

NATURALEZA DEL TRABAJO

Ejecución de labores de carácter legal en la interposición y presentación de Recursos y ejecución de cobros judiciales.

REQUISITOS

- Licenciatura Universitaria en Derecho.
- Conocimientos sólidos en todas las áreas del derecho y en especial en Cobro Judicial.
- Conocimientos de paquetes de cómputo en el ambiente Windows.
- Experiencia mínima de 24 meses (2 años) en labores que lo faculten para el puesto.
- Licencia de conducir tipo B-1, al día.

TITULO DEL PUESTO: **SECRETARIA**

NATURALEZA DEL PUESTO

Ejecución de labores variadas y difíciles relacionadas con actividades de secretariado ejecutivo de la Unidad.

REQUISITOS

- Título de secretariado de una Escuela Comercial debidamente reconocida o preparación equivalente de al menos dos años de duración.
- Conocimientos en el manejo de paquetes de cómputo en el ambiente windows, aplicables a su campo de actividad.
- Preferiblemente con conocimientos intermedios del idioma inglés.
- Experiencia mínima de 36 meses en labores secretariales y oficina de mucha complejidad.
- Combinación equivalente de estudios y experiencia.

TITULO DEL PUESTO: **PROFESIONAL DE AUDITORÍA**

NATURALEZA DEL PUESTO

Asistencia en la ejecución de labores profesionales y técnicas de Auditoría variadas y difíciles de carácter asistencial, relacionadas con el planeamiento, diseño, coordinación, control, valoración y desarrollo de programas y actividades, tendientes a la valoración del control interno, la revisión, análisis, evaluación de los sistemas, procedimientos y métodos de control administrativo, operativo, financiero, económico y contable del Instituto del Café de Costa Rica y del Fondo Nacional de Estabilización Cafetalera.

REQUISITOS

- Grado académico requerido: Licenciado en Contaduría Pública o Licenciatura en Administración de Negocios con énfasis en Contaduría Pública

- Preparación académica y experiencia en Auditorías Financieras y Operativas.
- Experiencia mínima de dos años en labores de contabilidad.
- Preferiblemente con experiencia mínima de dos años en despacho de auditores o en auditoría en empresas del sector público.
- Conocimiento Windows (versión actualizada), Microsoft Office, Internet, manejo de programas desarrollados en Oracle, software de Auditoría, IDEA.
- Conocimiento de NIC, NIIF, NIAS y normativa de Auditoría vigente para el Sector Público
- Incorporado al Colegio de Contadores Públicos de Costa Rica
- Licencia de conducir B1
- Inglés medio.
- Capacidad para trabajar por objetivos, en equipo y bajo presión.
- Disponibilidad para desplazarse en territorio nacional.

TITULO DEL PUESTO: AUDITOR DE SISTEMAS

NATURALEZA DEL PUESTO

Asistencia en el planeamiento, diseño, coordinación y control, y encargado de la evaluación y ejecución de labores profesionales y técnicas de Auditoría variadas y difíciles de carácter asistencial, tendientes a ejecutar actividades relacionadas con la planificación, análisis, evaluación, verificación y emisión de recomendaciones sobre el control, la planificación, la adecuación, eficiencia y seguridad de la función relacionada con el área de Auditoría Operativa que incluye las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) del ICAFE y FONECAFE.

REQUISITOS

- Grado requerido de licenciado en Ingeniería de Sistemas, o preparación equivalente o superior.
- Preparación académica y experiencia en auditoría en Sistemas de Información.
- Experiencia en desarrollo y actualización de programas en desarrollo y sistemas de información en producción.
- Preferiblemente con experiencia mínima de dos años en despacho de auditores o empresas del sector público.
- Conocimiento de Oracle, SQL, Windows (versión actualizada), Microsoft Office, base de datos DB2, manejo entorno de red, conocimientos de seguridad en Internet/Intranet, aplicación COBIT, software de Auditoría, IDEA.
- Conocimiento y experiencia en la redacción de informes técnicos.
- Inglés técnico avanzado- preferiblemente bilingüe (inglés-español)
- Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
- Disponibilidad para desplazarse en territorio nacional.

TITULO DEL PUESTO: PROFESIONAL ESPECIALIZADO-AUDITORÍA

NATURALEZA DEL PUESTO

Asistencia en el planeamiento, diseño, coordinación y control, y encargados de la evaluación y ejecución de labores profesionales y técnicas de Auditoría variadas y difíciles de carácter asistencial, tendientes a la valorar el control interno, la revisión, análisis, evaluación de los sistemas, procedimientos y métodos de control administrativo, operativo, financiero, económico y contable del Instituto del Café de Costa Rica y del Fondo Nacional de Estabilización Cafetalera.

REQUISITOS

- Licenciatura en administración de empresas, en las áreas de Finanzas y/o Contaduría Pública o preparación equivalente o superior.
- Con especialidad en operaciones bursátiles
- Preparación académica y experiencia en Servicios de Auditoría y Servicios Preventivos Experiencia mínima de dos años en labores de contabilidad.
- Preferiblemente con experiencia mínima de tres años en despacho de auditores o en auditoría en empresas del sector público.
- Conocimiento Windows (versiones actuales), Microsoft Office, Internet, manejo de programas desarrollados en Oracle, software de Auditoría, IDEA.
- Conocimiento de NIC, NIIF, NIAS y normativa de Auditoría vigente para el Sector Público
- Incorporado al Colegio profesional respectivo
- Licencia de conducir B1
- Inglés avanzado.
- Capacidad para trabajar por objetivos, en equipo y bajo presión.
- Disponibilidad para desplazarse en territorio nacional.

TITULO DEL PUESTO: COORDINADOR DE AUDITORIA

NATURALEZA DEL PUESTO

Asistencia en el planeamiento, dirección, diseño, coordinación, supervisión y control, y encargados de la evaluación y ejecución de labores profesionales y técnicas de Auditoría variadas y difíciles de carácter asistencial, tendientes a la valorar el control interno, la revisión, análisis, evaluación de los sistemas, procedimientos y métodos de control administrativo, operativo, financiero, económico y contable del Instituto del Café de Costa Rica y del Fondo Nacional de Estabilización Cafetalera.

REQUISITOS

- Licenciatura en Contaduría Pública o preparación equivalente o superior.
- Preparación académica y experiencia en Servicios de Auditoría y Servicios Preventivos Experiencia mínima de dos años en labores de contabilidad.
- Preferiblemente con experiencia mínima de tres años en despacho de auditores o en auditoría en empresas del sector público.
- Conocimiento Windows (versión actualizada), Microsoft Office, Internet, manejo de programas desarrollados en Oracle, software de Auditoría, IDEA.
- Conocimiento de NIC, NIIF, NIAS y normativa de Auditoría vigente para el Sector Público
- Incorporado al Colegio de Contadores Públicos de Costa Rica

- Licencia de conducir B1
- Inglés avanzado.
- Capacidad para trabajar por objetivos, en equipo y bajo presión.
- Disponibilidad para desplazarse en territorio nacional.

TITULO DEL PUESTO: AUDITOR INTERNO

NATURALEZA DEL PUESTO

Puesto de carácter estratégico, responsable de la planeación, organización, dirección, supervisión, coordinación y control propios de los procesos técnicos y administrativos de la Auditoría Interna del Instituto del Café y del Fondo Nacional de Estabilización Cafetalera.

REQUISITOS

- Licenciatura o superior en Administración de Negocios con énfasis en contaduría pública o similar.
- Incorporado al Colegio de Contadores Públicos de Costa Rica.
- Experiencia mínima de cinco años en el ejercicio de la auditoría interna o externa en el sector público.
- Experiencia mínima de dos años en puestos de jefatura en auditoría interna o externa en el sector público, ó en su defecto en el sector privado.
- No podrán ser empleados de ningún departamento del ICAFE, ni entidad vinculada al sector cafetalero, ni miembro de su Junta Directiva.
- Amplio conocimiento de las leyes, reglamentos, normas y lineamientos que regulan la auditoría interna en el sector público costarricense.
- Conocimiento de las normas que regulan la auditoría en el sector gubernamental a nivel nacional. Así como las normas que regulan la auditoría en el sector privado, NIC, NIIF, NIAS
- Amplio conocimiento en las nuevas tendencias en materia de administración y gerencia.
- Conocimiento sobre gestión del potencial humano.
- Conocimiento de los ambientes computarizados existentes en el campo de trabajo de la auditoría interna, y preferiblemente en los de la institución específicamente en Windows (versión actualizada), Microsoft Office, Internet, manejo de programas desarrollados en – Oracle, software de Auditoría, IDEA.
- Conocimiento de los métodos de valoración del riesgo en el ambiente gerencial y en la auditoría interna.
- Preferiblemente, dominio de un segundo idioma —fundamentalmente el inglés.
- Preferiblemente con conocimiento general de los procesos de la organización.

