

1. PÉREZ ZELEDÓN

1.0 Antecedentes

La actividad cafetalera en el área de influencia de la Regional de Pérez Zeledón involucran alrededor de 9000 productores, 25 beneficios, y se cuenta con múltiples instituciones y organizaciones con las que hay que interactuar, MAG, SFE, UPIAV, entre las principales. El área de cultivo comprende 13821 ha y se desarrolla en todos los distritos de Pérez Zeledón y los distritos de Buenos Aires, Volcán, Brunka, Pilas, Bóruca y parte de Potrero Grande.

Para el periodo 2013-2014 la actividad de Pérez Zeledón se enfrenta a las consecuencias de la epifitía de roya que sufrió la Región en el año 2013, además de esta situación se sigue el desarrollo de las actividades de apoyo a la actividad cafetalera como son transferencia de Tecnología, Investigación y aspectos normativos de la actividad.

Para este periodo la cobertura de financiamiento a productores de café se amplía dentro del Programa Nacional de Renovación de Cafetales, cubriendo proyectos de poda y mantenimiento de cafetales, además de proyectos de siembra de áreas nuevas y renovación de plantaciones viejas y/o agotadas.

Para el periodo 2013-2014 las funciones están orientadas a las actividades de transferencia de tecnología e investigación, seguimiento del Proyecto de Renovación de Cafetales y actividades de tipo normativo de la actividad cafetalera como sellado de medidas, muestreo de rendimientos, inspección de exportaciones, entre otras.

Para el periodo 2013-2014 la Regional de Pérez Zeledón debe atender prioritariamente:

1. Actividades de Tránsito de Tecnología
2. Parcelas de monitoreo de enfermedades
3. Programa de Renovación de Cafetales y crédito de poda y mantenimiento
4. Apoyo a investigación que se desarrollan en la Región
5. Producción de semilla de la variedad Venecia, Obata y Nemaya.
6. Desarrollo y selección de café Conilón

Para la atención oportuna de las actividades antes descritas se debe de seguir contando con el personal que se dispone a saber: 1 asistentes administrativas, 3 ingenieros agrónomos y 2 técnicos.

Además de estas actividades se debe realizar el mantenimiento normal de Finca La Palmira, el apoyo a otras unidades y participar en distintas instancias de carácter regional que involucran a la actividad cafetalera.

La organización del recurso humano en la regional es de la siguiente manera:

N°	Puesto	Actividades
1	Jefe Regional	Actividades técnicas y administrativas, en todas las áreas que involucra el quehacer de la regional. Transferencia de tecnología, actividades normativas, proyectos de producción de almacigo y manejo de Finca La Palmira. Además de apoyo a otros proyectos y unidades.
1	Asistente Administrativa	Actividades administrativas de la Regional y colaboración en el Programa Nacional de Renovación de Cafetales.
1	Ing. Agrónomo	Actividades de técnicas de transferencia de tecnología y de apoyo a otros proyectos y unidades
1	Técnico	Ejecución y control de las actividades de investigación que se desarrollan en la región y apoyo a otros proyectos y unidades.
1	Técnico	Ejecución de actividades normativas como sellado de medidas, muestreo de rendimientos, inspección de exportaciones de café. Labores operativas en el proyecto de desarrollo de almacigo.
1	Ingeniero Agrónomo	Atiende específicamente visitas a productores del Programa Nacional de Renovación de Cafetales.

1.1 Misión

Brindar apoyo al sector cafetalero de la región, mediante la prestación de servicios, generación y transferencia de tecnología que mejore la eficiencia de los procesos productivos y la calidad del producto, para hacer de la caficultura una actividad sostenible.

1.2 Objetivo General

Brindar información y servicios orientados a aumentar la productividad del cultivo, reducir costos de producción, mejorar la calidad del producto, y promover actividades complementarias a la al cultivo del café, de forma que se avance hacia una caficultura competitiva que permita ser una actividad sostenible.

1.3 Objetivos Específicos

1. Realizar actividades de transferencia de tecnología en función de los principales aspectos de interés para el sector cafetalero local.
2. Brindar asistencia técnica y capacitación al proyecto de renovación de cafetales.
3. Prestar oportunamente servicios que requiere el sector cafetalero local.
4. Atender de forma oportuna las actividades normativas de la caficultura.
5. Brindar apoyo a las actividades de investigación que se desarrollan en la regional.
6. Coordinar el manejo de la finca experimental La Palmira.

1.4 Estrategia de Ejecución (Proyectos A Desarrollar)

El desarrollo de las actividades para cumplir con los proyectos en la regional de Pérez Zeledón involucra la coordinación con beneficios, cooperativas, asociaciones de productores e instituciones involucradas en la actividad cafetalera regional. Con esta coordinación se pretende lograr la realización de actividades en forma conjunta y además capacitar al personal de estas que este involucrado en la actividad cafetalera regional.

Los temas que se abordaran en las actividades de transferencia se definen en función de las particularidades de las comunidades cafetaleras y se realizaran publicaciones técnicas en los principales temas de interés regional.

La regional realizará un trabajo de apoyo a la unidad e investigación en diversos proyectos por lo que se requiere de la coordinación oportuna para la buena marcha de estos.

Para cumplir con el PAO propuesto se requiere apoyo logístico de distintas unidades de Icafe para lo cual se coordinará previamente y se tendrá en cuenta los procedimientos establecidos según sea las necesidades de apoyo.

El trabajo de la regional requiere de un contacto directo con los actores del sector cafetalero local para poder tener una visión real de la caficultura local, por lo que las visitas a fincas y a beneficios, y en general la comunicación directa con el sector son clave.

1.5 Proyectos A Desarrollar

Para el proyecto que va a desarrollar se deberá completar lo siguiente:

Planteamiento del Proyecto			
Nombre del Proyecto:	Transferencia de Tecnología		
Fecha de Aprobación:	Agosto 2013		
Director del Proyecto:	Henry Rojas Castro		
Unidad Responsable:	Regional Pérez Zeledón		
Tipo de financiamiento:	PAO <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Forma de ejecución:	Administración <input checked="" type="checkbox"/>	Contrato <input type="checkbox"/>	Ambos <input type="checkbox"/>
a) Necesidad:			
1.1 Justificación general: El sector productor requiere de tecnología para la producción de café de forma competitiva y sostenible que le permita mejorar sus indicadores productivos y económicos. El ICAFE ha generado tecnología líder en la producción de café específica para las diversas áreas en donde se desarrolla la actividad.			
1.2 Justificación técnica: ICAFE por más de 60 años a realizado investigación en el cultivo del café que ha permitido desarrollar una tecnología líder en la producción de café. Actualmente los productores requieren incorporar la tecnología existente para poder mejorar los indicadores productivos y económicos de las fincas.			
1.3 Impacto en la calidad del servicio: La calidad del servicio de Transferencia de Tecnología impactara los principales indicadores productivos y de calidad de la actividad.			

1.4 Impacto ambiental: Se busca la optimización de los recursos involucrados en el proceso productivo de café y se promueve alternativas tecnológicas de menor impacto ambiental que promuevan la conservación del suelo, la optimización de las prácticas culturales y el uso racional y específico de los insumos.
1.5 Impacto económico: Mejoramiento de la productividad y la rentabilidad de la actividad
1.6 Alternativa de solución: Se realizarán actividades grupales como charlas, reuniones, demostraciones, etc., e individuales visitas a fincas, para abordar temas técnicos específicos de la actividad cafetalera y se reforzaran los principales temas con publicaciones técnicas.
PROYECTO
1. Alineamiento Estratégico (A que objetivo estratégico responde): P.2.1.
2. Objetivos del Proyecto
Objetivo General: Poner a disposición del sector cafetalero local tecnología apropiada para las condiciones específicas en que se desarrolla la actividad cafetalera.
Objetivos Específicos:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Promover el manejo integrado del cultivo para lograr aumentar la productividad de la región. 2. Realizar actividades de transferencia de tecnología con grupos de productores. 3. Poner a disposición del sector cafetalero de la región publicaciones sobre los diversos aspectos de la caficultura. 4. Capacitar específicamente a personal técnico que desempeñen funciones relacionadas con la actividad cafetalera en la región. 5. Coordinar con otros departamentos del ICAFE la realización de actividades grupales para transmitir información de temas relacionados con la actividad. 6. Visitar fincas periódicamente en donde se transfiera tecnología en forma directa.

Productos o Entregables

Etapa	Entregable	Criterio de Calidad	Responsable
I trimestre	Informe Trimestral	Cumplimiento de metas	Henry Rojas Castro
II trimestre	Informe Trimestral	Cumplimiento de metas	Henry Rojas Castro
III trimestre	Informe Trimestral	Cumplimiento de metas	Henry Rojas Castro
IV trimestre	Informe Trimestral	Cumplimiento de metas	Henry Rojas Castro

Cronograma

Etapa	AÑO Entregable	2013 o 2014			
		Enero	Abril	Julio	Octubre
I trimestre	Informe Trimestral	X			
II trimestre	Informe Trimestral		X		
III trimestre	Informe Trimestral			X	
IV trimestre	Informe Trimestral				X

Planteamiento del Proyecto			
Nombre del Proyecto:	Programa Nacional de Renovación de Cafetales		
Fecha de Aprobación:	Agosto 2013		
Director del Proyecto:	Henry Rojas Castro		
Unidad Responsable:	Regional Pérez Zeledón		
Tipo de financiamiento:	PAO <input checked="" type="checkbox"/>		
Forma de ejecución:	Administración <input checked="" type="checkbox"/>	Contrato <input type="checkbox"/>	Ambos <input type="checkbox"/>
b) Necesidad:			
1.1 Justificación general: Los cafetales de Pérez Zeledón en promedio ya excedieron su vida útil y los productores requieren financiamiento para realizar la renovación de sus plantaciones. El ICAFE con el Banco Nacional de Costa Rica tienen un programa de financiamiento para la renovación de cafetales y de mantenimiento de cafetales..			
1.2 Justificación técnica: El sector productor requiere realizar la renovación de plantaciones de café que en promedio ya excedieron su vida útil para recuperar niveles de productividad que hagan rentable la actividad.			
1.3 Impacto en la calidad del servicio: La atención oportuna de los proyectos planteados se reflejará en el desarrollo de los proyectos en las épocas oportunas para el cultivo, con lo cual se reduce el riesgo.			
1.4 Impacto ambiental: La renovación y mejora en la productividad de la Región consecuentemente involucra un mejor aprovechamiento de los recursos involucrados en el proceso productivo.			
1.5 Impacto económico: Mejoramiento de la productividad y la rentabilidad de la actividad			
1.6 Alternativa de solución: Se atenderán las solicitudes de financiamiento del PNRC para proyectos de renovación de cafetales agotados, siembra de áreas nuevas y proyectos de mantenimiento de cafetales.			
PROYECTO			
2. Alineamiento Estratégico (A que objetivo estratégico responde): P.2.1.			
2. Objetivos del Proyecto			
Objetivo General: Operativizar el Programa de Renovación de Cafetales en el área de influencia de la Regional de Pérez Zeledón, buscando brindar un servicio oportuno al sector productor de café de Pérez Zeledón.			

Objetivos Específicos:

1. Informar del Programa Nacional de Renovación de Cafetales al sector cafetalero de Pérez Zeledón
2. Facilitar el acceso de los productores de café de la Región de Pérez Zeledón al Programa Nacional de Renovación de Cafetales
3. Dar seguimiento técnico a los proyectos establecidos con finamiento del Programa Nacional de Renovación de Cafetales

Productos o Entregables

Etapa	Entregable	Criterio de Calidad	Responsable
I trimestre	Informe Trimestral	Cumplimiento de metas	Henry Rojas Castro
II trimestre	Informe Trimestral	Cumplimiento de metas	Henry Rojas Castro
III trimestre	Informe Trimestral	Cumplimiento de metas	Henry Rojas Castro
IV trimestre	Informe Trimestral	Cumplimiento de metas	Henry Rojas Castro

Cronograma

Etapa	AÑO Entregable	2013 o 2014			
		Enero	Abril	Julio	Octubre
I trimestre	Informe Trimestral	X			
II trimestre	Informe Trimestral		X		
III trimestre	Informe Trimestral			X	
IV trimestre	Informe Trimestral				X

Planteamiento del Proyecto

Nombre del Proyecto:	Actividades Normativas de ICAFE				
Fecha de Aprobación:	Agosto 2013				
Director del Proyecto:	Henry Rojas Castro				
Unidad Responsable:	Regional Pérez Zeledón				
Tipo de financiamiento:	PAO <input checked="" type="checkbox"/>				
Forma de ejecución:	Administración <input checked="" type="checkbox"/>	Contrato <input type="checkbox"/>	Ambos <input type="checkbox"/>		
c) Necesidad:					
1.1 Justificación general: De conformidad con la Ley 2772 y demás normativa de la actividad cafetalera se requiere realizar múltiples actividades que involucran al sector productor, beneficiador y exportador de la Región.					
1.2 Justificación técnica: Se tiene que realizar cumplimiento de actividades técnicas en acatamiento de disposiciones normativas de la actividad cafetalera,					

tal el caso de revisión y sellado de medidas, muestreo rendimientos, verificación de exportaciones entre otras.
1.3 Impacto en la calidad del servicio: La atención oportuna de las diversas actividades normativas de la actividad cafetalera brinda la información confiable para los diferentes sectores implicados.
1.4 Impacto ambiental:
1.5 Impacto económico: Tramite oportuno de servicios demandados permiten aprovechamiento del tiempo e información oportuna y veraz de los aspectos normados por ICAFE son necesarios para el accionar transparente de la actividad cafetalera.
1.6 Alternativa de solución: Las actividades normativas de ICAFE se realizan por directrices internas como muestreo de rendimientos, y otros servicios y tramites se realizan por solicitud de los interesados, inscripción de recibidores, inspección y verificación de exportaciones, entre otros.
PROYECTO
3. Alineamiento Estratégico (A que objetivo estratégico responde): P.2.1.
2. Objetivos del Proyecto
Objetivo General: Realizar actividades normativas para la actividad cafetalera según la Ley 2762 como son sellado de medidas, verificación de recibidores, muestreo de café para la determinación de rendimientos, y verificación de exportaciones. Atención de denuncias de aplicación de madurantes artificiales.
Objetivos Específicos:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar la inspección y sellado de las medidas de café de los beneficios y recibidores que operan en la región de Pérez Zeledón. 2. Realizar el muestreo rendimiento que se determine para los beneficios de la región. 3. Verificar las exportaciones de café que se solicite en el área de influencia de la regional. 4. Mantener actualizado el mapa de recibidores de la región. 5. Atender denuncias sobre aplicación de maduradores artificiales.

