

Instituto del Café de Costa Rica

Unidad Informática

Consideraciones – Generales y Específicas

Para el Presupuesto

2014-2015



ESTRUCTURA DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL INSTITUTO DEL CAFÉ DE COSTA RICA (Octubre 2014 a Setiembre 2015)

1.0. Antecedentes

La unidad de Informática tiene como base de datos para su plataforma tecnológica ORACLE y trabaja bajo arquitectura cliente servidor y plataforma WEB. La plataforma WEB sitúa al ICAFE en la vanguardia, con una tecnología que permite una serie de facilidades para sus empleados como es el de poder acceder desde cualquier punto donde exista conexión a INTERNET las aplicaciones que se encuentren bajo esta modalidad y lo más importante es para los diferentes sectores del ICAFE que les abre un enorme abanico de posibilidades en cuanto a servicios y trámites que el ICAFE podría ofrecer al sector. Actualmente el ICAFE orienta su plataforma tecnológica hacia un esquema de continuidad de las operaciones que tiene como fin básico lograr un ambiente de continuidad del negocio virtualizado con replicación de datos mediante dos equipos de almacenamiento de datos.

1.1 Misión

Es la dependencia encargada de la automatización de los procesos del Instituto del Café. Esta unidad depende jerárquicamente de la Dirección Ejecutiva. Su misión como unidad de servicios es ofrecer en materia de tecnología lo mejores servicios que el ICAFE pueda tener, todo esto con decisiones acertadas en cuanto a adquisiciones de hardware y software. También debe velar por el control y la calidad de sus sistemas para que estas sean el sostén que el ICAFE requiera para todos sus procesos.

1.2 Objetivo General

Su principal objetivo es dar el soporte técnico y desarrollar los sistemas de información, necesarios para la automatización de todas las unidades funcionales del Instituto del Café. En este momento para el ICAFE el objetivo más importante se llama alta disponibilidad de sus servicios, que significa que sus servicios van a estar de manera permanente en un esquema de 24/7 o sea 24 horas los 7 días de la semana, todos con un eficiente balanceo de sus cargas de trabajo en los diferentes servidores. Además de un plan de respaldos de sus datos que asegure la información del ICAFE. Todos estos puntos son los pilares básicos para poder contar a futuro con un Data Center con todas las funciones básicas y así lograr un ambiente de alta disponibilidad con un plan de continuidad del negocio virtualizado con replicación de datos mediante dos equipos de almacenamiento de datos. Esta característica permite contar con un ambiente de producción y un ambiente de contingencia disponible para poder ser utilizado en cualquier tipo de eventualidad

1.3 Objetivos Específicos

- a) Contar con un ambiente de producción mediante el storage principal y que los datos de este equipo puedan ser replicado al ambiente de contingencias mediante el storage de contingencias y que esté disponible para su utilización ante cualquier eventualidad. Esto permite al ICAFE tener un ambiente virtual que lo ubica como una Institución con tecnología de avanzada.
- b) Permitir que el ICAFE pueda trabajar todas sus aplicaciones en ambiente de alta disponibilidad en un esquema de 24/7.