TITULO DEL PUESTO: SECRETARIA DE AUDITORIA

NATURALEZA DEL PUESTO

Ejecutar labores de asistencia y apoyo administrativo relacionadas con actividades de secretariado de la Auditoría Interna caracterizadas por ser variadas, complejas y de gran exigencia y dificultad para el ICAFE y FONECAFE.

REQUISITOS

- Grado académico requerido: Título de Bachiller en Enseñanza Media y Título de Diplomado en Secretariado.
- Dos años de experiencia en labores de oficina o secretariado.
- Seis meses de experiencia en supervisión de personal.
- Conocimiento Windows (versión actualizada), Microsoft Office, Internet, manejo de programas desarrollados en: Oracle, software de Auditoría.
- Inglés avanzado.
- Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
- Disponibilidad para desplazarse en territorio nacional.

TITULO DEL PUESTO:

JEFE DE UNIDAD CONTABLE FINANCIERA

NATURALEZA DEL PUESTO

Planeamiento, dirección, coordinación, supervisión, control y evaluación de los planes y programas correspondientes a la Unidad Contable Financiera, a saber: Tesorería, Contabilidad, Presupuesto del Instituto del Café de Costa Rica.

REQUISITOS

- Licenciatura en Contaduría Pública.
- Incorporado al Colegio de Contadores Públicos de Costa Rica.
- Certificado en Normas Internacionales de Contabilidad. (Preferiblemente).
- Conocimientos de la actividad cafetalera: proceso, leyes, etc. (Preferiblemente).
- Conocimientos financieros y del mercado de productos financieros.
- Conocimiento avanzado en el manejo de hojas electrónicas, base de datos y otros paquetes de computación en el Ambiente Windows, aplicables al área de actividad.
- Experiencia mínima, más de 36 meses en labores relacionadas con el cargo.
- Experiencia en supervisión de personal.
- Licencia de conducir tipo B-1 al día.

TITULO DEL PUESTO:

ASISTENTE DE CONTABILIDAD

NATURALEZA DEL PUESTO

Ejecución de labores de carácter asistencial de alguna variedad y complejidad relacionadas con la revisión, codificación y registro de transacciones de carácter financiero contable.

REQUISITOS

- Graduado de un Colegio Técnico Profesional en la especialidad de Contabilidad o estudios universitarios avanzados en la carrera de contaduría.
- Conocimientos básicos del uso de paquetes de cómputo en el ambiente Windows, aplicables a su campo de acción.
- Experiencia de hasta 24 meses en la ejecución de labores de índole contable.
- Licencia de conducir B-1 (Preferiblemente).
- Incorporado al Colegio de Contadores Privados de Costa Rica (Preferiblemente)
- Combinación equivalente de estudios y experiencia.

TITULO DEL PUESTO: CAJERO (a)

NATURALEZA DEL PUESTO

Ejecución de labores de carácter asistencial a las actividades de recepción, custodia y pago de dinero, cheques y otros valores, venta de formularios, material didáctico, artículos promocionales.

REQUISITOS

- Graduado de un colegio técnico profesional en áreas como contabilidad, Finanzas o Administración, o bien con un avance del 25% del programa de estudios universitarios correspondiente al grado de bachillerado en carreras como Contaduría, Finanzas o Administración.
- Experiencia de al menos 18 meses en el área contable, o como cajera en otras empresas.
- Combinación equivalente de estudios y experiencia.
- Conocimiento básicos de paquetes en Ambiente Windows (Word y Excel)
- Curso sobre detección de billetes falsos (Preferiblemente)
- Curso sobre control y manejo de efectivo (Preferiblemente)

TITULO DEL PUESTO: ENCARGADO DE CONTABILIDAD

NATURALEZA DEL PUESTO

-Ejecución de labores como Encargado de la Contabilidad del Instituto, relacionadas con la revisión y aprobación de las transacciones de carácter financiero contable, para llegar a emitir los estados financieros mensuales y sus notas explicativas, todo de acuerdo a la Normativa internacional.

REQUISITOS

- Licenciado en Contaduría Pública.
- Conocimientos avanzados del uso de paquetes de cómputo en el ambiente Windows, aplicables a su campo de acción.
- Experiencia de 5 años en la ejecución de labores de índole contable, y al menos de 3 años como contador general.
- Licencia de conducir B-1 (Preferiblemente).

- Incorporado al Colegio de Contadores Privados de Costa Rica.
- Combinación equivalente de estudios y experiencia.

TITULO DEL PUESTO:

ENCARGADO DE TESORERÍA

NATURALEZA DEL TRABAJO

Procesar las solicitudes de desembolsos de diferente naturaleza, así como validar los comprobantes de caja chica y velar por mantener un archivo adecuado de la documentación soporte de entra y salida de efectivo.

REQUISITOS

- Estudiante avanzado de bachillerado en Contaduría Pública o Técnico Medio de Contabilidad, egresado de algún colegio técnico.
- Conocimiento en el manejo de hojas electrónicas, base de datos y otros paquetes de computación en el Ambiente Windows, aplicables al área de actividad.
- Experiencia mínima, más de 36 meses en labores relacionadas con el cargo.
- Preferiblemente, Licencia de conducir tipo B-1 al día.
- Preferiblemente, Incorporado al Colegio de Contadores Privados de Costa Rica.

TITULO DEL PUESTO:

GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

NATURALEZA DEL TRABAJO

Planeamiento, dirección, coordinación, supervisión, control y evaluación del desarrollo de actividades y programas de Administración y Finanzas del ICAFE y FONECAFE.

REQUISITOS

- Licenciatura en Administración de Negocios con énfasis en Contaduría Pública o carrera a fin.
- Deseable una Maestría en Banca y Finanzas.
- Alto conocimiento y comprobación sobre la Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF y NIC).
- Alta experiencia en Control Interno o Auditoria, debidamente comprobada.
- Conocimientos de operación de Bolsa y presupuesto.
- Conocimientos avanzados en el manejo de paquetes de cómputo en el ambiente Windows, aplicables a su campo de acción.
- Experiencia mínima de cinco años en manejo de personal, planeamiento, dirección, control y evaluación de programas gerenciales.
- Licencia de conducir tipo B-1 al día.

TITULO DEL PUESTO: OFICIAL PRESUPUESTARIO

NATURALEZA DEL TRABAJO

Ejecución de labores de carácter asistencial a las actividades de relacionadas con el control presupuestario de la Institución.

REQUISITOS

- Graduado de un Colegio Técnico Profesional en la especialidad de Contabilidad o estudios universitarios avanzados en la carrera de contaduría.
- Conocimientos Avanzados del uso de paquetes de cómputo en el ambiente Windows, aplicables a su campo de acción.
- Experiencia de hasta 24 meses en la ejecución de labores de índole contable.
- Licencia de conducir B-1 (Preferiblemente).
- Incorporado al Colegio de Contadores Privados de Costa Rica (Preferiblemente)
- Combinación equivalente de estudios y experiencia.

TITULO DEL PUESTO: JEFATURA DE UNIDAD DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

NATURALEZA DEL TRABAJO

Ejecución de labores de carácter asistencial de complejidad alta, relacionadas con la supervisión y asesoría en temas de contrataciones de la Institución.

REQUISITOS

- Licenciado en derecho, Administrador de Empresas planificación económica, ingeniero industrial y carreras afines.
- Conocimientos del uso de paquetes de cómputo en el ambiente Windows, aplicables a su campo de acción.
- Conocimientos en Contratación Administrativa o conocimientos demostrados en la materia, consecuencia de la experiencia profesional.
- Firma digital.
- 2 años de experiencia en Merlink.

TITULO DEL PUESTO: ANALISTA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

NATURALEZA DEL TRABAJO

Ejecución de labores de carácter asistencial de complejidad media, relacionadas con las gestiones de contrataciones de la Institución.

REQUISITOS

TITULO DEL PUESTO: MISCELANEO (A)

NATURALEZA DEL TRABAJO

Ejecución de labores manuales variadas y de alguna dificultad de aseo, limpieza, acomodo de materiales y otras similares en diferentes Unidades del Instituto del Café de Costa Rica.

