

INFORMACIÓN SOBRE EL TRÁMITE O SERVICIO	
Nombre del trámite o servicio:	Proceso de votación en las Asambleas del sector cafetalero para elección del Congreso Nacional Cafetalero y Junta Directiva del ICAFE, según Ley N° 2762 y su Reglamento.
Institución:	Instituto del Café de Costa Rica
Dependencia:	Dirección Ejecutiva
Dirección de la dependencia, sus sucursales y horarios:	Heredia, 500 metros norte de la iglesia Católica de San Pedro de Barva.
Licencia, autorización o permiso que se obtiene en el trámite o servicio:	Proceso de votaciones del Sector Cafetalero
Requisitos	Fundamento Legal
<p>Si desea revisar leyes y decretos los puede encontrar en la página de la Procuraduría General de la República http://www.pgr.go.cr/Scij/index_pgr.asp o si es alguna otra disposición o manual lo puede hacer en la página del Diario Oficial La Gaceta http://www.gaceta.go.cr</p>	
Plazo de resolución:	
Vigencia:	
Costo del trámite o servicio:	
Formulario(s) que se debe(n) presentar:	
Funcionario Contacto	
Oficina o Sucursal:	
Nombre:	
Email:	
Teléfono:	
Fax:	
Notas:	

HOJA DE RUTA

TRÁMITE O SERVICIO: Proceso de Votación en las Asambleas del sector cafetalero para elección del Congreso Nacional Cafetalero y Junta Directiva del ICAFE, según Ley Nª 2762 y su Reglamento.

DESCRIPCIÓN DE LA REFORMA: Agilizar el proceso electoral de los sectores a través del uso de herramientas tecnológicas eficientes.

FUENTE: Ley Nª 2762 y su Reglamento (Decreto Nª 28018-MAG) y Código Electoral tras la experiencia de 7 procesos electorales del sector cafetalero.

PLAZO DE IMPLEMENTACION:

INICIO	FINAL	DURACIÓN
01/04/2015	30/09/2016	548.0

IMPACTO:

Agilizar el proceso electoral, mayor cobertura en la votación y reducción de costos.

LIDER: Instituto del Café de Costa Rica-Dirección Ejecutiva- Ing. Edgar Rojas Rojas- Subdirector Ejecutivo.

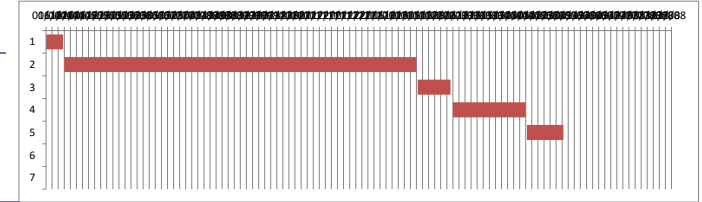
EQUIPO QUE ACOMPAÑA/PARTICIPA: Dirección Ejecutiva- -Unidad de Asuntos Jurídicos- Unidad de Informática- U. Contratación Administrativa- Oficinas Regionales-Auditoría Interna (Control Interno)

PRÓXIMOS PASOS: 1) Conformación de Comité de Reforma Electoral, Asambleas sector cafetalero. 2) Presentación del Proyecto de reforma electoral ante la Junta Directiva.

REQUERIMIENTO EN RECURSOS: Presupuesto Institucional (Recurso Humano, Equipo tecnológico, Instalaciones propias de la Institución).

Planificador del proyecto

No.	ACTIVIDAD	Responsable	Fecha de inicio	Fecha final	DURACIÓN	Porcentaje de avance
1	Conformación del Comité Electoral, Asambleas sector cafetalero.	Edgar Rojas Rojas	01/04/2015	15/04/2015	14.0	100%
2	Sesiones de trabajo del Comité para elaboración del Proyecto de Reforma	Edgar Rojas Rojas	16/04/2015	31/01/2016	290.0	100%
3	Presentación y aprobación del Proyecto por Junta Directiva	Edgar Rojas Rojas	01/02/2016	28/02/2016	27.0	100%
4	Tramite de firmas del Decreto de reforma al Reglamento a la Ley 2762 ante el MAG.	Edgar Rojas Rojas	01/03/2016	30/04/2016	60.0	80%
5	Adquisición de equipo tecnológico e implementación del Proyecto	Edgar Rojas Rojas	01/05/2016	31/05/2016	30.0	100%
6	Inicio del Plan Piloto en las elecciones del sector del 2016	Edgar Rojas Rojas	01/06/2016	31/07/2016	60.0	45%
7	Análisis de la utilización de nuevas tecnologías y posibles mejoras	Edgar Rojas Rojas	01/08/2016	30/09/2016	60.0	25%



NOTA:

Siempre será necesario hacer un ajuste en el gráfico para que se ajuste la fecha inicial de la primera barra al primer día del proyecto, para ello seguir los siguientes pasos:

- La primera actividad en iniciar es la actividad 1 y para colocar dicha barra justo a la fecha de inicio del eje debemos obtener el valor numérico de su fecha de inicio.

