

INFORMACIÓN SOBRE EL TRÁMITE O SERVICIO	
Nombre del trámite o servicio:	Certificados de Origen
Institución:	Instituto del Café de Costa Rica
Dependencia:	Unidad de Liquidaciones
Dirección de la dependencia, sus sucursales y horarios:	Heredia, 500 metros norte de la iglesia Católica de San Pedro de Barva.
Licencia, autorización o permiso que se obtiene en el trámite o servicio:	Certificados de Origen
Requisitos	Fundamento Legal
Toda exportación debe estar amparada a un Certificado de Origen.	Acuerdo Internacional del Café 2007, al cual Costa Rica está inscrito.
	Reglamento de Estadísticas (Certificados de Origen) ICC 102-9
<p>Si desea revisar leyes y decretos los puede encontrar en la página de la Procuraduría General de la República http://www.pgr.go.cr/Scij/index_pgr.asp o si es alguna otra disposición o manual lo puede hacer en la página del Diario Oficial La Gaceta http://www.gaceta.go.cr</p>	
Plazo de resolución:	
Vigencia:	
Costo del trámite o servicio:	
Formulario(s) que se debe(n) presentar:	
Funcionario Contacto	
Oficina o Sucursal:	
Nombre:	
Email:	
Teléfono:	
Fax:	
Notas:	

HOJA DE RUTA

TRÁMITE O SERVICIO: Certificados de Origen

DESCRIPCIÓN DE LA REFORMA: Descentralizar su tramite con el objetivo de reducir el plazo de entrega.

FUENTE: Requerimiento del sector Exportador.

PLAZO DE IMPLEMENTACION:

INICIO	FINAL	DURACIÓN
01/01/2016	30/06/2016	181.0

IMPACTO:

Brindar un servicio ágil y oportuno al sector exportador.

LIDER: Instituto del Café de Costa Rica- Unidad de Liquidaciones.

EQUIPO QUE ACOMPAÑA/PARTICIPA: Unidad de Liquidaciones- oficinas regionales del ICAFE- Unidad de Asuntos Jurídicos- Direccion Ejecutiva.

PRÓXIMOS PASOS: 1) Traslado de gestion del Trámite a las oficinas regionales del ICAFE.

REQUERIMIENTO EN RECURSOS: Requerimiento de Recurso Humano, tecnológico e instalaciones de las oficinas Regionales del ICAFE.

HOJA DE REPORTE DE AVANCES DEL PLAN DE MEJORA REGULATORIA

TRÁMITE O SERVICIO	<u>Certificados de Origen</u>	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META:	<u>30/06/2016</u>
ENTIDAD A CARGO:	<u>Instituto del Café de Costa Rica</u>	PERSONA CONTACTO:	<u>Ing. Roy Aguilar Alvarez</u>
DESCRIPCIÓN DE LA REFORMA:	<u>Descentralizar su tramite con el objetivo de reducir el plazo de entrega.</u>	IMPACTO ESPERADO:	<u>Brindar un servicio agil y oportuno al sector exportador.</u>
FECHA DEL REPORTE:	<u>10 de mayo, 2016</u>	PORCENTAJE DE AVANCE:	<u>100%</u>
AVANCE CUALITATIVO:	De acuerdo con lo programado (X)	Con rezago en lo programado ()	Con riesgo de incumplimiento ()
INDICAR DE MANERA RESUMIDA, LOS PRINCIPALES AVANCES	Ya se concluyó satisfactoriamente el plan Piloto, el cual generó la descentralización del trámite arrojando resultados positivos.		
¿SI LA MEJORA SE CLASIFICA CON REZAGO O RIESGO DE INCUMPLIMIENTO?	INDIQUE LAS LIMITACIONES: INDIQUE LAS ACCIONES DE MEJORA:		
SI SE HAN REALIZADO AJUSTES SUSTANCIALES AL PLANIFICADOR, INDIQUE CUALES	<input type="checkbox"/> INCLUSION DE NUEVAS ACTIVIDADES <input type="checkbox"/> CAMBIO DE FECHAS EN LAS ACTIVIDADES <input type="checkbox"/> ELIMINACION DE ACTIVIDADES <input type="checkbox"/> OTROS (ESPECIFIQUE) _____		
¿EXISTEN ALERTAS QUE REQUIERAN LA COLABORACIÓN DEL MEIC O DEL CONSEJO PRESIDENCIAL DE GOBIERNO?	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	INDIQUE CAUSES LAS ALERTAS:	
¿SE ADJUNTAN DOCUMENTOS SOPORTE?	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	ESPECIFIQUE QUÉ DOCUMENTOS:	
NOTA: Se debe adjuntar el "Planificador del proyecto" donde se demuestra el avance de las actividades y por ende el porcentaje de avance general de la reforma.			