

Instituto del Café de Costa Rica

UNIDAD DE ESTUDIOS ECONÓMICOS Y MERCADO

Consideraciones – Generales y Específicas

**Para el Presupuesto
2013-2014**



UNIDAD DE ESTUDIOS ECONÓMICOS Y MERCADO INSTITUTO DEL CAFÉ DE COSTA RICA

(Octubre 2013 a Setiembre 2014)

1.- Antecedentes

La Unidad de Estudios Económicos y Mercado (UEEM) es una dependencia de apoyo y asistencia para la Dirección Ejecutiva, que desde su fundación en el año 2001 ha asumido en forma gradual y con base en la disponibilidad del recurso humano, la función para la cual fue creada: la generación de información y análisis en aspectos económicos y mercado para el sector cafetalero.

Para el periodo 2013-2014, las funciones de la UEEM estarán dirigidas a la ejecución de aquellos trabajos contemplados en la legislación cafetalera (Ley N° 2762 y su Reglamento), como son la elaboración del estudio de costos de beneficiado de café, actualización de los precios de insumos y servicios relacionados con los costos agrícolas, actualización de estadísticas cafetaleras y el informe sobre la actividad cafetalera de Costa Rica para ser presentado ante el Congreso Nacional Cafetalero (ver anexo uno). Asimismo, en tareas relacionadas con el área de mercado y en satisfacer necesidades de información del Sector Cafetalero y de otras Unidades del ICAFE.

La Unidad de Estudios Económicos y Mercado está regida por lo que dispone la Ley sobre Régimen de Relaciones entre Productores, Beneficiadores y Exportadores de Café (Ley N° 2762 del 21 de junio de 1961 y sus reformas), la Ley de Control Interno (Ley N° 8292) emitida por la Contraloría General de la República, así como por las disposiciones que emite la Institución, tanto a nivel administrativo como técnico.

Por el tipo de funciones que cumple la UEEM, mantiene relaciones con entidades públicas como el Banco Central de Costa Rica, los Bancos del Estado, el Ministerio de Agricultura y Ganadería, Ministerio de Comercio Exterior, Ministerio de Hacienda, Instituto Nacional de Estadística y Censos, Contraloría General de la República, entre otras. A nivel privado con los entes del sector cafetalero, con instituciones que brindan asesoría y capacitación, así como con otras empresas relacionadas.

Para el periodo presupuestario 2013-2014 la Unidad de Estudios Económicos y Mercado estará organizada de la siguiente manera:

- **Economista Agrícola:** a cargo de los estudios relacionados con el área microeconómica, como costos de beneficiado y costos relacionados con la fase agrícola del cultivo, entre otros.
- **Economista:** tendrá entre sus funciones generar y transferir al sector cafetalero información relacionada con el mercado cafetalero, tanto nacional como internacional.

2.- Misión

Ser una Unidad de generación de información y análisis en aspectos económicos y mercado que satisfaga las exigencias del sector cafetalero costarricense.

3.- Objetivos:

Objetivo General

Generar información de mercado y estudios económicos sobre el sector cafetalero nacional e internacional, así como contribuir al desarrollo sostenible y a la competitividad del sector cafetalero costarricense.

Objetivos Específicos

- ⊕ Realizar estudios económicos relacionados con la producción en sus diferentes fases productivas, procesamiento, exportación y torrefacción de café.
- ⊕ Generar estudios actualizados sobre el comportamiento y tendencias del mercado cafetalero mundial.
- ⊕ Recopilar, analizar, publicar y divulgar información económica, estadística y estudios relacionados con el café.
- ⊕ Fomentar programas de capacitación e información encaminados a coadyuvar en la transferencia de tecnología a los diferentes sectores que conforman la actividad cafetalera.
- ⊕ Servir de apoyo a la Dirección Ejecutiva y otras dependencias del ICAFE en diversos requerimientos.

4.- Estrategia de Ejecución

Para ejecutar los proyectos programados por la UEEM para el período presupuestario 2013-2014, se agrupan los mismos en tres áreas de acción, las cuales se describen a continuación:

● **Proyectos relacionados con el Área Microeconómica**

Se tiene planeado actualizar con trabajo de campo los estudios de costos que se han venido realizando, buscando un mejoramiento metodológico, a fin de obtener estudios de mayor precisión y solidez técnica.