- El valor numérico se conoce haciendo clic derecho sobre la celda de la fecha de inicio de la actividad 1, allí elegir la opción Formato de celda y cambiar temporalmente la opción de Categoría a Número. Sin hacer clic en el botón Aceptar se puede observar en la sección Muestra que el valor numérico para esa fecha (por ejemplo 40544). Es necesario anotar ese número para colocarlo como valor de inicio en el gráfico, y luego cerrar el cuadro de diálogo.

- Luego de cerrar el cuadro de diálogo Formato de celdas, se selecciona las etiquetas del eje horizontal dando clic derecho al eje para seleccionar la opción Dar formato a eje. Aparecerá el cuadro de diálogo Dar formato a eje y en la sección Mínima selecciona la opción Fija y coloca el valor numérico de la fecha de la actividad 1 que acabamos de obtener (en nuestro ejemplo es el valor 40544) y dar Aceptar e inmediatamente se ajusta la fecha de la barra horizontal al inicio del proyecto.

HOJA DE REPORTE DE AVANCES DEL PLAN DE MEJORA REGULATORIA

TRÁMITE O SERVICIO	Proceso de votación en las Asambleas del sector cafetalero para elección del Congreso Nacional Cafetalero y Junta Directiva del ICAFE, según Ley N° 2762 y su Reglamento.	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META:	<u>30/09/2016</u>
ENTIDAD A CARGO:	<u>Instituto del Café de Costa Rica</u>	PERSONA CONTACTO:	Edgar Rojas Rojas- Subdirector Ejecutivo
DESCRIPCIÓN DE LA REFORMA:	Agilizar el proceso electoral de los sectores a través del uso de herramientas tecnológicas.	IMPACTO ESPERADO:	Agilizar el proceso electoral, mayor cobertura en la votación y reducción de costos.
FECHA DEL REPORTE:	<u>10 de marzo, 2016</u>	PORCENTAJE DE AVANCE:	<u>96%</u>
AVANCE CUALITATIVO:	De acuerdo con lo programado ()	Con rezago en lo programado (X)	Con riesgo de incumplimiento ()
INDICAR DE MANERA RESUMIDA, LOS PRINCIPALES AVANCES	Se logra a través de la Unidad de Informática del ICAFE, realizar un "simulacro" de proceso de votación con diferentes funcionarios de la Institución el día viernes 22 de abril del 2016 para analizar el comportamiento del software destinado a la recepción y contabilización de los votos. Actualmente se encuentra en la etapa de análisis de los resultados de este simulacro.		
¿SI LA MEJORA SE CLASIFICA CON REZAGO O RIESGO DE INCUMPLIMIENTO?	INDIQUE LAS LIMITACIONES: INDIQUE LAS ACCIONES DE MEJORA:		
SI SE HAN REALIZADO AJUSTES SUSTANCIALES AL PLANIFICADOR, INDIQUE CUALES	<input checked="" type="checkbox"/> INCLUSION DE NUEVAS ACTIVIDADES <input checked="" type="checkbox"/> CAMBIO DE FECHAS EN LAS ACTIVIDADES <input type="checkbox"/> ELIMINACION DE ACTIVIDADES <input type="checkbox"/> OTROS (ESPECIFIQUE) _____		
¿EXISTEN ALERTAS QUE REQUIERAN LA COLABORACIÓN DEL MEIC O DEL CONSEJO PRESIDENCIAL DE GOBIERNO?	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	INDIQUE CAULES LAS ALERTAS:	
¿SE ADJUNTAN DOCUMENTOS SOPORTE?	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	ESPECIFIQUE QUÉ DOCUMENTOS:	
NOTA: Se debe adjuntar el "Planificador del proyecto" donde se demuestra el avance de las actividades y por ende el porcentaje de avance general de la reforma.			