



UNIDAD DE CONTRATACION
ADMINISTRATIVA
Teléfono: 2243-7826
Fax: 2222-0524

csandoval@icafe.cr -

www.icafe.cr

Calle 1, Ave 18 y 20
Apdo. Postal: 37-10
San José, Costa Rica

UNIDAD DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA

PERFIL DE PROYECTO

"PROYECTO MERLINK"

2014-2015

Planteamiento del Proyecto			
Diagnóstico			
Nombre del Proyecto:	"Implementación del sistema MERLINK en el ICAFE"		
Fecha de Aprobación:	15-7-2012 hasta la fecha		
Director del Proyecto:	Carlos Sandoval Torres		
Equipo de Proyecto:	GAF-UCA-Informática-Financiera		
Objetivo Estratégico:	1. Establecer un proceso de modernización institucional.		
Unidad Responsable:	Unidad de Contratación Administrativa		
Tipo de financiamiento:	PAO XX	PAO extraordinario <input type="checkbox"/>	Ambos <input type="checkbox"/> Otra <input type="checkbox"/> Cual <input type="checkbox"/>
Forma de ejecución:	Administración XX	Contrato <input type="checkbox"/>	Ambos <input type="checkbox"/>
<p>1. Necesidad: El ICAFE se ha planteado la necesidad de que su modelo actual de contrataciones sea mejorado y con ello aprovechar las últimas tendencias del sector público para implementar la aplicabilidad de un Modelo de Contratación Administrativa virtual, basado en las mejores prácticas que genere mas eficiencia en los procesos de compra y contratación que actualmente realiza el ICAFE.</p> <p>Actualmente el ICAFE tiene la necesidad de:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Estandarizar los documentos y procesos de contratación. b) Implementar un solo sistema de compras con un reglamento y manuales de procedimientos de manera electrónica. c) Obtener uniformidad en el uso de plataformas tecnológicas para Contratación Administrativa. d) Eliminar la duplicación de requisitos y trámites para el registro de los proveedores. e) Mejorar la gestión de los procesos de compra eliminando múltiples aprobaciones. f) Propiciando la eficiencia y efectividad de los controles en cada una de las contrataciones según sea su modalidad. 			
<p>1.1. Justificación general:</p> <p>La implementación del sistema de compras Mer-link como una plataforma tecnológica para compras, permitirá a la Unidad de Contratación Administrativa del ICAFE realizar las operaciones de Contratación de Bienes y Servicios de forma electrónica.</p> <p>Se plantea la necesidad de que MERLINK funcione en forma de un portal electrónico, accesible por medio de Internet y por donde los proveedores realicen sus ofertas de forma expedita, eliminando procesos burocráticos y cumpliendo con la normativa existente.</p> <p>De acuerdo a lo que plantean las autoridades encargadas de la administración de la plataforma</p>			

electrónica Mer-link para compras públicas, se tienen los siguientes objetivos que justifican su implementación:

- MERLINK ofrece un modelo estandarizado tanto para el ICAFE como a sus proveedores, con la estandarización del proceso de adquisición.
- MERLINK brinda catálogos de productos y registros de empresas.
- MERLINK propicia y fomenta una mayor confianza en el proceso de contratación.
- MERLINK moderniza el modelo de compras del ICAFE, bajo los principios de transparencia, eficiencia y efectividad.
- Merlink Estimula el comercio electrónico

1.2. Justificación técnica:

La justificación técnica para la implementación de la Plataforma MERLINK radica en que dicha plataforma se convierte en una opción real y con validez legal para ofrecer un único sitio para que todos los usuarios, compradores, proveedores puedan interactuar entre sí. Las ventajas de la ventanilla única son:

- Un único punto de acceso a Mer-link.
- Acceso integrado a todos los servicios de una forma ágil y sencilla.
- Posibilita la personalización de los contenidos para los diferentes participantes.
- Contribuye en el incremento de la transparencia en el proceso de contratación.

