

INFORMACIÓN SOBRE EL TRÁMITE O SERVICIO	
Nombre del trámite o servicio:	Análisis Organoléptico
Institución:	Instituto del Café de Costa Rica
Dependencia:	Unidad de Control de Calidad
Dirección de la dependencia, sus sucursales y horarios:	Heredia, 500 metros norte de la Iglesia Católica de San Pedro de Barva. Horario: 7:30 am-16:30
Licencia, autorización o permiso que se obtiene en el trámite o servicio:	Análisis de muestras en el Laboratorio de Control de Calidad.
Requisitos	Fundamento Legal
<p>Si desea revisar leyes y decretos los puede encontrar en la página de la Procuraduría General de la República http://www.pgr.go.cr/Scij/index_pgr.asp o si es alguna otra disposición o manual lo puede hacer en la página del Diario Oficial La Gaceta http://www.gaceta.go.cr</p>	
Plazo de resolución:	
Vigencia:	
Costo del trámite o servicio:	
Formulario(s) que se debe(n) presentar:	
Funcionario Contacto	
Oficina o Sucursal:	ICAFE-Unidad de Control de Calidad
Nombre:	Rolando Chacon Araya
Email:	rchacon@icafe.cr
Teléfono:	2260-1875
Fax:	2260-1744
Notas:	

HOJA DE RUTA

TRÁMITE O SERVICIO: Análisis organoléptico

DESCRIPCIÓN DE LA REFORMA: Reducir el tiempo de entrega de resultados de una semana a 2 días al momento de recibir la muestra en el Laboratorio de Control de Calidad del ICAFE en San Pedro de Barva de Heredia.

FUENTE: Requerimiento del sector Exportador, Beneficiador y productor.

PLAZO DE IMPLEMENTACION:

INICIO	FINAL	DURACIÓN
01/07/2016	31/12/2016	183.0

IMPACTO:

Brindar un servicio agil y oportuno al interesado.

LIDER: Instituto del Cafè de Costa Rica- Unidad de Control de Calidad.

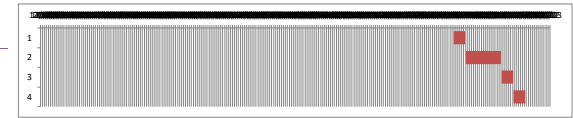
EQUIPO QUE ACOMPAÑA/PARTICIPA: Unidad de Control de Calidad-Oficinas Regionales del ICAFE-Dirección Ejecutiva.

PRÓXIMOS PASOS: 1)Evaluación de los tiempos de cada una de las etapas que intervienen en los análisis organolépticos 2)Estructurar procedimientos y estandarizar los mismos a todo el personal. 3)Automatizar ingreso de información en formato que facilite la entrega de resultados. 4 Hacer un plan piloto. 5. Realizar mejoras con resultados finales. 6 Informar al sector.

REQUERIMIENTO EN RECURSOS:Requerimiento de recurso humano, tecnògico e instalaciones de del laboratorio de Control de Calidad.

Planificador del proyecto

No.	ACTIVIDAD	Responsable	Fecha de inicio	Fecha final	DURACIÓN	Porcentaje de avance
1	Análisis de actividades que componen el recibo, procesamiento y resultados de la evaluación organoléptica	Unidad de Control de Calidad	01/07/2016	31/07/2016	30.0	0%
2	Desarrollo de un plan piloto reducción de tiempos	Unidad de Control de Calidad y sedes regionales	01/08/2016	30/10/2016	90.0	0%
3	Evaluación del Plan Piloto	Unidad de Control de Calidad	01/11/2016	30/11/2016	29.0	0%
4	Información de mejora al sector	Dirección Ejecutiva	01/12/2016	31/12/2016	30.0	0%



NOTA:

Siempre será necesario hacer un ajuste en el gráfico para que se ajuste la fecha inicial de la primera barra al primer día del proyecto, para ello seguir los siguientes pasos:

- La primera actividad en iniciar es la actividad 1 y para colocar dicha barra justo a la fecha de inicio del eje debemos obtener el valor numérico de su fecha de inicio.

- El valor numérico se conoce haciendo clic derecho sobre la celda de la fecha de inicio de la actividad 1, allí elegir la opción Formato de celda y cambiar temporalmente la opción de Categoría a Número. Sin hacer clic en el botón Aceptar se puede observar en la sección Muestra que el valor numérico para esa fecha (por ejemplo 40544). Es necesario anotar ese número para colocarlo como valor de inicio en el gráfico, y luego cerrar el cuadro de diálogo.

- Luego de cerrar el cuadro de diálogo Formato de celdas, se selecciona las etiquetas del eje horizontal dando clic derecho al eje para seleccionar la opción Dar formato a eje. Aparecerá el cuadro de diálogo Dar formato a eje y en la sección Mínima selecciona la opción Fija y coloca el valor numérico de la fecha de la actividad 1 que acabamos de obtener (en nuestro ejemplo es el valor 40544) y dar Aceptar e inmediatamente se ajusta la fecha de la barra horizontal al inicio del proyecto.

HOJA DE REPORTE DE AVANCES DEL PLAN DE MEJORA REGULATORIA

TRÁMITE O SERVICIO	Analisis Organoleptico	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META:	<u>31/12/2016</u>
ENTIDAD A CARGO:	<u>Instituto del Café de Costa Rica</u>	PERSONA CONTACTO:	<u>Ing. Rolando Chacon Araya</u>
DESCRIPCIÓN DE LA REFORMA:	<u>Reducir el tiempo de entrega de resultados de una semana a 2 días al momento de recibir la muestra en el Laboratorio de Control de Calidad del ICAFE en San Pedro de Barva de Heredia.</u>	IMPACTO ESPERADO:	<u>Brindar un servicio ágil y oportuno al interesado.</u>
FECHA DEL REPORTE:	<u>10 de marzo, 2016</u>	PORCENTAJE DE AVANCE:	<u>0%</u>
AVANCE CUALITATIVO:	De acuerdo con lo programado (X)	Con rezago en lo programado ()	Con riesgo de incumplimiento ()
INDICAR DE MANERA RESUMIDA, LOS PRINCIPALES AVANCES	N/A		
¿SI LA MEJORA SE CLASIFICA CON REZAGO O RIESGO DE INCUMPLIMIENTO?	INDIQUE LAS LIMITACIONES: INDIQUE LAS ACCIONES DE MEJORA:		
SI SE HAN REALIZADO AJUSTES SUSTANCIALES AL PLANIFICADOR, INDIQUE CUALES	<input type="checkbox"/> INCLUSION DE NUEVAS ACTIVIDADES <input type="checkbox"/> CAMBIO DE FECHAS EN LAS ACTIVIDADES <input type="checkbox"/> ELIMINACION DE ACTIVIDADES <input type="checkbox"/> OTROS (ESPECIFIQUE) _____		
¿EXISTEN ALERTAS QUE REQUIERAN LA COLABORACIÓN DEL MEIC O DEL CONSEJO PRESIDENCIAL DE GOBIERNO?	<input type="checkbox"/> SI X NO	INDIQUE CAULES LAS ALERTAS:	
¿SE ADJUNTAN DOCUMENTOS SOPORTE?	<input type="checkbox"/> SI X NO	ESPECIFIQUE QUÉ DOCUMENTOS:	
NOTA: Se debe adjuntar el "Planificador del proyecto" donde se demuestra el avance de las actividades y por ende el porcentaje de avance general de la reforma.			