● **Proyectos relacionados con el Área Macroeconómica y Mercado:**

Incluye estudios de análisis a nivel de la industria cafetalera, intersectorial, nacional y de mercado local e internacional.

- **Desarrollo y coordinación de proyectos especiales.**

Estudios, análisis y proyectos requeridos por el sector cafetalero y el ICAFE, los cuales hayan sido asignados a la UEEM para su ejecución, ya sea en forma exclusiva o colegiada con otras dependencias del ICAFE.

Proyectos del Área Microeconómica (4.1)

Los proyectos que se plantean realizar en el área microeconómica para el periodo presupuestario 2013-2014 son los siguientes:

4.1-(A) Estudio de Costos de Beneficiado de Café

Objetivo General

Estimar los costos de beneficiado de café aceptados por Ley N° 2762, sus Reformas y su Reglamento, con la finalidad de disponer de valores económicos de costo que resulten útiles como referencia dentro del proceso de cálculo del precio de liquidación final que cada Firma Beneficiadora debe pagar a los Productores que le entregan café.

Actividades Generales

Estudio de Costos de Beneficiado 2013-2014

- ⊕ Presentar los resultados ante la Junta de Liquidaciones en octubre de 2013.
- ⊕ Elaborar en el trimestre de enero a marzo de 2014, un documento resumen sobre la metodología, resultados y conclusiones del estudio de campo.

Estudio de Costos de Beneficiado 2014-2015

- ⊕ Planear la ejecución del estudio de campo, actividad que involucra la confección y mejora de la boleta de encuesta, selección de la muestra de Beneficios, compilación de datos generales sobre los Beneficios muestra, solicitud de colaboración a las Oficinas Regionales del ICAFE, comunicación oficial a los Beneficios respecto al estudio del que van a ser objeto. Esta actividad debe realizarse durante el mes de junio de 2014.
- ⊕ Ejecución del estudio de campo mediante la aplicación de encuestas y recopilación de datos extra Beneficios relacionada con el estudio. En la aplicación de encuestas se requiere la colaboración de los funcionarios de las Sedes Regionales. Esta actividad debe realizarse en el trimestre de julio a setiembre de 2014.
- ⊕ Digitalizar, analizar y sintetizar los datos estadísticos obtenidos mediante la aplicación de las encuestas. Esta actividad debe realizarse a finales del mes de setiembre de 2014.

4.1-(B) Gastos de Depreciación y Mantenimiento (Beneficios)

Objetivo General

Estimar el gasto por concepto de depreciación y mantenimiento de activos utilizados en el tratamiento de aguas residuales de beneficiado y broza, a los Beneficios que solicitaron al ICAFE el reconocimiento de este gasto, conforme al procedimiento aprobado por la Junta Directiva en la sesión N° 1442, del 19 setiembre de 2001.

Actividades Generales

Estudio de Gastos de la Cosecha 2013-2014

- ⊕ Actualizar el estudio de gasto de depreciación y mantenimiento de los activos utilizados en el tratamiento de aguas residuales y broza para cada Beneficio que así lo solicitó al ICAFE.
- ⊕ Presentar los resultados a la Junta de Liquidaciones de la actualización para la cosecha 2013-2014. Esta actividad debe realizarse durante el mes de octubre de 2013.

Estudio de Gastos de la Cosecha 2014-2015

- ⊕ Durante el mes de agosto de 2014 se debe remitir una circular dirigida a todos los Beneficios de Café, informándoles sobre el procedimiento que deben seguir para actualizar la lista de activos ya presentados al ICAFE, o bien, para solicitar por primera vez el reconocimiento de este gasto.
- ⊕ En caso de que se reciban nuevas solicitudes, coordinar con las Sedes Regionales el respectivo estudio técnico durante el mes de setiembre de 2014.

