, algunas opciones estarán **limitadas** hasta configurar los parámetros.



Nota

En **iOS**, la aplicación estará disponible cuando se publique en **App Store**.



Más valor para
nuestro café



4. Parámetros de uso

Configuración inicial dentro de la app

1



Seleccione la cosecha.

2



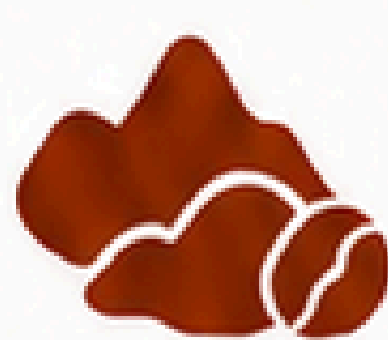
Seleccione el beneficio y el receptor.

3



Indique la época.

4



Active Región de Especialidades si aplica.

5



Presione Guardar Parámetros.

The screenshot shows the 'Parametros' screen of the app. At the top, there's a home icon, the title 'Parametros', and a share icon. Below are four dropdown menus: 'Seleccione la cosecha' (2526), 'Seleccione el Beneficio' (3007042037 - INSTITUTO DEL CAFÉ DE COSTA...), 'Seleccione el Receptor' (001 - SIFON), and 'Época' (Optimos). There's a checkbox for 'Activar Region de Especialidades' which is checked. At the bottom is a green button labeled 'Guardar Parámetros'. The bottom navigation bar has three icons: 'Inicio', 'Recibo', and 'Parámetros' (which is highlighted).

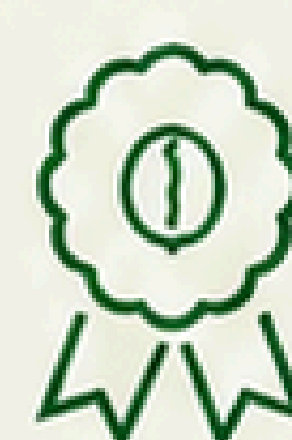


Resultado

Al guardar, se habilitan más opciones en Inicio y la aplicación queda lista para registrar recibos.



Si recibe café con certificaciones, active la Región de Especialidades antes de guardar.



5. Registro de recibos

Cómo crear un recibo electrónico

- 1 Listado de recibos**
 La app muestra la lista de recibos.
 Si no hay registros, verifique los parámetros de inicio.
- 2 Nuevo recibo**
 Presione "+ Recibo" para abrir el formulario de registro.
- 3 Búsqueda del productor**
 Ingrese la cédula del productor o el código interno del beneficio.
 El sistema carga la mayor parte de la información.
- 4 Completar datos**
 Seleccione la finca (si aplica), número de cajuelas, categoría del café y complete los datos principales del recibo.



Campos clave del recibo



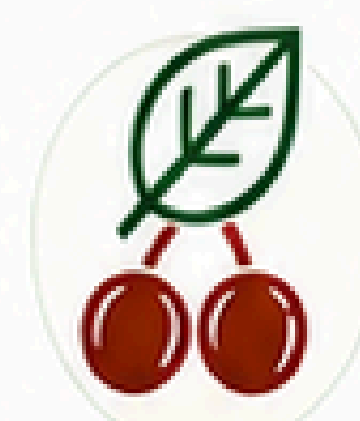
Finca
(si aplica)
Seleccione la finca.



Cajuelas
Ingrese el número de cajuelas.



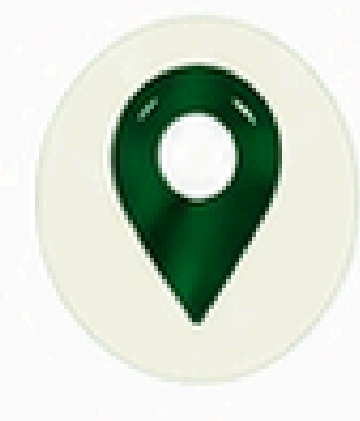
Categoría del café
Elija la categoría registrada.