Además de ello, la plataforma MERLINK contribuye con la estandarización, la cual a su vez simplifica el proceso para facilitar la participación de todos los actores. La estandarización lograda a través de Mer-link incluye:

- Procedimientos y normativa.
- Reglamento de compras electrónicas.
- Procedimiento estandarizado de compras.
- Formularios y documentos electrónicos.
- Catálogo de mercancías: para la clasificación e identificación de productos bajos los estándares Internacionales: UNSPSC- GDAS.

La plataforma MERLINK ofrece al ICAFE, la posibilidad de contar con un Registro Único de Proveedores totalmente logrando lo siguiente:

- Elimina la duplicación de trámites y requisitos.
- Reduce los costos asociados con la contratación.
- Beneficia unidades estratégicas del ICAFE al reducir el tiempo para que las mismas cuenten con los recursos solicitados.
- Permite crear un perfil de los proveedores.

Otra de las ventajas de utilizar la plataforma MERLINK , se refiere a que se sustituyen los mecanismos manuales de cada proceso y se da paso a la utilización de la firma Digital , logrando:

- Sustituir los mecanismos manuales de autenticación.
- Introduce seguridad a las operaciones en línea del sistema.
- Garantiza la autenticidad de las operaciones.
- Permite que las actuaciones de las partes hechas por medios electrónicos tengan valor jurídico.

Además, la utilización de certificados digitales permitirá la identificación de los actores autorizados, la certificación de fechas y horas reales de los eventos y la comprobación en línea de los certificados por parte de la entidad oficial de certificación.

La plataforma MERLINK facilita la gestión del Comercio Electrónico, para la compra de bienes y servicios por medios electrónicos. Sus ventajas son:

- Ahorra tiempo a compradores y vendedores.
- Permite a los actores enfocarse en el comprar/vender.
- Facilita la obtención de información sobre el estado de los trámites.
- Reduce costos a los participantes.
- Reduce el ciclo de negocios.
- Mejora calidad de la información sobre compras.

1.2. Impacto en la calidad del servicio:

El impacto en la calidad del servicio con la implementación del Mer-link están orientados a:

- Incentivación de una cultura de cambio, permitiendo al ICAFE ser más competitivo y eficiente.
- Reducción de los tiempos para cada trámite que solicita el ICAFE en materia de Contratación Administrativa.
- Posibilidad de obtener menores precios de los bienes y servicios que se contratan, al propiciar una mayor participación de oferentes y con ello lograr una mayor competencia entre los mismos.
- Modernizar el modelo de compras del ICAFE por medio del uso intensivo de una plataforma de compras con las mejores prácticas a nivel de esta materia.
- Propiciar mayor transparencia en los procesos de contratación por parte del ICAFE como de los distintos proveedores.

1.3. Impacto ambiental:

- Implementación de un modelo de compras orientado a la utilización de menos papelería.
- Mayor automatización de los procesos de contratación.
- El sistema mantiene el expediente completo de contratación en un repositorio electrónico.
- Reducción de costos a nivel de insumo y papelería.

1.4. Impacto económico:

- Posibilidad de obtener menores precios de los bienes y servicios que se contratan, al propiciar una mayor participación de oferentes y con ello lograr una mayor competencia entre los mismos.

1.5. Alternativa de solución:

De acuerdo al acta No. 1 de la Comisión Institucional para implementar la Plataforma MERLINK, se tienen las siguientes alternativas de solución:

a) Se van a establecer durante el primer año, procesos paralelos para solicitar bienes y servicios, por lo que :

- El usuario de una unidad realiza la SBS en el sistema del ICAFE-NAF
- Aprobación Jefatura
- Aprobación Presupuesto
- La plantilla de la SBS se sustituye por realizar la SBS en MERLINK, la debe realizar un usuario de la Unidad que este autorizado en MERLINK.