REQUISITOS

- Segundo ciclo aprobado de Enseñanza General Básica (Primaria).
- Experiencia de tres meses en labores afines al puesto.
- Cursos básicos de salud ocupacional.
- Curso sobre el uso de productos tóxicos y manejo seguro de los equipos básicos de un laboratorio.
- Licencia de conducir B-1 al día.

TITULO DEL PUESTO : TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS

NATURALEZA DEL TRABAJO

Ejecución de labores variadas relacionadas con el mantenimiento de edificios preventivo y correctivo de los edificios y oficinas del Instituto del Café de Costa Rica.

REQUISITOS

- Estudios primarios aprobados y estudios formales en el INA en mantenimiento de edificios de dos años de duración.
- Cursos de electricidad de edificios y telefonía.
- Curso sobre el uso de extintores de incendio.
- Experiencia mínima 36 meses en labores que lo faculten para el desempeño del puesto.
- Licencia de conducir B-1 al día.
- Combinación equivalente de estudios y experiencia.

TITULO DEL PUESTO: ENCARGADO DE MANTENIMIENTO EDIFICIOS Y VEHICULOS

NATURALEZA DEL TRABAJO

Ejecución de labores variadas relacionadas con el mantenimiento electromecánico preventivo y correctivo de la flota de Vehículos livianos y del mantenimiento del edificio del Instituto del Café de Costa Rica.

REQUISITOS

- Estudios Secundarios aprobados o Enseñanza General Básica aprobada y estudios formales en el INA o colegio Técnico Vocacional en la especialidad que se trate.
- Cursos de inyección Diesel, electrónica digital y electricidad del automóvil.
- Curso sobre el uso de extintores de incendio.
- Experiencia mínima 36 meses en labores que lo faculten para el desempeño del puesto.

- Combinación equivalente de estudios y experiencia.

TITULO DEL PUESTO: DIRECTOR EJECUTIVO

NATURALEZA DEL TRABAJO

Planeamiento, organización, dirección, coordinación, control y evaluación de actividades y programas que desarrollan todas las áreas funcionales que integran el Instituto del café de Costa Rica.

REQUISITOS

- Maestría en Administración de Negocios.
- Seminarios a nivel gerencial de Trabajo en equipo.
- Amplio conocimientos de la actividad cafetalera y la legislación que la regula, así como de Ley de Contratación Administrativa.
- Conocimientos avanzados del idioma Inglés.
- Conocimientos de paquetes en ambiente windows.
- Amplia experiencia (más de 60 meses) en puestos de Gerencia General y en el planeamiento, organización dirección, control y evaluación de programas administrativos de alto nivel.
- Licencia de conducir tipo B-1 al día.

TITULO DEL PUESTO: JEFE, UNIDAD DE ESTUDIOS ECONÓMICOS Y MERCADO.

NATURALEZA DEL TRABAJO

Funciones orientadas al planeamiento, organización, dirección, coordinación, supervisión, ejecución y control de las labores técnicas y administrativas orientadas a la generación de información de mercado, estudios y análisis económicos relacionados con la actividad cafetalera mundial y nacional.

REQUISITOS

- Profesional con título universitario a nivel de ingeniería o licenciatura en Agronomía, Economía o Economía Agrícola.
- Conocimientos en costos agrícolas e industriales, estadística, análisis de mercadeo de productos agropecuarios y extensión agrícola.
- Conocimientos del idioma inglés a nivel intermedio.
- Amplio conocimiento y experiencia en los siguientes paquetes de cómputo: Microsoft Word, Microsoft Power Point, Microsoft Excel y conocimiento medio de paquetes estadísticos.
- Experiencia mínima de 48 meses en labores que lo faculten para el desempeño del puesto.
- Licencia de conducir tipo B-1 al día.
- Combinación equivalente de estudios y experiencia.
- Incorporado al Colegio Profesional respectivo (preferiblemente).
- Capacidad de liderazgo, iniciativa y trabajo en equipo.

TITULO DEL PUESTO: PROFESIONAL EN ECONOMÍA

NATURALEZA DEL TRABAJO

Recopilar, analizar, elaborar, divulgar información económica, estadística y estudios relacionados con el café, que contribuyan con el desarrollo sostenible y la competitividad del sector cafetalero costarricense.

REQUISITOS

- Profesional con título universitario a nivel de bachillerato o licenciatura en Economía.
- Habilidades a nivel profesional en labores relacionadas con el análisis de estadísticas y mercadeo de productos agropecuarios a nivel internacional.
- Capacidad de análisis para el diseño y desarrollo de bases de datos informativos.
- Conocimientos del idioma inglés (lectura y conversación).
- Amplio conocimiento y experiencia en los siguientes paquetes de cómputo: Microsoft Word, Microsoft Power Point, Microsoft Excel. Así como en la utilización de herramientas tecnológicas en el campo estadístico.
- Experiencia mínima de 24 meses en labores que lo faculten para el desempeño del puesto (preferiblemente).
- Licencia de conducir tipo B-1 al día (preferiblemente).
- Deseable contar con una combinación equivalente entre estudios y experiencia.
- Incorporado al Colegio Profesional respectivo (preferiblemente).
- Capacidad de liderazgo, Iniciativa y trabajo en equipo.

TITULO DEL PUESTO: GERENTE DE PROMOCIÓN Y DIVULGACION

NATURALEZA DEL TRABAJO

Planeamiento, dirección, coordinación, supervisión, control y evaluación del desarrollo de actividades y programas relacionados con la promoción y posicionamiento del café de Costa Rica en mercados internacionales, promoción del consumo nacional y apoyo a la producción de café de calidad.

REQUISITOS

- Licenciatura en Administración de Empresas, con énfasis en Mercadeo o Publicidad.
- Preparación en Relaciones Públicas y/o Relaciones Internacionales.
- Dominio del idioma Inglés.
- Experiencia en ferias y misiones comerciales internacionales.
- Conocimientos avanzados en el manejo de paquetes de cómputo en el ambiente Windows, aplicables a su campo de acción.
- Experiencia mínima de más de 60 meses de experiencia en el planeamiento, dirección, control y evaluación de programas gerenciales.
- Licencia de conducir tipo B-1 al día.

TITULO DEL PUESTO: ASISTENTE ADMINISTRATIVA DE GERENCIA DE PROMOCION

NATURALEZA DEL TRABAJO

Ejecución de labores variadas de Asistencia Administrativa para la Gerencia de Promoción.

REQUISITOS

- Título de secretariado de una Escuela Comercial debidamente reconocida o preparación equivalente de al menos dos años de duración y preparación adicional como asistente administrativa.
- Título de Contabilidad, por entidad reconocida.
- Estudios en asistencia administrativa.
- Conocimientos en el manejo de paquetes de cómputo en el ambiente windows, aplicables a su campo de actividad.
- Preferiblemente con conocimientos avanzados del idioma inglés.
- Experiencia como auxiliar contable.
- Experiencia mínima de 36 meses en labores como asistente administrativa y oficina de mucha complejidad.
- Combinación equivalente de estudios y experiencia.

TITULO DEL PUESTO: PERIODISTA

NATURALEZA DEL TRABAJO

Desarrollo, coordinación y evaluación de proyectos de Comunicación, Divulgación y Relaciones Públicas en apoyo a la gestión de la Gerencia de Promoción y Divulgación del Instituto del Café de Costa Rica y el Sector Cafetalero.

REQUISITOS

- Licenciatura o Bachillerato en Ciencias de la Comunicación Colectiva con énfasis en Periodismo, Comunicación, Relaciones Públicas.
- Conocimientos en el manejo de paquetes de cómputo en el ambiente Windows: Word, Excel Power Point y paquetes de diseño y edición de fotografía y video en ambiente Apple.
- Dos años de experiencia en organización de actividades promoción y de mercadeo a nivel nacional e internacional.
- Bilingüe inglés-español, como mínimo
- Persona con capacidad de análisis y síntesis
- Excelente ortografía, conocimientos de redacción avanzada y buen uso del lenguaje
- Al día en temas de actualidad nacional y mundial
- Autocrítica y con propuestas para la solución de problemas, especialmente con manejo en época de crisis
- Creativa y con amplio criterio
- Con capacidad de trabajo independiente y en equipo
- Moderno y consumidor de medios (escritos, radio, televisiva y redes sociales)

- Con contactos importantes en Medios de comunicación, Instituciones del Estado y de la empresa privada
- Habilidades de buen comunicador, orador, buena locución y dicción
- Con algún conocimiento sobre la industria del café de Costa Rica, preferiblemente
- Licencia de conducir tipo B-1 al día.