Verde y maduro
Registre el peso de café verde y maduro.



Monto de adelanto
Ingrese el monto de adelanto.



Zona
Seleccione la zona donde se ubica el beneficio.

6. Calidad y especialidades

Controles y certificaciones dentro del recibo.

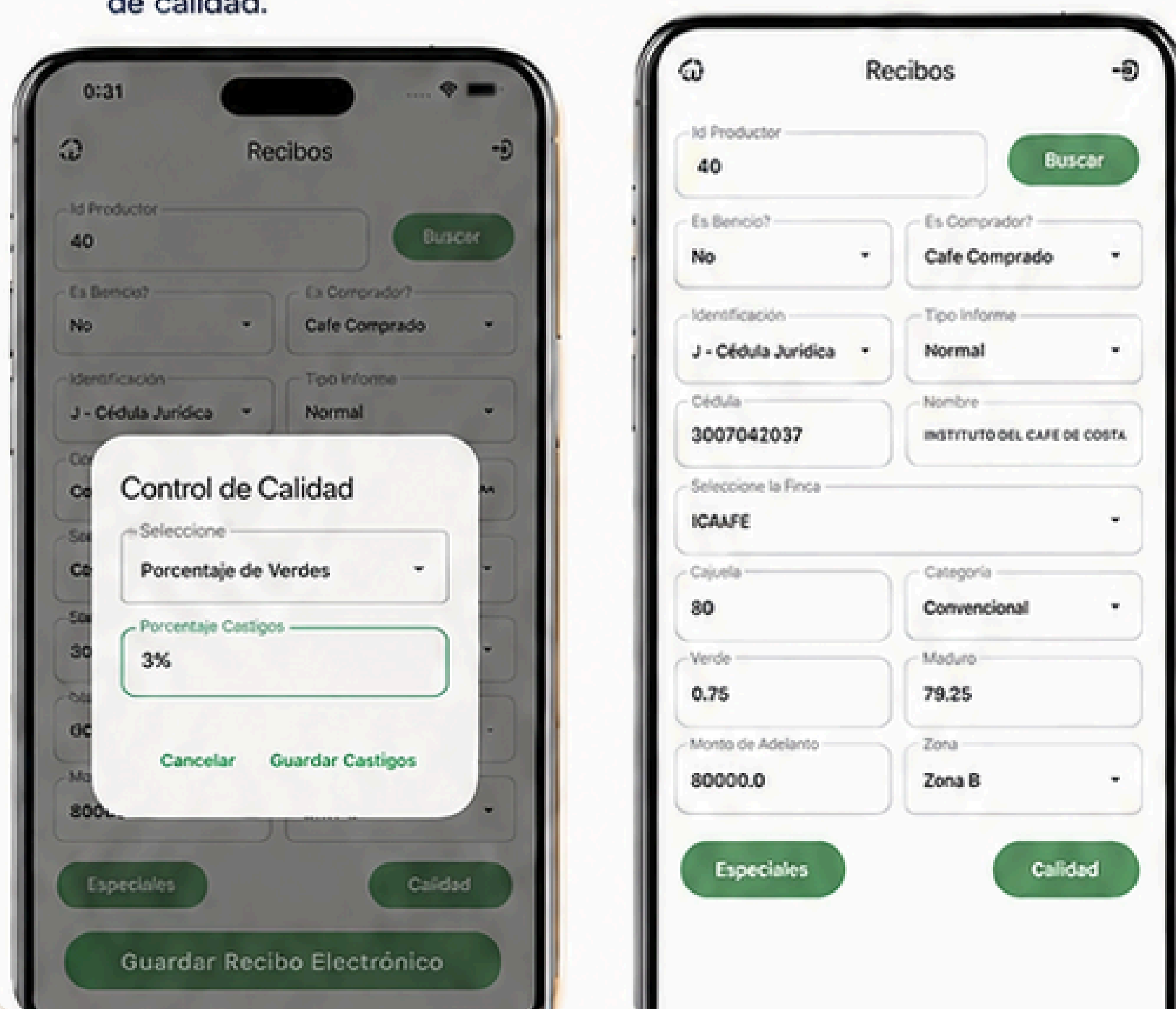


Calidad

- Use el botón **Calidad** para aplicar controles.
- Si ya existe descuento previo, solo se descuenta el porcentaje restante indicado.
- Si no existe descuento previo, se aplica el total indicado.