Es de suma importancia en este punto que los usuarios codifiquen correctamente sus SBS o sea que hagan una correcta selección de su ITEM, dado que es el código que se va a utilizar en MERLINK. Además es de suma importancia el precio unitario debe ser lo más aproximado al precio real de mercado que se le asigna al ITEM, así como la cantidad. Esta "plantilla o SBS en Mer-link" debe de contar con los controles correspondientes de manera tal que se avale por parte de Presupuesto en el programa MERLINK antes de continuar con el proceso.

b) El expediente va a estar conformado por una SBS o varias SBS, este expediente va a llevar una numeración y se va a utilizar la misma de MERLINK. El expediente solamente incluirá la SBS inicial, y la orden de compra del sistema NAF.

c) Inicialmente todo proceso de contratación debe tener:

1. Asignado un número al expediente en el Sistema del ICAFE
2. Asociar SBS al expediente

d) Para las ordenes de compra se debe utilizar los números de MERLINK. Los siguientes conceptos presupuestarios no cambian:

- Reservas (SBS)
- Compromisos
- Gastos

Caso de Negocio

1. Alineamiento Estratégico (A que objetivo estratégico responde)

Responde al Objetivo Estratégico: No. 1. Establecer un proceso de modernización institucional. Es a partir de la necesidad del PAO 2014, el cual fue presentado a la Gerencia de Administración y Finanzas, bajo el nombre de "PROYECTO MERLINK", como el proyecto No. 1 del PAO de la Unidad de Contratación Administrativa.

2. Objetivos del Proyecto

Objetivo General:

Establecer la plataforma Mer-link para compras como el modelo de compras del ICAFE para realizar las operaciones de compra y venta de productos y servicios en forma electrónica y accesible por medio de Internet.

Objetivos Específicos:

- Implementar los procesos de contratación del ICAFE a una manera electrónica de acuerdo a los manuales y procesos que señala la Plataforma MERLINK.
- Estandarización de documentos y procesos de contratación que se llevan a cabo en el ICAFE
- Implementación de un solo sistema de compras con un reglamento y manuales de procedimientos.
- Lograr la uniformidad en el uso de plataformas tecnológicas dentro del ICAFE
- Eliminar la duplicación de requisitos y trámites para el registro de los proveedores.
- Mejorar la gestión de los procesos de compra eliminando múltiples aprobaciones.

3. Productos o Entregables

Etapa	Entregable	Criterio de Calidad	Responsable
I ETAPA: Implementación de la codificación MERLINK a nivel interno para que las Unidades usuarias puedan solicitar bienes y servicios	Preparar la lista de códigos por artículo, inventario que utiliza MERLINK.	El sistema NAF con códigos sustituidos para funcionar paralelamente con plataforma MERLINK	Informática-Financiero
	Sustituir la lista de artículos NAF por la lista de códigos que utiliza MERLINK	Unidades solicitantes conocen los códigos nuevos a utilizar en MERLINK.	Informática-Financiero
Etapa	Entregable	Criterio de Calidad	Responsable
II ETAPA: Segunda Capacitación del uso y manejo de la plataforma MERLINK	Solicitud de Firmas digitales para los funcionarios que van a realizar el proceso.	Funcionarios con dispositivo de firma digital.	Unidad solicitante - Contratación
	Capacitar a la Gerencia Técnica en el uso de MERLINK	Lista de asistencia de funcionarios que se capacitaron.	Unidad solicitante - Contratación
	Capacitar a la Gerencia de Promoción en el uso de MERLINK	Lista de asistencia de funcionarios que se capacitaron.	Unidad solicitante - Contratación
	Capacitar a las Sedes Regionales en el uso de MERLINK	Lista de asistencia de funcionarios que se capacitaron.	Unidad solicitante - Contratación
	Capacitar a la Gerencia de Administración y Finanzas en el uso de MERLINK	Lista de asistencia de funcionarios que se capacitaron.	Unidad solicitante - Contratación
III ETAPA: Implementación	Gerencia Técnica solicitando bienes y servicios por MERLINK	Proceso estandarizado desde SBS hasta orden de compra	Unidad solicitante - Contratación

de las compras institucionales por medio de la Plataforma Merlink	Gerencia Promoción solicitando bienes y servicios por MERLINK	Proceso estandarizado desde SBS hasta orden de compra	Unidad solicitante - Contratación
	Sedes solicitando bienes y servicios por MERLINK	Proceso estandarizado desde SBS hasta orden de compra	Unidad solicitante - Contratación
	Gerencia de Administración y Finanzas solicitando bienes y servicios por MERLINK	Proceso estandarizado desde SBS hasta orden de compra	Unidad solicitante - Contratación