TITULO DEL PUESTO: COMUNICADOR

NATURALEZA DEL TRABAJO

Desarrollar estrategias de comunicación colectiva interna y externa para el ICAFE/Café de Costa Rica.

REQUISITOS

- Bachiller en Comunicación, Publicidad, Mercadeo, Administración con énfasis en Mercadeo.
- Licenciatura (preferiblemente)
- Mínimo 3 años de experiencia
- Capacidad en toma de decisiones.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Conocimiento técnico en diseño visual y producción audiovisual.
- Conocimiento en Técnicas de negociación.
- Capacidad de análisis, estrategia y aplicación de estrategias.
- Capacidad de trabajo por Objetivos.
- Conocimiento sobre el mundo del café (preferiblemente)

TITULO DEL PUESTO: BARISTA

NATURALEZA DEL TRABAJO

El barista del ICAFE, como profesional especializado en el desarrollo y preparación de bebidas de café, tiene a su cargo la realización de capacitaciones, atención de stands de ICAFE y Café de Costa Rica internacionalmente, elaboración y control del inventario de café de 8 Regiones de la Gerencia de Promoción, apoyar proyectos dirigidos a la promoción y divulgación del consumo de café en Costa Rica.

REQUISITOS

- Grado académico requerido: Bachiller en educación media.
- Experiencia mínima de cinco años en labores asociadas a la industria del café.
- Conocimiento Windows (versión actualizada), Microsoft Office, Internet.
- Licencia de conducir B1.
- Inglés intermedio.
- Pasaporte al día.

- Visa americana.
- Capacidad para trabajar por objetivos, en equipo y bajo presión.
- Disponibilidad para desplazarse en territorio nacional.
- Disponibilidad de tiempo cuando el ICAFE lo requiera

TITULO DEL PUESTO: EJECUTIVA DE PROMOCION

NATURALEZA DEL TRABAJO

Desarrollo, coordinación y evaluación de proyectos de promoción y de divulgación en apoyo a la gestión de la Gerencia de Promoción y Divulgación del Instituto del Café de Costa Rica.

REQUISITOS

- Licenciatura o Bachillerato en Administración de Empresas con énfasis en Mercadeo, o carrera afín
- Conocimientos en el manejo de paquetes de cómputo en el ambiente Windows: Word, Excel Power Point y paquetes de diseño.
- Dos años de experiencia en organización de actividades promoción y de mercadeo a nivel nacional e internacional.
- Bilingüe inglés-español.
- Licencia de conducir tipo B-1 al día.

TITULO DEL PUESTO: COORDINADOR PROGRAMA CONTROL DE PLAGAS

NATURALEZA DEL TRABAJO

Planeamiento, dirección, organización, coordinación, supervisión, ejecución y control de investigaciones y labores científicas y profesionales en el área de Control de Plagas.

REQUISITOS

- Profesional en el área de Agronomía con un mínimo 5 años de experiencia en cultivo de café.
- Preferiblemente con postgrado en Control de Plagas o campos afines.
- Experiencia en la elaboración y ejecución de proyectos de investigación y transferencia de tecnología.
- Conocimientos en el manejo de paquetes de cómputo en el Ambiente Windows, aplicables a su campo de actividad.
- Conocimientos en el manejo de paquetes de cómputo para análisis estadístico de resultados de investigación.
- Licencia de conducir tipo B-1 al día.
- Incorporado al colegio profesional respectivo
- Conocimientos básicos del idioma inglés.

TITULO DEL PUESTO: COORDINADOR PROGRAMA FITOPATOLOGIA

NATURALEZA DEL TRABAJO

Planeamiento, dirección, organización, coordinación, supervisión, ejecución y control de investigaciones y labores científicas y profesionales en las áreas de la Fitopatología.

REQUISITOS

- Profesional en el área de Agronomía con un mínimo 5 años de experiencia en cultivo de café.
- Preferiblemente con postgrado en Fitopatología o campos afines.
- Experiencia en la elaboración y ejecución de proyectos de investigación y transferencia de tecnología.
- Conocimientos en el manejo de paquetes de cómputo en el Ambiente Windows, aplicables a su campo de actividad.
- Conocimientos en el manejo de paquetes de cómputo para análisis estadístico de resultados de investigación.
- Licencia de conducir tipo B-1 al día.
- Incorporado al colegio profesional respectivo
- Conocimientos básicos del idioma inglés.

TITULO DEL PUESTO: COORDINADOR PROGRAMA MEJORAMIENTO GENÉTICO

NATURALEZA DEL TRABAJO

Planificación, coordinación y ejecución de las labores de investigación y transferencia tecnología dentro del programa de mejoramiento genético a nivel nacional. Además se desarrollan las actividades administrativas que competen a dicha cargo.

REQUISITOS

- Profesional en el área de Agronomía con un mínimo 5 años de experiencia en cultivo de café.
- Preferiblemente con postgrado en el Mejoramiento Genético de plantas o campos afines.
- Experiencia en la elaboración y ejecución de proyectos de investigación y transferencia de tecnología.
- Conocimientos en el manejo de paquetes de cómputo en el Ambiente Windows, aplicables a su campo de actividad.
- Conocimientos en el manejo de paquetes de cómputo para análisis estadístico de resultados de investigación.
- Licencia de conducir tipo B-1 al día.
- Incorporado al colegio profesional respectivo
- Conocimientos básicos del idioma inglés.

TITULO DEL PUESTO: COORDINADOR PROGRAMA NUTRICIÓN MINERAL

NATURALEZA DEL TRABAJO

Planificación, coordinación y ejecución de las labores de investigación y transferencia tecnología dentro del programa de nutrición mineral a nivel nacional. Además se desarrollan las actividades administrativas que competen a dicha cargo.

REQUISITOS

- Profesional en el área de Agronomía con un mínimo 5 años de experiencia en cultivo de café.
- Preferiblemente con postgrado en Nutrición Mineral o campos fines.
- Experiencia en la elaboración y ejecución de proyectos de investigación y transferencia de tecnología.
- Conocimientos en el manejo de paquetes de cómputo en el Ambiente Windows, aplicables a su campo de actividad.
- Conocimientos en el manejo de paquetes de cómputo para análisis estadístico de resultados de investigación.
- Licencia de conducir tipo B-1 al día.
- Incorporado al colegio profesional respectivo
- Conocimientos básicos del idioma inglés.

TITULO DEL PUESTO: GERENTE TECNICO

NATURALEZA DEL TRABAJO

Planeamiento, dirección, coordinación, supervisión, control y evaluación del desarrollo de actividades y programas de las Unidades de Regionales, Investigaciones, Industrialización y Laboratorio Químico del ICAFE.

REQUISITOS

- Licenciatura en Agronomía con especialidad en Fitotecnia. Preferible con preparación en Administración de Empresas.
- Conocimientos de la actividad cafetalera y la industrialización del café.
- Conocimientos avanzados del idioma inglés.
- Conocimientos avanzados en el manejo de paquetes de cómputo en el ambiente windows, aplicables a su campo de acción.
- Experiencia de 60 meses en el planeamiento, dirección, control y evaluación de programas gerenciales.
- Licencia de conducir tipo B-1 al día.

TITULO DEL PUESTO: INGENIERO DE INVESTIGACION

NATURALEZA DEL TRABAJO

Planeamiento, dirección, organización, coordinación, supervisión, ejecución y control de investigaciones y labores científicas y profesionales en las áreas de Nutrición Mineral, Mejoramiento Genético, Prácticas Culturales y fitoprotección y en el beneficiado de café.

REQUISITOS

- Licenciado en Agronomía o en Economía Agrícola de una universidad reconocida según se requiera.
- Deseable con Maestría en el campo de su especialidad.
- Conocimiento avanzado en cultivo y producción de café, estadística y biometría, dominio de métodos y medios para transferir tecnologías
- Conocimientos del idioma inglés.
- Conocimientos del manejo de paquetes de cómputo en el ambiente windows, aplicables a su campo de acción.
- Experiencia mínima de 36 meses en labores que lo faculten para el desempeño del puesto.
- Licencia de conducir tipo B-1 al día.
- Combinación equivalente de estudios y experiencia.
- Incorporado al Colegio Profesional respectivo.