Productos o Entregables

Etapa	Entregable	Criterio de Calidad	Responsable
I trimestre	Informe Trimestral	Cumplimiento de metas y atención de solicitudes	Henry Rojas Castro
II trimestre	Informe Trimestral	Cumplimiento de metas y atención de solicitudes	Henry Rojas Castro
III trimestre	Informe Trimestral	Cumplimiento de metas y atención de solicitudes	Henry Rojas Castro
IV trimestre	Informe Trimestral	Cumplimiento de metas y atención de solicitudes	Henry Rojas Castro

Cronograma

Etapa	AÑO Entregable	2013 o 2014			
		Enero	Abril	Julio	Octubre
I trimestre	Informe Trimestral	X			
II trimestre	Informe Trimestral		X		
III trimestre	Informe Trimestral			X	
IV trimestre	Informe Trimestral				X

Planteamiento del Proyecto			
Nombre del Proyecto:	Finca La Palmira, apoyo a Investigación y producción de semilla		
Fecha de Aprobación:	Agosto 2013		
Director del Proyecto:	Henry Rojas Castro		
Unidad Responsable:	Regional Pérez Zeledón		
Tipo de financiamiento:	PAO <input checked="" type="checkbox"/>		
Forma de ejecución:	Administración <input checked="" type="checkbox"/>	Contrato <input type="checkbox"/>	Ambos <input type="checkbox"/>
d) Necesidad:			
<p>1.1 Justificación general: Finca La Palmira es una finca Experimental que desarrolla el ICAFE gracias a un convenio con la Universidad Nacional, La finca se ubica en la Comunidad de la Bonita en el distrito San Isidro de Pérez Zeledón, tiene una extensión de 48.5 ha, las cuales en su mayoría están de bosque secundario y se desarrollan 7.8 ha de cultivo de café orientado a investigación.</p>			
<p>1.2 Justificación técnica: Finca la Palmira es una finca experimental exclusivamente dedicada al cultivo del café, en donde se desarrollan múltiples ensayos en áreas de mejoramiento genético, nutrición mineral, control de plagas y enfermedades. También en esta finca se tienen campos de producción de semilla certificada de las variedades Venecia, Obata y Nemaya. A partir del año 2011 se desarrolla un proyecto de evaluación y selección de café Conilon (<i>Coffea canephora</i>) orientado a evaluar el potencial de este tipo de café para su desarrollo en el país, en áreas de baja altitud, que son marginales para las variedades de <i>Coffea arabica</i>. El manejo de esta finca involucra la definición técnica de las actividades a realizar e involucra manejo de personal de campo, elaboración de presupuestos. El área cultivada con café es de 7.71ha y para la cosecha 2013/2014 se estima una producción de 450 fanegas.</p>			
<p>1.3 Impacto en la calidad del servicio: La investigación local genera tecnología adaptada a las condiciones específicas en que se desarrolla el cultivo del café en la Región, o cual es de gran importancia en términos de calidad de la información que se transfiere al productor.</p>			

1.4 Impacto ambiental: El manejo de finca La Palmira está orientado a optimizar los recursos disponibles de forma que se obtengan altas producciones por unidad de área, se utiliza específicamente los insumos, se emplea un cultivo con sombra, se utilizan prácticas de conservación de suelos y se realiza practicas como el triple lavado y el desecho de los envases de agroquímicos se realiza en lugares debidamente acondicionados y autorizados para tal efecto.
1.5 Impacto económico: Finca La Palmira para la cosecha 2013/2014 se estima que produzca alrededor de 450 fanegas, incluyendo la producción de semilla de café Venecia, Obata y Conilón y Nemaya
1.6 Alternativa de solución: El manejo de finca la Palmira se realiza de acuerdo a la tecnología disponible generada por ICAFE y según cronograma de manejo ajustado a la región.
PROYECTO
1. Alineamiento Estratégico (A que objetivo estratégico responde)
2. Objetivos del Proyecto
Objetivo General: Generar investigación de campo en condiciones representativas del área cafetalera de Pérez Zeledón y contar con áreas demostrativas de la tecnología de producción de café generada por ICAFE para la Región de Pérez Zeledón.
Objetivos Específicos:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar investigación de campo en áreas de mejoramiento genético, nutrición mineral, manejo de enfermedades y plagas. 2. Desarrollar la evaluación y selección de Café Conilón en condiciones de Pérez Zeledón, que sirva de base para tomar dediciones respecto a la conveniencia o no de desarrollar este tipo de café en Costa Rica. 3. Disponer de áreas demostrativas que sirvan para mostrar la tecnología generada por ICAFE y disponible para los productores de la Región. 4. Producir semilla de café Venecia 5. Producir semilla de café Obata. 6. Producir semilla de café Nemaya.

Productos o Entregables

Etapa	Entregable	Criterio de Calidad	Responsable
I trimestre	Informe Trimestral	Cumplimiento de metas y atención de solicitudes	Henry Rojas Castro
II trimestre	Informe Trimestral	Cumplimiento de metas y atención de solicitudes	Henry Rojas Castro
III trimestre	Informe Trimestral	Cumplimiento de metas y atención de solicitudes	Henry Rojas Castro
IV trimestre	Informe Trimestral	Cumplimiento de metas y atención de solicitudes	Henry Rojas Castro

Cronograma

Etapa	AÑO	2013 o 2014			
	Entregable	Enero	Abril	Julio	Octubre
I trimestre	Informe Trimestral	X			
II trimestre	Informe Trimestral		X		
III trimestre	Informe Trimestral			X	
IV trimestre	Informe Trimestral				X

Cronograma de manejo de Cultivo

Cronograma de actividades para el mantenimiento y establecimiento del cultivo del café en Finca La Palmira.2013-2014.

Actividad	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set
Coordinación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Observación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Siembra									X	X	X	
Arreglo de sombra							X	X			X	
Aspersión	X			X			X				X	
Control de malezas						X					X	
Cosecha	X	X	X								X	X
Deshija								X			X	
Encalado					X							
Fertilización		X						X			X	
Implementar tratamiento	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X
Muestreo (suelo y foliar)					X							
Muestreo foliar									X			X
Poda					X							
Análisis de datos				X	X							

1.6 Condiciones Necesarias

Que condiciones necesita para que se cumpla su proyecto y a su vez en que contribuye para que lo logre.

Proyecto	Condiciones Necesaria	Aporte RPZ
Transferencia de Tecnología	<ul style="list-style-type: none"> Personal especializado y capacitado, Equipo audiovisual y de transporte. Apoyo logístico de beneficios, cooperativas, asociaciones e instituciones involucradas en la actividad cafetalera para la realización de actividades grupales Apoyo logístico de diferentes unidades de ICAFE con funciones administrativas, para poder atender oportunamente y de forma adecuada los diferentes requerimientos que involucra la realización de las actividades. Apoyo técnico de otras unidades de Icafe para la realización de algunas actividades que involucran temas especializados. 	Personal especializado Áreas demostrativas en Finca La Palmira Disponibilidad de Tecnología Local Vehículos
Programa de Renovación de Cafetales	<ul style="list-style-type: none"> Personal actual (un ingeniero) y en caso que se tenga mayor afluencia de solicitudes se requiere ampliar el personal para atender este. 	Personal capacitado, vehículo
Actividades Normativas	<ul style="list-style-type: none"> Personal capacitado Capacitación y actualización del personal Mantenimiento apropiado a los equipos utilizados en el proceso. 	Personal capacitado y experimentado Equipos varios Vehículos
Finca La Palmira y apoyo a investigación	<ul style="list-style-type: none"> 3 trabajadores de campo, personal ocasional presupuesto para la adquisición de insumos 	Personal experimentado Áreas demostrativas Infraestructura de apoyo a la producción

1.7 Monitoreo y Evaluación De Ejecución Del Plan

Deberá implementar una autoevaluación del cumplimiento de sus proyectos, que se complementará con la ejecución del plan trimestral.

Proyecto	Autoevaluación y seguimiento
Transferencia de Tecnología	Registro de actividades Informe Trimestral
Programa de Renovación de Cafetales	Registro de seguimiento de proyectos
Actividades Normativas	Registro de sellado de medidas Registro de rendimientos Registro de exportaciones Informe Trimestral
Finca La Palmira y apoyo a investigación	Registro de actividades Registro de cosecha Informe Trimestral

1.8 Evaluación De Riesgo:

Para cada proyecto a desarrollar deberá indicar:

	Riesgo	Causa	Consecuencia	Indicador
Transferencia de Tecnología	Recomendaciones mal orientadas	Falta de claridad en el diagnóstico de problemas	Gastos innecesarios No solución de problemas	Aumento de costos Disminución de producción
Programa de Renovación de Cafetales	Atención demorada de los proyectos	Falta de personal para atención oportuna	Desfase de los proyectos de los productores de la épocas recomendadas para realizar las labores	Aumento de costos Disminución de producción
Actividades Normativas	Desvío en la aplicación de procedimientos Datos erróneos	Insuficiente recurso humano Compromiso del Personal Equipo en mal estado o mal calibrado	Información errónea	Pérdidas económicas para sectores
Finca La Palmira y apoyo a investigación	Deterioro de las plantaciones Pérdida de cosecha por caída de frutos	Retraso en compras Clima excesivamente lluvioso	Pérdida de producción Mala imagen de ICAFE Pérdida de cosecha	Aumento de costos Disminución de producción

1.9 Cronograma

Se elaborará un cronograma general para todos los proyectos, con base en las actividades que va a desarrollar para cumplir sus proyectos, indicando fecha de inicio y fecha de finalización.

Cronograma Transferencia de Tecnología

	Actividades	#	Meses											
			Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set
1	Visitas a Productores	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
2	Charlas y reuniones	52				8	8	8	8	8	4	4	4	
3	Demostraciones	21					3	3	3	3	3	3	3	
4	Seminarios	1							1					
5	Hojas Divulgativas y afiches	3				1			1	1				
6	Desplegables	1				1								
7	Charlas y reuniones. con beneficiadores	3							1			1		1
8	Gira	6			1		1		1	1	1	1		
9	Capacitación Beneficiado	1							1					
10	Parcelas Demostrativas	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
11	Cursos	1							1					

Cronograma Programa Nacional de Renovación de Cafetales

	Actividades	Meses												
		Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	
1	Recepción de solicitudes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Visita a productores y elaboración de proyectos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Análisis y aprobación de proyectos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Visitas de seguimiento técnicos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Cronograma Actividades Normativas

Actividades	2013		2014									
	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set
Muestreo de rendimientos	X	X	X	X	X							
Inspección de exportaciones			X	X	X	X						
Sellado de medidas			X	X				X	X	X	X	X

Cronograma Actividades Finca La Palmira y apoyo Investigación

Actividad	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set
Siembra									X	X	X	
Arreglo de sombra							X	X			X	
Aspersión	X			X			X				X	
Control de malezas						X					X	
Coordinación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Cosecha	X	X	X								X	X
Deshija								X			X	
Encalado					X							
Fertilización		X						X			X	
Implementar tratamiento	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X
Muestreo (suelo y foliar)					X							
Muestreo foliar									X			X
Observación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Poda					X							
Análisis de datos				X	X							
Cosecha de semilla Nemaya			X	X	X							

1.10 Presupuesto

Adjuntar presupuesto generado del sistema

2. COTO BRUS

2.0. Antecedentes

El Sector Cafetalero de la Región Coto Brus manifiesta necesidades importantes en servicios brindados por la Regional a través de los años ha caracterizado por la disposición de servicios para el sector productor: proyecto almácigo, venta semilla, difusores, trampas, en el caso de sector beneficiado: Muestreos Aguas, Mercado Angarillas, Control Calidad. Por otro lado, la transferencia de tecnología ofrece conocimientos y herramientas para producir en forma eficiente, sostenible al menor costo económico.

