

INSTITUTO DEL CAFE DE C.R.
PLAN ANUAL OPERATIVO
RESUMEN EJECUTIVO

XARAYA

rpo40_01.rep

Periodo 2024

Programa 003-GERENCIA REGULAT. TRAFICO Y LIQUIDACIONE

Unidad 018-UNIDAD DE LIQUIDACIONES

Objetivo General Velar por el cumplimiento de las disposiciones de la Ley 2762 y su Reglamento; brindando a todos los sectores un servicio de excelencia, así como herramientas informáticas que coadyuven a cumplir eficientemente con los trámites que gestionan ante el ICAFÉ, todo lo relacionado con la comercialización del Café de Costa Rica.

Objetivo(s) Especifico(s):

1. Gestionar oportunamente los informes de compra venta e café de Exportación y Consumo Nacional
2. Tramitar oportunamente los contratos de compra venta e café de Exportación e inscripción de café de Consumo Nacional
3. Revisar y aprobar las Notas Técnicas de exportación e Importación, en forma ágil y oportuna
4. Controlar toda la documentación y cálculo del proceso de Liquidación, tanto trimestral como final
5. Poner a disposición del Sector Cafetalero Nacional instrumentos estadísticos que colaboren en la toma de decisiones
6. Divulgar las estadísticas generadas en la Unidad, de manera que puedan estar accesibles a todos los sectores y al público en general
7. Implementar de manera constante mejoras en los sistemas informáticos, facilitando la operación administrativa de la Gerencia, y consecuentemente de los sectores
8. Velar por el adecuado cumplimiento en las inspecciones de exportación de todos los Exportadores inscritos en ICAFE
9. Realizar inspecciones y gestiones administrativas, con la finalidad de verificar la tenencia legítima del café a ser comercializado.
10. Garantizar un trámite fluido y continuo de las Exportaciones a nivel Notas Técnicas, tanto de aprobación técnica, como de a nivel de inspección operativa.
11. Desarrollar de actividades que promuevan la observancia y cumplimiento de los principios y valores éticos institucionales incluidos en el Programa Ético
12. Realizar las inspecciones de las partidas de Café importado, dando la apertura y toma de muestra oportuna de las diferentes partidas de café
13. Gestionar el proceso de trazabilidad del café importado cuando corresponda
14. Apoyar al Sector con la tramitación de los nuevos esquemas de comercialización

INSTITUTO DEL CAFE DE C.R.
PLAN ANUAL OPERATIVO
RESUMEN EJECUTIVO

XARAYA
rpo40_01.rep

Proyecto: 1 **Modalidad:** Trimestral **Tipo:** Operativo

Periodo:	1	2	3	4
	X	X	X	X

Descripcion: Acciones Operativas

Justificacion:

No Aplica

Objetivo:

No Aplica

Accion:

No Aplica

Actividad	Detalle	Meta	Tipo Indicador	Periodo				Responsable
				1	2	3	4	
1	Gestionar Control Interno.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Alcides Quirós Madrigal
2	Gestionar Valoracion del Riesgo.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Alcides Quirós Madrigal
3	Gestionar Recomendaciones de Auditoria.	100	CUMPLIMIENTO	X	X	X	X	Alcides Quirós Madrigal
4	Gestión informes de Compra-Venta de café de Exportación	4000	CINFORMES EXP	X	X	X	X	Jorge Alejandro Hidalgo Lopez
5	Registro de la nómina de los productores	300	NOMINA(S) DE PRODUCTOR(ES)	X	X	X	X	Karen Araya Campos
6	Trámite de cuotas, producción promedio, afluencia, rendimientos	20	TRÁMITE(S)	X	X	X	X	Juan Carlos Castillo Molina
7	Notas Técnicas para la exportación de caf	4000	NOTA TÉCNICA 80	X	X	X	X	Allan Bolaños Zuñiga
8	Certificados de Origen	4000	CERTIFICADO(S) DE ORIGEN	X	X	X	X	Allan Bolaños Zuñiga
9	Trámite de cobro de impuestos de exportación	100	COBRO(S)	X	X	X	X	Allan Bolaños Zuñiga
10	Divisas extranjeras presentadas por las Firmas Beneficiadoras.	100	DIVISA(S) EXTRANJERA(S) FIRMA(S)	X	X	X	X	Juan Carlos Castillo Molina
11	Traspasos de contratos inscritos de Consumo Nacional	1000	TRASPASOS CONTRATOS CN (ENDOSO)	X	X	X	X	Juan Carlos Castillo Molina
12	Traspasos de contratos inscritos de exportación	1000	TRASPASOS CONTRADOS EXP (ENDOSOS)	X	X	X	X	Juan Carlos Castillo Molina
13	Estadísticas semanales de Comercialización	54	INFORME(S)	X	X	X	X	Juan Carlos Castillo Molina
14	Certificaciones	50	CERTIFICACION(ES)	X	X	X	X	Jorge Alejandro Hidalgo Lopez
15	Procesar liquidaciones de café provisionales	900	LIQUIDACION(ES)	X	X	X		Karen Araya Campos
16	Procesar liquidaciones de café finales	300	LIQUIDACION(ES)			X		Karen Araya Campos
17	Charlas trámites de Beneficiado	6	CHARLA(S)	X	X	X	X	Juan Carlos Castillo Molina
18	Charlas trámites de Exportador	4	CHARLA(S)	X	X	X	X	Allan Bolaños Zuñiga
19	Inspecciones de Firmas Beneficiadoras, verificar pagos de liquidaciones, adelantos por denuncias de los productores	10	INSPECCIÓN(ES)	X	X	X	X	Geovanny Fallas Ramírez
20	Inspecciones a bodegas, contenedores de café en los predios o puertos de salida para el café de exportación, y tomar muestras necesarias del café exportado	3500	INSPECCIÓN(ES)	X	X	X	X	Geovanny Fallas Ramírez
21	Inspecciones a Firmas Beneficiadoras el café en fruta en todo el país (zonas, fincas, productores, recolectores, beneficiadores)	20	INSPECCIÓN(ES)	X	X	X	X	Geovanny Fallas Ramírez
22	Inspecciones de entes económicos que solicitan su inscripción como tostadoras, analizando y revisando la planta, los equipos: tostadores, molinos, permisos del Ministerio de Salud, entre otros	10	INSPECCIÓN(ES)	X	X	X	X	Geovanny Fallas Ramírez
23	Seguimiento a las importaciones de café y dar seguimiento a la trazabilidad del mismo.	500	INSPECCIÓN(ES)	X	X	X	X	Geovanny Fallas Ramírez
24	Toma de premuestras de partidas de café de de exportación.	3500	INSPECCIÓN(ES)	X	X	X	X	Geovanny Fallas Ramírez
25	Disminuir el porcentaje de Liquidaciones tramitadas de Oficio en un 20%	20	LIQUIDACION(ES) TRAMITADA(S) OFICIO			X		Karen Araya Campos
26	Inscripción contratos de Compra-Venta de café de Exportación	4000	CONTRATOS EXP	X	X	X	X	Jorge Alejandro Hidalgo Lopez
27	Inscripción ventas de café de Consumo Nacional	1000	CONTRATOS CN	X	X	X	X	Jorge Alejandro Hidalgo Lopez
28	Gestión informes de inscripción de café de Consumo Naciona	1000	INFORMES CN	X	X	X	X	Jorge Alejandro Hidalgo Lopez

INSTITUTO DEL CAFE DE C.R.
PLAN ANUAL OPERATIVO
RESUMEN EJECUTIVO

XARAYA
rpo40_01.rep

Proyecto: 1 **Modalidad:** Trimestral

Tipo: Operativo

1	2	3	4
X	X	X	X

Descripcion: Acciones Operativas

Justificacion:

No Aplica

Objetivo:

No Aplica

Accion:

No Aplica

Actividad	Detalle	Meta	Tipo Indicador	Periodo				Responsable
				1	2	3	4	
29	Notas Técnicas para la exportación de café Tostado	200	NOTA TÉCNICA 80	X	X	X	X	Allan Bolaños Zuñiga
30	Notas Técnicas para la exportación Muestras	200	NOTA TÉCNICA 80	X	X	X	X	Allan Bolaños Zuñiga
31	Procesar Liquidaciones del Exportador	80	LIQUIDACIÓN DEL EXPORTADOR			X		Jorge Alejandro Hidalgo Lopez
32	Nomina de PRC	30	NOMINA PRCS			X		Jorge Alejandro Hidalgo Lopez
33	Trámite Maquila	5	REGISTRO MAQUILA	X	X	X	X	Juan Carlos Castillo Molina
34	Trámite Liq Individualizada	5	REGISTRO LIQ INDIVIDUALIZADA	X	X	X	X	Juan Carlos Castillo Molina
35	Registro informes Quincenales de Fruta	200	INFORMES QUINC FRUTA	X	X	X	X	Karen Araya Campos
36	Trámites de Comercialización CLDD	50	COMERCIALIZACION CLDD	X	X	X	X	Karen Araya Campos

Proyecto: 2 **Modalidad:** Trimestral

Tipo: Específico

1	2	3	4
X	X	X	X

Descripcion: Acciones Estrategicas

Justificacion:

No Aplica

Objetivo:

No Aplica

Accion:

No Aplica

Actividad	Detalle	Meta	Tipo Indicador	Periodo				Responsable
				1	2	3	4	
			INDEFINIDO					Responsable Indefinido

Proyecto: 3 **Modalidad:** Trimestral

Tipo: Indefinido

1	2	3	4
X	X	X	X

Descripcion: Acciones Extraordinarias

Justificacion:

No Aplica

Objetivo:

No Aplica

Accion:

No Aplica

Actividad	Detalle	Meta	Tipo Indicador	Periodo				Responsable
				1	2	3	4	
			INDEFINIDO					Responsable Indefinido