- c) Tener un balanceo de sus cargas de trabajo en los servidores que permita optimizar al máximo los recursos de los servicios ofrecidos.
- d) Contar con un adecuado plan de respaldos que permita asegurar su plataforma tecnológica.
- e) Ofrecer servicios y trámites en línea a los diferentes sectores del ICAFE como son Productores, Beneficiadores, Exportadores y Tostadores de manera eficiente.
- f) Fortalecer y ampliar los procesos que sirven para interactuar con los diferentes sectores a los cuales el ICAFE brinda su colaboración.
- g) Mantener actualizados sus sistemas de defensa contra virus, correos masivos y posibles intrusos mediante un plan y política de actualización constante del software del firewall, antivirus y antisпам.
- h) Establecer el control interno necesario para el uso de Internet y lograr que este servicio sea utilizado de la mejor manera posible y de una forma segura para sus usuarios en el momento de realizar sus operaciones.
- i) Brindar tecnología de avanzada permitiendo el desenvolvimiento de la Institución en los diferentes eventos en los que participa.
- j) Tener un adecuado control de los activos tecnológicos con los que cuenta la institución y vigilar que estos sean aprovechados al máximo por los usuarios responsables de los mismos, así como lograr tener al día un inventario real del software con que cuenta el ICAFE.
- k) Renovar a la institución en lo relacionado al servicio de correo electrónico, dándole una herramienta actualizada que permita integrar con los diferentes instrumentos con que cuentan los funcionarios en la actualidad y que además sea una herramienta o producto lo más seguro posible en su ambiente de trabajo y que funcione adecuadamente en cuanto a la entrada y salida de correos.
- l) Renovar los contratos de soporte que se tiene con las diferentes empresas que le permite a la Unidad poder trabajar con las últimas versiones de software y tener el respaldo de la empresa proveedora del software ante cualquier contingencia.

1.4 Estrategia de Ejecución (Proyectos A Desarrollar)

Con la instalación y configuración de la SAN (STORAGE AREA NETWORK) se ha creado un almacenamiento de red con 16 discos duros en un RAID 50 con un capacidad total disponible de 7 TB que se utilizara para tener un ambiente de alta disponibilidad para las aplicaciones de ORACLE que se ejecutan en el ICAFE. Con esto los servicios de correo, base de datos y servidor de aplicaciones estarán bajo un ambiente de alta disponibilidad en el área de almacenamiento de datos. Todo lo anterior bajo un adecuado esquema de respaldos que garantice la seguridad de la información. Además con la utilización de la SAN se trabaja en un esquema de RAC que permiten poder maximizar los recursos, además de tener los ambientes requeridos para contar con una alta disponibilidad. Este paso es solo el principio de los pasos para poder contar con un DATA CENTER, pero es el paso básico para lograr a un futuro la totalidad del proyecto. Todos estos servicios estarán virtualizados y debidamente replicados del ambiente de producción al ambiente de contingencias mediante el funcionamiento de las dos SAN disponibles.

1.5 Proyectos a Desarrollar

Para el proyecto que va a desarrollar se deberá completar lo siguiente:

Planteamiento del Proyecto			
Nombre del Proyecto:	Sistema de Presupuesto con Aprobación de Compras		
Fecha de Aprobación:	01/10/2014 al 30/09/2015		
Director del Proyecto:	Eddy Alvarado Sojo		
Unidad Responsable:	Informática – Contable Financiero – Contratación Administrativa		
Tipo de financiamiento:	PAO <input type="checkbox"/>	Recursos Internos <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Forma de ejecución:	Administración <input checked="" type="checkbox"/>	Contrato <input type="checkbox"/>	Ambos <input type="checkbox"/>
<p>a) Necesidad: Se requiere contar en la primera etapa con un sistema de Presupuesto con Aprobación de Compras que se adecue a las necesidades institucionales y al funcionamiento de la Unidad de Contratación Administrativa mediante el uso de la plataforma Mer-link</p>			
<p>1.1. Justificación general : Se requiere contar con un sistema que se adecue a los requerimientos de la Unidad Contable Financiero y a los de la Unidades de Contratación Administrativa y su funcionamiento mediante la plataforma de Mer-Link.</p>			
<p>1.2. Justificación técnica: Como parte de la modernización Tecnológica del ICAFE se requiere contar con sistemas modernos que se adecuen a las nuevas tecnologías existentes en el mercado.</p>			

1.3.	Impacto en la calidad del servicio: Mejora los procesos de Contratación Administrativa y un control más efectivo de los recursos presupuestarios.
1.4.	Impacto ambiental: Reducción del uso de papel, al utilizarse la plataforma de Mer-Link que todo realiza vía Web y no existen expediente físicos.
1.5.	Impacto económico:
1.6.	Alternativa de solución: Actualmente se funciona con los sistemas de compras y presupuesto que se adquirieron a la empresa CODISA SOFTWARE pero que ya no cumplen con los requerimientos actuales.