La propuesta Regional para el siguiente período es continuar brindado los servicios ofrecidos hasta la fecha, y a la vez fortalecer el programa de Transferencia Tecnología e Investigación hacia mayor número de localidades y la ejecución oportuna del Programa Renovación Cafetales, con la implementación de dichos programas existe gran expectativa de generar resultados concretos y positivos sobre los indicadores de productividad y sostenibilidad del sector.

2.1 Objetivo general

Implementar proyectos que propicien el desarrollo y la sostenibilidad productiva de la región cafetalera Coto Brus.

2.2 Objetivos específicos

1. Desarrollar el programa de transferencia de tecnología basado en el paquete tecnológico recomendado por el ICAFE en forma interactiva a través de Charlas, Días de campo, Seminarios dirigido a pequeños-medianos productores.
2. Gestionara acciones administrativas y técnicas necesarias para el desarrollo del Programa Nacional Renovación de Cafetales según la demanda del sector.
3. Desarrollar la investigación en forma conjunta con las Unidades CICAPE sobre los diferentes problemas agronómicos que presenta la zona.
4. Brindar servicios en forma accesible y oportuna como es la venta semilla, trampas-difusores, muestreo aguas, así como análisis suelo y foliar.
5. Monitorear los estándares de calidad de la zona con base a los proyectos Muestreo Rendimientos, planteados por parte de la Unidad de Industrialización.

2.3 Estrategia ejecución

Dará continuidad a la estrategia similar a los períodos anteriores de transferencia de tecnología se promoverá a través de eventos transferencia el intercambio de información con productores de las diversas zonas, coordinación de visitas personalizadas en forma simultanea según lo solicite el productor identificar problemas específicos sobre el manejo de plantación.

Por otra parte en el programa Transferencia el responsable directo será mi persona con el apoyo del compañero Henry Vargas para cumplir las metas propuestas para el próximo período, por consiguiente en el período de Enero-Junio, parte de tiempo se abocará a coordinar y preparar exposiciones para los eventos de transferencia.

El Programa de Renovación de Cafetales se realizará visitas en forma coordinada por parte de la Regional conforme la aprobación del BNCR, el resto de gestiones administrativas estará a cargo de cada funcionario con el apoyo de la asistente administrativa.

Las actividades de investigación estarán a cargo del compañero Henry Vargas el cual brindará el apoyo y control sobre los diversos ensayos propuestos en la zona, estas actividades se realizarán en forma conjunta con las Unidades de Investigación.

Las actividades relacionadas con el Control de Calidad Cosecha se ha designó al compañero Jesús Chavarría, debido a su amplia experiencia en el tema y conocimiento de la zona, con el apoyo de los compañeros.

Mientras soporte administrativo y logístico, para el desarrollo de los diferentes programas estará a cargo de la asistente administrativa.

2.4 Proyectos a desarrollar

Proyecto: #1. Transferencia de Tecnología

En este programa se dará énfasis sobre temas de interés referentes a la actividad como es el manejo oportuno de las prácticas culturales y formas control sobre plagas y enfermedades. Debido a que existe una carencia de información sobre el manejo del cultivo, donde se ha detectado una inadecuada implementación prácticas en el manejo del control químico, aplicaciones en forma tardía, uso productos poco eficientes, la tecnología de aplicación no es la idónea, entre otras.

Objetivo General

Transferir conocimientos agronómicos actualizados de carácter eficiente y económico en el manejo del cultivo, para el sector productor de la región Cafetalera de Coto Brus.

Objetivos Específicos

1. Coordinar eventos de transferencia por parte de la Regional y en forma conjunta con las Cooperativas y Beneficios, que permita al productor la adopción de nuevas técnicas y conocimientos sobre la actividad.
2. Recomendar a través de visitas fincas personalizadas a productores las prácticas de manejo agronómico eficientes y económicas sobre el cultivo.

Metas

1. Cumplir a cabalidad con las actividades transferencia propuestas en forma conjunta con instituciones y empresas afines al sector.
2. Generar registros de las recomendaciones otorgado a los productores a través de los diferentes programas.

Actividades

Debe considerarse que cada una de estas actividades conlleva un tiempo de preparación del material y coordinación que es independiente del tiempo de la misma actividad y que en el conjunto del tiempo disponible es un porcentaje importante pero necesario, porque la calidad de la información que se brinda y cómo llegue ésta a impactar en el productor es fundamental y el objeto final de este programa.

Se buscará mediante eventos transferencia transmitir información oportuna y actualizada en las distintas comunidades sobre el manejo agronómico idóneo en el campo de nutrición,

plagas, enfermedades y variedades del cultivo. Por tales motivos, las Charlas, Días Campo, Hojas Divulgativas, Demostraciones, la participación en Programas de Radio y Cuñas radiales constituyen instrumentos importantes para informar y actualizar los productores sobre el manejo idóneo y eficiente del cultivo.

A continuación se resume las actividades que se desarrollaran en el programa de transferencia.

Cuadro 1. Actividades de Transferencia Programadas para el periodo 2012-2013.

Actividad	Total
Charlas	38
Demostraciones	2
Hojas divulgativas	2
Boletín Informativo	0
Días de Campo	2
Seminarios	1
Cursos	0
Visitas a fincas	144*
Participación Exp. ferias	0
Desplegables	0

* Las visitas a fincas están muy ligadas al Programa de Renovación de Cafetales (estudio de viabilidad técnica y visitas seguimiento) y al proyecto almácigo, cuando se ejecutan estas labores se realiza la visita a la finca personalizada al productor.

Cuadro 2. Cronograma de Actividades de Transferencia de Tecnología Período 2013-2014.

Actividades	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Total
Charlas	0	0	0	4	8	4	6	6	6	2	2	0	38
Demostración	CC	CC	CC	--	--	--	1	1	--	--	CC	CC	2
Día de Campo	CC	CC	CC	--	--	--	1	1	--	--	CC	CC	2
Boletín	CC	CC	--	--	--	--	--	--	--	--	CC	--	0
Seminario	CC	CC	CC	--	--	--	---	--	--	---	1	CC	1
Hojas Divulgativa	--	--	--	1	0	0	1	--	--	--	--	--	2
Cursos	CC	CC	--	--	--	0	--	--	--	--	CC	CC	1
Visitas a Fincas	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
Desplegables	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	0

Proyecto: #2. Investigación

Dentro las investigaciones que se desarrolla por parte de la Unidades de CICAPE en la región se encuentran las siguientes:

Unidad de Fitopatología: desarrolla nuevos ensayos como es el Control Químico de productos genéricos para Ojo Gallo y Mal Hilachas, ensayo de Curva Epidemiológica de las Enfermedades en la zona San Vito y parcela seguimiento de Roya.

Unidad de Nutrición: para el presente período da continuidad el ensayo Curva de respuesta de fósforo, Niveles de fertilización para Venecia y Obata.

Unidad Mejoramiento Genético: se mantiene el ensayo Densidades Siembra en la variedad Venecia, sumado a las observaciones trimestrales de las parcelas de Obata, Híbridos F1, lotes multiplicación Venecia.

Objetivo General

Coordinar con las diferentes unidades de CICAPE el desarrollo ensayos según la problemática y necesidad agronómica de la región.

Objetivos Específicos

1. Implementar los ensayos dispuestos por la unidad de CICAPE sobre los principales problemas plagas, enfermedades y temas agronómicos referentes al cultivo.
2. Revelar los resultados obtenidos de los ensayos desarrollados en la zona a través de las Actividades de transferencia, hojas divulgativas o boletines informativos.

Proyecto: #3. Renovación Cafetales

Con la implementación de este programa a nivel nacional y regional se pretende la renovación y establecimiento de áreas nuevas que buscan incrementar la productividad al corto-mediano plazo, asimismo asegurar la estabilidad económica del sector productor-beneficiador.

Objetivo General

Gestionar acciones administrativas ante la Unidad de Apoyo Cafetalero, Banco Nacional de Costa Rica y el MAG, para asegurar el funcionamiento y ejecución del Programa de Renovación de Cafetales según lo establecido en el Convenio ICAPE-MAG-BNCR.

Objetivos Específicos

1. Realizar los estudios de viabilidad técnica y procedimiento estipulado para cada una de las solicitudes planteadas.
2. Coordinar el debido seguimiento de las solicitudes formalizadas por parte del Banco Nacional de Costa Rica.

Proyecto: #4. Control de Cosecha

La finalidad es proporcionar indicadores calidad cosecha, que a la postre genera información relevante sobre los precios de liquidación de las diferentes firmas beneficiadoras de la región.

Para la presente cosecha se implementará el muestreo Denominaciones de Origen, para revelar las principales de características del café que se produce en la zona.

Objetivo General

Controlar los estándares de calidad y procedimientos de cosecha según la normativa de la ley "2762" sobre el sector beneficiador de la región.

Objetivos Específicos

1. Realizar muestras rendimientos asignados por la Unidad de Industrialización a los diferentes beneficios de la zona, conforme desarrollo cosecha (inicios, óptimos, finales) según el tipo café que procese la firma beneficiadora (convencional, diferenciado, orgánico, veranero)

2. Revisar, sellar y autorizar la mayoría medidas de café que utilizan las firmas beneficiadoras.

Metas

Realizar la cantidad de muestras asignadas por la Unidad de Industrialización, para el proyecto de Rendimientos y Denominaciones de Origen café.

Actividades

1. Llevar un registro actualizado de los recibidores de café y autorizar los nuevos que soliciten su funcionamiento.
2. Realizar el marcado angarillas y medidas utilizadas por las plantas beneficiadoras de la zona.
3. Realizar muestreo de rendimientos según la programado por la Unidad de Industrialización.

Cuadro 3. Actividades de Control de Cosecha durante el periodo 2013-2014.

Actividad	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set
1. Sellado de medidas								x	x	x	x	
2. Muestreo Rendimientos	x	x	x	x	x						x	x
3. Muestreo Aguas residuales	x	x	x	x								
4. Café molido (Torrefactores)				Cuando sea Solicitado por Inspección Operativa								
5. Transferencia Beneficios								x	x	x		

Actividades Adicionales que cumple la Regional

1. Algunas actividades que se llevarán a cabo en la Oficina Regional para contribuir con el dinamismo y crecimiento del sector cafetalero de la región.
2. Recopilación de información a nivel de productores, beneficios y casas comerciales con el objeto de proporcionar a la Unidad de Estudios Económicos los datos necesarios para realizar los estudios agroeconómicos de la actividad cafetalera local.
3. Efectuar inspecciones de aumento de cuota y exportaciones solicitadas por los beneficios de la zona.
4. Coordinar con el sector productor necesidades de mano de obra para la recolección y canalizarlas a través de las autoridades correspondientes.
5. Servir de enlace y apoyo a las distintas unidades de ICAFE para el recibo y envío de información oficial.
6. Coordinación de reuniones y actividades con el Convenio **ICAFE-MAG-COOPERATIVAS y el Comité Cívico Agropecuario de Coto Brus.**

2.5 Condiciones necesarias

Para el desarrollo y cumplimiento de estos proyectos se requiere la intervención del recurso humano existente dos ingenieros, un técnico, un asistente, así como la combinación de recursos tecnológicos equipo de cómputo con conexión Internet, para efectuar las diversas labores administrativas y equipo educacional para el desarrollo de eventos de transferencia.

El apoyo técnico en el Programa de Renovación de Cafetales y Crédito de Poda durante los próximos meses, podría incrementarse cabe recalcar el hecho de recalcar que durante este

período las labores son muy concentradas se requiere el apoyo de un técnico para cumplir a cabalidad con las metas planteadas.

Mientras en los proyectos de Control Calidad y Rendimientos es necesario involucrar un funcionario dedicado a realizar las labores de beneficiado de las muestras de Rendimiento, esto con el afán de potencializar la labores de los técnicos en la toma y recolección de la muestra y no desgastar en tiempo y recursos económicos el personal técnico en labores de chancado, lavado, secado y preparación de muestras.

2.6 Monitoreo y ejecución del plan

El monitoreo de programa de Transferencia, Investigación y Control Calidad se realizara a través de registros confiables por actividad suscitada para cada programa reportado a través de los diferentes informes trimestrales, mientras el Programa Renovación de Cafetales se efectuará fiscalización a través de visitas seguimiento.

