

| INFORMACIÓN SOBRE EL TRÁMITE O SERVICIO | |
|--|---|
| Nombre del trámite o servicio: | Certificados de Origen |
| Institución: | Instituto del Café de Costa Rica |
| Dependencia: | Unidad de Liquidaciones |
| Dirección de la dependencia, sus sucursales y horarios: | Heredia, 500 metros norte de la iglesia Católica de San Pedro de Barva. |
| Licencia, autorización o permiso que se obtiene en el trámite o servicio: | Certificados de Origen |
| Requisitos | Fundamento Legal |
| Toda exportación debe estar amparada a un Certificado de Origen. | Acuerdo Internacional del Café 2007, al cual Costa Rica está inscrito. |
| | Reglamento de Estadísticas (Certificados de Origen) ICC 102-9 |
| <p>Si desea revisar leyes y decretos los puede encontrar en la página de la Procuraduría General de la República http://www.pgr.go.cr/Scij/index_pgr.asp o si es alguna otra disposición o manual lo puede hacer en la página del Diario Oficial La Gaceta http://www.gaceta.go.cr</p> | |
| Plazo de resolución: | |
| Vigencia: | |
| Costo del trámite o servicio: | |
| Formulario(s) que se debe(n) presentar: | |
| Funcionario Contacto | |
| Oficina o Sucursal: | |
| Nombre: | |
| Email: | |
| Teléfono: | |
| Fax: | |
| Notas: | |

HOJA DE RUTA

TRÁMITE O SERVICIO: Certificados de Origen

DESCRIPCIÓN DE LA REFORMA: Descentralizar su tramite con el objetivo de reducir el plazo de entrega.

FUENTE: Requerimiento del sector Exportador.

PLAZO DE IMPLEMENTACION:

| INICIO | FINAL | DURACIÓN |
|------------|------------|----------|
| 01/01/2016 | 30/06/2016 | 181.0 |

IMPACTO:

Brindar un servicio ágil y oportuno al sector exportador.

LIDER: Instituto del Café de Costa Rica- Unidad de Liquidaciones.

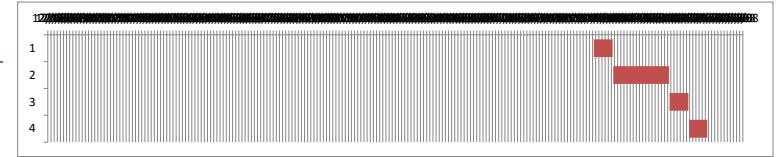
EQUIPO QUE ACOMPAÑA/PARTICIPA: Unidad de Liquidaciones- oficinas regionales del ICAFE- Unidad de Asuntos Juridicos- Direccion Ejecutiva.

PRÓXIMOS PASOS: 1) Traslado de gestion del Trámite a las oficinas regionales del ICAFE.

REQUERIMIENTO EN RECURSOS: Requerimiento de Recurso Humano, tecnológico e instalaciones de las oficinas Regionales del ICAFE.

Planificador del proyecto

| No. | ACTIVIDAD | Responsable | Fecha de inicio | Fecha final | DURACIÓN | Porcentaje de avance |
|-----|---|-----------------------------|-----------------|-------------|----------|----------------------|
| 1 | Estudio de la factibilidad legal del traslado | Unidad de Asuntos Jurídicos | 01/01/2016 | 31/01/2016 | 30.0 | 100% |
| 2 | Desarrollo de un plan piloto | Sedes Regionales | 01/02/2016 | 30/04/2016 | 89.0 | 100% |
| 3 | Evaluación del Plan Piloto | Unidad de Liquidaciones | 01/05/2016 | 31/05/2016 | 30.0 | 25% |
| 4 | Marcha de la descentralización del Trámite | Dirección Ejecutiva | 01/06/2016 | 30/06/2016 | 29.0 | 15% |



NOTA:

Siempre será necesario hacer un ajuste en el gráfico para que se ajuste la fecha inicial de la primera barra al primer día del proyecto, para ello seguir los siguientes pasos:

- La primera actividad en iniciar es la actividad 1 y para colocar dicha barra justo a la fecha de inicio del eje debemos obtener el valor numérico de su fecha de inicio.
- El valor numérico se conoce haciendo clic derecho sobre la celda de la fecha de inicio de la actividad 1, allí elegir la opción Formato de celda y cambiar temporalmente la opción de Categoría a Número. Sin hacer clic en el botón Aceptar se puede observar en la sección Muestra que el valor numérico para esa fecha (por ejemplo 40544). Es necesario anotar ese número para colocarlo como valor de inicio en el gráfico, y luego cerrar el cuadro de diálogo.
- Luego de cerrar el cuadro de diálogo Formato de celdas, se selecciona las etiquetas del eje horizontal dando clic derecho al eje para seleccionar la opción Dar formato a eje. Aparecerá el cuadro de diálogo Dar formato a eje y en la sección Mínima selecciona la opción Fija y coloca el valor numérico de la fecha de la actividad 1 que acabamos de obtener (en nuestro ejemplo es el valor 40544) y dar Aceptar e inmediatamente se ajusta la fecha de la barra horizontal al inicio del proyecto.

HOJA DE REPORTE DE AVANCES DEL PLAN DE MEJORA REGULATORIA

| | | | |
|--|---|-----------------------------------|--|
| TRÁMITE O SERVICIO | <u>Certificados de Origen</u> | FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META: | <u>30/06/2016</u> |
| ENTIDAD A CARGO: | <u>Instituto del Café de Costa Rica</u> | PERSONA CONTACTO: | <u>Ing. Roy Aguilar Alvarez</u> |
| DESCRIPCIÓN DE LA REFORMA: | <u>Descentralizar su tramite con el objetivo de reducir el plazo de entrega.</u> | IMPACTO ESPERADO: | <u>Brindar un servicio agil y oportuno al sector exportador.</u> |
| FECHA DEL REPORTE: | <u>10 de marzo, 2016</u> | PORCENTAJE DE AVANCE: | <u>60%</u> |
| AVANCE CUALITATIVO: | De acuerdo con lo programado (X) | Con rezago en lo programado () | Con riesgo de incumplimiento () |
| INDICAR DE MANERA RESUMIDA, LOS PRINCIPALES AVANCES | Ya se concluyó el plan Piloto, en este momento se está por iniciar la evaluación del mismo; para posteriormente realizar la desantralización del trámite. | | |
| ¿SI LA MEJORA SE CLASIFICA CON REZAGO O RIESGO DE INCUMPLIMIENTO? | INDIQUE LAS LIMITACIONES: INDIQUE LAS ACCIONES DE MEJORA: | | |
| SI SE HAN REALIZADO AJUSTES SUSTANCIALES AL PLANIFICADOR, INDIQUE CUALES | <input type="checkbox"/> INCLUSION DE NUEVAS ACTIVIDADES <input type="checkbox"/> CAMBIO DE FECHAS EN LAS ACTIVIDADES <input type="checkbox"/> ELIMINACION DE ACTIVIDADES <input type="checkbox"/> OTROS (ESPECIFIQUE) _____ | | |
| ¿EXISTEN ALERTAS QUE REQUIERAN LA COLABORACIÓN DEL MEIC O DEL CONSEJO PRESIDENCIAL DE GOBIERNO? | <input type="checkbox"/> SI X NO | INDIQUE CAULES LAS ALERTAS: | |
| ¿SE ADJUNTAN DOCUMENTOS SOPORTE? | <input type="checkbox"/> SI X NO | ESPECIFIQUE QUÉ DOCUMENTOS: | |
| NOTA: Se debe adjuntar el "Planificador del proyecto" donde se demuestra el avance de las actividades y por ende el porcentaje de avance general de la reforma. | | | |