

INFORMACIÓN SOBRE EL TRÁMITE O SERVICIO	
Nombre del trámite o servicio:	Análisis de muestras de suelos y Foliare.
Institución:	Instituto del Café de Costa Rica
Dependencia:	Laboratorio Químico-Gerencia Técnica
Dirección de la dependencia, sus sucursales y horarios:	
Licencia, autorización o permiso que se obtiene en el trámite o servicio:	
Requisitos	Fundamento Legal
<p>Si desea revisar leyes y decretos los puede encontrar en la página de la Procuraduría General de la República http://www.pgr.go.cr/Scij/index_pgr.asp o si es alguna otra disposición o manual lo puede hacer en la página del Diario Oficial La Gaceta http://www.gaceta.go.cr</p>	
Plazo de resolución:	
Vigencia:	
Costo del trámite o servicio:	
Formulario(s) que se debe(n) presentar:	
Funcionario Contacto	
Oficina o Sucursal:	
Nombre:	
Email:	
Teléfono:	
Fax:	
Notas:	

HOJA DE RUTA

TRÁMITE O SERVICIO: Análisis de muestras de suelos y Foliars.

DESCRIPCIÓN DE LA REFORMA: 1. Aumentar la capacidad instalada del Laboratorio Químico de ICAFE y la calidad de los análisis de las muestras de suelos y foliares.

FUENTE: Requerimiento del Productor de un servicio ágil y oportuno.

PLAZO DE IMPLEMENTACION:

INICIO	FINAL	DURACIÓN
15/01/2015	15/12/2015	334.0

IMPACTO:

Brindar un servicio ágil y oportuno al Productor incluyendo las épocas de alta demanda.

LIDER: Instituto del Café de Costa Rica-Gerente Técnico.

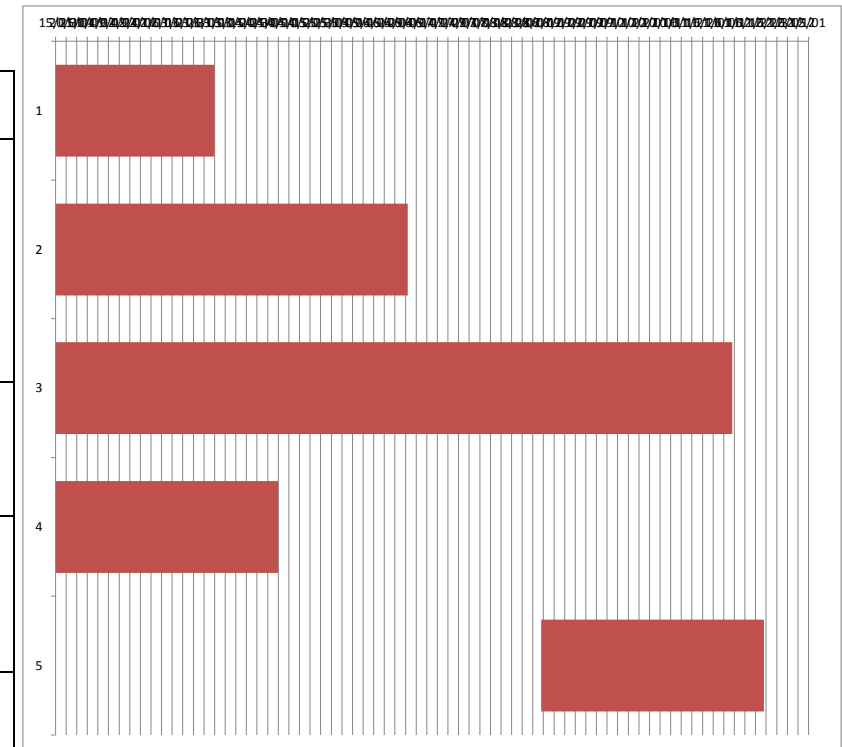
EQUIPO QUE ACOMPAÑA/PARTICIPA: Dirección Ejecutiva- Gerencia Técnica- Laboratorio Químico.

PRÓXIMOS PASOS: 1) Evaluación de la capacidad instalada actual 2) Propuesta de adquisición de nuevos equipos de tecnología plasma para aumento de capacidad instalada y calidad de los análisis de las muestras. 3) Equipamiento y acondicionamiento del Laboratorio Químico para ingreso de nuevo equipo.

REQUERIMIENTO EN RECURSOS: Presupuesto Institucional (Recurso Humano, Equipo tecnológico, Instalaciones propias de la Institución).