3. TURRIALBA

3.0 Antecedentes

La oficina Regional de Turrialba continúa con la atención de las labores encomendadas por la Gerencia Técnica con el propósito de brindar los servicios que la institución presta a los diferentes actores sociales, tanto los involucrados directamente como indirectamente en las labores del ámbito cafetalero.

Esta unidad, en función al cumplimiento de sus labores de campo y administrativas, mantiene relación con algunas entidades públicas y privadas entre las que se destacan:

- 1) Banco Nacional de Costa Rica (BNCR), todo lo relacionado con las solicitudes que se reciben del Plan Nacional de Renovación de Cafetales (PNRC).
- 2) Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG), reuniones de comisión técnica para la evaluación de solicitudes del PNRC, atención del decreto de emergencia por la enfermedad de la Roya del café, conjuntamente también con el Servicio Fitosanitario del Estado (SFE), así como apoyo mutuo en capacitaciones de transferencia de tecnología a los productores de café de la zona de Turrialba, Paraíso, Jiménez y Siquirres.
- 3) Beneficios de café de la zona, con los cuales se mantiene una conjunta relación laboral tanto para inspeccionar aquellas labores que deben cumplir ante el ICAFE como beneficiadores y la ayuda que ellos le brindan a la Regional en lo que respecta a muestras de café, participación en capacitaciones de transferencia de tecnología de la unidad de industrialización, etc.
- 4) La Universidad de Costa Rica (UCR), y el Centro Agronómico Tropical de Investigación y Enseñanza (CATIE), se programan en conjunto actividades de transferencia para el sector cafetalero y algunos productores que trabajan en asocio con otros cultivos.
- 5) El Colegio Técnico Profesional de la Suiza (CTP La Suiza), se dan capacitaciones, asesoramientos a estudiantes del área y prácticas dirigidas.

Organización de la Regional Turrialba

Las funciones del personal de la Regional se dividen de la siguiente forma:

- La asistente administrativa atiende diversas funciones como: atención, recepción y trámite de toda la documentación administrativa y financiera de la oficina, elaboración de informes para la unidad financiera del ICAFE, ventas de semilla, almácigo, trampas, difusores, recepción de solicitudes del PNRC, maneja y custodia la caja chica, atención del público interno y externo que solicita colaboraciones en la oficina de información general sobre la actividad que desempeñamos.
- Los dos ingenieros se encargan de las labores de trabajo técnico, evaluación de solicitudes del PNRC, actividades de transferencia de tecnología y apoyo a la investigación.
- El técnico brinda su colaboración y soporte en las actividades técnicas y cafetaleras como: inspección de exportaciones, análisis de aguas, sellado de medidas, verificación de alturas, muestreo, interpretación y recomendación de suelos, medición de áreas cafetaleras, apoyo en proyectos de investigación y transferencia de tecnología.

Otra de las tareas principales de la Oficina Regional, es la recopilación de información y posterior redacción de múltiples informes y reportes, dentro de los cuales se destacan los solicitados de forma programada por la Gerencia Técnica como informes trimestrales y anuales de labores, informe de floraciones, estimación de cosecha, muestreo de broca, muestreos de rendimientos, uso de vehículos y otros que se solicitan cuando la situación lo amerite. Así mismo, se mantiene una interacción con los diferentes departamentos de ICAFE.

3.1 Misión

Colaborar en la búsqueda de una caficultura efectiva y sostenible para los productores de la zona de influencia de la Regional de Turrialba.

3.2 Objetivo General

Desarrollar de manera eficiente y eficaz todas las labores y programas encomendados por la Gerencia Técnica, con el fin de colaborar al desarrollo de una caficultura más provechosa en nuestra zona.

3.3 Objetivos Específicos

1. Desarrollar de manera eficiente todas las labores agronómicas, técnicas y administrativas que se presenten.
2. Utilizar los equipos y materiales de trabajo que se nos asignan responsablemente.
3. Cumplir las metas y actividades planeadas en los períodos establecidos.
4. Brindar, a los productores, la colaboración requerida cuando ellos nos lo soliciten.
5. Colaborar con los diferentes departamentos del ICAFE y CICAPE que requieran de nuestra ayuda para el cumplimiento de sus funciones.
6. Dar soporte agronómico a los productores de la zona ante la plaga de la Broca del Café y a la epifitía desarrollada por la Roya, así como otras enfermedades.

3.4 Estrategia de ejecución

Para el cumplimiento de las labores programadas se utilizarán todos los recursos que el ICAFE pone a disposición de los funcionarios de la Regional, tales como: recursos humanos, tecnológicos, físicos, financieros, educativos y logísticos.

3.5 Programas y proyectos a desarrollar

Dentro de los programas que se desarrollarán durante el período 2013-2014 en la Regional se destacan los siguientes:

Proyecto: # 1. *Transferencia de Tecnología*

Objetivo general

Comunicar a todos los sectores involucrados en la actividad cafetalera los conocimientos obtenidos a través de la investigación empleando la transferencia de tecnología de forma sencilla, eficiente y eficaz.

Objetivos específicos

1. Brindar a los productores, por medio de las actividades de transferencia de tecnología, la información y el apoyo necesario para que lleven a cabo su actividad cafetalera de manera económica y rentable.
2. Estimular entre los productores, la sustitución de cafetales agotados por medio del PNRC.
3. Efectuar el servicio de visitas a fincas.
4. Brindar el servicio de visitas a almacigales.
5. Capacitar, asesorar y monitorear la enfermedad de la Roya a través del Manejo Integrado de la Roya (MIR) y su evolución en nuestra área de influencia.
6. Efectuar muestreos de campo para tener un parámetro del comportamiento de la plaga de la Broca, para la cosecha en curso y mantener el servicio de traslado y distribución de materiales e insumos para el control de la misma.
7. Colaborar activamente en los esfuerzos institucionales de investigación y transferencia de tecnología.
8. Brindar apoyo a todas las actividades del ICAFE que así lo requieran.

Metas

1. Redactar material de divulgación empleando un lenguaje claro y conciso, con el fin de asegurar la adecuada comprensión de la información que se comparte.
2. Realizar actividades grupales (40 charlas y 2 días de campo), así como otras que se detallan en el cuadro de transferencia de tecnología, tendientes a compartir con el mayor número de caficultores información concerniente a una eficiente producción de café.
3. Impulsar entre los productores el reemplazo de cafetales de baja productividad.
4. Tramitar un total de 90 visitas a fincas según las necesidades planteadas por los productores de la zona.
5. Visitar almacigales según las solicitudes planteadas por el sector productor de ésta actividad.
6. Proveer a los caficultores con los insumos (250 dosis de hongo *Beauveria bassiana*) y materiales requeridos para el control eficaz de la Broca del fruto del café (600 trampas, y 10000 difusores).
7. Cooperar en los diversos programas de investigación cuando dicha ayuda sea solicitada.
8. Brindar colaboración a todas las unidades de ICAFE y CICAPE cuando así lo soliciten.

Actividades

1. Escribir y difundir material informativo (hojas divulgativas, espacios radiofónicos) con el objeto de mantener informado al sector sobre los temas más importantes de la actividad cafetalera.
2. Brindar educación permanente a los productores sobre diferentes temas de la actividad, mediante seminarios regionales, días de campo, charlas y otras actividades de información. Dentro de los temas que se esperan desarrollar en este periodo en la capacitaciones de transferencia están los siguientes:
 - Manejo Integrado de la Roya y de la Broca.
 - Manejo Integrado del Ojo de gallo.
 - Control de malezas usando racionalmente los herbicidas así como la implementación de otras prácticas de control.
 - Semilleros y almacigales.
 - Soporte en el establecimiento de plantaciones y prácticas de conservación de suelos.
 - Muestreos de suelos y encalado.
 - Compra de café en firme.
 - Aplicación del hongo *Beauveria bassiana* en forma líquida.
 - Verificación en la regeneración de cafetales empleando fuentes alternativas de nutrición y otras prácticas agronómicas.
 - Fijación de carbono y pago de servicios ambientales.
 - Cambio climático.
3. Aprovechar todos los espacios y actividades para dar a conocer el Programa Nacional de Renovación de Cafetales (PNRC).
4. Programar y realizar las visitas a finca como una actividad prioritaria de la oficina, así como atender aquellas solicitadas por los productores.
5. Programar y realizar las visitas a almacigales según las solicitudes recibidas por los productores.
6. Establecer un eficiente suministro de los materiales e insumos requeridos para la prevención y control de la Broca del fruto del café.
7. Apoyar los esfuerzos institucionales de investigación cuando así sea requerido.
8. Apoyar a los diversos departamentos del ICAFE y CICAPE cuando éstos así lo ameriten.

Cuadro 1. Cronograma de actividades de Transferencia de Tecnología. Período 2013-2014.

Actividad	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Total
Visita a fincas	2	2	2	5	10	15	15	10	10	10	6	3	90
Visita a almacigales *				X	X	X	X	X	X	X			0
Charlas				3	3	3	4	4	4	3	3	3	30
Seminario Regional									2				2
Hojas divulgativas				1	1	1	1						4
Demostraciones				1	1	1	1						4
Días de campo								2					2

* Las visitas a almacigales dependerán de la solicitud planteada por los productores.

Proyecto: # 2. Control de cosecha

Objetivo general

Brindar al sector beneficiador y exportador el servicio y apoyo necesario para que puedan llevar a cabo sus actividades de la mejor manera posible.

Objetivos específicos

1. Asegurar que las medidas utilizadas durante el tiempo de cosecha cumplan con las dimensiones establecidas por el ICAFE.
2. Cumplir con el número de muestras de rendimientos solicitado por la Unidad de Industrialización de CICAPE.
3. Inspeccionar y dar soporte en las exportaciones a la Unidad de Inspección Operativa donde se requiera.
4. Efectuar el muestreo de aguas residuales en los beneficios, así como el traslado oportuno de las mismas al laboratorio de CICAPE y la entrega de sus respectivos resultados a los interesados.
5. Inspeccionar y autorizar los recibidores reportados por los beneficios en la actual cosecha.

Metas

1. Brindar la revisión de las medidas solicitadas por los beneficios de la zona.
2. Ejecutar la toma de muestras de rendimiento según el número de muestras definidas por La Unidad de Industrialización.
3. Ejecutar las solicitudes de verificación de exportaciones presentadas por exportadores de la zona.
4. Hacer el muestreo de aguas residuales pedidas por los beneficios de la zona.
5. Realizar la revisión de los recibidores reportados como activos por los beneficios para la cosecha 2013 - 2014.

Actividades

1. Programar las solicitudes para la revisión de medidas en los beneficios de la zona.
2. Diseñar las rutas de muestreo para la toma, procesamiento y traslado de las muestras de rendimientos, de acuerdo al programa solicitado por La Unidad de Industrialización.
3. Tramitar la solicitud, organizar y ejecutar la inspección de las exportaciones solicitadas, así como el posterior traslado de documentos y muestras.
4. Ejecutar las medidas necesarias para la toma de muestras de aguas residuales requeridas, así como el traslado de documentos, muestras y resultados.
5. Verificar los recibidores que funcionarán durante la cosecha 2013 - 2014.

Cuadro 2. Cronograma de actividades de control de cosecha. Periodo 2013 - 2014.

Actividades	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set
Sellado de medidas								X	X	X		
Muestreo de rendimientos	X	X	X	X	X					X	X	X
Verificación de exportaciones *	X	X	X	X	X						X	X
Muestreo de aguas residuales *	X	X	X	X	X						X	X
Verificación de recibidores *								X	X	X		

* Dichas actividades están sujetas a solicitud del interesado.

Proyecto: # 3. Denominación de Origen (DO)

En la cosecha 2013 - 2014 se dará seguimiento al proyecto DO de la zona de Turrialba y Orosi, el cual fue implementado durante el periodo anterior en ambas zonas según indicaciones y como apoyo de La Unidad de Industrialización.

Turrialba

- 1) Colaboración a La Unidad de Industrialización de CICAFFE según lo programado por ellos.
- 2) Soporte y apoyo al Comité de DO de la zona, con el fin de agilizar el proceso y las labores que ellos realicen para concretar el proyecto en Turrialba.

Orosi

En Orosi se dará el apoyo en la coordinación de actividades para agilizar el proceso de DO.

Proyecto: # 4. Programa Nacional de Renovación Cafetalera

Objetivo general

Incrementar la productividad de los cafetales a través de un proceso de renovación de aquellos que han cumplido su vida útil comercial, mejorando las condiciones económicas del productor y manteniendo el nivel competitivo de nuestro café a nivel internacional.

Objetivos específicos

1. Divulgar el Programa Nacional de Renovación Cafetalera (PNRC), entre los diferentes componentes del sector.
2. Poner a disposición de los productores la información necesaria para acceder al crédito.
3. Evacuar las consultas específicas de cada productor interesado.
4. Oficializar y tramitar la solicitud de crédito de aquellos productores que así lo decidan y cumplan con la cartera de requisitos.