TITULO DEL PUESTO

ASISTENTE DE INVESTIGACION

NATURALEZA DEL TRABAJO

Realización de labores variadas de carácter técnico relacionadas con el desarrollo de los proyectos y experimentos que se ejecutan a través de la Unidad de Investigaciones del CICAPE y de acuerdo con los lineamientos del ICAPE

REQUISITOS

- Bachiller en Agronomía de Universidad reconocida
- Conocimientos sobre café: manejo, labores agrícolas, plagas y enfermedades
- Trabajo en equipo
- Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés
- Conocimientos del manejo de paquetes de cómputo en el ambiente Windows, aplicables a su campo de acción.
- Experiencia mínima de 2 años en labores que lo faculten para el desempeño del puesto.
- Licencia de conducir B-1 y A-2 al día
- Combinación equivalente de estudios y experiencia.

TITULO DEL PUESTO:

JEFE DE LABORATORIO QUIMICO

NATURALEZA DEL TRABAJO

Planeamiento, dirección, organización, supervisión, ejecución y control de labores relacionadas con los análisis físicos y químicos en diferentes etapas de la muestras de agua residuales, calidad de café, suelos y foliares.

REQUISITOS

- Licenciatura en Química o preparación equivalente.
- Conocimientos del idioma inglés avanzado.
- Conocimientos del manejo de paquetes de cómputo en el ambiente Windows, aplicables a su campo de acción.
- Experiencia mínima de 48 meses en labores que lo faculten para el desempeño del puesto.
- Licencia de conducir tipo B-1 al día.
- Combinación equivalente de estudios y experiencia.
- Incorporado al Colegio Profesional respectivo.

TITULO DEL PUESTO: SECRETARIA DE GERENCIA

NATURALEZA DEL TRABAJO

Ejecución de labores variadas y difíciles relacionadas con actividades de secretariado de la Gerencia.

REQUISITOS

- Título de secretariado de una Escuela Comercial debidamente reconocida o preparación equivalente de al menos dos años de duración.
- Conocimientos en el manejo de paquetes de cómputo en el ambiente windows, aplicables a su campo de actividad.
- Preferiblemente con conocimientos avanzados del idioma inglés.
- Alguna experiencia en trámites de aduanas, puestos de bolsa, así como algún curso de administración aduanera y contable.
- Experiencia mínima de 36 meses en labores secretariales y oficina de mucha complejidad.
- Combinación equivalente de estudios y experiencia.

TITULO DEL PUESTO: ASISTENTE ADMINISTRATIVA INDUSTRIALIZACION

NATURALEZA DEL TRABAJO

Ejecución de labores variadas y de alguna complejidad relacionadas con actividades asistenciales administrativas en la Unidad de Industrialización del ICAFE.

REQUISITOS

- Diplomado en administración, Técnico medio en contabilidad, de Escuela Comercial debidamente reconocida, Colegio Técnico Profesional o preparación equivalente de al menos tres años de duración.
- Conocimientos en el manejo de paquetes de cómputo en el Ambiente Windows, aplicables a su campo de actividad.
- Con conocimientos en inventarios de café.
- Dominio de paquetes de cómputo como Word, Excel y Power Point.
- Con conocimientos contables preferiblemente
- Conocimientos básicos del idioma inglés.
- Experiencia mínima de 18 meses en labores similares.
- Licencia B1.
- Disponibilidad de horario.

TITULO DEL PUESTO: ASISTENTE DE LABORATORIO

NATURALEZA DEL TRABAJO

Ejecución de labores relacionadas con la recepción procesamiento y análisis de muestras de café. Debe ingresar la información en programa de cómputo.

REQUISITOS

- Bachiller en educación media
- Con capacidad para trabajar en equipo
- Conocimientos básicos del manejo de paquetes de cómputo en el ambiente windows, aplicables a su campo de acción.
- Experiencia mínima de 1 año en catación.
- Combinación equivalente de estudios y experiencia.
- Deseable cursos de catación, avance en el curso de catador Q,

TITULO DEL PUESTO: CATADOR

NATURALEZA DEL TRABAJO

Ejecución, coordinación, supervisión y evaluación de las actividades y programas relacionados con el sector del beneficiador, torrefactor para la asistencia técnica en los análisis de calidad del café, físico y organoléptico, a partir de muestras.

REQUISITOS

- Bachiller en educación media.
- Experiencia mínima de 3 años como catador de una empresa reconocida. Preferible con títulos de catación de instituciones reconocidas internacionalmente.
- Conocimientos del manejo de paquetes de cómputo en el ambiente windows, aplicables a su campo de acción.

- Curso de Auditor Interno Norma ISO 17025
- Conocimientos de La Norma ISO 17025.
- Conocimientos del idioma inglés.
- Licencia de conducir tipo B-1 al día.
- Disponibilidad de horario.

TITULO DEL PUESTO: GESTOR DE CALIDAD INDUSTRIALIZACION

NATURALEZA DEL TRABAJO

Ejecución de labores variadas y de alguna complejidad relacionadas con salud ocupacional, gestión de calidad y gestión ambiental.

REQUISITOS

- Bachiller de Educación Media ó Colegio Técnico Profesional.
- Deseable Técnico Medio, Especialidad Ecología Aplicada con Énfasis en Educación Ambiental o preparación equivalente.
- Conocimientos en el manejo de paquetes de cómputo en el Ambiente Windows, aplicables a su campo de actividad.
- Dominio de paquetes de cómputo como Word, Excel y Power Point.
- Conocimientos básicos del idioma inglés.
- Licencia B1 o preferiblemente B2.
- Disponibilidad de horario.
- Deseable formación en:
 - Preparación e implementación de planes de Emergencia.
 - Principios generales sobre tratamientos de Aguas Residuales.
 - Formación de Auditor Interno de Calidad y Ambiente en ISO 9001 e ISO 14001, respectivamente.
 - Gestión de Acciones Correctivas y Preventivas para ISO 9001 e ISO 14001.
 - Identificación y Valoración de Aspectos Ambientales para ISO 14001.
 - Herramientas básicas y Administrativas para la Calidad.
 - Responsabilidad de la Dirección en un Sistema de Gestión ISO 9001 y/o ISO 14001.
 - Gestión metrológica de un Sistema de Gestión de Calidad.
 - Definición de competencias y evaluación de la eficacia de la capacitación para ISO 9001.
 - Beneficiado de Café.

TITULO DEL PUESTO: JEFE DE INDUSTRIALIZACION Y CONTROL DE CALIDAD

NATURALEZA DEL TRABAJO

Planeamiento, dirección, organización, coordinación, supervisión, ejecución y control de labores administrativas y técnicas en el campo del control de la calidad en el proceso de industrialización e inspección.

REQUISITOS

- Ingeniería Agronómica, Mecánica o Industrial o preparación equivalente. Deseable con nivel de Maestría.
- Conocimientos del idioma inglés a nivel Intermedio.
- Conocimientos del manejo de paquetes de cómputo en el ambiente Windows, aplicables a su campo de acción.
- Experiencia mínima de 48 meses en labores que lo faculten para el desempeño del puesto.
- Licencia de conducir tipo B-1 al día.
- Combinación equivalente de estudios y experiencia.
- Incorporado al Colegio Profesional respectivo.
- Disponibilidad para trasladarse dentro y fuera del país de ser necesario.

TITULO DEL PUESTO: **TECNICO EN BENEFICIADO**

NATURALEZA DEL TRABAJO

Ejecución, coordinación, supervisión y evaluación de las actividades y programas relacionados con el sector del beneficiado de café en apoyo a la jefatura de la Unidad de Industrialización.

REQUISITOS

- Bachiller en educación media.
- Técnico en Beneficiado.
- Conocimientos del manejo de paquetes de cómputo en el ambiente windows, aplicables a su campo de acción.
- Conocimientos del idioma inglés.
- Experiencia mínima de 12 meses en labores relacionadas con el cargo.
- Licencia de conducir tipo B-1 al día.
- Disponibilidad de horario.

TITULO DEL PUESTO: **COORDINADOR DE PROYECTO ISO -INDUSTRIALIZACION**

NATURALEZA DEL TRABAJO

Asesoría y Consultoría para el planeamiento, dirección, organización, coordinación, supervisión, ejecución y control de proyectos de implantación de las normas ISO 9001, ISO 14001 en Beneficios de Café incluidos en el Proyecto, además del Beneficio CICAPE.

REQUISITOS

- Deseable Auditor Líder para normas ISO 9001 y 14001.
- Auditor Interno ISO de Calidad y /o Ambiente.
- Bachillerato o Licenciado en educación superior en una universidad reconocida según se requiera.
- Deseable con Maestría en el campo de su especialidad.