PROYECTO

1.	Alineamiento Estratégico Establecer un proceso de modernización institucional
2.	Objetivos del Proyecto <ul style="list-style-type: none"> a. Que la Unidad Contable Financiero tenga un mejor control de los recursos presupuestarios mediante un sistema que brinde la información de manera oportuna y precisa b. Que la Unidad de Contratación Administrativa realice los procesos de Contratación mediante un sistema que se adapte a la plataforma tecnológica de Mer-Link.
Objetivo General: Contar con un sistema moderno institucional de Presupuesto con aprobación de compras.	
Objetivos Específicos: <ul style="list-style-type: none"> a. Que la Unidad Contable Financiero tenga un mejor control de los recursos presupuestarios mediante un sistema que brinde la información de manera oportuna y precisa b. Que la Unidad de Contratación Administrativa realice los procesos de Contratación mediante un sistema que se adapte a la plataforma tecnológica de Mer-Link. 	

Productos o Entregables

Etapa	Entregable	Criterio de Calidad	Responsable
I	Análisis de los procesos actuales de Contratación y control presupuestario.		Unidad Contable Financiera Unidad Contratación Administrativa Unidad Informática
II	Definir los requerimientos y necesidades del nuevo sistema		Unidad Contable Financiera Unidad Contratación Administrativa Unidad Informática
III	Definir el modelo conceptual y físico del nuevo sistema		Unidad Contable Financiera Unidad Contratación Administrativa Unidad Informática
IV	Desarrollo del nuevo sistema		Unidad Contable Financiera Unidad Contratación Administrativa Unidad Informática

V	Pruebas del Sistema		Unidad Contable Financiera Unidad Contratación Administrativa Unidad Informática
VI	Implementación del Nuevo Sistema		Unidad Contable Financiera Unidad Contratación Administrativa Unidad Informática
VII	Evaluación del sistema		Unidad Contable Financiera Unidad Contratación Administrativa Unidad Informática

Cronograma

	AÑO	2013 o 2014					
Etapa	Entregable						
I	Análisis de los procesos actuales de Contratación y control presupuestario.	Octubre 2014					
II	Definir los requerimientos y necesidades del nuevo sistema	Noviembre 2014					
III	Definir el modelo conceptual y físico del nuevo sistema	Diciembre 2014					
IV	Desarrollo del nuevo sistema	Junio 2015					
V	Pruebas del Sistema	Agosto 2015					
VI	Implementación del Nuevo Sistema	Octubre 2015					
VII	Evaluación del sistema	Permanente					

1.6 Condiciones Necesarias

Participación activa de las Unidades Contable Financiero, Contratación Administrativa e Informática.

1.7 Monitoreo y Evaluación De Ejecución Del Plan

Al finalizar cada etapa se debe presentar un informe a la Comisión creada para tal propósito.

1.8 Evaluación De Riesgo:

Riesgo	Causa	Consecuencia	Indicador
Asistencia	Falta de asistencia de algunos de los involucrados en el proyecto	Retraso en el cronograma planteado	ALTO
Contingencia Informática	Que la Unidad Informática requiera desarrollar un proyecto nuevo considero emergente y de carácter prioritario por parte de la Dirección Ejecutiva	Retraso en el cronograma planteado	MEDIO
MER-LINK	Que existe algún cambio en el funcionamiento de Mer-Link o en las políticas de uso de Mer-Link por parte de la Institución	Rediseño de los procesos y del sistema.	BAJO

1.9 Cronograma

El proyecto se inicia a partir de octubre 2014 y debe estar implementado para octubre 2015.

1.10 Presupuesto

Recursos internos.