4. Cronograma

Etapa	Entregable	2013						2014							
		jul	ago	set	oct	nov	dic	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago
I ETAPA: Implementación de la codificación MERLINK a nivel interno	Preparar la lista de códigos por artículo, inventario que utiliza MERLINK.														
	Sustituir la lista de artículos NAF por la lista de códigos MERLINK														
II ETAPA: SEGUNDA Capacitación del uso y manejo de la plataforma MERLINK	Solicitud de Firmas digitales para los funcionarios														
	Capacitar a la Gerencia Técnica														
	Capacitar a la Gerencia de Promoción														
	Capacitar a la GAF														
	Capacitar a las Sedes Regionales														
V ETAPA: Implementación de las compras institucionales por medio de la Plataforma Merlink	Gerencia Técnica														
	Gerencia Promoción														
	GAF solicitando bienes y servicios por MERLINK														
	Sedes Regionales solicitando bienes y servicios por MERLINK														



UNIDAD DE CONTRATACION
ADMINISTRATIVA
Teléfono: 2243-7826
Fax: 2222-0524

www.icafe.cr

csandoval@icafe.cr -

Calle 1, Ave 18 y 20
Apdo. Postal: 37-10
San José, Costa Rica

5. Identificación de Riesgos

ETAPA	RIESGO	CAUSA	CONSECUENCIA CON POSIBILIDAD DE MATERIALIZACION
ETAPA: Implementación de la codificación MERLINK a nivel interno para que las Unidades usuarias puedan solicitar bienes y servicios	Dificultades del sistema NAF para cargar nuevos códigos de MERLINK	Problemas técnicos propios de la plataforma	No se cuente con la totalidad de códigos para implementar MERLINK
ETAPA: Capacitación del uso y manejo de la plataforma MERLINK	No se le otorgue la importancia necesaria a la capacitación interna	Deber de cumplir con otras responsabilidades por parte de las áreas de trabajo que van a recibir capacitación / resistencia al cambio	Unidades solicitantes no aptas para realizar compras por MERLINK
ETAPA: Implementación de las compras institucionales por medio de la Plataforma Merlink	Resistencia al cambio	Plataforma tecnológica de MERLINK podría percibirse compleja en su funcionalidad	Desprestigio de la importancia del sistema

Plan de Administración

CONSECUENCIA CON POSIBILIDAD DE MATERIALIZACION	OPCIONES POTENCIAL DE RESPUESTA	RESPONSABLE	INDICADOR	IMPLEMENTACIÓN	MONITOREO Y SEGUIMIENTO
Atraso ruta crítica del proyecto	Destinar un Recurso de la Unidad de Informática a apoyar MERLINK	Humberto Cascante	Personal designado por escrito	2013-2014	Informe Mensual por escrito presentado a Comisión MERLINK
No se cuente con la totalidad de códigos para implementar MERLINK	Revisar implementación de códigos entre Informática –	Humberto Cascante / Allan Córdoba /	Acta de revisión	2013-2014	Informe de revisión por escrito presentado a

	Financiero y UCA	Carlos Sandoval			Comisión MERLINK
Unidades solicitantes no aptas para realizar compras por MERLINK	Declarar capacitación de asistencia obligatoria por medio de Dirección Ejecutiva	Dirección Ejecutiva – GAF - UCA	Nota o correo masivo indicando a unidades programar la asistencia a capacitación	2013-2014	Listas de asistencia
Desprestigio de la importancia del sistema	Apoyo de Dirección Ejecutiva	Dirección Ejecutiva – GAF - UCA	Presentación de informe a Dirección Ejecutiva cada 3 meses	2013-2014	Informe de avance trimestral

Firmas de Responsables	
Firma del responsable	Fecha
Firma del Director de Proyecto	