- Conocimientos en Beneficiado y cultivo del café y estadística.
- Deseable con conocimientos del idioma inglés a nivel avanzado.
- Capacitación en administración de personal y trabajo en equipo.
- Conocimientos del manejo de paquetes de cómputo en el ambiente windows, aplicables a su campo de acción.
- Experiencia mínima de 24 meses en labores que lo faculten para el desempeño del puesto.
- Licencia de conducir B-1 al día.
- Combinación equivalente de estudios y experiencia.
- Inscrito en el colegio profesional respectivo.

TITULO DEL PUESTO: TRABAJADOR EN BENEFICIADO

NATURALEZA DEL TRABAJO

Ejecución de labores variadas relacionadas con las actividades que se desarrollan en el Beneficio y la finca de café.

REQUISITOS

- Deseable segundo ciclo de la Enseñanza General Básica aprobada (Primaria).
- Experiencia mínima de 12 meses en labores que lo faculten para el desempeño del puesto y haber laborado en fincas agrícolas y en Beneficios de café.
- Con conocimientos de manejo de productos químicos.
- Conocimientos básicos de primeros auxilios.
- Licencia de conducir B1 o B2.

TITULO DEL PUESTO: TRABAJADOR AGRICOLA

NATURALEZA DEL TRABAJO

Ejecución de labores variadas relacionadas con actividades propias de un beneficio de café como: despulpado, lavado, secado y alistados de café en el beneficio de CICAFFE.

REQUISITOS

- Enseñanza General Básica aprobada (Primaria).
- Licencia de conducir B1 ó B2 al día

T
TITULO DEL PUESTO: ENCARGADO DE SOPORTE TÉCNICO

NATURALEZA DEL TRABAJO

Administrar y controlar el inventario de hardware y software, configuración del hardware y software de los nuevos equipos, así como el mantenimiento preventivo y correctivo que requieran estos equipos. Conocimientos de tele comunicaciones y mantenimiento de equipo de cómputo.

REQUISITOS

- Conocimientos de Hardware y Software.
- Experiencia en el manejo y configuración de equipos Windows.
- Conocimientos en el área de telecomunicaciones.
- Conocimientos en mantenimiento preventivo y correctivo de hardware.
- Conocimientos de redes.
- Capaz de trabajar bajo presión.
- Capacidad de solución de problemas.

TITULO DEL PUESTO: JEFE DE INFORMATICA

NATURALEZA DEL TRABAJO

Planear, organizar, dirigir y ejecutar todas las labores informáticas del ICAFE de forma tal que las funciones y procesos del Instituto estén debidamente automatizados. Gestionar, administrar y controlar el manejo de las bases de datos institucionales, recursos de hardware y software, así como modificaciones y actualizaciones de las diferentes aplicaciones informáticas de la institución; velando en todo momento porque se cumplan los lineamientos de seguridad y confidencialidad establecidos para los activos de información.

REQUISITOS

- Título profesional universitario de Bachiller o Licenciado en la rama.
- Capacidad para dirección de personal
- Administración de recursos de hardware y software
- Manejo de lenguajes de programación, y herramientas de desarrollo en especial sobre plataforma Windows y Linux.
- Alto grado de conocimiento del motor de base de datos ORACLE, así como de las herramientas de desarrollo de dicho producto.
- Experiencia en análisis, diseño, programación y mantenimiento de sistemas comprobada.
- Conocimiento de metodologías de desarrollo de sistemas, administración de proyectos informáticos, sistemas, funcionamiento administrativo y operativo de una Oficina General de Informática o equivalente.
- Capaz de trabajar bajo presión.
- Capacidad de análisis y solución de problemas.

TITULO DEL PUESTO: ADMINISTRADOR DE BASE DE DATOS

NATURALEZA DEL TRABAJO

Administrar y controlar el manejo de las bases de datos institucionales así como modificaciones y actualizaciones de las diferentes aplicaciones informáticas de la institución; velando en todo

momento porque se cumplan los lineamientos de seguridad y confidencialidad establecidos para los activos de información.

REQUISITOS

- Título profesional universitario de Bachiller o Licenciado en la rama.
- Experiencia en instalación, soporte y administración en entornos Linux y Windows.
- Experiencia en entornos de alta disponibilidad.
- Conocimiento del motor de base de datos ORACLE en administración, optimización del rendimiento y seguridad, así como de las herramientas de desarrollo de dicho producto.
- Conocimiento de lenguajes de programación, y herramientas de desarrollo.
- Conocimiento en infraestructuras de almacenamiento SAN (Storage Area Network).
- Conocimiento en procedimientos de respaldo y estrategias de recuperación de la base de datos.
- Experiencia en migración de base de datos.
- Experiencia en análisis, diseño, programación y mantenimiento de sistemas comprobada.
- Conocimiento de metodologías de desarrollo de sistemas, administración de proyectos informáticos, funcionamiento administrativo y operativo de una Oficina General de Informática o equivalente.
- Experiencia en funciones de contra-parte técnica en los procesos de contratación de desarrollo de proyectos.
- Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión.
- Conocimiento técnico del idioma inglés.
- Capacidad de análisis y solución de problemas.

TITULO DEL PUESTO: ADMINISTRADOR RED Y WEB

NATURALEZA DEL TRABAJO

Administrar y controlar el funcionamiento adecuado de la red interna de la institución, así como el funcionamiento correcto de los servicios Web tanto internos (INTRANET) como externos; velando en todo momento porque se cumplan los lineamientos de seguridad y confidencialidad establecidos para los mismos. Así como apoyar en las funciones de análisis y programación de sistemas informáticos en el momento que sea requerido.

REQUISITOS

- Título profesional universitario de Bachiller o Licenciado en la rama.
- Experiencia en el manejo y configuración de equipos de Comunicaciones tales como routers, Access point, switch, firewall, filtrados de contenido.
- Conocimiento preciso, de los diferentes protocolos de comunicación, del modelo OSI, cableado estructurado y de diferentes arquitecturas de redes.
- Conocimientos de lenguaje HTML, CSS, Estándares WEB (W3C) y Ambientes Web (Servicios y configuración), para la creación y mantenimientos de páginas Web.
- Conocimiento de lenguajes de programación, y herramientas de desarrollo en especial sobre plataforma Windows.
- Conocimiento de metodologías de desarrollo de sistemas, administración de proyectos informáticos, sistemas, funcionamiento administrativo y operativo de una Oficina General de Informática o equivalente.

- Capaz de trabajar bajo presión.
- Capacidad de análisis y solución de problemas.

TITULO DEL PUESTO: ANALISTA/PROGRAMADOR DE SISTEMAS

NATURALEZA DEL TRABAJO

Ejecución de labores de análisis, diseño, programación, implantación, evaluación y documentación de sistemas de información.

REQUISITOS

- Título profesional universitario de Bachiller o Licenciado en la rama.
- Experiencia en el manejo de equipos Windows.
- Conocimiento de lenguajes de programación, y herramientas de desarrollo en especial sobre plataforma Windows.
- Alto grado de conocimiento del motor de base de datos ORACLE, así como de las herramientas de desarrollo de dicho producto.
- Experiencia en análisis, diseño, programación y mantenimiento de sistemas comprobada.
- Conocimiento de herramientas de desarrollo de páginas WEB y Sharepoint.
- Conocimiento de metodologías de desarrollo de sistemas, administración de proyectos informáticos, sistemas, funcionamiento administrativo y operativo de una Oficina General de Informática o equivalente.
- Capaz de trabajar bajo presión.
- Capacidad de análisis y solución de problemas.

TITULO DEL PUESTO: LABORATORISTA QUIMICO

NATURALEZA DEL TRABAJO

Recolección de muestras y ejecución de análisis fisicoquímicos con el fin de evaluar las características de las muestras de suelos, aguas de beneficiado, tejidos vegetales, y calidad de café, además de la elaboración de los reportes correspondientes a cada área de trabajo, de acuerdo a lo establecido en el Plan Anual Operativo. Participación activa en el programa de gestión de calidad para acreditación con la Norma INTE/ISO 17025:2005. Ejecución de labores administrativas y de gestión requerida por los objetivos y los planes operativos del laboratorio y del ICAFE.