Planificador del proyecto

No.	ACTIVIDAD	Responsable	Fecha de inicio	Fecha final	DURACIÓN	Porcentaje de avance		
1	Calibración de la Disolución Mehlich 3 a suelos cafetaleros	Gerente Técnico	15/01/2015	31/03/2015	75.0	100%		
2	Reorganización interna del Laboratorio incluyendo la reubicación de bodega, creación de cuarto de instrumentos, instalación eléctrica y reorganización de áreas.	Gerente Técnico	15/01/2015	30/06/2015	166.0	72%		
3	Selección, compra e instalación de equipos. Compra de insumos correspondientes.	Gerente Técnico	15/01/2015	30/11/2015	319.0	40%		
4	Puesta en funcionamiento y evaluación del programa informático para suelos y foliares	Gerente Técnico	15/01/2015	30/04/2015	105.0	100%		
5	Puesta en funcionamiento de equipos	Gerente Técnico	01/09/2015	15/12/2015	105.0	0%		



NOTA:

Siempre será necesario hacer un ajuste en el gráfico para que se ajuste la fecha inicial de la primera barra al primer día del proyecto, para ello seguir los siguientes pasos:

- La primera actividad en iniciar es la actividad 1 y para colocar dicha barra justo a la fecha de inicio del eje debemos obtener el valor numérico de su fecha de inicio.

- El valor numérico se conoce haciendo clic derecho sobre la celda de la fecha de inicio de la actividad 1, allí elegir la opción Formato de celda y cambiar temporalmente la opción de Categoría a Número. Sin hacer clic en el botón Aceptar se puede observar en la sección Muestra que el valor numérico para esa fecha (por ejemplo 40544). Es necesario anotar ese número para colocarlo como valor de inicio en el gráfico, y luego cerrar el cuadro de diálogo.

- Luego de cerrar el cuadro de diálogo Formato de celdas, se selecciona las etiquetas del eje horizontal dando clic derecho al eje para seleccionar la opción Dar formato a eje. Aparecerá el cuadro de diálogo Dar formato a eje y en la sección Mínima selección la opción Fija y coloca el valor numérico de la fecha de la actividad 1 que acabamos de obtener (en nuestro ejemplo es el valor 40544) y dar Aceptar e inmediatamente se ajusta la fecha de la barra horizontal al inicio del proyecto.

HOJA DE REPORTE DE AVANCES

TRÁMITE O SERVICIO	Analisis de muestras de suelos y foliares	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META:	<u>15/12/2015</u>
DESCRIPCIÓN DE LA REFORMA:	Aumentar la capacidad instalada del Laboratorio químico del ICAFE y la calidad de los analisis de las muestras de suelos y foliares.	IMPACTO ESPERADO:	Brindar un servicio agil y oportuno al productor
ENTIDAD A CARGO:	<u>Instituto del Café de Costa Rica</u>	PERSONA CONTACTO:	Carlos Fonseca Castro- Gerente Técnico
FECHA DEL REPORTE:	<u>10/09/2015</u>	PORCENTAJE DE AVANCE:	<u>62%</u>
AVANCE CUALITATIVO:	De acuerdo con lo programado (X)	Con riesgo de incumplimiento ()	Atraso Crítico ()
RESULTADO ESPERADO PARA ESTA FECHA		LOGROS OBTENIDOS A LA FECHA	
a) Reorganizacion interna del Laboratorio Químico incluyendo la reubicacion de la bodega, creacion de cuarto de instrumentos, instalación electrica y reorganización de areas. b) Selección, compra e instalación de equipos. Compra de insumos correspondientes. c) Puesta en funcionamiento y evaluación del programa informatico para suelos y foliares d) Puesta en funcionamiento de equipos		a) Se aprobó la ampliación del edificio del Laboratorio Químico para crear un nuevo cuarto de instrumentos. La construccion inicia en uno o dos meses. Se está asignando una acometida eléctrica independiente para el cuarto de instrumentos. B) El diagnóstico realizado por la Jefatura del Laboratorio se unió al diagnóstico externo realizado por el CIA. Con base en esto se presentó a la Comisión Técnica un total de 12 equipos que ayudarían a agilizar los análisis de suelos. C) El programa SysLab ya casi concluye la etapa básica para ponerlo en funcionamiento a principios de octubre.	
¿EXISTEN ALERTAS QUE REQUIERAN LA COLABORACIÓN DEL MEIC O DEL CONSEJO PRESIDENCIAL DE GOBIERNO?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	¿CUÁL (ES)? _____	
¿SE ADJUNTAN DOCUMENTOS SOPORTE?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	¿CUÁL (ES)? _____	
¿CUÁL ES EL RESULTADO ESPERADO PARA DENTRO DE UN MES?			
A) El programa SysLab debe estar en funcionamiento en su estructura básica (Envío y recepción de muestras, introducción de datos, generación y envío de informes). B) Iniciado el proceso de compra de los nuevos equipos. C) Que la Comisión Técnica presente una recomendación a la Junta Directiva sobre la compra de los nuevos equipos que solicita el laboratorio y en caso que el dictamen sea positivo, aprobar presupuesto extraordinario para su adquisición.			
NOTA: Se debe adjuntar el "Planificador del proyecto " donde se demuestra el avance de las actividades y por ende el porcentaje de avance general de la reforma.			