Metas

1. Aprovechar los diferentes medios divulgativos y actividades de transferencia de la Regional para informar acerca de los pormenores de PNRC.
2. Mantener en la oficina material escrito con la información básica sobre el PNRC.
3. Atender a los productores interesados en financiarse por medio del PNRC.
4. Revisar y procesar en el menor tiempo posible las solicitudes recibidas en la oficina.

Actividades

1. Incorporar dentro de las actividades programadas de transferencia, información general para promover el PNRC.
2. Actualizar el material divulgativo disponible con información sobre PNRC.
3. Llenar formularios requeridos según la etapa del proceso.
4. Coordinar y avalar técnicamente el proyecto en cuanto a las condiciones agroecológicas de las fincas.
5. Revisión de los créditos por la Comisión Técnica.
6. Seguimiento de proyectos aprobados.

Cuadro 5. Cronograma de actividades, para el Programa Nacional de Renovación de Cafetales (PNRC). Periodo 2013 - 2014.

Actividades	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set
Divulgación del programa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Actualizar material divulgativo *		X			X			X			X	
Aplicación de formularios **			X	X	X	X						
Coordinación con el ente financiero **			X	X	X	X						
Visitas técnicas				X	X	X	X	X				
Seguimiento del proyecto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

* Depende de La Unidad de Apoyo al financiamiento cafetalero.

** Según las solicitudes tramitadas.

Proyecto: # 4. *Proyectos complementarios*

Venta de semilla

En vista de la amplia tradición productora de almácigo en nuestra zona, es de vital importancia para la actividad cafetalera que este servicio se mantenga en forma oportuna y eficiente.

Objetivo

Proveer a los productores de almácigo la cantidad de semilla requerida, con el fin de que éstos sean capaces de suplir la demanda.

Meta

Suplir las demandas de los productores, estimada en 3000 kg de semilla.

Actividades

1. Hacer un listado preliminar de las personas solicitantes de semilla.
2. Definir la cantidad de semilla solicitada y enviarla a CICAFFE para su respectiva asignación.
3. Trasladar la semilla asignada desde CICAFFE a Turrialba.
4. Alistar la cantidad de semilla según el listado elaborado.
5. Coordinar con los productores solicitantes la respectiva entrega de semilla.
6. Atender la venta de semilla y otras consultas relacionadas en la oficina.

Cuadro 6. Cronograma de actividades para la venta de semilla. Periodo 2013 - 2014.

Actividades	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set
Preparar lista de solicitantes			X	X	X							
Consolidar cantidad de semilla solicitada				X								
Trasladar la semilla					X	X	X	X				
Preparar y empacar la semilla					X	X	X	X				
Vender y entregar la semilla					X	X	X	X				

Suministro de insumos para el control de Broca

Debido a que toda la zona productora de café se encuentra afectada por la plaga de la Broca, es de vital importancia un control eficaz de ésta. Es necesario hacer llegar a los productores los insumos y materiales para que las consecuencias de la presencia de ésta plaga sean minimizadas en la medida de lo posible, facilitando en forma expedita los productos, las trampas, difusores y el hongo *Beauveria bassiana*.

Objetivo

Apoyar a los productores en todo lo requerido para el Manejo Integrado de la Broca (MIB).

Meta

Hacer llegar a los productores, al menos, 250 dosis de *Beauveria bassiana*, 600 trampas y 10000 difusores, con el fin de apoyar métodos de control de la Broca que sean amigables con el ambiente y minimicen el riesgo de contaminación del fruto.

Actividades

1. Transportar los materiales desde CICAFFE hacia Turrialba y Paraíso.
2. Hacer llegar los materiales a los productores que así lo requieran.
3. Asesorar a los productores en el uso correcto de los insumos.

Cuadro 7. Cronograma de actividades de suministros de insumos para el control de la Broca. Periodo 2013 - 2014.

Actividades	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set
Trasladar y distribuir materiales e insumos para control de Broca				X	X	X	X	X	X			
Asesorar el uso correcto de estos materiales				X	X	X	X	X	X			

Además de las actividades mencionadas, a lo largo del año se presentan diversas solicitudes, por parte de las diferentes unidades de ICAFE, las cuales deben ser atendidas de forma ágil.

Entre las cuales se destacan:

1. Proporcionar a las secciones que conforman la Gerencia Técnica todo el apoyo para atender las necesidades en el cumplimiento de sus labores.
2. Brindar soporte a las solicitudes de las unidades de ICAFE y CICAPE las cuales se presentan de acuerdo a las necesidades surgidas en el desarrollo de sus funciones.

3.6 Condiciones necesarias

En cuanto a las condiciones que se necesitan para el logro de los objetivos y metas que se deben obtener en los diferentes proyectos y programas de este periodo, debemos contar con todos los recursos necesarios para el cumplimiento de los mismos, tales como recurso humano calificado, tecnológico, físico, financiero, educativo y logístico; los cuales formarán un equipo conjunto para el logro de éstos.

3.7 Monitoreo y Evaluación de la Ejecución del Plan

Al igual que en años anteriores la evaluación en el avance de las labores y proyectos que se realizan son indicados en los informes trimestrales y anuales que se presentan a la Gerencia Técnica durante el año, la cual evalúa dichas labores.

3.8 Cronograma

Para el caso del cronograma de los programas y proyectos que se realizan en la Regional, debido a que los mismos pertenecen a las labores diarias de sus funcionarios a cada uno se le ha realizado un cronograma individual presentado en este documento.

3.9 Presupuesto

Realizado en el sistema.

4. Los Santos

4.0 Antecedentes

Se deben considerar aspectos tales como:

El personal de la Regional los Santos ha tenido cambios administrativos durante el último periodo, se remplazó una vacante en el puesto de Técnico en Agronomía.

El personal de la Regional Los Santos se conforma de la siguiente manera:

Cargo	Nombre
Asistente Administrativa	Julita Naranjo Blanco
Técnico	Sergio Astúa Quesada
Técnico	Andrés Hernández Hernández
Técnico	Robert Chinchilla Mora
Ingeniero de Investigación	Christian Ureña Retana
Ingeniero de Investigación	Juan Luís Ureña Zúñiga
Coordinador de la Regional	Adrián Gamboa Barboza

En lo que respecta a los procedimientos administrativos, se han llevado a cabo cumpliendo los lineamientos de la Institución.

Se han modificado o realizado los siguientes procedimientos durante el periodo 2012-2013:

<u>Procedimiento</u>	<u>Unidad</u>
Directrices pago de viatico ICAFE	Dirección Ejecutiva
Procedimiento para cambios en nómina para efecto ayuda roya	Dirección Ejecutiva
Disposición sobre la contratación de personal	Dirección Ejecutiva
Disposición sobre uso de papelería	Dirección Ejecutiva

Como parte del Instituto del Café de Costa Rica, la Regional de Los Santos se encuentra regida por la ley 2762 y el reglamento N°28018, sobre el régimen de relaciones entre productores, beneficiadores y exportadores de café, además de las regulaciones y procedimientos institucionales.

Se posee buena relación con las Cooperativas, Asociaciones de Productores, Agro servicios, Beneficios Privados, Centros Agrícolas Cantonales y Agencias del MAG, ésta ha consistido principalmente en labores de transferencia de tecnología en el cultivo del Café dirigida a técnicos, productores y el sector beneficiador. Se ha prestado el servicio de inspecciones de embarque de café, verificación e inspección de recibidores, análisis de aguas residuales, muestras de suelo, muestras foliares, revisión y sellado de medidas, según lo solicitado por cada institución o productor. Se da la venta de servicios como: semilla, difusores, trampas para el control de broca y almácigo. Se distribuye *Beauveria Bassiana* para el control de la broca del café sin ningún costo para el productor que lo solicite. Se trabaja en el Programa de Renovación de Cafetales en conjunto con el Banco Nacional de Costa Rica y el Ministerio de Agricultura y Ganadería.

Los reportes y/o informes que se realizan, se emiten a lo interno de la Institución, los mismos se refieren a:

- Informe Diario: Contempla el cierre de caja chica, ventas, ingresos, gastos, adelantos, arqueos y cuenta bancaria.
- Informes semanales: Informe de labores.

- Informes mensuales: Contempla el gasto mensual, informe de vehículos, ventas, inventarios, proyecto de almácigo, situación de la broca del café, respaldo de datos de la estación meteorológica, epidemiología de enfermedades del café y reuniones con personal técnico de la zona.
- Informe Trimestral: Contempla el avance del presupuesto, acumulado de actividades y labores.
- Informe Anual: Contempla el acumulado de actividades y labores.
- Otros: Estimación de cosecha, reporte de floraciones, informe para el congreso cafetalero. Este tipo de informes se realizan según lo solicite la Gerencia Técnica.

4.1 Misión

Facilitar, promover y brindar actividades de transferencia de tecnología, además de servicios ágiles de forma directa a la actividad cafetalera de la Zona de Los Santos, con el propósito de alcanzar su sostenibilidad, competitividad y rentabilidad, en procura del bienestar socioeconómico de sus participantes.

4.2 Objetivo General

Cumplir con los deberes del ICAFE como ente rector y catalizador de la actividad cafetalera nacional mediante la Oficina Regional, brindando servicios ágiles y efectivos gracias al servicio permanente de sus colaboradores.

4.3 Objetivos Específicos

1. Realizar actividades de transferencia de tecnología para el sector cafetalero.
2. Realizar el control de la cosecha.
3. Brindar los servicios del Instituto del Café de Costa Rica al sector cafetalero de la zona de afluencia.
4. Facilitar el traslado de documentos, muestras de suelo y foliares así como la comunicación entre los sectores de la región y otras dependencias del ICAFE
5. Brindar apoyo a otras unidades del ICAFE (Investigación, proyecto de almácigo, Programa Nacional de Renovación de Cafetales, etc.).

4.4 Estrategia de Ejecución

1. Realizar charlas, visitas a finca, demostraciones, seminarios y días de campo.
2. Llevar a cabo muestreos de rendimientos, inspecciones de embarque de café, verificación e inspección de recibidores y análisis de aguas residuales.
3. Interpretación de análisis de suelo, interpretación de análisis foliares revisión y sellado de angarillas, venta de semilla, trampas, difusores para el control de broca y almácigo.
4. Hacer ágil y eficaz la transmisión de informaciones oficiales, muestras de suelo y foliares entre el sector cafetalero de la región y las diferentes unidades del ICAFE.
5. Realizar muestreos a nivel de campo, montaje de ensayos, estimaciones de afluencia para beneficios, muestreos de rendimientos, viabilidades técnicas, entre otros.

Las labores relacionadas con la prestación de servicios como inspecciones de embarque de café, verificación e inspección de recibidores, análisis de aguas residuales, interpretación de análisis de suelo, interpretación de análisis foliares, distribución de *Beauveria bassiana*, revisión y sellado de angarillas, venta de semilla, trampas, difusores para el control de broca y visitas correspondientes al Programa Nacional de Renovación de Plantaciones, se realizarán según solicitud por parte del interesado.

Se colaborará en la toma de muestras de rendimiento en temporada de cosecha, según la programación realizada por la Unidad de Industrialización.

4.5 Proyectos A Desarrollar

Proyecto: # 1.

Planteamiento del Proyecto.			
Nombre del Proyecto:	Transferencia de Tecnología.		
Fecha de Aprobación:	Octubre 2013.		
Director del Proyecto:	Adrián E Gamboa Barboza.		
Unidad Responsable:	Regional Los Santos.		
Tipo de financiamiento:	PAO: <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Forma de ejecución:	Administración: <input checked="" type="checkbox"/>	Contrato: <input type="checkbox"/>	Ambos: <input type="checkbox"/>
a) Necesidad:			
1.1 Justificación general: La necesidad de información técnica de los productores, referida a prácticas de cultivo generada a partir de investigaciones, en la ejecución de sus labores diarias en el campo para atención de sus cafetales es de suma importancia para un buen manejo técnico, es en este punto donde se hace indispensable la necesidad de capacitación mediante la transferencia de tecnologías actuales, eficientes y con resultados claros, que permitan la toma de buenas decisiones en el momento oportuno.			
1.2 Justificación técnica: Brindar al sector cafetalero de la región información técnica de calidad respaldada con ensayos de investigación, con la siguiente temática: → Manejo de almácigo. → Manejo Integrado de Broca. → Manejo Integrado de la Roya del Café. → Manejo Integrado del Ojo de Gallo. → Nutrición Mineral. → Prácticas Culturales (poda y deshija).			
1.3 Impacto en la calidad del servicio: El efecto que la gestión debe generar un buen impacto en el sector cafetalero de la Región con la debida consecución de los objetivos.			
1.4 Impacto ambiental: Tomando en cuenta la temática a desarrollar el manejo integrado de plagas y enfermedades toma un papel muy importante para concientizar al sector cafetalero de la región en el tema ambiental y con ello generar un bajo impacto.			
1.5 Impacto económico: Al realizar las labores recomendadas en las actividades de transferencia de tecnología los cafetales de los productores deben aumentar la productividad de las fincas. Este punto aparte de la aplicación de labores recomendadas, está muy influenciado por: precios del café a nivel internacional y el valor del dólar.			
1.6 Alternativa de solución: Mediante charlas, hojas divulgativas, reuniones, seminarios, etc, aportar la información requerida por los caficultores. Realizar en forma individual y grupal las visitas a finca. Desarrollar estrategia de comunicación (charlas, seminarios, días de campo, boletines, hojas divulgativas etc.) con las más adecuadas prácticas relacionadas con el manejo del café.			