REQUISITOS

- Diplomado universitario (o Laboratorista Químico) en área técnica afin a Laboratorio Químico de servicio técnico y control de calidad de suelos, tejido foliar, aguas residuales e industriales y componentes y calidades de café o productos agrícolas.
- Cursos de actualización en el uso de equipos y nuevas metodologías de análisis fisicoquímico
- Experiencia en muestreo y análisis de aguas, café, suelos y foliares preferiblemente.
- Formación básica en los principios de la Norma ISO 17025:2005

- Conocimientos del idioma inglés intermedio.
- Manejo de paquetes básicos de Microsoft office.
- Experiencia en la implementación y normativa INTE ISO 17025:2005 preferiblemente.
- Experiencia de al menos 6 meses en un laboratorio químico o en labores relacionadas con el puesto. Es válido el curso llamado práctica profesional, proyecto industrial o práctica dirigida del programa de carrera universitaria.
- Licencia B-1 al día (no indispensable).

TITULO DEL PUESTO: JEFE DE LIQUIDACIONES

NATURALEZA DEL TRABAJO

- Planeamiento, dirección, organización, coordinación, supervisión, ejecución y control de labores técnicas y administrativas relacionadas con venta, exportación, contratos de financiamiento, estadísticas e impuestos de exportación de la actividad cafetalera y cierre de cosechas anuales de café.

REQUISITOS

- Bachiller en Comercio Internacional de una universidad reconocida.
- Conocimientos de la legislación que regula la actividad cafetalera. Además de industrialización, comercialización, control de calidad del café.
- Conocimientos del idioma inglés a nivel intermedio.
- Conocimientos del manejo de paquetes de cómputo en el ambiente Windows, aplicables a su campo de acción.
- Experiencia mínima de 48 meses en labores que lo faculten para el desempeño del puesto.
- Licencia de conducir tipo B-1 al día.
- Combinación equivalente de estudios y experiencia.

TITULO DEL PUESTO: ASISTENTE DE EXPORTACION

NATURALEZA DEL TRABAJO

Realización de labores técnicas y asistenciales variadas y complejas en apoyo a las actividades que se desarrollan en una Unidad de Liquidaciones para el control del pago de impuestos al ICAFE por concepto de las exportaciones de Café.

REQUISITOS

- Segundo año aprobado en una institución para-universitaria o comercial reconocida en la especialidad de contabilidad.
- Conocimientos de la Legislación cafetalera y de exportaciones.
- Manejo de paquetes en Ambiente Windows, como Word y Excel.
- Seminarios de supervisión de personal, trabajo en equipo y servicio al cliente.
- Experiencia mínima de 30 meses en labores afines con el puesto.
- Combinación equivalente de estudios y experiencia.
- Licencia de conducir al día B-1

TITULO DEL PUESTO: INSPECTOR DE CAFE

NATURALEZA DEL TRABAJO

Ejecución de labores de carácter asistencial y técnico de alguna variedad y complejidad relacionadas con la inspección de las exportaciones de café, revisión de actividades de las empresas del sector cafetalero, además del control y registro de algunos de los procedimientos que ejecutan en apoyo al plan de trabajo de la Unidad de Liquidaciones y Exportaciones.

REQUISITOS

- Mínimo Bachiller de colegio.
- Conocimientos avanzados del uso de paquetes de cómputo en el ambiente Windows y Office, aplicables a su campo de acción. Actitud para ingreso de información en bases de datos.
- Conocimientos de Legislación Cafetalera y la industrialización del Café.
- Licencia de conducir B-1 y vehículo propio.
- Combinación equivalente de estudios y experiencia.
- Disponibilidad para trabajar sábados y eventualmente días feriados, en horarios no hábiles.
- Disponibilidad para viajar dentro del país.

TITULO DEL PUESTO: JEFE DE REGIONAL

NATURALEZA DEL TRABAJO

Planeamiento, dirección, organización, coordinación, supervisión, ejecución y control de la adecuada operación y funcionamiento de las Oficinas Regionales del ICAFE y la elaboración de estudios agroeconómicos.

REQUISITOS

- Licenciado en Agronomía con especialidad en Fitotecnia de una universidad reconocida.
- Conocimientos del idioma inglés a nivel intermedio.
- Cursos de administración de personal y trabajo en equipo
- Conocimientos del manejo de paquetes de cómputo en el ambiente Windows, aplicables a su campo de acción.
- Experiencia mínima de 48 meses en labores que lo faculten para el desempeño del puesto.
- Licencia de conducir tipo B-1 al día.
- Combinación equivalente de estudios y experiencia.
- Incorporado al Colegio Profesional respectivo.

TITULO DEL PUESTO: SUPERVISOR DE FINCA

NATURALEZA DEL TRABAJO

Ejecutar labores variadas relacionadas con la supervisión, realización y cooperación en las actividades de desarrollo de proyectos de producción de almácigo.

REQUISITOS

- Enseñanza General Básica Aprobada (Primaria).
- Cursos de administración y supervisión de personal.
- Conocimientos sobre agroquímicos.
- Conocimientos en el manejo de paquetes computacionales en ambiente Windows.
- Experiencia mínima de 12 meses en labores que lo faculten para el desempeño del puesto.
- Conocimientos básicos de primeros auxilios.
- Licencia de conducir B1o B2 al día.

TITULO DEL PUESTO: TECNICO EN AGRONOMIA

NATURALEZA DEL TRABAJO

Realización de labores variadas de carácter técnico a los programas de Transferencia de Tecnología, Asistencia Técnica, Investigación, Inspección Operativa e Industrialización del café de acuerdo con los lineamientos del ICAFE.

REQUISITOS

- Bachiller en Agronomía de universidad reconocida.
- Conocimientos sobre café: manejo, labores agrícolas, plagas y enfermedades.
- Trabajo en Equipo.
- Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés.
- Conocimientos del manejo de paquetes de cómputo en el ambiente Windows, aplicables a su campo de acción.
- Experiencia mínima de 24 meses en labores que lo faculten para el desempeño del puesto.
- Licencia de conducir tipo B-1 y A-2 al día.
- Combinación equivalente de estudios y experiencia.

TÍTULO DEL PUESTO : ASISTENTE PROYECTOS FINANCIAMIENTO

NATURALEZA DEL TRABAJO

Apoyo, control y evaluación de la ejecución de los programas de financiamiento al sector cafetalero nacional asignados a la Unidad de Apoyo al Financiamiento Cafetalero por la Dirección Ejecutiva del ICAFÉ, en coordinación constante con las demás dependencias de la Institución, las fuentes de financiamiento y demás instituciones, organizaciones y entes privados involucrados en estos programas.

REQUISITOS

- Bachiller en Administración de Empresas o Contaduría en una universidad reconocida.
- Conocimientos de la actividad cafetalera: proceso, leyes, etc.
- Conocimientos en análisis financiero, evaluación y seguimiento de proyectos, gestión crediticia, control interno y sistemas de financiamiento para el sector productivo nacional.
- Conocimiento en el manejo de hojas electrónicas, base de datos y otros paquetes de computación en el ambiente windows, aplicables al área de actividad.
- Experiencia en labores relacionadas con el cargo.

TÍTULO DEL PUESTO : AUXILIAR PROYECTOS FINANCIAMIENTO

NATURALEZA DEL TRABAJO

Apoyo y control y evaluación de la ejecución de los programas de financiamiento al sector cafetalero nacional asignados a la Unidad de Apoyo al Financiamiento Cafetalero por la Dirección Ejecutiva del ICAFÉ, en coordinación constante con las demás dependencias de la Institución, las fuentes de financiamiento y demás instituciones, organizaciones y entes privados involucrados en estos programas.

REQUISITOS

- Técnico Medio en Educación Diversificada.
- Estudiante en Administración de Empresas o Contaduría en una universidad reconocida.
- Conocimientos en proyectos de inversión, control interno y sistemas de financiamiento.
- Conocimiento en el manejo de hojas electrónicas, base de datos y otros paquetes de computación en el ambiente windows, aplicables al área de actividad.
- Experiencia en labores relacionadas con el cargo.
- Experiencia en coordinación para la ejecución de proyectos con otras instituciones y entes de sector público y privado.
- Disponibilidad para desplazarse en el territorio nacional.
- Disponibilidad de horario

**TÍTULO DEL PUESTO : JEFE DE LA UNIDAD DE APOYO AL FINANCIAMIENTO
CAFETALERO**

NATURALEZA DEL TRABAJO

Planeamiento, dirección, coordinación, supervisión, control y evaluación de la ejecución de los programas de financiamiento al sector cafetalero nacional asignados a la Unidad de Apoyo al Financiamiento Cafetalero por la Dirección Ejecutiva del ICAFÉ, en coordinación constante con las demás dependencias de la Institución, las fuentes de financiamiento y demás instituciones, organizaciones y entes privados involucrados en estos programas.