4.1-(C) Estudios de Costos de la Fase Agrícola de Producción

Objetivo General

Identificar las labores de cultivo, insumos agrícolas y recursos administrativos más comunes entre Productores de café, así como los costos unitarios de los insumos asociados a cada fase de producción de café, con la finalidad de disponer de valores económicos de referencia para el costo agrícola total de este cultivo.

Estudios de Costos Agrícolas

- ⊕ Costos de producción de almácigos de café (ECPA).
- ⊕ Costos de producción agrícola de café (ECPAC).
- ⊕ Costos de renovación de cafetales (MCRC).

La programación de estos trabajos se incluye en el cronograma de la UEEM. Asimismo, se considera importante elaborar un resumen para cada estudio realizado, el cual incluya la metodología, resultados y conclusiones en particular.

4.1-(D) Actualización de Precios de Insumos

Actualizar cada seis meses los precios unitarios de mercado para los insumos y servicios utilizados en la producción de almácigo de café, asistencia y renovación de cafetales.

4.1-(E) Estudio de Gastos de Exportación

Objetivo General

Disponer de una estructura de costos operativos actualizada para la Fase de Exportación de Café, tal como lo dispone el artículo 98 de la Ley N° 2762.

Actividades Generales

- ⊕ Distribución de la boleta de encuesta entre los Exportadores incluidos en la muestra, a través de la cual se obtendrá la información sobre los principales costos del sector exportador.
- ⊕ Análisis de los datos y elaboración de conclusiones.
- ⊕ Presentación del documento final sobre la actualización de la estructura de costos de exportación.

La programación de este estudio estará sujeta a la solicitud de la Junta Directiva del ICAFE para su realización.

Proyectos del Área Macroeconómica y Mercado (4.2)

En el área macroeconómica y de mercado se plantean realizar los siguientes proyectos durante el periodo presupuestario 2013-2014, son los siguientes:

4.2-(A) Actualización de Estadísticas

Objetivo General

Actualizar las bases de datos de estadísticas relacionadas con el sector cafetalero internacional y nacional de café.

Actividades Generales

- ⊕ Mantener actualizadas las bases de datos con las que ya cuenta la UEEM.
- ⊕ Elaborar un informe sobre las tendencias de consumo en los Estados Unidos de América.
- ⊕ Elaborar informes sobre el mercado cafetalero de Brasil.
- ⊕ Elaborar informes sobre el mercado cafetalero de países productores seleccionados.

4.2-(B) Noticiero del Café

Objetivo General:

Publicar diariamente el Noticiero del Café, con el propósito de mantener al sector cafetalero nacional actualizado con la información más reciente en torno a lo que sucede en el mercado nacional e internacional del café.

Actividades Generales:

- ⊕ Monitoreo diario de noticias y estadísticas relacionadas con el mercado mundial de café, para esto se emplearán como fuentes de información básicas las distintas publicaciones contratadas por el ICAFE.
- ⊕ Registro y publicación diaria de los precios de cierre de los contratos de futuros en la Bolsa de IntercontinentalExchange Inc. (ICE).
- ⊕ Elaboración diaria del Noticiero del Café en el cual se incluye un informe sobre la situación de los precios del café en ICE, una sección de noticias recientes sobre café y diversas estadísticas que resulten de importancia para el sector.

4.2-(C) Actualizar el Sitio WEB

Objetivo General:

Mantener informado al sector cafetalero nacional a través del fácil acceso de los usuarios a estadísticas actualizadas del mundo cafetalero internacional.

Actividades Generales:

- ⊕ Incorporar a la página WEB del ICAFE los distintos informes que elabore la UEEM en relación con el mercado cafetalero nacional e internacional.
- ⊕ Actualizar en forma diaria las estadísticas sobre precios de los futuros de café.
- ⊕ Actualizar en forma semestral las estadísticas de fundamentales del mercado cafetalero, consolidadas en forma mundial y por país.

4.2-(D) Monitoreo del Mercado Interno de Café

Objetivo General:

Transmitir al sector cafetalero y otros sectores económicos del país interesados, información relevante sobre la situación de mercado nacional de café.