<p>Cumplir con el recibo, envío y posterior devolución e interpretación de los resultados de las muestras de suelo solicitadas por los caficultores. Mantener información que permita ofrecer el servicio sobre costos de producción, beneficiado, almácigos, precios internacionales y cualquier otra bibliografía relacionada con la caficultura.</p>
PROYECTO
<p>1. Alineamiento Estratégico (A que objetivo estratégico responde): S1: Mejorar la rentabilidad del productor. P2: Mejorar transferencia de tecnología.</p>
<p>2. Objetivos del Proyecto</p>
<p>Objetivo General: Procurar que la información generada de las investigaciones realizadas, logre llegar al sector cafetalero de la región, con el fin de colaborar en la solución de sus problemas, a la vez que se mantenga e incremente la adecuada interacción entre la Oficina y los distintos sectores de la actividad cafetalera de la zona.</p>
<p>Objetivos Específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Implementar un cronograma de actividades de transferencia de tecnología para este período. 2. Realizar charlas para divulgar la información generada por las unidades de investigación. 3. Realizar días de campo para divulgar la información generada por las unidades de investigación. 4. Realizar seminarios para divulgar la información generada por las unidades de investigación. 5. Realizar demostraciones de métodos o prácticas de diferentes tecnologías. 6. Realizar visitas a finca según las necesidades de los productores y como complemento del proyecto de almácigo y Programa Nacional de Renovación de Plantaciones, a cargo de la Gerencia Técnica y la Unidad de Apoyo al Financiamiento Cafetalero, respectivamente.

Productos o Entregables

Etapa	Entregable	Criterio de Calidad	Responsable
Trimestre 1	Informe Trimestral	Bueno	Regional Los Santos
Trimestre 2	Informe Trimestral	Bueno	Regional Los Santos
Trimestre 3	Informe Trimestral	Bueno	Regional Los Santos
Trimestre 4	Informe Trimestral	Bueno	Regional Los Santos

Cronograma

Etapa	AÑO Entregable	2013			2014									
		Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct
Trimestre 1	Informe Trimestral				X									
Trimestre 2	Informe Trimestral							X						
Trimestre 3	Informe Trimestral										X			
Trimestre 4	Informe Trimestral													X

Proyecto: # 2.

Planteamiento del Proyecto			
Nombre del Proyecto:	Laboratorio de Control de Calidad.		
Fecha de Aprobación:	Octubre 2013		
Director del Proyecto:	Adrián E Gamboa Barboza.		
Unidad Responsable:	Regional Los Santos		
Tipo de financiamiento:	PAO: <input checked="" type="checkbox"/>		
Forma de ejecución:	Administración: <input checked="" type="checkbox"/>	Contrato:	Ambos:
Necesidad:			
1.1 Justificación general: La calidad es el argumento principal de Costa Rica para promocionar y vender el café en el mercado mundial. Esta calidad proviene de un cuidadoso manejo del cultivo en el campo, de la entrega de una fruta apropiada, un adecuado tratamiento en el beneficiado y almacenamiento del producto, por lo tanto es de suma importancia brindar capacitación, analizar la calidad y la preparación del café que se produce en la región.			
1.2 Justificación técnica: Brindar al sector cafetalero de la región el servicio de análisis de muestras, capacitación y asesoría relacionada con el control de la calidad del café, con la siguiente temática: → Principios básicos de catación: conceptos de catador, fragancia, aroma, cuerpo, acidez y tasa. → Pasos para catar. → Tueste y Molienda: vocabulario comúnmente usado en catación, defectos del café, once atributos, uso de formularios para catar.			
1.3 Impacto en la calidad del servicio: El efecto que la gestión debe generar un buen impacto en el sector cafetalero de la Región con la debida consecución de los objetivos.			
1.4 Impacto ambiental:			
1.5 Impacto económico:			
1.6 Alternativa de solución: Recibir y realizar la devolución de los resultados de las muestras enviadas para análisis sensoriales y físicos, según sea el caso. Mediante actividades de transferencia y hojas divulgativas, aportar la información requerida por los caficultores, beneficiadores, tostadores, visitantes del sector, así como posibles compradores del exterior, turistas, estudiantes y público en general.			

Realizar en forma grupal (excepto en temporada de cosecha), sesiones orientadas para productores.
PROYECTO
1. Alineamiento Estratégico (A que objetivo estratégico responde): S4: Brindar servicios ágiles innovadores y oportunos.
2. Objetivos del Proyecto
Objetivo General: Brindar capacitación, asesoría y servicios en el campo del control de calidad a los sectores involucrados en la actividad cafetalera, con el fin de lograr la excelencia de calidad.
Objetivos Específicos:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Analizar la calidad y la preparación del café que se produce en la región. 2. Atender visitantes del sector, así como posibles compradores del exterior, turistas, estudiantes y público en general. 3. Brindar capacitación y asesoría relacionada con el control de la calidad del café a personal de las firmas Beneficiadoras inscritas ante el ICAFE. 4. Efectuar eventos de capacitación dirigidos al sector productor, con el propósito de concientizarlo a entregar café de buena calidad.

Productos o Entregables

Etapa	Entregable	Criterio de Calidad	Responsable
Trimestre 1	Informe Trimestral	Bueno	Regional Los Santos
Trimestre 2	Informe Trimestral	Bueno	Regional Los Santos
Trimestre 3	Informe Trimestral	Bueno	Regional Los Santos
Trimestre 4	Informe Trimestral	Bueno	Regional Los Santos

Cronograma

Etapa	AÑO	2013			2014										
		Entregable	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct
Trimestre 1	Informe Trimestral				X										
Trimestre 2	Informe Trimestral							X							
Trimestre 3	Informe Trimestral										X				
Trimestre 4	Informe Trimestral														X

La recepción y análisis de muestras para análisis sensoriales y físicos se realizará según solicitud de los interesados.

4.6 Condiciones Necesarias

Buen ambiente laboral.
Buen Equipo de Cómputo.
Colaboradores comprometidos con la institución y su estrategia.
Equipo audio visual.
Equipo de oficina.
Equipo educacional.
Insumos y herramientas necesarias para llevar a cabo las labores.
Plataforma tecnológica adecuada.
Transporte.

4.7 Monitoreo y Evaluación de Ejecución del Plan.

Se evaluarán las actividades realizadas según el cronograma de labores de forma trimestral.

4.8 Evaluación de Riesgo:

Riesgo	Causa	Consecuencia	Indicador
Innovación Tecnológica.	Falta de innovación tecnológica en el campo de la investigación, en áreas como nutrición, mejoramiento genético, entomología y fitopatología.	Erosión de la imagen del Instituto circunscrita al área de influencia de la Regional.	Número de productores atendidos
Disponibilidad de Capital.	Recorte presupuestario.	Disminución de actividades de transferencia por falta de presupuesto.	Número de productores atendidos
Alianzas.	Malas relaciones con las cooperativas, beneficios privadas, etc., que afecten la convocatoria de los seminarios o simplemente no sean debidamente aprovechadas.	Baja convocatoria en las actividades de transferencia de tecnología.	Número de productores atendidos
Recursos Humanos	Falta de conocimiento, habilidades y capacitación a los colaboradores	Erosión de la imagen del Instituto circunscrita al área de influencia de la Regional.	Programación de actividades de capacitación.

4.9 Cronograma

Actividad	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct
Visita a finca	10	12	22	36	40	27	27	32	26	17	32	18	300
Charlas	8	4				1	3	12	8	8	8	4	56
Demostraciones	1	1					1	1	1	1	1	1	8
Seminarios									1				1
Giras										1	1		2
Días de campo								1		1			2
Reunión con organizaciones						2	2						4

4.10 Presupuesto

Se encuentra en el sistema NAF.

5. VALLE CENTRAL

5.0. Antecedentes

La Oficina Regional Valle Central traslada al sector productor de café así como al personal técnico de diversas instituciones relacionadas con la actividad cafetalera conocimiento y resultados de nuevas investigaciones generadas en la Unidad de Investigación del ICAFE. Adicionalmente se dan a conocer los servicios que el Instituto del Café pone a disposición de los integrantes de la cadena agroproductiva de este sector, dentro de los que se interrelaciona frecuentemente con los siguientes:

- Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG). Con esta entidad se realiza en conjunto reuniones de comisión técnica para la aprobación de los expedientes del PNRC y su posible formalización en el Banco Nacional. También se atiende a través de un Comité Local las directrices emitidas a raíz del decreto de emergencia por la Roya del café, conjuntamente con el Servicio Fitosanitario del Estado. Las actividades de transferencia de tecnología se coordinan con dichas oficinas para lograr mayor participación de los caficultores y técnicos de la región.
- Banco Nacional de Costa Rica, en relación con la emisión de créditos para estimular la renovación de Cafetales a través del PNRC.
- Empresas beneficiadoras, con participación de técnicos y convocatoria a caficultores para asistencia a diversas capacitaciones que se brindan como charlas, días de campo, demostraciones, giras, entre otros. También lo referente a las tomas de muestras para rendimientos de beneficiado.

Conjuntamente con la transferencia de tecnología, la Regional Valle Central brinda apoyo a las demás unidades del ICAFE en muestreos, sellado de medidas, toma de datos y digitación de informes varios (Floraciones, Estimaciones de Cosecha, informes Trimestrales, Uso de Vehículos, etc). Además atiende a visitantes, en la venta de libros, semilla, almácigo, trampas, difusores, servicios de análisis, consultas, entre otros así como la tramitación de

documentos hacia Oficinas Centrales y Agencias del BNCR cuando se solicitan créditos para renovación.

5.1 Misión

Facilitar y promover la actividad cafetalera con el propósito de alcanzar sostenibilidad, competitividad y rentabilidad, en procura del bienestar socioeconómico de sus participantes.

5.2 Objetivo General

Transmitir a los productores información sobre el uso adecuado de tecnologías racionales que involucran seguridad personal y ambiental, asimismo sobre las nuevas alternativas de manejo del cultivo resultado de investigaciones recientes conjuntamente con el apoyo a otras Unidades del ICAFE para el cumplimiento de las actividades programadas en épocas específicas y los muestreos correspondientes.

5.3 Objetivos Específicos

1. Fomentar la interacción en campo con el caficultor, en las diferentes localidades productoras para fortalecer la implementación de alternativas básicas de conservación de suelos y sistemas de cultivo sostenibles.
2. Promover los servicios de asistencia técnica y capacitación que ofrece la Regional al sector cafetalero del Valle Central.
3. Facilitar la divulgación de material escrito mediante entrega directa, con lo que se complementa la instrucción del caficultor.
4. Abordar los Beneficios que operan en la Región referente a inspección y sellado de medidas así como tomas de muestras para la obtención de rendimientos de beneficiado por época.
5. Incentivar actividades de los beneficios que promuevan el mejoramiento de la calidad del café en el recibo y durante su beneficiado.
6. Apoyar al Laboratorio Químico de CICAPE y al sector beneficiador en los muestreos de las aguas residuales.
7. Apoyar las investigaciones realizadas por la Unidad de Investigación del ICAFE que así lo requiera en relación a la aplicación de encuestas, evaluación de ensayos y muestreos entre otros.
8. Verificar la pureza en campo de los lotes seleccionados para obtención de semilla y la inspección durante la cosecha, además de garantizar su transporte y resguardo a CICAPE de manera oportuna.
9. Realizar inspecciones a fincas que tengan la finalidad de sembrar almácigo producido por ICAFE. Confirmar el manejo empleado por el productor para realizar posteriormente la asignación y distribución de las plantas requeridas.
10. Apoyar regionalmente a los caficultores que manifiesten daños al cultivo causados por plagas y enfermedades y su relación con diversas condiciones que puedan afectarle.
11. Respaldar labores de inspección por zona durante el período de cosecha.
12. Brindar seguimiento a labores de producción en la Finca CICAPE para divulgar tecnologías aplicables a la región cafetalera del Valle Central.

5.4 Estrategia de Ejecución (Proyectos a Desarrollar)

A. Programación semanal de visitas a fincas que requieran atención técnica o seguimiento de las recomendaciones impartidas.

B. Realización de Seminarios Técnicos para transferir en forma grupal las tecnologías generadas en la región, sobre temas relevantes.

C. Elaboración de afiches y despleables, para transferir tecnologías e información técnica en los aspectos relacionados a enfermedades y conservación de suelos (en coordinación con la Unidad de Investigación).