REQUISITOS

- Licenciatura en Administración de Empresas en una universidad reconocida.
- Conocimientos de la actividad cafetalera: proceso, leyes, etc.
- Conocimientos en análisis financiero, evaluación y seguimiento de proyectos, elaboración de manuales de procedimientos, gestión crediticia, control interno y sistemas de financiamiento para el sector productivo nacional.
- Conocimiento en el manejo de hojas electrónicas, base de datos y otros paquetes de computación en el ambiente windows, aplicables al área de actividad.
- Experiencia mínima, más de 36 meses en labores relacionadas con el cargo.

TITULO DEL PUESTO: ENCARGADO DE CONTROL INTERNO – SISTEMA ESPECIFICO DE VALORACIÓN DE RIESGO (SEVRI) y ASISTENTE DE GERENCIA

NATURALEZA DEL TRABAJO

Organización, coordinación, supervisión, control y elaboración de programas, manuales y procedimientos de control interno y SEVRI, para el Instituto del Café de Costa Rica (ICAFFE), y que conduzcan acciones encaminadas a proporcionar una seguridad razonable en torno a la consecución de los objetivos de la organización.

REQUISITOS

- Estudios avanzados en licenciado en Contaduría Pública o carrera afín.
- Más de 2 años de experiencia en control interno o en auditoría, preferiblemente en instituciones públicas.
- Conocimientos teóricos de la legislación vigente sobre control interno y SEVRI.
- Conocimiento en los siguientes paquetes de cómputo: Microsoft Word, Power Point y Excel.
- Licencia de conducir tipo B-1 al día.
- Incorporado al Colegio Profesional respectivo.
- Capacidad de liderazgo, iniciativa y trabajo en equipo

TITULO DEL PUESTO: ENCARGADO DEL ARCHIVO INSTITUCIONAL

NATURALEZA DEL TRABAJO

Ejecución de labores de carácter archivístico y gestión documental. El archivista será el profesional encargado de gestionar los documentos a la largo de todo su ciclo de vida, es el custodio de los documentos probatorios de los derechos y obligaciones de las diferentes áreas operativas que los producen y conforman el acervo documental del Icafé.

REQUISITOS

- Mínimo tercer año en la carrera universitaria de Archivística
- 3 años de experiencia en el desempeño de la labor de archivo.
- Manejo Y dominio de trámites ante el Archivo Nacional (elaboración de tablas de plazas, valoraciones parciales, gestiones varias en el Archivo Nacional, etc)

- Deseable (no indispensable) Licencia de conducir B-1 al día

TITULO DEL PUESTO : ENCARGADO DE ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN

NATURALEZA DEL TRABAJO

Ejecución de labores relacionadas con recepción, revisión, entrega y registro de materiales, equipos, repuestos, maquinaria en una bodega del Icafe

REQUISITOS

- Diplomado en Administración o carrera afín.
- Al menos un año de experiencia en administración de bodegas
- Conocimientos en el manejo de paquetes de cómputo en el ambiente Windows, aplicables a su área de acción a nivel intermedio.
- Experiencia de 12 meses en labores afines al puesto.

DESEABLE

- Cursos de Administración de Bodegas o inventarios, gestión de compras
- Conocimientos Contabilidad a nivel de inventarios
- Licencia B1

TITULO DEL PUESTO: BIBLIOTECÓLOGA, ENCARGADA DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

NATURALEZA DEL TRABAJO

Planeamiento, dirección, coordinación, control y evaluación de los planes y programas correspondientes a la administración del Centro de documentación e información (Biblioteca) del Instituto del Café de Costa Rica.

REQUISITOS

- Bachiller en una carrera universitaria afín con el cargo del área de Bibliotecología.
- Conocimientos del diseño y creación de bases de datos bibliográficas, diseño y administración de sistemas de información.
- Conocimientos del idioma inglés básico
- Servicio al cliente.
- Conocimiento en el manejo de hojas electrónicas, base de datos y otros paquetes de computación en el ambiente Windows, aplicables al área de actividad.
- Conocimiento en la digitalización de documentos y políticas sobre los derechos de autor.

- Experiencia mínima de más de 36 meses en labores relacionadas con el cargo.

TITULO DEL PUESTO

AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS

NATURALEZA DEL TRABAJO

Ejecución de labores de carácter asistencial en apoyo a las diferentes labores de Recursos Humanos, tales como, trámite administrativo, administración de salarios, reclutamiento y selección, etc.

REQUISITOS

- Mínimo de tercer año de estudios en carrera universitaria afín.
- Conocimientos básicos en el manejo de paquetes computacionales variados y en legislación laboral.
- Conocimiento de Evaluación del desempeño, Estructuras salariales, Manejo de Conflictos y Cambio organizacional
- Experiencia de 24 meses en labores relacionadas con el cargo.
- Licencia de conducir B-1 al día.
- Combinación equivalente de estudios y experiencia.

TITULO DEL PUESTO

ASISTENTE DE RECURSOS HUMANOS

NATURALEZA DEL TRABAJO

Ejecución de labores de carácter asistencial en apoyo a las diferentes labores de Recursos Humanos, tales como, trámite administrativo, administración de salarios, reclutamiento y selección, etc.

REQUISITOS

- Bachiller en una carrera universitaria afín con el puesto, o preparación equivalente.
- Conocimientos básicos en el manejo de paquetes computacionales variados y en legislación laboral.
- Experiencia de 24 meses en puestos de asistencia y apoyo administrativo.
- Licencia de conducir B-1 al día.
- Combinación equivalente de estudios y experiencia, preferiblemente.

TITULO DEL PUESTO

**ASISTENTE DE LABORATORIO Y TRATAMIENTO DE
SUBPRODUCTOS DE BENEFICIADO**

NATURALEZA DEL TRABAJO

Ejecución de labores relacionadas con la recepción y análisis de muestras de café para el programa de rendimientos de beneficiado. Debe ingresar la información en programa de cómputo.

REQUISITOS

- Bachiller en educación media.
- Capacidad para trabajar en equipo.
- Conocimientos básicos del manejo de paquetes de cómputo en el ambiente windows.
- Experiencia mínima de 3 meses en labores que lo faculten para el desempeño del puesto.
- Licencia B-1.
- Conocimiento en instalaciones eléctricas residenciales e industriales.
- Conocimientos en soldadura.
- Conocimientos básicos en mantenimiento industrial.

TITULO DEL PUESTO ASISTENTE DE LABORATORIO DE CONTROL Y CALIDAD

NATURALEZA DEL TRABAJO

Ejecución de labores relacionadas con la recepción procesamiento y análisis de muestras de café. Debe ingresar la información en programa de cómputo.

REQUISITOS

- Preferiblemente bachiller en educación media
- Con capacidad para trabajar en equipo
- Conocimientos básicos del manejo de paquetes de cómputo en el ambiente windows, aplicables a su campo de acción.
- Experiencia mínima de 3 meses en labores que lo faculten para el desempeño del puesto.
- Combinación equivalente de estudios y experiencia.

TITULO DEL PUESTO: BENEFICIADOR

NATURALEZA DEL TRABAJO

Ejecución de labores variadas relacionadas con la supervisión, realización y cooperación en las actividades propias de un beneficio de café como: despulpado, lavado, secado y alistados de café en el beneficio de CICAFFE.

REQUISITOS

- Enseñanza General Básica aprobada (Primaria).
- Deseable Cursos de administración y supervisión de personal.
- Conocimientos de administración de inventarios.
- Experiencia mínima de 5 años en labores que lo faculten para el desempeño del puesto.
- Licencia de conducir B1 ó B2 al día

TITULO DEL PUESTO**OFICIAL DE SEGURIDAD****NATURALEZA DEL TRABAJO**

Ejecución de labores relacionadas con la vigilancia y custodia de los bienes muebles e inmuebles del Instituto del Café de Costa Rica.

REQUISITOS

- Deseable enseñanza General Básica aprobada (tercer año de secundaria aprobado)
- Curso psicológico aprobado
- Curso de Manejo de Armas
- Experiencia mínima de 2 años en labores afines al puesto.
- Licencia para portar armas.

DESEABLE

- Licencia para conducir tipo B-1, en los casos que se requiera.
- Cursos de Defensa Personal y de relaciones públicas.
- Cursos de Servicio al Cliente.
- Curso de Primeros Auxilios y manejo de emergencias.