Paso a paso

- Presione **Calidad** para abrir el control de calidad.
- El resultado se muestra en el recibo.




Ejemplo



Si se aplica 3% para verde y el beneficio ya descuenta 2%, solo se descuenta el **1% restante**.



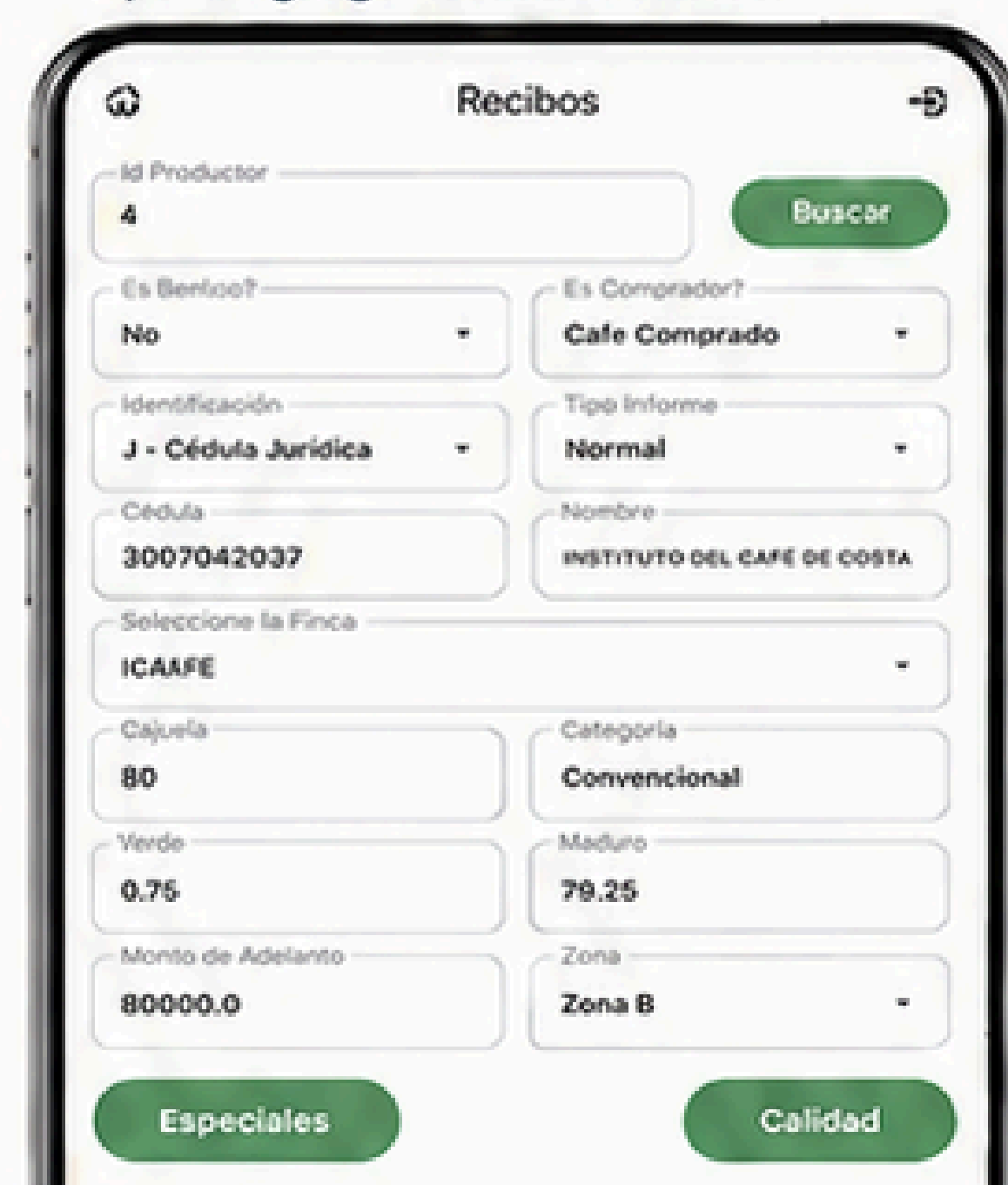
Si no existe descuento previo, se aplica el **100%** del porcentaje indicado.