D. Realización de charlas, giras y días de campo orientados a capacitar a los productores sobre los aspectos de manejo y solución a los problemas agronómicos de mayor importancia en cada zona.

5.5 Proyectos a Desarrollar

Proyecto: #1. *Transferencia de Tecnología*

Objetivo general

Capacitar a grupos de productores de la región, al personal técnico y profesional de empresas cooperativas, instituciones y organizaciones vinculadas con la producción cafetalera sobre los avances y conocimientos recientes obtenidos de la Unidad de Investigación a través de actividades de transferencia tecnológica de forma puntual, dinámica y eficiente.

Objetivos específicos

1. Brindar conocimiento a los caficultores sobre plagas y enfermedades del café así como alternativas de control a las mismas.
2. Ofrecer la noción a los caficultores de las razones y consecuencias positivas que conlleva la implementación de las recomendaciones técnicas emitidas por los ingenieros del ICAFE.
3. Generar confianza y mayor aceptación de la tecnología derivada de la investigación institucional enfocado al mantenimiento de la actividad productiva sostenible y económica.
4. Incentivar la renovación de plantaciones agotadas a través del Plan Nacional de Renovación de Cafetales.
5. Mantener el seguimiento técnico de las recomendaciones emitidas en campo.
6. Colaborar con la investigación institucional para lograr el impacto oportuno con la transferencia de tecnología.
7. Generar retroalimentación con los técnicos y caficultores sobre prácticas, resultados y recomendaciones ante situaciones particulares que aquejan al sector.

Productos o Entregables

Etapa	Entregable	Criterio de Calidad	Responsable
Ejecución	Listado de asistentes a las actividades de capacitación	Número de identificación y firma de participantes	RVC

5.6 Condiciones Necesarias

Para el cumplimiento del proyecto de transferencia de tecnología se requiere capacitaciones al personal técnico, equipo audiovisual, transporte, coordinación para la convocatoria de productores por parte de beneficios, cooperativas, organizaciones e instituciones involucradas en la actividad cafetalera para la realización de dichas capacitaciones.

Apoyo técnico de otras Unidades del Icafe para el desarrollo de las actividades sobre los temas específicos a su aplicación.

5.7 Monitoreo y Evaluación de Ejecución del Plan

Mensualmente se establecerá un seguimiento para el cumplimiento de los objetivos que se complementará con la elaboración del informe trimestral.

5.8 Evaluación de Riesgo

Riesgo	Causa	Consecuencia	Indicador
Ausencia de participación por caficultores	Desmotivación y poco interés en la actividad	Disminución en la productividad y rentabilidad de la actividad cafetalera	Listas de asistencia y acercamiento de "nuevos caficultores"
Falta de aplicación de las recomendaciones	Falta de ingresos por bajos precios de mercado	Disminución en la productividad y rentabilidad de la actividad cafetalera	Envejecimiento y/o agotamiento de plantaciones

5.9 Cronograma

Actividades de transferencia de tecnología a desarrollar por la Regional Valle Central. 2013-2014

Actividad	MES												Total
	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	
Seminario										1	1		2
Charlas	2			4	5	8	12	10	8	8	5	3	65
Giras			1						1	1			3
Demostraciones					1	1		1	1	2			6
Desplegables											1		1
Visita a fincas	20	25	30	30	35	30	30	35	30	30	30	25	350
Reunión técnica	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

5.10 Presupuesto

Presupuesto generado en el sistema

Proyecto: #2. Muestreo de café para obtención de Rendimientos de Beneficiado

Objetivo general

Establecer mediante muestreo representativo de los beneficios de la zona, las calidades de café que se cosechan, el rendimiento fruta/oro así como su valor comercial para los beneficiadores y el pago a los caficultores.

Objetivos específicos

1. Fijación y establecimiento del mínimo valor del café recolectado, por beneficio en una zona cafetalera.
2. Exactitud, representatividad y homogeneidad en todo el proceso, lo que genera datos importantes y representativos de la región muestreada.
3. Brindar los datos o insumo base solicitado por la Unidad de Industrialización con que se fijará el pago mínimo al caficultor por el café entregado al beneficio.
4. Inspeccionar la calidad del café en las tres etapas de cosecha.
5. Cuantificar variables en el café (broca, grano vano, verde) que puedan afectar directamente la calidad del café y su valor final.

Productos o Entregables

Etapas	Entregable	Criterio de Calidad	Responsable
Inicios	Recibos de toma de muestra en recibidores de café de distintas empresas beneficiadoras.	Muestreo compuesto y consideraciones de calidad de café en sitio.	RVC
Óptimos	Recibos de toma de muestra en recibidores de café de distintas empresas beneficiadoras.	Muestreo compuesto y consideraciones de calidad de café en sitio.	RVC
Finales	Recibos de toma de muestra en recibidores de café de distintas empresas beneficiadoras.	Muestreo compuesto y consideraciones de calidad de café en sitio.	RVC

5.6 Condiciones Necesarias

Equipo de trabajo acorde con la labor; entre estos se puede mencionar: vehículo Pick-up por la cantidad de muestras diarias a tomar, una cajuela para medir café en el sitio, juego de probetas plásticas con unidad de medidas volumétricas para realizar pruebas de flotes al café muestreado. Talonario de recibos autorizado por el Instituto del Café de Costa Rica.

5.7 Monitoreo y Evaluación de Ejecución del Plan

Informe escrito semanal del avance de la cosecha así como del avance en la toma de muestras de rendimiento y su coincidencia en fechas importantes como inicio, óptimo de maduración y cierre de cosecha. Se complementa con la elaboración del informe trimestral.

5.8 Evaluación de Riesgo

Riesgo	Causa	Consecuencia	Indicador
Dejar de tomar muestras	Falta de vehículo o implementos	Atraso en el monitoreo de cosecha, dejar etapas importantes sin muestras	Faltante de muestras en alguna etapa y falta de datos para la liquidación.
Errores en pruebas de calidad	Falta de juego de probetas	Errores en determinación de granos brocados, vanos y verde	Errores en las lecturas de la calidad del café y su calidad

5.9 Cronograma

Actividad	Mes												Total
	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	
Rendimientos	37	45	60	55	40	18						15	270

5.10 Presupuesto

Presupuesto generado en el sistema

Proyecto: #3. *Plan Nacional de Renovación de Cafetales*

Objetivo general

Brindar un mecanismo de financiamiento a los productores cafetaleros para lograr la renovación de plantaciones envejecidas o poco productivas.

Objetivos específicos

1. Incrementar la productividad y rentabilidad de la actividad cafetalera.
2. Brindar el apoyo necesario al caficultor para la presentación de la solicitud de crédito ante el Banco Nacional.
3. Dar seguimiento a las áreas renovadas para garantizar el cumplimiento de las prácticas agronómicas adecuadas y alcanzar las metas productivas.

Productos o Entregables

Etapas	Entregable	Criterio de Calidad	Responsable
VB Sujeto Crédito	Carta Recibido Banco	Firma Ejecutivo Banco Nacional	RVC
Aprobación Comisión Técnica	Acta Comisión Técnica	Firma Coordinador RVC, Representante MAG	RVC
Certificación del Proyecto	Certificación	Firma Jefe UAFC	UAFC

5.6 Condiciones Necesarias

Disponibilidad de personal para realizar la atención de las solicitudes nuevas, realizar las visitas técnicas de seguimiento y la entrega de documentación en las respectivas sucursales

del BNCR. Para todas estas funciones es necesario contar con la disponibilidad de vehículo y su respectivo combustible.

5.7 Monitoreo y Evaluación de Ejecución del Plan

Informe verbal de avance en reuniones de la Regional y elaboración de un reporte mensual de la situación actual del PNRC. Se detalla la cantidad de solicitudes recibidas y la cantidad de visitas de seguimiento según la programación.

5.8 Evaluación de Riesgo:

Riesgo	Causa	Consecuencia	Indicador
Prolongación en los tiempos para aprobación créditos	-Atraso por parte de FINADE. - Atraso en presentación documentación por parte del productor. -Atraso en los trámites internos del BNCR	-Retraso en la fecha de siembra. -Retiro de la solicitud por parte del productor. - Indisposición de los caficultores a renovar plantaciones	-Apego a los plazos descritos en el Fideicomiso.

5.9 Cronograma

Etapa	Entregable	AÑO	
		2013	2014
Solicitudes Nuevas	Formulario Solicitud	x	x
Visitas de Seguimiento	Reporte de Visitas	x	x

Proyecto: #4. Programa Almácigo

Objetivo general

Ofrecer una variedad comercial resistente a roya (Obatá), altamente productiva y de alta calidad de bebida.

Objetivos específicos

1. Ofrecer almácigo en bolsa a los caficultores de la región como medida de mitigación del impacto negativo generado por la roya del café.
2. Motivar la renovación de áreas severamente afectadas por roya
3. Incentivar el cambio de variedad para incrementar la productividad.

Productos o Entregables

Etapa	Entregable	Criterio de Calidad	Responsable
Recepción de solicitudes	Informe mensual	VB Gerencia Técnica	RVC
Inspección lotes	Boleta de Visita	Firma Ingeniero y caficultor	RVC
Análisis de calificaciones	Informe final	Aprobación Gerencia Técnica	RVC
Entrega de almacigo	Boleta de entrega	Firma responsable de entrega y de quien recibe	RVC
Seguimiento	Boleta de Visita y recomendaciones	Firma Ingeniero y caficultor	RVC

Cronograma

Etapa	Entregable	AÑO	
		2013	2014
Solicitudes Nuevas	Formulario Solicitud	x	x
Visitas de Seguimiento	Reporte de Visitas	x	x

5.6 Condiciones Necesarias

Disponibilidad de personal para realizar la atención de las solicitudes nuevas, realizar las visitas técnicas para reconocimiento de áreas por sembrar y seguimiento. Para todas estas funciones es necesario contar con la disponibilidad de vehículo y su respectivo combustible.

5.7 Monitoreo y Evaluación de Ejecución del Plan

Se entregan informes semanales de entrega y reporte mensual en reuniones de personal.

5.8 Evaluación de Riesgo

Riesgo	Causa	Consecuencia	Indicador
Falta de aceptación por caficultor	Desmotivación por bajos precios de mercado	Sobrante de almacigo	
Poco almacigo disponible y muchas solicitudes	Anuencia de los caficultores en sembrar nueva variedad	Molestia de los caficultores por no recibir plantas de Obatá	

5.9 Cronograma

Actividad	Mes												
	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	
Solicitudes y Entrega de almácigo		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

La cantidad total estará determinada por la asignación de plantas a la Regional Valle Central y del número de solicitudes recibidas.

5.10 Presupuesto

Presupuesto generado en el sistema

Proyecto: #5. *Otras Actividades*

Cronograma de Otras Actividades Programadas en el Período 2013-2014

Actividad	Mes												Total
	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	
Apoyo a Unidades de ICAFE*	3	2	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	18
Sellado de medidas										200	700	50	950
Semilla	2	5	5	2						2	2	4	27
Finca CICAPE	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
Bodega de Insumos	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	52

Nota: **Semilla** incluye inspección de lotes, marcado de plantas, muestreos, cosecha y transporte. Adicionalmente Venta por parte de la Asistente Administrativa

En apoyo a Unidades de Icafe se contemplan encuestas, documentación, promoción, investigación, entre otros.

Sellado de medidas corresponde a verificación y sellado de anjarillas y cajuelas a utilizar en actual período de cosecha. El monto total dependerá de lo solicitado por cada empresa beneficiadora.

En Finca CICAPE se incluye programación semanal de actividades, reuniones con funcionarios para comentar temas variados, seguimiento y verificación de labores programadas y mantenimiento de áreas verdes del Centro, así como apoyo a la Unidad de Investigación con personal para aplicación de diversas labores en ensayos puntuales, englobando cosecha, pago de recolección y generación de informes.

Bodega de Insumos abarca inventarios de equipo e insumos, actualizaciones periódicas de los mismos, informes de salidas-ingresos, atención a stock de repuestos y registro de información.

6. VALLE OCCIDENTAL

6.0. Antecedentes

En respuesta a la necesidad de incluir siempre ajustes a las tecnologías de manejo para la consecución de respuestas a una condición de producción más dificultosa por tener mayores costos en los insumos, mayor deterioro del recurso suelo, disminución en la disponibilidad de mano de obra y últimamente un considerable incremento en los porcentajes de enfermedades como la roya del cafeto en razón del cambio climático; se establece una clara prioridad de capacitación dirigida a la implementación de alternativas de producción que puedan sugerir una expectativa de mayor rentabilidad, mayor agilidad en la realización de las labores de manejo, control de enfermedades y mayor sostenibilidad del cultivo de la mano con la conservación del medio ambiente.