Actividades Generales:

- ⊕ Mantener un monitoreo constante de la evolución de estadísticas ligadas al mercado interno de café, entre ellas: ventas de café para consumo interno, precios, diferenciales, importaciones, entre otras.

- ⊕ Investigar sobre otras variables o temas relacionados con el mercado interno de café en Costa Rica.
- ⊕ Preparar informes sobre la evolución de estas variables.

4.2-(E) Monitoreo de Diferenciales de Exportación

Objetivo General:

Mantener a la Dirección Ejecutiva informada sobre comportamiento de los diferenciales internos de comercialización de café, así como el comportamiento de los diferenciales internacionales para distintos orígenes de café.

Actividades Generales:

- ⊕ Mantener un monitoreo constante de la evolución de los diferenciales negociados para las distintas caracterizaciones de café de exportación y consumo a nivel local.
- ⊕ Mantener estadísticas actualizadas sobre diferenciales publicados por fuentes internacionales, tanto para el caso de café de Costa Rica como para otros orígenes relevantes para el país.
- ⊕ Preparar informes diarios sobre la evolución de los diferenciales.

4.2-(F) Negociaciones Comerciales de Costa Rica

Objetivo General:

Mantener informado al sector cafetalero costarricense sobre la evolución y desarrollo de los distintos procesos de negociación comercial que mantiene el país.

Actividades Generales:

- ⊕ Asistencia a eventos vinculados en materia de comercio exterior.
- ⊕ Elaboración de informes sobre los principales avances de los distintos procesos de negociación comercial.

4.2-(G) Variables Macroeconómicas de Costa Rica

Objetivo General:

Proporcionar al sector cafetalero costarricense información actual, objetiva y oportuna sobre el comportamiento reciente y perspectivas futuras de la economía costarricense.

Actividades Generales:

- ⊕ Participación en seminarios que ofrezcan información sobre las variables macroeconómicas más relevantes del país.
- ⊕ Elaboración mensual de informes sobre el comportamiento de estas variables.

- ⊕ Remitir a los Directores de la Junta Directiva las presentaciones de los seminarios respecto al tema en los que se participe.

4.2-(H) Charlas sobre el Mercado de Café

Objetivo General:

Transmitir al sector cafetalero y otros sectores económicos del país interesados, información relevante sobre la situación de mercado del café en el mundo, así como sus efectos a nivel nacional.

Actividades Generales:

- ⊕ Elaborar una presentación electrónica con los temas más relevantes y actuales del mercado de café en el plano mundial y nacional.
- ⊕ Impartir la charla de mercado en colaboración con las Oficinas Regionales, por invitación que éstas realicen a la UEEM en participaciones masivas como seminarios regionales y otros eventos especiales.

4.2-(I) Página WEB de Cafés Arábicos Lavados

Objetivo General:

Suministrar información a la Asociación Nacional del Café de Guatemala, ANACAFE, para incorporar en el sitio WEB denominado “Países Productores de Café Arábica Suave Lavado”, o por su nombre en inglés: “Mild Washed Arabica Coffee Producing Countries”.

Actividades Generales:

- ⊕ Brindar un seguimiento continuo al convenio firmado entre los países.
- ⊕ Aportar mensualmente la información estadística requerida para actualizar dicha página.

Proyectos Especiales (4.3)

Apoyar a la Dirección Ejecutiva y a otras dependencias del ICAFE en el desarrollo y coordinación de proyectos especiales, no contemplados en los dos apartados anteriores.

4.3-(A) Informe sobre la Actividad Cafetalera

Elaboración del Informe sobre la Actividad Cafetalera de Costa Rica de 2013, este documento informativo para el Congreso Cafetalero debe realizarse durante el mes de noviembre de 2013.

4.3-(B) Apoyo a la Gerencia de Promoción

Apoyo a la Gerencia de Promoción en la recopilación, análisis y resumen de información relacionada con el mercado mundial de café, para ser utilizada en las presentaciones que se realizan en las diferentes ferias de promoción en las que participa el Instituto del Café de Costa Rica, en conjunto con el Sector Cafetalero Nacional.