Especialidades

- Use el botón **Especialidades** cuando existan certificaciones.
- Agregue la información correspondiente antes de guardar.
- Ejemplo:** certificación Fair Trade registrada en el recibo.

- Presione **Especialidades** para agregar certificaciones.



- La certificación se registra en el recibo.




Guardar recibo

Cuando la información esté completa, presione **Guardar Recibo Electrónico**.



Estos campos permiten registrar controles de calidad y certificaciones dentro del recibo.



7. Consulta de recibos y QR

Guardar, validar y revisar el detalle

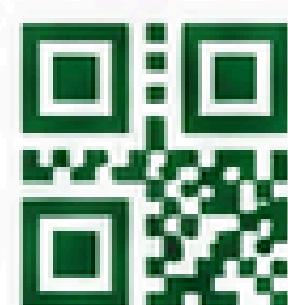
1



Guardar recibo

El sistema almacena el recibo y genera el código QR.

2



Validar con QR

Use el código QR para validación desde la app CRCAFE.

3



Listado de recibos

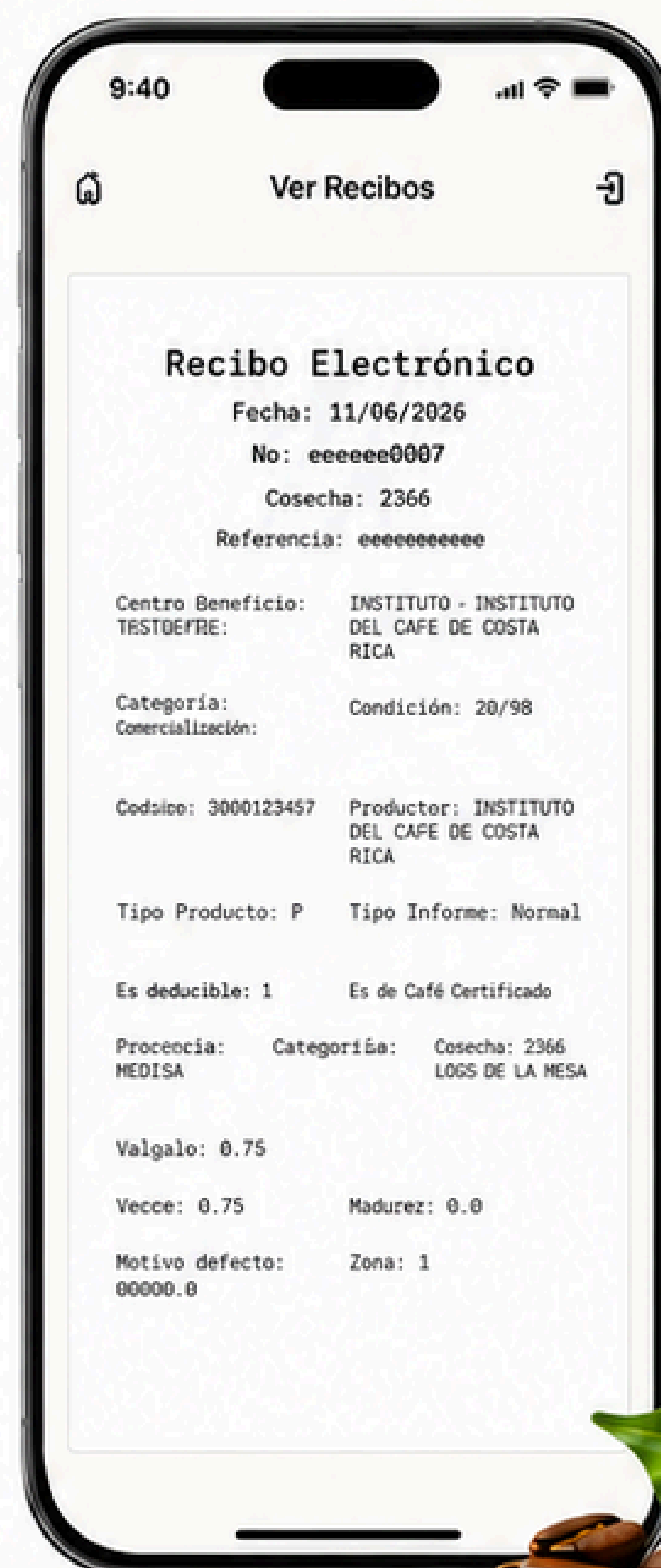
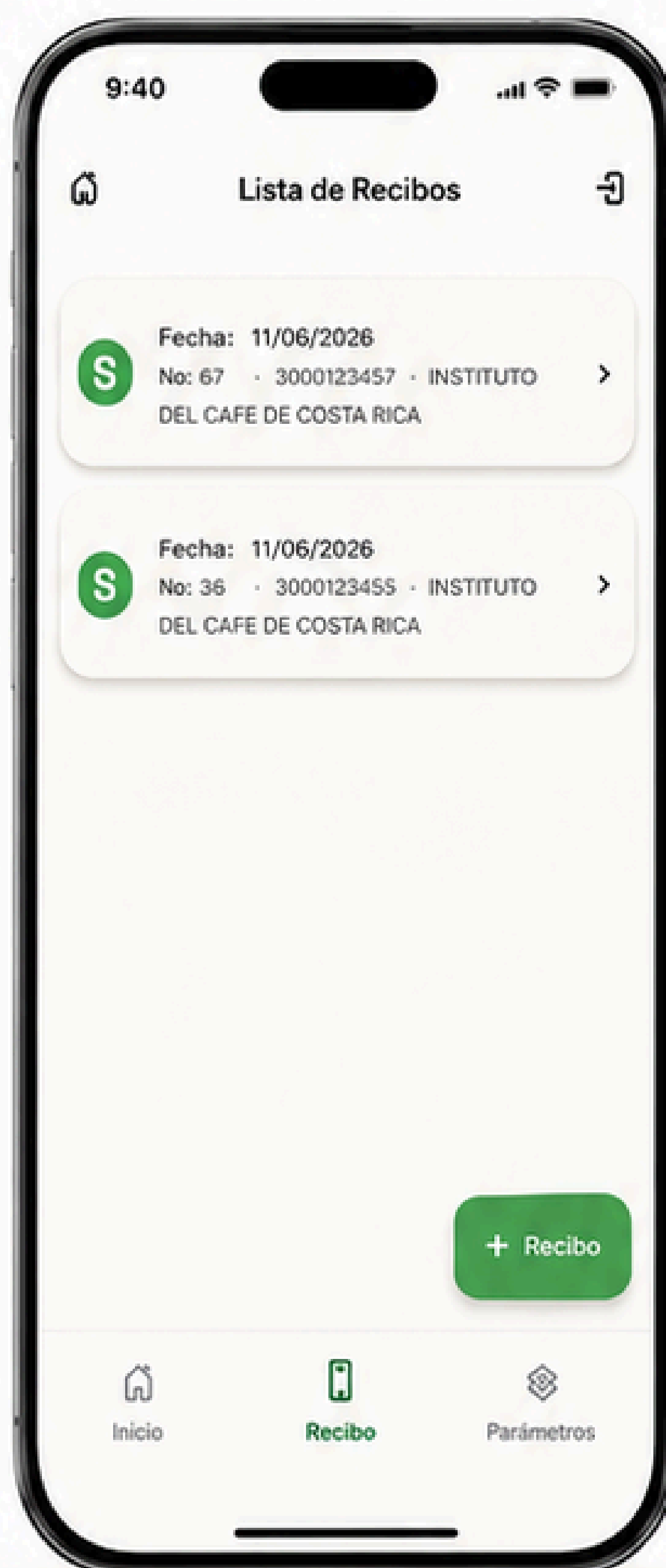
Desde aquí puede consultar los recibos generados.