Los mecanismos o estrategias para transferir tecnologías en café deben ser cada día más eficientes y el contenido de las propuestas y recomendaciones dirigidas al productor a través de las actividades de capacitación, deben de buscarse, promover el uso de las propuestas tecnológicas que mejor se adapten al manejo del cultivo en la realidad de la producción cafetalera del presente.

Esta misma situación también sugiere dirigir mayor esfuerzo en la capacitación en las áreas de producción, mejorando sustancialmente la renovación de plantaciones ya agotadas; recibo e industrialización de café de mejor calidad, para lograr precios diferenciales superiores, que liberen dependencias de volumen y estimulen la producción bajo las normas de calidad que establece hoy día el mercado.

El programa de control de cosecha se debe enfocar en lograr el reconocimiento económico por parte de la empresa beneficiadora al productor que entrega solo café de alta calidad para mejorar la calidad final del café procesado en el beneficio. Se debe trabajar en el mejoramiento de la calidad de café que ingresa en recibidores y beneficios. Se requiere mantener esfuerzos en la determinación de los rendimientos finales para cada empresa beneficiadora, buscar el fortalecimiento de los mecanismos de control y eficiencia de los procesos y la verificación y autorización de exportaciones, manteniendo una coordinación con las firmas beneficiadoras, instituciones y entidades locales del sector.

Se deben ejecutar planes de mejoramiento de la calidad y control de cosecha y de transferencia de tecnología liderados por el ICAFE siempre buscando una mayor participación de dichas entidades que permita a través de su contribución, se obtenga un mayor impacto de capacitación en beneficio del productor y la calidad del café. La evaluación de ejecución de estos planes se debe hacer en forma de un análisis continuo.

6.1 Misión

Mejorar y facilitar el proceso de capacitación y asesoría a técnicos y caficultores de la Región en temas técnicos para fomentar la aplicación de las estrategias de manejo del cultivo más eficientes y económicas para el mejoramiento de la caficultura local.

6.2 Objetivo general

Desarrollar actividades de transferencia de tecnología para divulgar e informar al sector cafetalero sobre el uso adecuado de tecnologías racionales y económicas, asimismo sobre

las nuevas alternativas de manejo del cultivo resultado de investigaciones recientes con el propósito de obtener una mayor productividad aunada a una mejor calidad de café.

6.3 Objetivos específicos

1. Realizar charlas, giras, demostraciones y días de campo orientados a capacitar a los productores sobre los aspectos de manejo y solución a los problemas agronómicos de mayor importancia en cada zona.
2. Realizar Seminarios Técnicos para transferir las nuevas tecnologías generadas en la región.
3. Elaborar hojas divulgativas y desplegables con artículos técnicos para transferir tecnologías e información en general, respecto a los temas prioritarios de conservación de suelos, control de plagas y enfermedades, manejo de sombra y control fitosanitario.
4. Mantener el seguimiento y asesoramiento técnico en fincas con énfasis en la implementación de alternativas básicas para la conservación de suelos, la renovación de plantaciones, la poda de cafetos, manejo de sistemas de cultivo con sombra, el control de plagas y de enfermedades, etc. Fortalecer el trabajo orientado a la atención de las solicitudes y consultas de los productores a través de visitas a fincas en las diferentes localidades productoras.
5. Continuar la prestación de servicios técnicos diversos que ofrece la Regional al sector cafetalero del Valle Occidental y Zona Norte.
6. Concientizar a los productores sobre los beneficios y ventajas directas e indirectas que les genera el cosechar solo café maduro.
7. Concientizar a los beneficiadores sobre el efecto negativo que tiene en sus rendimientos, el procesar café verde.
8. Apoyar todas las actividades de los beneficios que promuevan el mejoramiento de la calidad en el recibo y el beneficiado.
9. Efectuar muestreos para determinaciones de rendimientos y evaluación de broca por zona.
10. Realizar las actividades de muestreos de aguas residuales, recomendaciones y toda labor que implique el mejoramiento de la calidad en el proceso de beneficiado
11. Efectuar las labores de inspección y muestreos de café de exportación.
12. Seguir en la atención a las solicitudes y visitas de seguimiento de las fincas de productores que han ingresado al sistema de financiamiento del BNCR a través del Programa Nacional de Renovación de Cafetales (PNRC)

6.4 Estrategia de ejecución

Se dará énfasis a las actividades dirigidas a la capacitación y asesoramiento técnico en los siguientes temas principales: 1) Manejo de plantaciones bajo el concepto de café sostenible. 2) Control integrado de la broca. 3) Control integrado de enfermedades 4) Nutrición, y 5) Renovación de plantaciones. En general se establece como acción principal a realizar a través del programa de transferencia de tecnología, una clara prioridad para que las tecnologías propuestas respondan a la realidad que actualmente enfrenta el productor cafetalero de la región.

La atención al sector beneficiador también comprende la revisión y sellado de angarillas y cajuelas, realización de todos los muestreos para análisis de rendimientos y monitoreo de broca durante las diferentes etapas de maduración del fruto, y los muestreos de aguas residuales. La atención al sector exportador estará dirigida a los procedimientos de inspección de café de embarque. Además se dará el apoyo de organización y atención a las

actividades de promoción del café de la región, otros servicios de coordinación y comunicación relacionados con actividades del sector.

6.5 Proyectos a desarrollar

Proyecto: #1.

Planteamiento del Proyecto			
Nombre del Proyecto:	Transferencia de Tecnología (743)		
Fecha de Aprobación:	Octubre 2013		
Director del Proyecto:	Coordinador: Ing. Agr. José Eduardo Arias Vargas		
Unidad Responsable:	Regional Valle Occidental		
Tipo de financiamiento:	PAO <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Forma de ejecución:	Administración <input checked="" type="checkbox"/>	Contrato <input type="checkbox"/>	Ambos <input type="checkbox"/>
e) Necesidad:			
1.1 Justificación general: El caficultor necesita que se le guíe en la mejor asistencia para obtener las mejores productividades de su cultivo.			
1.2 Justificación técnica: Se tiene tecnología producto de la investigación que es necesario trasladar al caficultor para que la misma sea aplicada a las plantaciones con el objeto de aumentar la productividad de las mismas.			
1.3 Impacto en la calidad del servicio: Realizar el mejor servicio para que el productor obtenga información clara y precisa, con el objeto de mejorar su plantación.			
1.4 Impacto ambiental: Por medio de la transferencia de tecnología llevar al productor un manejo integrado de plagas y enfermedades donde la tecnología sea más sostenible.			
1.5 Impacto económico: Una mejor productividad.			
1.6 Alternativa de solución: Mayor énfasis en las actividades grupales sin dejar de lado las visitas directas a fincas.			
PROYECTO			
1. Responde a un Alineamiento Estratégico: S-1(Mejorar la rentabilidad del productor) y P-2 (Mejorar la Transferencia de Tecnología)			
2. Objetivos del Proyecto			
Objetivo General: Desarrollar actividades de transferencia de tecnología para divulgar e informar al sector cafetalero sobre el uso adecuado de tecnologías racionales y económicas, asimismo sobre las nuevas alternativas de manejo del cultivo resultado de investigaciones recientes con el propósito de obtener una mayor productividad aunado a una mejor calidad de café			
Objetivos Específicos: Realización de actividades de transferencia de tecnología grupales como: charlas demostraciones, giras, días de campo, seminarios, de la misma forma la visita directa a la finca de los productores y la entrega de material divulgativo como hojas divulgativas, brochurs, despleables y artículos técnicos.			

Metas

1. Organizar 1 Seminarios, sobre aspectos varios relevantes para el productor de la Región
2. Impartir mínimo 50 charlas, orientados a capacitar a los productores sobre temas y problemas de interés para la caficultura de las diferentes localidades productoras.
3. Realizar 4 giras con productores sobre temas varios.
4. Realizar 4 demostraciones en diferentes aspectos.
5. Elaborar y editar 5 hojas divulgativas (100 ejemplares de c/u).
6. Realizar 200 visitas a productores de la región.
7. Asesoramiento técnico, acarreo y trámites para determinación analítica de 1200 muestras de suelos, interpretación y recomendaciones con base en los análisis químicos, tanto del Valle Occidental como la Zona Norte.
8. Asesoramiento técnico, acarreo y trámites para determinación analítica de 50 muestras foliares, interpretación y recomendaciones con base en los análisis químicos, tanto del Valle Occidental como la Zona Norte.
9. Apoyar las acciones dirigidas por los beneficios de la región para el mejoramiento de la calidad.
10. Realizar 450 muestreos de café en fruta para determinaciones de rendimiento.
11. Realizar 15 muestreos de aguas residuales en plantas beneficiadoras de acuerdo con las solicitudes y necesidades presentadas por las empresas.
12. Realizar la verificación y sellado de 500 anjarillas y 500 cajuelas.
13. Realizar 100 inspecciones a contenedores con café de exportación en bodegas de empresas exportadoras, de acuerdo con las solicitudes presentadas por el sector exportador de la región.

Productos o Entregables

Etapa	Entregable	Criterio de Calidad	Responsable
Trimestre I	Informe Trimestral	Bueno	Regional Valle Occidental
Trimestre II	Informe Trimestral	Bueno	Regional Valle Occidental
Trimestre III	Informe Trimestral	Bueno	Regional Valle Occidental
Trimestre IV	Informe trimestral	Bueno	Regional Valle Occidental

Cronograma

Etapa	AÑO Entregable	2013			2014								
		Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set
I	Enero 2014 (primer trimestre)	X	X	X									
II	Abril 2014 (segundo trimestre)				X	X	X						
III	Julio 2014 (tercer trimestre)							X	X	X			
IV	Octubre 2014 (cuarto trimestre)										X	X	X

6.6 Condiciones Necesarias

Se necesita una buena coordinación con el sector tanto cooperativo como de las empresas privadas involucradas en la actividad para que la convocatoria a las diferentes actividades tenga mayor efectividad de participación, de la misma forma el involucrar las diferentes unidades de investigación y industrialización para transferir las mejores tecnologías, además es necesario que el productor esté motivado en la actividad cafetalera para que quiera asistir a las mismas

6.7 Monitoreo y Evaluación De Ejecución Del Plan

Se hará una revisión Trimestral de las actividades programadas vs. la ejecutadas, con la finalidad de evaluar el cumplimiento de las mismas o bien la readequación de las actividades a posteriores trimestres siendo estas acumulativas.

6.8 Evaluación De Riesgo:

Riesgo	Causa	Consecuencia	Indicador
Que no se cumpla con lo establecido en las labores de transferencia de tecnología programadas	Pérdida de interés del productor por recibir capacitación	Una asistencia muy reducida o bien suspensión de la actividad	Número reducido de productores
	Poco tiempo disponible del productor para su asistir a las actividades	No poder transferir la información en el momento oportuno	Plantaciones en mal estado
	La hora y el lugar programada no son lo mejor para el productor	Que el productor tenga consecuencias negativas en su plantación por no tener la información	Productor desanimado
	Las nuevas generaciones tienen poco interés en la actividad.	Una muy baja productividad de su plantación y pérdida de plantas.	Baja productividad

6.9 Cronograma

Se presenta el siguiente cronograma con las actividades a desarrollar durante el periodo establecido entre Octubre 2013-setiembre 2014, indicando fecha de inicio y fecha de finalización.

Actividad	MES												Total
	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	
Seminario											1		1
Charlas	0	0	0	0	5	5	5	10	10	5	5	5	50
Giras					1	1	1	1					4
Demostraciones					1	1	1		1				4
Desplegables													0
Hojas Divulgativas					1	1	1	1			1		5
Visita a fincas	0	0	0	5	15	50	50	20	20	15	15	5	200
Reunión técnica	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

Actividades de inspección y muestreos para control de cosecha. 2013-2014

ACTIVIDAD	TOTAL
Sellado de Angarillas	500
Sellado de cajuelas	500
Muestreos de rendimientos	450
Muestreos de aguas residuales	15
Inspección de café de exportación.	100
Recibo de muestras de suelo en la Región	1200
Recibo de muestreo foliar en la Región	50

6.10 Presupuesto

El monto del presupuesto requerido para el periodo 2013-2014 para cumplir con lo establecido es de **¢103.731.289.**

Proyecto: #2. *Proyecto de almácigo*

Desarrollo de 50.000 plantas de F1, para distribución al sector Nacional y 300.000 plantas de Obata para ser distribuido a los productores de las diferentes zonas cafetaleras.

Ejecución del proyecto de almácigo para renovación de plantaciones mediante: Solicitudes, Inspecciones, Trámites administrativos, Visita de seguimiento, Entregas de plantas y Asistencia Técnica a productores.

El presupuesto lo administra la Gerencia Técnica

Proyecto: #3. *Programa Nacional de Renovación de Cafetales*

Participación del Programa Nacional de Renovación de Cafetales para renovación de plantaciones mediante: Solicitudes, Trámites Bancarios, Inspecciones, Trámites administrativos, Visita de seguimiento, y Asistencia Técnica a productores.

El presupuesto lo administra el Programa de Unidad de apoyo al Financiamiento Cafetalero.