4.3-(C) Colaboración con la Unidad de Apoyo al Financiamiento

Objetivo General:

Colaborar con la Unidad de Apoyo al Financiamiento Cafetalero en el análisis económico de sus proyectos, tales como el Programa Nacional de Renovación Cafetalera y otros proyectos adicionales.

Actividades Generales:

- ⊕ Actualizar anualmente la estructura de costo de renovación de cafetales que será utilizada como base para el financiamiento de este tipo de proyectos.
- ⊕ Realizar las adaptaciones y ajustes a los análisis económicos y financieros de los proyectos, cuando esta unidad lo requiera.
- ⊕ Participar en grupos de trabajo de manera que los proyectos de financiamiento a cargo de la Unidad de Apoyo al Financiamiento Cafetalero puedan ejecutarse y lograr los objetivos de alcance propuestos.

4.3-(D) Atención al Público

Atención de consultas verbales y por escrito de los usuarios de ICAFE.

4.3-(E) Otros Trabajos o Proyectos

- ⊕ Impartir charlas sobre costos de producción de café.
- ⊕ Apoyar a la Dirección Ejecutiva en la elaboración trabajos y presentaciones de diversa índole.
- ⊕ Enviar a las agencias internacionales de noticias información sobre las exportaciones mensuales de café de Costa Rica y alguna otra información que se considere pertinente.
- ⊕ Suscripción al “F.O. Licht’s International Coffee Report”, reporte quincenal de noticias y estadísticas del mercado mundial de café, incluye noticias diarias vía Internet. Valorar la utilidad de esta fuente de información durante doce meses y la potencial sustitución del servicio de “Coffee Network”. Asimismo, analizar la posibilidad de que esta suscripción sea incluida dentro del presupuesto de la Unidad de Recursos Humanos en lugar del respectivo de la UEEM.

5.- Condiciones Necesarias

Para una eficaz gestión de la UEEM, se requiere un constante apoyo de otras unidades del ICAFE, como la Unidad de Informática, la Unidad de Liquidaciones, CICAPE, las Sedes Regionales y por supuesto el soporte administrativo de las diferentes unidades de la Gerencia Administrativa.

Con las Sedes Regionales se coordina la ejecución parcial o total del trabajo de campo que se requiere para las diferentes investigaciones.

6.- Monitoreo y Evaluación del PAO

El monitoreo y evaluación de la ejecución del plan se hará por medio de reuniones mensuales del personal. En los mismos se hará un informe de los avances y limitaciones en la ejecución de lo planeado. El mismo indicará la reprogramación necesaria, en caso de que aplique.

7.- Cronograma

La calendarización del PAO se hizo con base en los productos. Lo anterior tiene el objeto de hacer más concreta y mensurable la programación. En la tabla 1 se puede observar el detalle de los productos y el tiempo presupuestado para el logro de los objetivos planteados.

8.- Presupuesto

Se adjunta presupuesto de la UEEM para el periodo 2013-2014.

ANEXO 1

Tabla 1. UEEM. Funciones asignadas por la Ley 2762 y el Reglamento

| Función | Ley 2762 | Reglamento Ley 2762 |
|--|-----------------|----------------------------|
| Investigación sobre costos de elaboración de café. | | g)-Art. 69 |
| Costos operativos tratamiento de aguas y broza. | | g)-Art. 69 |
| Gastos Depreciación y mantenimiento de activos tratamiento de aguas y broza. | | g)-Art. 69 |
| Estudio sobre diferenciales de precios | Art. 53 | |
| Estudio para determinar gasto máximo a reconocer al exportador. | Art. 98 | |
| Llevar estadísticas de la actividad cafetalera | | f)-Art. 69 |
| Investigación sobre costos de producción agrícola (almácigo, renovación y asistencia) | | g)-art. 69 |
| Mantener al día estudios actualizados sobre precios de insumos, mercancías, servicios y otros aspectos relacionados con los costos de elaboración. | | Art. 25 |
| Informe sobre la Actividad Cafetalera de Costa Rica | Art. 115 | |
| Mantener estudios actualizados sobre comportamiento de diferenciales de precios | Art. 83 | Art. 62 |