4



Ver detalle

Seleccione un recibo para revisar la información completa.





ICAFA

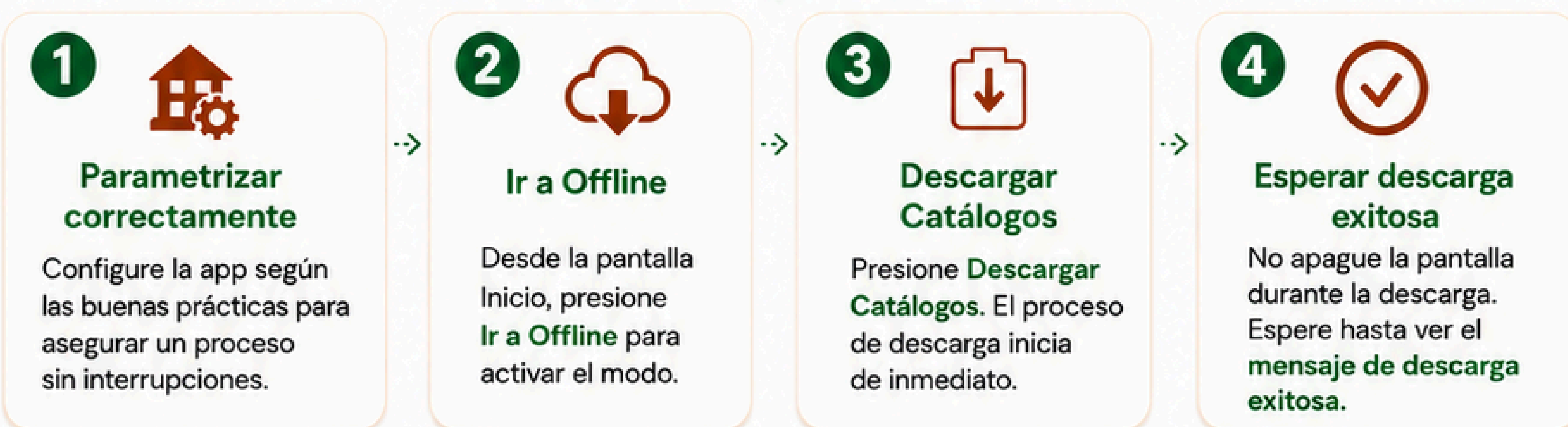
Instituto del Café de Costa Rica

8. Modo offline

Preparación antes de trabajar sin conexión



Pasos para trabajar en modo offline



¡Importante!

No apague la pantalla durante la descarga.
Espere hasta ver el mensaje de descarga exitosa.



En modo offline el flujo de trabajo es el mismo.
Puede crear recibos y toda la información queda guardada localmente en su dispositivo.





iCAFE

Instituto del Café de Costa Rica

9. Sincronización y lectura QR

Trabajo offline y consulta desde la app CRCAFE



Sincronización

- 1 En modo offline, los recibos se almacenan en la **base de datos local**.



- 2 Para sincronizar: **Inicio > Ir a Offline > Sincronizar**.



- 3 Espere el mensaje de **sincronización exitosa**.



- 4 Si ocurre un fallo de carga, presione **Sincronizar nuevamente** hasta que todos los datos se carguen correctamente.

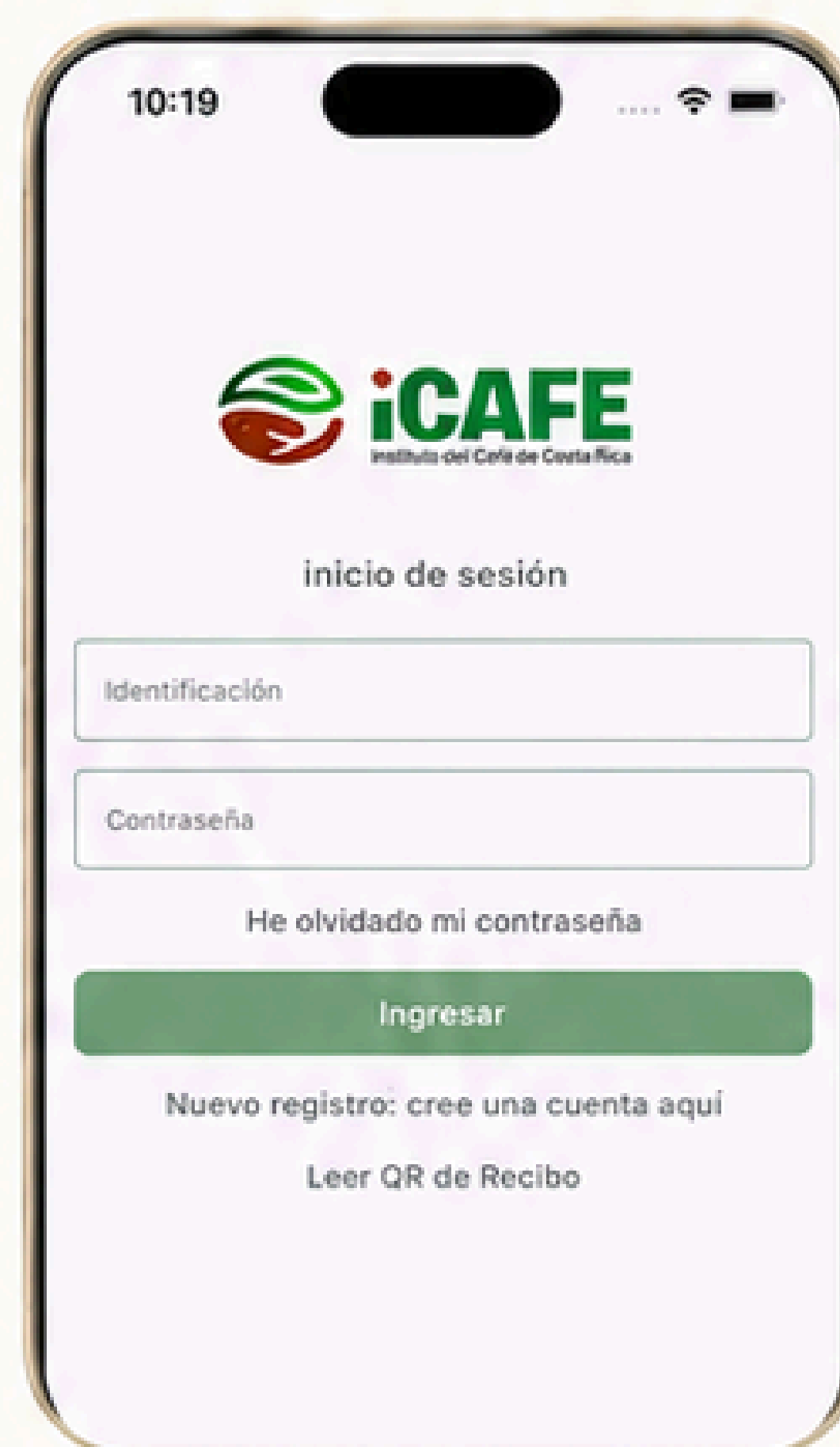


Lectura QR

- 1 **Leer QR de Recibo.**
La app CRCAFE incluye la opción **Leer QR de Recibo**.



- 2 **Consulta desde la app CRCAFE.**
El productor puede consultar la lista de recibos y el detalle.

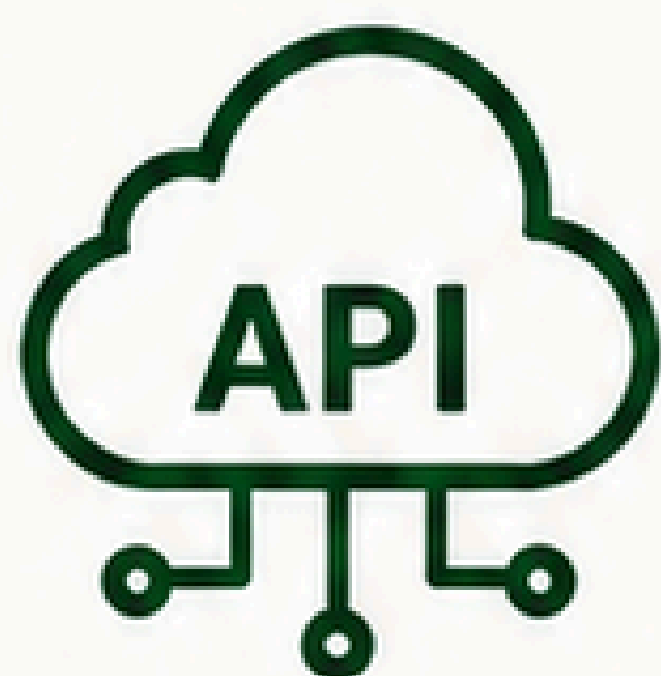


El recibo puede interpretarse desde el **código QR** en la app.

10. Funcionalidades adicionales

El sistema de Recibo Electrónico ofrece funcionalidades adicionales que mejoran la integración y el acceso a la información:

1



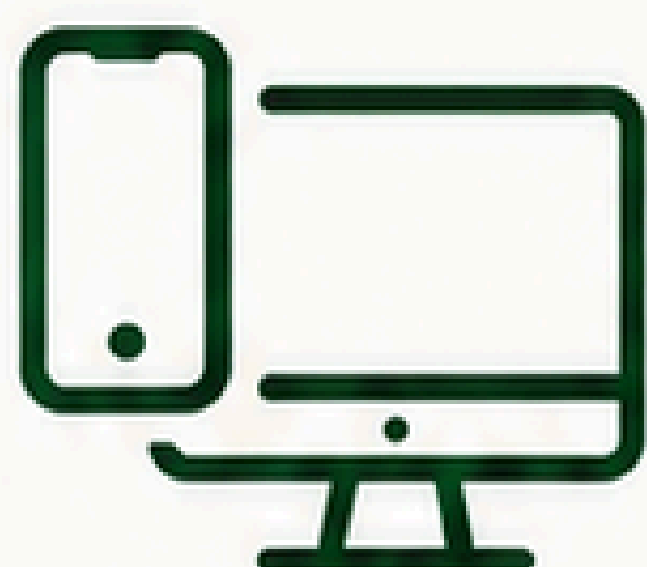
Adicionalmente los beneficios pueden **conectarse a API's** solicitando el **acceso a TI**, para consumir información de recibo electrónicos.

2



En el portal cafetalero, se va a desarrollar una opción para que el beneficio, pueda **descargar a Excel** la **información del recibo electrónico**.

3



También tanto en el app móvil, como en el portal cafetalero, el productor puede **ver la información de sus recibos**.